

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 37
октябрь
2012 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2012

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2012 года №306

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к Порядку предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области, утвержденному постановлением Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162, изменения, дополнив его пунктами 7.1, 9.1 следующего содержания:
 - «7.1. Ведущий эксперт»;
 - «9.1. Эксперт».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2012 года №307

г. Саратов

О представлении информации по вопросам реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить, что органы исполнительной власти области представляют в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области информацию по вопросам реформирования и развития государственной гражданской службы два раза в год по состоянию на 1 июня текущего года – не позднее 15 июня и по состоянию на 1 декабря текущего года – не позднее 15 декабря по форме согласно приложению № 1.
- Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов области представлять в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области информацию по вопросам реформирования и развития муниципальной службы два раза в год по состоянию на 1 июня текущего года – не позднее 15 июня и по состоянию на 1 декабря текущего года – не позднее 15 декабря по форме согласно приложению № 2.
- Признать утратившими силу:
 - постановление Губернатора Саратовской области от 20 октября 2000 года № 411 «Об отчете о составе и сменяемости государственных гражданских служащих Саратовской области»;
 - постановление Губернатора Саратовской области от 4 декабря 2000 года № 471 «Об информации о составе и сменяемости муниципальных служащих Саратовской области»;
 - пункт 1 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 23 марта 2006 года № 50 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области»;
 - постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2008 года № 3 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 4 декабря 2000 года № 471»;
 - пункт 2 постановления Губернатора Саратовской области от 14 апреля 2008 года № 46 «О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 23 июля 1999 года № 291 и от 20 октября 2000 года № 411»;
 - постановление Губернатора Саратовской области от 4 марта 2010 года № 22 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 4 декабря 2000 года № 471».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 8 октября 2012 года № 307

Информация по вопросам реформирования и развития государственной гражданской службы

1. Показатели, характеризующие кадровую ситуацию и кадровый потенциал Саратовской области

1.1. Количественный состав государственных гражданских служащих.

| Штатная численность | Замещено работниками | Численность должностей государственной гражданской службы | Замещено государственными гражданскими служащими |
|---------------------|----------------------|---|--|
| | | | |

1.2. Гендерный состав государственных гражданских служащих.

| Мужчины | Женщины | Из них руководители (от начальника отдела) |
|---------|---------|---|
| | | |

1.3. Возрастной состав государственных гражданских служащих.

| До 30 лет | От 31 до 50 лет | От 51 до 60 лет | Старше 61 года |
|-----------|-----------------|-----------------|----------------|
| | | | |

1.4. Образовательный уровень государственных гражданских служащих.

| Высшее образование | Из них имеющие квалификацию по специальностям: | | | | | Среднее профессиональное образование |
|--------------------|--|------------------------|--------|----------|----------------------|--------------------------------------|
| | менеджеры государственного и муниципального управления | экономисты, финансисты | юристы | инженеры | другие специальности | |
| | | | | | | |

1.5. Информация о наличии ученых степеней у государственных гражданских служащих.

| Кандидат наук | Доктор наук |
|---------------|-------------|
| | |

1.6. Состав государственных гражданских служащих по стажу.

| До 1 года | От 1 года до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | Свыше 15 лет |
|-----------|--------------------|----------------|-----------------|--------------|
| | | | | |

1.7. Количество государственных гражданских служащих Саратовской области в возрасте до 30 лет, имеющих стаж государственной гражданской службы более 3 лет.

| Количество государственных гражданских служащих до 30 лет | Из них имеют стаж государственной гражданской службы более 3 лет | |
|---|--|----------------------|
| | на отчетную дату | с 1 января 2011 года |
| | | |

1.8. Сменяемость государственных гражданских служащих.

| Сменяемость | Из них: | | | | |
|-------------|------------------------------------|--------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| | пребывали в должности менее 1 года | до достижения ими 60 лет | выдвинуты в порядке должностного роста | перешли в бизнес | перешли на муниципальную службу |
| | | | | | |

1.9. Сменяемость государственных гражданских служащих (в связи с организационно-штатными мероприятиями).

| Всего государственных гражданских служащих | | Высвобождено за отчетный год | | | | Предупреждено о предстоящем возможном увольнении (на отчетную дату) |
|--|-------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| на начало отчетного года | на конец отчетного года | всего государственных гражданских служащих | из них в течение отчетного периода | в связи с сокращением штатной численности, преобразованием государственных органов | из них в течение отчетного периода | |
| | | | | | | |

2. Внедрение на государственной гражданской службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

2.1. Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения конкурсов, аттестации государственных гражданских служащих Саратовской области.

2.1.1. Информация о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти Саратовской области.

| Общее количество конкурсов (в том числе повторных и несостоявшихся) | Количество повторных конкурсов, проводимых, если в результате проведения первоначального конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности | Количество несостоявшихся конкурсов в связи с наличием менее двух кандидатов на вакантную должность | Количество конкурсов, результаты которых были обжалованы |
|---|---|---|--|
| | | | |

2.1.2. Информация об участии граждан в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти Саратовской области.

| Количество лиц, подавших документы для участия в конкурсах с начала отчетного года | Из числа лиц, подавших документы для участия в конкурсах: | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| | количество лиц, не допущенных для участия в конкурсах | количество лиц, не прошедших конкурс | количество лиц, назначенных на вакантные должности |
| | | | |

2.1.3. Информация о замещении вакантных должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти Саратовской области.

| Всего замещено должностей государственной гражданской службы с начала отчетного года | Из них назначены: | | Из них назначены: | | |
|--|-------------------------|-------------------------|----------------------|---|--|
| | по результатам конкурса | без проведения конкурса | из кадрового резерва | на должности, исполнение обязанностей по которым связано с государственной тайной | без проведения конкурса по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами |
| | | | | | |

2.1.4. Формирование кадрового резерва и его применение в формировании кадрового состава государственной гражданской службы.

| Количество государственных органов, где сформирован резерв | Количество лиц (граждан и государственных гражданских служащих) | | | | | Назначены из резерва в течение отчетного года | Доля должностей, замещенных на основе назначения из резерва, от количества назначений |
|--|---|---------|--------------------------------------|-------------|---|---|---|
| | состав резерва | граждан | государственных гражданских служащих | из них: | | | |
| | | | | по конкурсу | по ст.39, 58 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | | |
| | | | | | | | |

2.1.5. Аттестация государственных гражданских служащих Саратовской области.

| Количество государственных гражданских служащих, прошедших аттестацию | | Из них: | | | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | соответствуют замещаемой должности | | соответствуют замещаемой должности и рекомендованы к включению в кадровый резерв | | соответствуют замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации | | не соответствуют замещаемой должности | |
| за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года |
| | | | | | | | | | |

2.1.6. Информация о присвоении государственным гражданским служащим классных чинов.

| Количество государственных гражданских служащих, которым присвоен классный чин | | Из них: | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|
| | | без сдачи квалификационного экзамена | | по результатам квалификационного экзамена | | ранее срока, установленного для прохождения службы в предыдущем классном чине | |
| за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года |
| | | | | | | | |

2.2. Развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы.

2.2.1. Обучение граждан на основе заключения договоров на обучение с обязательством последующего трудоустройства.

| Количество граждан, заключивших договоры на обучение | | Количество граждан, получивших профессиональное образование в соответствии с договорами на обучение | | Количество граждан, поступивших на государственную гражданскую службу в соответствии с договорами на обучение | |
|--|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|
| за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года |
| | | | | | |

2.3. Развитие системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих.

2.3.1. Информация о программах профессионального развития государственных гражданских служащих в органах государственной власти Саратовской области.

| Количество государственных органов, в которых утверждены программы профессионального развития государственных гражданских служащих | | Количество государственных гражданских служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития | |
|--|-------------------------|---|-------------------------|
| за отчетный период | с начала отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года |
| | | | |

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) государственных гражданских служащих.

| Количество государственных гражданских служащих, получивших ДПО | В том числе прошли: | | | Количество государственных гражданских служащих, получивших ДПО по инновационным образовательным программам* | Количество государственных гражданских служащих, обученных в сфере информационной культуры и компьютерной грамотности |
|---|---------------------------------|------------------------|------------|--|---|
| | профессиональную переподготовку | повышение квалификации | стажировку | | |
| | | | | | |

* После таблицы указать названия инновационных образовательных программ, а также их продолжительность и перечень использованных инноваций.

2.3.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации (указать тематику программ, их продолжительность, а также зарубежных партнеров и источников финансирования).

2.3.4. Внедрение в учебный процесс новых современных компьютерных и web-ориентированных образовательных технологий, а также системы on-line обучения (привести конкретные примеры).

3. Повышение эффективности государственной гражданской службы Саратовской области и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

3.1. Разработка и внедрение в государственных органах современных механизмов стимулирования труда государственных гражданских служащих Саратовской области.

3.1.1. Предоставление единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

| Количество государственных гражданских служащих, состоящих на учете | | Количество государственных гражданских служащих, получивших субсидию | |
|---|--------------------------|--|-------------------------|
| на отчетную дату | на начало отчетного года | за отчетный период | с начала отчетного года |
| | | | |

3.1.2. Должностной оклад в структуре денежного содержания государственных гражданских служащих.

Указать структуру денежного содержания государственных гражданских служащих Саратовской области.

| Доля должностного оклада в структуре денежного содержания | |
|---|--------------------------|
| на отчетную дату | на начало отчетного года |
| | |

3.2. Создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, дифференцированных по направлениям деятельности государственных органов Саратовской области.

| Количество должностей, для которых утверждены должностные регламенты | | Количество государственных гражданских служащих, должностные регламенты которых содержат показатели результативности | | Количество государственных гражданских служащих, чья оплата труда установлена в зависимости от достижения показателей результативности | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| на отчетную дату | на начало отчетного года | на отчетную дату | на начало отчетного года | на отчетную дату | на начало отчетного года |
| | | | | | |

4. Предложения по вопросам развития государственной гражданской службы Российской Федерации (указать выявленные проблемы и возможные пути их решения).

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 8 октября 2012 года № 307

Информация по вопросам реформирования и развития муниципальной службы

1. Показатели, характеризующие кадровую ситуацию и кадровый потенциал муниципальных районов (городских округов) Саратовской области.

1.1. Количественный состав муниципальных служащих.

| Штатная численность | Замещено работниками | Численность должностей муниципальной службы | Замещено муниципальными служащими |
|---------------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| | | | |

1.2. Гендерный состав муниципальных служащих.

| Мужчины | Женщины | Из них руководители (от начальника отдела) |
|---------|---------|--|
| | | |

1.3. Возрастной состав муниципальных служащих.

| До 30 лет | От 31 до 50 лет | От 51 до 60 лет | Старше 61 года |
|-----------|-----------------|-----------------|----------------|
| | | | |

1.4. Образовательный уровень муниципальных служащих.

| Высшее образование | Из них имеющие квалификацию по специальностям: | | | | | Среднее профессиональное образование |
|--------------------|--|------------------------|--------|----------|----------------------|--------------------------------------|
| | менеджеры государственного и муниципального управления | экономисты, финансисты | юристы | инженеры | другие специальности | |
| | | | | | | |

1.5. Информация о наличии ученых степеней у муниципальных служащих.

| Кандидат наук | Доктор наук |
|---------------|-------------|
| | |

1.6. Состав муниципальных служащих по стажу.

| До 1 года | От 1 года до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | Свыше 15 лет |
|-----------|--------------------|----------------|-----------------|--------------|
| | | | | |

1.7. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) муниципальных служащих.

| Количество муниципальных служащих, получивших ДПО | В том числе прошли: | | | Количество муниципальных служащих, получивших ДПО по инновационным образовательным программам* | Количество муниципальных служащих, обученных в сфере информационной культуры и компьютерной грамотности |
|---|---------------------------------|------------------------|------------|--|---|
| | профессиональную переподготовку | повышение квалификации | стажировку | | |
| | | | | | |

* После таблицы указать названия инновационных образовательных программ, а также их продолжительность и перечень использованных инноваций.

1.7.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации (указать тематику программ, их продолжительность, а также зарубежных партнеров и источников финансирования).

1.7.2. Внедрение в учебный процесс новых современных компьютерных и web-ориентированных образовательных технологий, а также системы on-line обучения (привести конкретные примеры).

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2012 года №308

г. Саратов

О создании межведомственной комиссии по содействию в проведении работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости

В целях выполнения работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости на территории Саратовской области и с учетом требований Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по содействию в проведении работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по содействию в проведении работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:
постановление Губернатора Саратовской области от 24 ноября 2008 года № 163 «О создании межведомственной комиссии по содействию в проведении работ по государственной кадастровой оценке земельных участков»;

постановление Губернатора Саратовской области от 22 марта 2010 года № 29 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 24 ноября 2008 года № 163»;

постановление Губернатора Саратовской области от 29 июня 2011 года № 108 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 24 ноября 2008 года № 163».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 8 октября 2012 года № 308

Состав межведомственной комиссии по содействию в проведении работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости

| | |
|------------------|--|
| Большеданов П.В. | - заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии; |
| Галкин О.А. | - министр области – председатель комитета по управлению имуществом области, заместитель председателя комиссии; |

- Докучаев Е.А. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кудавкина Н.С. - консультант отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом области, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Белгородский В.С. - заместитель министра промышленности и энергетики области;
- Владимиров Н.В. - директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области (по согласованию);
- Зюзин С.Ю. - заместитель министра по делам территориальных образований области – начальник управления по взаимодействию с территориями и выборными органами местного самоуправления;
- Капацевич Э.А. - заместитель начальника отдела развития производственной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития министерства экономического развития и торговли области;
- Корогодов М.А. - начальник отдела сельского хозяйства министерства финансов области;
- Лопатин Ю.Д. - начальник управления прогнозирования социально-экономического развития министерства экономического развития и торговли области;
- Пересветова М.Р. - консультант отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды управления охраны окружающей среды комитета охраны окружающей среды и природопользования области;
- Бондаренко С.И. - начальник отдела регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси управления по развитию транспортного комплекса комитета транспорта области;
- Уполовников Д.А. - заместитель министра сельского хозяйства области по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села.

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 8 октября 2012 года № 308

**Положение
о межведомственной комиссии по содействию в проведении работ
по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по содействию в проведении работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения согласованной деятельности органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с государственной кадастровой оценкой объектов недвижимости на территории Саратовской области.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение в установленном порядке взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области в части организации сбора исходных данных для проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, рассмотрения хода работ и результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости;
- анализ практики применения действующих платежей за пользование объектами недвижимости и подготовка предложений по применению утвержденных результатов определения кадастровой стоимости для целей налогообложения и иных установленных законодательством целей;
- анализ экспертных заключений на отчеты об определении кадастровой стоимости;
- рассмотрение других вопросов, связанных с государственной кадастровой оценкой объектов недвижимости в пределах компетенции Комиссии.

III. Полномочия Комиссии

4. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

- в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления области необходимую для реализации своих целей и задач информацию;
- заслушивать в установленном порядке на заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций по вопросам выполнения работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, применения ее результатов;
- создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае отсутствия члена Комиссии по уважительным причинам в ее работе может принять участие замещающее его лицо).

6. Председатель Комиссии (в его отсутствие один из заместителей председателя Комиссии) организует работу Комиссии и ведет заседания.

7. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

8. Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим являются голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами.

11. В протоколе указывается:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно;
- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

12. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание.

14. Председатель Комиссии:

- обеспечивает проведение заседаний Комиссии;
- распределяет текущие обязанности между членами Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется комитетом по управлению имуществом области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года № 309

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 16 октября 2008 года № 135

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 16 октября 2008 года № 135 «О Комиссии при Губернаторе Саратовской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» следующие изменения:

пункт 9 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях на общественных началах, без права замены.»;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 10 октября 2012 года № 309

Состав Комиссии при Губернаторе Саратовской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

- | | |
|------------------|---|
| Фадеев Д.В. | - вице-губернатор - руководитель аппарата Губернатора области, председатель Комиссии; |
| Пролеткин А.О. | - заместитель руководителя аппарата Губернатора области - начальник управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: | |
| Алешина М.В. | - Главный федеральный инспектор по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию); |
| Аяцков Д.Ф. | - директор Поволжского института управления им. П.А. Столыпина - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию); |
| Большеданов П.В. | - заместитель Председателя Правительства области; |
| Григорьев Ф.А. | - президент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (по согласованию); |
| Капкаев В.В. | - Председатель Саратовской областной Думы (по согласованию); |
| Моисеев Ю.М. | - заместитель Председателя Правительства области; |
| Мудрак А.О. | - заместитель руководителя аппарата Губернатора области - начальник правового управления Правительства области; |
| Росошанский А.В. | - заместитель Председателя Правительства области; |
| Соловьев А.А. | - заместитель Председателя Правительства области; |
| Фатеев М.А. | - президент Торгово-промышленной палаты области, Председатель Координационного совета общественной организации «Союз товаропроизводителей и работодателей области» (по согласованию). |

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2012 года № 310

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Бирюковка Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Кадимова К.А. (д. Бирюковка Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории д. Бирюковка Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 12 октября 2012 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Бирюковка Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 12 октября 2012 года № 310

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах,
расположенных на территории д. Бирюковка Галаховского муниципального образования
Екатериновского муниципального района Саратовской области**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|---|---|------------------------------------|---|
| Организационно-хозяйственные мероприятия | | | |
| 1. | Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Кадимова К.А.; неблагополучный пункт в пределах д. Бирюковка Галаховского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта | с момента установления заболевания | глава администрации Галаховского муниципального образования Иванушкин В.И. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гусев В.Н. (по согласованию) |
| 2. | Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных | на период карантина | главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г. |
| 3. | Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Екатериновского муниципального района | на период карантина | председатель Екатериновского районного общества охотников и рыболовов Поликарпов В.И. (по согласованию) |
| 4. | Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой | постоянно | глава администрации Галаховского муниципального образования Иванушкин В.И. (по согласованию) |
| 5. | Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Екатериновского муниципального района | постоянно | владельцы животных (по согласованию), председатель Екатериновского районного общества охотников и рыболовов Поликарпов В.И. (по согласованию) |
| 6. | Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики | постоянно | председатель Екатериновского районного общества охотников и рыболовов Поликарпов В.И. (по согласованию) |
| Ветеринарно-санитарные мероприятия | | | |
| 7. | Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте | немедленно | глава администрации Галаховского муниципального образования Иванушкин В.И. (по согласованию), начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гусев В.Н. (по согласованию) |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 8. | Провести дезинфекцию места, где было убито животное, в очаге бешенства | до 13 октября 2012 года | начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гусев В.Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Глистина Е.В. (по согласованию) |
| 9. | Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут | постоянно в течение всего периода карантина | владелец животных Кадимов К.А. (по согласованию) |
| 10. | В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заболевании животных | постоянно в течение всего периода карантина | глава администрации Галаховского муниципального образования Иванушкин В.И. (по согласованию), начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гусев В.Н. (по согласованию) |
| 11. | Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством | по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных | начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гусев В.Н. (по согласованию) |
| 12. | Проводить во всех населенных пунктах Екатериновского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения | постоянно | главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Екатериновском районе Мартыанова О.В. (по согласованию) |
| 13. | Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных | постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных | начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гусев В.Н. (по согласованию) |
| 14. | Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне | на период карантина | начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гусев В.Н. (по согласованию) |
| Заключительные мероприятия и отмена карантина | | | |
| 15. | Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории д. Бирюковка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом | | |
| 16. | Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора Саратовской области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Бирюковка Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области» | перед отменой карантина | начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А. |

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 года №311

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 29 декабря 2007 года № 199 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 2:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии необходимы следующие документы:»;

в абзаце четвертом слово «справку» заменить словом «справка», слово «копию» заменить словом «копия»;

в абзаце шестом слово «справку» заменить словом «справка»;

абзацы седьмой, восьмой изложить в новой редакции:

«справка из администрации муниципального образования области по месту жительства о прекращении или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета»;

справка из органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения, органа социальной защиты населения по месту жительства о прекращении выплаты или неполучении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии из средств областного бюджета.»;

дополнить частями второй и третьей следующего содержания:

«Документы, предусмотренные абзацами вторым-пятым части первой настоящего пункта, представляются в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения непосредственно либо через органы социальной защиты населения по месту жительства заявителем. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами шестым-восьмым части первой настоящего пункта, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 3:

в части первой слова «со всеми необходимыми документами» заменить словами «с документами, предусмотренными абзацами третьим-пятым части первой пункта 2 настоящего Положения»;

в части четвертой слова «в 10-дневный срок» заменить словами «в течение 10 календарных дней»;

в пункте 4.1:

в части первой слова «в 30-дневный срок» заменить словами «в течение 30 календарных дней»;

в части второй слова «на 30 дней» заменить словами «на 30 календарных дней»;

абзац третий пункта 4.2 изложить в новой редакции:

«заявитель уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Положением либо выплат, получение которых в соответствии со статьей 4 Закона Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» исключает получение ежемесячной доплаты к пенсии.»;

в пункте 4.3 слова «через 10 дней» заменить словами «через 10 календарных дней»;

в пункте 5:

в части шестой:

абзац первый изложить в новой редакции:

«Для продления, возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии необходимы следующие документы.»;

в абзаце четвертом слово «справку» заменить словом «справка», слово «копию» заменить словом «копия»;

в абзаце пятом слово «справку» заменить словом «справка»;

дополнить частями седьмой, восьмой следующего содержания:

«Документы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым части шестой настоящего пункта, представляются в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения непосредственно либо через органы социальной защиты населения по месту жительства заявителем. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документе, предусмотренном абзацем пятым части шестой настоящего пункта, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявление и документы, необходимые для продления, возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

части седьмую-девятую считать соответственно частями девятой-одиннадцатой;

в части одиннадцатой слова «в 30-дневный срок» заменить словами «в течение 30 календарных дней»;

пункт 7 признать утратившим силу;

в пункте 8:

в части первой слова «в 5-дневный срок» заменить словами «в течение 5 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств»;

в части второй слова «в 5-дневный срок» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

абзац четвертый части первой пункта 10 изложить в новой редакции:

«при назначении выплат, предусмотренных статьей 4 Закона Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий», получение которых исключает получение ежемесячной доплаты к пенсии.»;

приложение № 1 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 25 января 2011 года № 11 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года» следующие изменения:

в приложении:

пункты 4, 5 изложить в новой редакции:

«4. В соответствии с Законом Саратовской области «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь» на о. Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года» (далее – Закон) для назначения ежемесячной доплаты к пенсии необходимы следующие документы:

заявление лица, имеющего право на ежемесячную доплату к пенсии, о назначении ежемесячной доплаты к пенсии;

документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

документ, подтверждающий факт участия заявителя в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной заявителю пенсии.

5. В соответствии с Законом документы, указанные в абзацах вторым-четвертым пункта 4 настоящего Положения, представляются заявителем. Орган социальной защиты населения в соответствии с законодательством запрашивает сведения,

содержащиеся в документе, указанном в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.»;

в пункте 6:

слова «органом социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии со всеми необходимыми документами» заменить словами «органом социальной защиты населения по месту жительства заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии с документами, указанными в абзацах третьем, четвертом пункта 4 настоящего Положения»;

дополнить частью второй следующего содержания:

«В соответствии с Законом заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 18:

часть вторую изложить в новой редакции:

«Для получения ежемесячной доплаты к пенсии по новому месту жительства необходимы заявление о выплате ежемесячной доплаты к пенсии по новому месту жительства и документы, предусмотренные абзацами третьим и пятым пункта 4 настоящего Положения. Заявление и документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 4 настоящего Положения, представляется в орган социальной защиты населения по новому месту жительства заявителем. Сведения, содержащиеся в документе, предусмотренном абзацем пятым пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством запрашиваются органом социальной защиты населения в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.».

3. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 29 марта 2011 года № 42 «О порядке назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной выплаты лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 3:

абзац первый части первой изложить в новой редакции:

«3. Для назначения ежемесячной выплаты наряду с заявлением необходимы следующие документы.»;

дополнить частью четвертой следующего содержания:

«Документы, предусмотренные подпунктами 1-3 части первой и частью третьей настоящего пункта, представляются в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения заявителем, представителем заявителя. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4-6 части первой настоящего пункта, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

в пункте 4:

слова «со всеми необходимыми документами» заменить словами «с документами, предусмотренными подпунктами 1-3 части первой и частью третьей пункта 3 настоящего Положения»;

дополнить частью второй следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

часть пятую пункта 18 изложить в новой редакции:

«Для возобновления ежемесячной выплаты необходимы заявление о возобновлении ежемесячной выплаты и документы, предусмотренные подпунктами 1, 3-6 части первой пункта 3 настоящего Положения. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 части первой пункта 3 настоящего Положения, представляется в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения получателем. Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 части первой пункта 3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством запрашиваются органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

в пункте 20:

часть четвертую изложить в новой редакции:

«Для получения ежемесячной выплаты по новому месту жительства необходимы заявление о выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства и документы, предусмотренные подпунктами 1, 3-6 части первой пункта 3 настоящего Положения. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 части первой пункта 3 настоящего Положения, представляются в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения получателем. Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 части первой пункта 3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством запрашиваются органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

в части пятой слова «со дня обращения получателя ежемесячной выплаты с документами, указанными в части четвертой настоящего пункта,» заменить словами «со дня получения документов, указанных в части четвертой настоящего пункта.».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 15 октября 2012 года № 311

Руководителю органа исполнительной власти Саратовской
области в сфере социальной защиты населения

(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность, _____
 Серия _____ № _____
 Кем и когда выдан _____

Домашний адрес _____
 (место регистрации по месту жительства)

Телефон _____

Заявление

В соответствии с Законом Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» (далее – Закон) прошу назначить (продлить, возобновить выплату) (нужное подчеркнуть) мне ежемесячную доплату к пенсии.

Пенсию _____ получаю в _____
 (вид пенсии) (наименование органа,

осуществляющего пенсионное обеспечение)

С обстоятельствами, влекущими прекращение, приостановление и возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, сроками прекращения, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, а также порядком выплаты ежемесячной доплаты к пенсии при перемене места жительства ознакомлен (на).

Обязуюсь сообщить в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения либо в орган социальной защиты населения, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к пенсии, о назначении выплат, предусмотренных статьей 4 Закона, получение которых исключает получение ежемесячной доплаты к пенсии, о прекращении выплаты пенсии, о перемене места жительства в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20__ года
 (дата регистрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы, должность работника, зарегистрировавшего заявление)

----- Линия отреза -----

Расписка

Заявление и документы гражданина _____ для назначения (продления, возобновления выплаты) (нужное подчеркнуть) ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» приняты «___» _____ 20__ года

_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

контактный тел. _____

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2012 года №312

г. Саратов

О проведении комплексных технических проверок региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Саратовской области

Во исполнение Федеральных законов «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях повышения готовности системы централизованного оповещения населения области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что ежеквартально, в первый рабочий вторник первого месяца текущего квартала, проводится комплексная техническая проверка региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения области.
2. Утвердить должностной состав комиссии по комплексной технической проверке региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Саратовской области согласно приложению № 1.

3. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области:

ежеквартально составлять план проведения комплексной технической проверки региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения области;

извещать все привлекаемые организации о дате, времени и условиях проведения комплексной технической проверки региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения области;

осуществлять по согласованию с министерством информации и печати области информирование населения через средства массовой информации о времени проведения комплексной технической проверки региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения области;

по результатам комплексной технической проверки региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения области в десятидневный срок представлять на утверждение Губернатору области акт проведения комплексной технической проверки региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения области.

4. Комплексную техническую проверку региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения области производить включением стоек циркулярного вызова, подачей сигнала «Внимание всем!», включением электро sireн и передачей речевой информации через средства телерадиовещания.

5. Рекомендовать операторам связи и телерадиокомпаниям, участвующим в проведении комплексной технической проверки региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения области, обеспечить передачу информационных сообщений, полученных от старшего оперативной дежурной смены федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Саратовской области», с перерывом всех программ вещания длительностью не более 5 минут.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления области:

ежеквартально разрабатывать планы подготовки и проведения комплексной технической проверки местных систем оповещения населения;

после проведения проверки в пятидневный срок представлять в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области и в Саратовский филиал ОАО «Ростелеком» акты с результатами комплексной технической проверки местных систем оповещения населения по установленной форме согласно приложению № 2;

ежемесячно организовывать проведение уточнений и внесение изменений в списки телефонов, включенных в стойки циркулярного вызова региональной системы оповещения:

руководящего состава гражданской обороны и муниципального звена Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданного органами местного самоуправления; специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории муниципального образования; дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты.

7. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 20 сентября 2005 года № 233 «О проведении ежегодных комплексных технических проверок региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Саратовской области»;

пункт 3 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2005 года № 297 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 3 июня 2008 года № 82 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 20 сентября 2005 года № 233».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 16 октября 2012 года № 312

**Должностной состав
комиссии по комплексной технической проверке региональной автоматизированной системы
централизованного оповещения населения Саратовской области**

Председатель комиссии – заместитель Председателя Правительства области;

заместитель председателя комиссии – начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию);

ответственный секретарь комиссии – руководитель секретариата заместителя Председателя Правительства области.

Члены комиссии:

первый заместитель министра информации и печати Саратовской области – начальник управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ;

руководитель областного государственного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Саратовской области»;

начальник отдела связи, оповещения и автоматизированных систем управления Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию);

руководитель Саратовского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

руководитель филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Саратовский областной радиотелевизионный передающий центр» (по согласованию);

руководитель филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Саратов» (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 16 октября 2012 года № 312

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

201__ года

**Акт
состояния готовности местной системы оповещения
района (образования)**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

(должность)

(Ф.И.О)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О)

(должность)

(Ф.И.О)

_____ 201__ года провела проверку состояния готовности местной системы оповещения населения _____ района (образования).

Цель проведения проверки:

Готовность местной системы оповещения населения _____ района (образования) к мероприятиям по

(указать причину)

Краткая характеристика системы оповещения города (района):

В городе (райцентре) установлено _____ электросирен.

1. _____

2. _____

(перечислить места установки с указанием адресов)

Кроме того, имеется _____ электросирен, не включенных в РСО, которые можно использовать для дублирования сигналов «Внимание всем!» (указать адреса, на каких объектах).

В РСО включено _____ стоек циркулярного вызова (СЦВ) емкостью _____ номеров, в которые включено _____ абонентов.

В городе (МО) имеется _____ рту, в которые включено _____ радиоточек.

Стойки ПС-60 (ОБ-60) _____ шт., из них: сработало _____ шт., не сработало _____ шт.

Имеется _____ уличных громкоговорителей, из них установлено _____ штук (указать места установки).

На территории города (МО) имеется _____ потенциально опасных объектов.

Локальные системы оповещения созданы на _____ объектах (указать их полное наименование).

В РСО включено _____ локальных систем оповещения.

Команда № 1 (включение СЦВ) поступила централизованно в _____ час. _____ мин. _____ 201__ года.

Сигнал «Проверка вызова» доведена до _____ абонентов из _____, что составляет _____ процентов.

Команда «Контроль каналов» (выключение) поступила в _____ час. _____ мин. _____ 201__ года.

Команда № 3 – включение электросирен (сигнал «Внимание всем!») поступила централизованно в _____ час. _____ мин. _____ 201__ года.

Сработало _____ электросирен из _____, что составляет _____ процентов.

Кроме того, сигнал «Внимание всем!» продублирован _____ включением _____ объектовых электросирен, производственных ми гудками.

Команда «Контроль каналов» (выключение) поступила в _____ час. _____ мин. _____ 201__ года.

Команда № 2 (включение радиотрансляционных узлов) поступила централизованно в _____ час. _____ мин. _____ 201__ года. Сработало _____ радиотрансляционных узлов из _____, что составляет _____ процентов.

Кроме того, речевая информация о технической проверке прошла с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. по средствам радиовещания, телевидения, продублирована _____ коммерческими студиями, подвижными средствами _____ автомашин с громкоговорящими звуковыми установками, громкоговорящими установками на автостанциях, ж/д вокзалах и т.д.

Команда «Контроль каналов» (выключение) поступила в _____ час. _____ мин. _____ 201__ года.

Возможности системы централизованного оповещения:

| | |
|---|----------------------------------|
| Охват населения электросиренами | _____ % (около _____ тыс. чел.); |
| Охват населения проводным радиовещанием | _____ % (около _____ тыс. чел.); |
| Охват населения эфирным радиовещанием | _____ % (около _____ тыс. чел.); |
| Охват населения телевидением | _____ % (около _____ тыс. чел.); |
| Охват альтернативными средствами | _____ % (около _____ тыс. чел.). |

Вывод:

РСО поддерживается (не поддерживается) в постоянной готовности к приему сигналов и команд ГО, передаче информации для населения города, муниципального образования о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Техническое состояние аппаратуры оповещения допускает (не допускает) ее дальнейшую эксплуатацию.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

(должность)

(Ф.И.О)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О)

(должность)

(Ф.И.О)

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2012 года № 595-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 134-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 134-П «О коллегии министерства лесного хозяйства Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 октября 2012 года № 595-П

Состав коллегии министерства лесного хозяйства Саратовской области

- | | |
|-------------------|---|
| Потапов И.Н. | - министр лесного хозяйства области, председатель коллегии; |
| Ромашов В.А. | - заместитель министра лесного хозяйства области, заместитель председателя коллегии; |
| Попов В.Г. | - начальник управления лесного хозяйства и использования лесов министерства лесного хозяйства области, заместитель председателя коллегии; |
| Всемирнова М.Е. | - начальник отдела кадровой и организационной работы министерства лесного хозяйства области, секретарь коллегии. |
| Члены коллегии: | |
| Аносов А.Н. | - начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах министерства лесного хозяйства области; |
| Дёмин А.Н. | - начальник областного государственного учреждения «Новобурасский лесхоз» (по согласованию); |
| Доронин К.М. | - директор филиала федерального государственного учреждения «Рослесозащита» «Центр защиты леса Саратовской области» (по согласованию); |
| Зотова С.И. | - начальник отдела организации использования и экспертизы проектов освоения лесов управления лесного хозяйства и использования лесов министерства лесного хозяйства области; |
| Каляева С.А. | - начальник управления финансово-экономической работы министерства лесного хозяйства области; |
| Кондратенков И.А. | - начальник отдела государственного учета и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области; |
| Мальцев Р.А. | - заместитель начальника управления лесного хозяйства и использования лесов – начальник отдела лесовосстановления, пожарной безопасности и защиты лесов министерства лесного хозяйства области; |
| Мараев В.Н. | - начальник управления развития отрасли растениеводства, технической политики, мелиорации и социального обустройства села министерства сельского хозяйства области; |
| Маринина Т.В. | - начальник отдела государственного лесного реестра управления лесного хозяйства и использования лесов министерства лесного хозяйства области; |
| Никитин А.Ю. | - директор государственного автономного учреждения «Черкасский лесхоз» (по согласованию); |
| Полторецкая Е.С. | - начальник отдела правовой работы министерства лесного хозяйства области; |
| Потрусов С.П. | - директор государственного автономного учреждения «Вольский лесхоз» (по согласованию); |
| Пригаров Р.В. | - начальник отдела особо охраняемых природных территорий комитета охраны окружающей среды и природопользования области; |
| Силантьев Н.И. | - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Лесничества Саратовской области» (по согласованию); |
| Соловьев Д.А. | - декан факультета природообустройства и лесного хозяйства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (по согласованию); |
| Сусликов Ю.К. | - председатель Саратовской областной организации профессионального союза работников лесных отраслей Российской Федерации (по согласованию). |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2012 года № 596-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П «Вопросы конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2:

пункт 6 изложить в новой редакции:

«б. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти области.

К работе конкурсной комиссии привлекается также сотрудник министерства информации и печати области в отношении кандидатур, рассматриваемых для назначения на должности, выполнение функциональных обязанностей по которым связано с осуществлением взаимодействия со средствами массовой информации, организацией пресс-мероприятий соответствующего органа исполнительной власти области.»;

в приложении № 3:

пункт 6 изложить в новой редакции:

«б. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органа исполнительной власти области.

К работе конкурсной комиссии привлекается также сотрудник министерства информации и печати области в отношении кандидатур, рассматриваемых для назначения на должности, выполнение функциональных обязанностей по которым связано с осуществлением взаимодействия со средствами массовой информации, организацией пресс-мероприятий соответствующего органа исполнительной власти области.»;

часть вторую пункта 7 изложить в новой редакции:

«В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представители управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, правового управления Правительства области, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Приглашение осуществляется на основании письменного запроса органа исполнительной власти, направляемого не позднее, чем за семь рабочих дней до планируемой даты заседания соответствующей комиссии. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2012 года № 597-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П

В соответствии с Соглашением № 124 о предоставлении в 2012 году субсидии из федерального бюджета бюджету Саратовской области на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы от 25 июня 2012 года, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П «О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на обеспечение жильем молодых семей» следующие изменения:

абзац первый пункта 3 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных районов, городских округов и поселений области осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на основании соглашений, заключенных с администрациями муниципальных районов, городских округов и поселений области.»;

пункт 3 приложения № 1 к постановлению дополнить частью второй следующего содержания:

«Форма соглашения утверждается министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2012 года №598-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 апреля 2006 года № 148-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 апреля 2006 года № 148-П «Об утверждении перечня должностных лиц министерства промышленности и энергетики Саратовской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

пункт 1 после слов «предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1» дополнить словами «и статьей 19.4.1»;
наименование приложения после слов «предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1» дополнить словами «и статьей 19.4.1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2012 года №599-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П «Вопросы министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области» изменение, дополнив пункт 8 приложения № 1 подпунктом 33 следующего содержания:

«33) аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи;»;
подпункт 33 считать соответственно подпунктом 34.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года №600-П

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 345-П «Об утверждении Положения об особо охраняемых природных территориях регионального значения в Саратовской области» следующее изменение: в пункте 3 приложения слова «, капитальный ремонт» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 385-П «Об утверждении Перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 79:

графу шестую изложить в новой редакции:

«4504,0»;

графу седьмую после слов «совпадают с границами лесных кварталов 135, 136, 137, 138 и 139» дополнить словами «; границы участка сосновых насаждений на Лысогорском плато проходят в 3 м от края сосновых насаждений; границы участка родника «Поющий» проходят по границе жилой и хозяйственной застройки г. Саратова».

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 марта 2009 года № 101-П «Об утверждении Положения о природном парке «Кумысная поляна» следующие изменения:

в пункте 4.13 приложения к постановлению слова «, капитальный ремонт» исключить;
 в приложении № 1 к Положению о природном парке «Кумысная поляна»:
 дополнить частями седьмой, восьмой следующего содержания:
 «Границы участка сосновых насаждений на Лысогорском плато проходят в 3 м от края сосновых насаждений.
 Границы участка родника «Поющий» проходят по границе жилой и хозяйственной застройки г. Саратова.»;
 часть седьмую считать соответственно частью девятой;
 в части девятой слова «4492» заменить словами «4504».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года № 601-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 июня 2010 года № 238-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 22 июня 2010 года № 238-П «Об утверждении программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» следующие изменения:

пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.»;

в приложении к постановлению:

в паспорте Программы:

позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| «Объемы и источники финансирования Программы» | Прогнозируемый объем финансирования мероприятий на весь период реализации Программы за счет средств федерального (прогнозно), областного и местных (прогнозно) бюджетов составит 90560,36 тыс. рублей, в том числе по годам: 2010 год – 7171,33 тыс. рублей; 2011 год – 9236,50 тыс. рублей; 2012 год – 74152,53 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (прогнозно) – 7764,3 тыс. рублей, средств областного бюджета – 408,6 тыс. рублей, местных бюджетов (прогнозно) – 65979,63 тыс. рублей»; |
|--|--|

в разделе III «Организация управления Программой и контроль за ходом ее выполнения»:

в подразделе 3.1 «Механизм реализации Программы»:

в подразделе 3.1.3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

часть девятую изложить в новой редакции:

«Прогнозируемый объем финансирования мероприятий на весь период реализации Программы составит: за счет средств федерального бюджета (прогнозно) – 7764,3 тыс. рублей, областного бюджета – 408,6 тыс. рублей, местных (прогнозно) бюджетов – 82387,46 тыс. рублей, в том числе по годам и территориям вселения.»;

таблицу изложить в новой редакции:

«(тыс. рублей)»

| | 2010 год | 2011 год | 2012 год | Всего |
|---|----------------|----------------|-----------------|-------------------|
| По территориям вселения | | | | |
| «Саратов» | 1579,03 | 4183,78 | 22048,73 | 27811,54 |
| «Маркс» | 3208,19 | 2927,21 | 6649,85 | 12785,25 |
| «Озинки» | 2384,11 | 2125,51 | 5306,41 | 9816,03 |
| «Балаковский муниципальный район» | - | - | 24166,49 | 24166,49 |
| «Село Саратовской области» | - | - | 7808,15 | 7808,15 |
| Итого: | 7171,33 | 9236,50 | 65979,63 | 82387,46 |
| Прочие расходы | | | | |
| Информационное обеспечение | - | - | - | - |
| Социальная поддержка – всего, в том числе: | - | - | 8172,9 | 8172,9 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | - | - | 7764,3 | 7764,3 |
| областной бюджет | - | - | 408,6 | 408,6 |
| Всего: | 7171,33 | 9236,50 | 74152,53 | 90560,36»; |

дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. О дополнительных мерах социальной поддержки переселившимся соотечественникам

Участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию и члены их семей имеют право на единовременную финансовую поддержку.

Размер и механизм предоставления финансовой поддержки определяется Правительством области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года №602-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 8 приложения № 1:

абзац семьдесят четвертый изложить в новой редакции:

«медицинской деятельности медицинских организаций, подведомственных Саратовской области и находящихся по состоянию на 1 января 2011 года в муниципальной собственности, медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) – по 31 декабря 2012 года включительно;»;

дополнить абзацем семьдесят пятым следующего содержания:

«медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) – с 1 января 2013 года;»;

абзацы семьдесят пятый – девяносто второй считать соответственно абзацами семьдесят шестым – девяносто третьим.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев третьего, четвертого пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу со дня подписания постановления и распространяющихся на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года №603-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 544-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 544-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в пункте 2.1 слова «по результатам тарификации» исключить;

пункт 2.2 признать утратившим силу;

пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.5:

слова «, в размерах, утвержденных Правительством области» заменить словами «согласно приложению № 2 к настоящему Положению»;

в части четвертой подпункта 2.5.1:

цифру «3» заменить цифрой «5»;

дополнить частью пятой следующего содержания:

«Размер окладов по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих учреждений, постоянно занятых на важных и ответственных работах, определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.»;

пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Оплата труда осуществляется:

по общеотраслевым должностям служащих на основе требований квалификационных характеристик по должностям руководителей, специалистов и других служащих;

по профессиям рабочих на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.»;

в пункте 2.7 слова «по результатам тарификации» исключить;

пункт 2.9 признать утратившим силу;

пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат:

10-12 процентов должностного оклада (оклада) на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;

20-24 процента должностного оклада (оклада) на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается.»;

подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 50 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.»;

подпункт 4.3.1 пункта 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

надбавки работникам, имеющим ученые степени, почетные звания, награжденным отраслевым почетным знаком:

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 30 процентов должностного оклада;

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 20 процентов должностного оклада;

имеющим почетное звание «Заслуженный» – 20 процентов должностного оклада;

награжденным отраслевым почетным знаком – 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.»;

пункт 4.12 признать утратившим силу;

дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету охраны окружающей среды и природопользования области

5.1. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету охраны окружающей среды и природопользования области, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается по группе оплаты труда руководителей. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей производится в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов руководителей данных учреждений.

5.4. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений, устанавливаемых комитетом охраны окружающей среды и природопользования области.

5.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.»;

приложение № 1 к Положению об оплате труда областных учреждений, подведомственных комитету охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями № 2 и 3 к Положению об оплате труда областных учреждений, подведомственных комитету охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области, согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему постановлению;

приложения № 2-4 к Положению об оплате труда областных учреждений, подведомственных комитету охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области, считать соответственно приложениями № 4-6.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 10 октября 2012 года № 603-П

**Должностные оклады
руководителей и специалистов областных бюджетных учреждений,
подведомственных комитету охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области**

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (оклад), рублей |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1. | Директор: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей | 8513 7113 6693 6364 |
| 2. | Главный механик: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей | 6693 6364 6131 5831 |
| 3. | Инженер по лесовосстановлению, инженер по охране и защите леса: I категории II категории без категории | 5834 4991 4549 |
| 4. | Мастер леса | 5834 |
| 5. | Лесник: I категории II категории без категории | 4764 4340 3950 |
| 6. | Программист: ведущий I категории II категории без категории | 5834 5264 4764 4340 |
| 7. | Бухгалтер: ведущий I категории II категории без категории | 5264 4764 4549 3950 |
| 8. | Юрисконсульт: ведущий I категории II категории без категории | 5264 4764 4549 4340 |
| 9. | Специалист по кадрам | 4549 |
| 10. | Секретарь руководителя | 4118 |
| 11. | Экономист: ведущий I категории без категории | 5264 4764 4118 |

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 10 октября 2012 года № 603-П

**Размеры окладов
по профессиям рабочих областных бюджетных учреждений,
подведомственных комитету охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области**

| Квалификационный разряд | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Месячный оклад (рублей) | 3632 | 3647 | 3694 | 3778 | 3950 | 4118 | 4340 | 4549 |

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 10 октября 2012 года № 603-П

**Размеры окладов по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих
областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету охраны окружающей среды
и природопользования Саратовской области, постоянно занятых на важных и ответственных работах**

| № п/п | Наименование профессий | Оклад (рублей) |
|-------|--------------------------------|----------------|
| 1. | Рабочий зеленого строительства | 4764 |
| 2. | Слесарь-ремонтник | 4764 |
| 3. | Столяр строительный | 4764 |
| 4. | Тракторист | 4764 |

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;
рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

2. Указанная оплата может устанавливаться на неопределенный срок, а также на период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производятся работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года № 604-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» следующие изменения:

в наименовании слова «органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг» заменить словами «государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области.»;

в пункте 1:

в абзаце втором слова «органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг» заменить словами «государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области.»;

в абзаце третьем слова «органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг» заменить словами «государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области.»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в наименовании, пункте 1 приложения № 1 слова «органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг» заменить словами «государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области.»;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 10 октября 2012 года № 604-П

**Перечень
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области,
а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении
отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области,
и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг**

| № п/п | Наименование услуги или документа | Организации, участвующие в предоставлении государственных услуг и предоставляющие необходимые и обязательные услуги (по согласованию) | Наименование государственной услуги, для предоставления которой услуга является необходимой и обязательной |
|-------|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|--|
| 1. | Выдача кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства | Организации, осуществляющие технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства | Выдача справки о наличии объекта культурного наследия. Оформление охранного обязательства по объекту культурного наследия |
| 2. | Предоставление заверенной копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (документа, подтверждающего получение займа) | Российские кредитные организации, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы | Предоставление субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005-2011 годах на срок до 8 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы |
| 3. | Предоставление сельскохозяйственному товаропроизводителю выписки из отчета о платежеспособности страховой организации об отклонении фактического размера маржи платежеспособности от нормативного размера маржи платежеспособности | Страховые организации | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат по страхованию сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы». Предоставление субсидий на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы |
| 4. | Проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения с предоставлением сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующего акта | Федеральные государственные учреждения, подведомственные Министерству сельского хозяйства Российской Федерации | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат по поддержке элитного семеноводства в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы». Предоставление субсидий на поддержку элитного семеноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации в рамках реализации федеральной целевой программы «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агро-ландшафтов как национального достояния России на 2006-2012 годы и на период до 2013 года». Предоставление субсидий на компенсацию части затрат на приобретение минеральных удобрений в рамках реализации областной целевой программы «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года» |
| 5. | Выдача документа об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение) | Специализированная организация | Выдача разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних. Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечного совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина |
| 6. | Проведение полевого обследования сельскохозяйственных угодий на выявление особо опасных вредителей и вредителей, имеющих массовое распространение, с предоставлением сельскохозяйственному товаропроизводителю акта полевого обследования | Федеральные государственные учреждения, подведомственные Министерству сельского хозяйства Российской Федерации | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат за выполненные мероприятия по борьбе с особо опасными вредителями и вредителями, имеющими массовое распространение, в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы» |
| 7. | Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности (в случае, если соответствующее обследование ранее не производилось) | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области | Выдача лицензий на осуществление медицинской деятельности организациям муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высоко-технологичной медицинской помощи) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---|---|
| 8. | Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил (за исключением медицинских организаций) (в случае, если соответствующее обследование ранее не производилось) | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области | Выдача лицензий на осуществление фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственных средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения) |
| 9. | Проведение поверки весового оборудования и выдача свидетельства о поверке | Организации, осуществляющие работы по поверке весового оборудования | Выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в Саратовской области |
| 10. | Проведение поверки дозиметрического оборудования и выдача свидетельства о поверке | Организации, осуществляющие деятельность по изготовлению и ремонту средств измерений | Выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в Саратовской области |
| 11. | Выдача заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего или гражданина, призванных на военные сборы, наступила вследствие военной травмы | Военно-врачебная комиссия | Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан вследствие военной травмы |
| 12. | Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проектную документацию (в случае, если соответствующее обследование ранее не производилось) | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области | Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня |
| 13. | Изготовление картографического или схематического материала, на котором указана зона затопления в случае возникновения гидродинамической аварии | Организации, осуществляющие соответствующие виды работ | Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения |
| 14. | Проведение государственной историко-культурной экспертизы на предмет наличия (отсутствия) объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия | Эксперты, аттестованные комиссией Министерства культуры Российской Федерации на проведение государственной историко-культурной экспертизы | Выдача справки о согласовании отвода земельного участка под все виды хозяйственной деятельности. Согласование научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия |
| 15. | Выдача справки о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом | Предоставление социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в получении социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений, при реализации областных целевых программ. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области. Предоставление гражданам компенсации за счет средств областного бюджета на возмещение части расходов по оплате процентов ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений. Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области, а также принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма из государственного жилищного фонда области |
| 16. | Оформление договора о залоге транспортных средств | Кредитные организации | Регистрация в пределах полномочий залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) |
| 17. | Выдача справки с места жительства, справки о составе семьи, подтверждающих место жительства | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, или органы местного самоуправления | Прием документов и принятие решения по установлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними, по выдаче заключения о временном пребывании ребенка в семье и назначению денежных средств на содержание подопечных. Выплата ежемесячного пособия на ребенка. Выделение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семью и более несовершеннолетних детей. Организация оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия). Выдача справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | | <p>Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.</p> <p>Выдача путевки гражданину в стационарное учреждение социального обслуживания для престарелых и инвалидов области.</p> <p>Выдача гражданам путевок в центры реабилитации для проведения реабилитационных мероприятий.</p> <p>Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории области.</p> <p>Выдача и замена бланков удостоверения многодетной семье и вкладыша к удостоверению многодетной семьи.</p> <p>Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств, предусмотренных Законом Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»: на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви; на детей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях; на каждого члена многодетной семьи для посещения театров.</p> <p>Выплата единовременного пособия лицам, награжденным орденом «Родительская слава».</p> <p>Выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах области.</p> <p>Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников милиции.</p> <p>Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан вследствие радиационных катастроф.</p> <p>Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).</p> <p>Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной и государственной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.</p> <p>Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Саратовской области.</p> <p>Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).</p> <p>Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.</p> <p>Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.</p> <p>Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям.</p> <p>Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в жилых помещениях частного жилищного фонда.</p> <p>Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий,</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| | | | <p>военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p> <p>Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг</p> |
| 18. | Выдача справки о посещении занятий в физкультурно-спортивном сооружении ребенком (детьми), в отношении которого (которых) решается вопрос о назначении денежных средств | Организации, осуществляющие эксплуатацию физкультурно-спортивных сооружений | Выплата многодетным семьям ежегодных денежных средств, предусмотренных Законом Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»: на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви; на детей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях; на каждого члена многодетной семьи для посещения театров |
| 19. | Выдача документов, подтверждающих факт проживания (прохождения военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения: выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, по прежнему месту жительства (в зонах радиоактивного загрязнения) или соответствующие архивы или администрации населенных пунктов, включенных в перечни населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| 20. | Выдача заключения межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием или с работами по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы либо с последствиями воздействия радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча либо с непосредственным участием в действиях подразделения особого риска | Межведомственный экспертный совет или военно-врачебная комиссия | <p>Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан вследствие радиационных катастроф.</p> <p>Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.</p> <p>Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p> |
| 21. | Выдача справки санаторно-курортного учреждения о соответствии профиля санаторно-курортного учреждения заболеванию Почетного гражданина Саратовской области | Санаторно-курортное учреждение | Назначение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», компенсации расходов на приобретение путевки в санаторий |
| 22. | Выдача копии финансового лицевого счета с места жительства | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом | <p>Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.</p> <p>Прием документов и принятие решения по установлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними, по выдаче заключения о временном пребывании ребенка в семье и назначению денежных средств на содержание подопечных</p> |
| 23. | Выдача сберегательной книжки, открытой в кредитной организации на имя подопечного, с указанием банковских реквизитов | Финансово-кредитные учреждения | Прием документов и принятие решения по установлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними, по выдаче заключения о временном пребывании ребенка в семье и назначению денежных средств на содержание подопечных |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---|
| 24. | Предоставление документов о доходах каждого из членов семьи от индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, а также о прочих денежных выплатах (за исключением документов о заработке гражданина), сведения о которых невозможно получить в государственных органах и органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Хозяйствующие субъекты, работодатели (в соответствии с установленной компетенцией в зависимости от вида дохода) | Выплата ежемесячного пособия на ребенка. Выдача гражданам путевок в центры реабилитации для проведения реабилитационных мероприятий. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории области. Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина. Прием документов и принятие решения по установлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними, по выдаче заключения о временном пребывании ребенка в семье и назначению денежных средств на содержание подопечных. Предоставление социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в получении социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений, при реализации областных целевых программ. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области. Предоставление гражданам компенсации за счет средств областного бюджета на возмещение части расходов по оплате процентов ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений. Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области, а также принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма из государственного жилищного фонда области |
| 25. | Предоставление выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) из списков личного состава | Воинская часть, в которой погибший (умерший) проходил службу на момент смерти, либо военный комиссариат или орган внутренних дел по месту жительства погибшего (умершего) | Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников милиции |
| 26. | Выдача заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти, с исполнением обязанностей службы | Военно-врачебная комиссия | Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников милиции |
| 27. | Предоставление выписки из личного дела или иных учетно-послужных документов погибшего (умершего) военнослужащего об имевшихся у погибшего (умершего) военнослужащего членах семьи с указанием фамилий, имен отчеством членов семьи, родственных отношений с погибшим (умершим) и места жительства | Воинская часть, в которой погибший (умерший) проходил службу на момент смерти, либо военный комиссариат | Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников милиции |
| 28. | Предоставление документов, подтверждающих количество работающих на государственном предприятии за каждый год работы в должности руководителя | Архивы государственных предприятий и их правопреемников | Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Саратовской области «О доплате к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью» |
| 29. | Выдача справки, подтверждающей факт участия заявителя в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года | Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации (г.Подольск), Центральный архив Ракетных и Космических войск (г.Москва) | Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|--|
| 30. | Выдача документов и справок, связанных с участием в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, проживанием (прохождением военной или приравненной к ней службы) в зонах радиоактивного заражения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного заражения | Архивы воинских частей, принимавших непосредственное участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, иные архивы | Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы. Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне |
| 31. | Выдача справки детского дошкольного учреждения (специализированного детского учреждения лечебно-го или санаторного типа) о пребывании или об обучении ребенка в данном учреждении | Соответствующее учреждение | Выплата ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, предусмотренной Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг |
| 32. | Предоставление заключения межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развившихся заболеваний ребенка с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей вследствие чернобыльской катастрофы (в случаях, предусмотренных частью второй статьи 25 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС») | Межведомственный экспертный совет | Выплата ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, предусмотренной Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
| 33. | Предоставление проездных и других документов, подтверждающих сведения о расходах на проезд и перевозку имущества | Перевозчики | Выплата гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества |
| 34. | Выдача справки о составе семьи по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения) до переселения | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, или органы местного самоуправления | Выплата гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества |
| 35. | Предоставление заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца (инвалидности; заболевания, приведшего к смерти кормильца; развившихся заболеваний) с последствиями чернобыльской катастрофы | Межведомственный экспертный совет, военно-врачебная комиссия | Выплата гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца. Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан вследствие радиационных катастроф. Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы |
| 36. | Предоставление документов, подтверждающих количество граждан, проживающих совместно в жилом помещении или зарегистрированных в жилом помещении, доме, с указанием фамилии, имени, отчества граждан | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом | Выплата ежемесячной компенсации гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области». Возмещение стоимости оплаты жилого помещения и коммунальных услуг лицам, замещавшим должности, установленные Законом Саратовской области «О социальных гарантиях». Возмещение расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах Саратовской области. Назначение денежных компенсаций членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| | | | федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг. Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Назначение гражданам денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военно-служащих, потерявших кормильца |
| 37. | Предоставление договора на оказание услуг телефонной связи или выдача справки организацией электросвязи | Организация электросвязи | Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области» |
| 38. | Предоставление договора пользования радиоточкой или выдача справки организацией электросвязи | Организация электросвязи | Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области» |
| 39. | Выдача выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иного документа, подтверждающего право пользования жилым помещением | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина. Прием документов и принятие решения по установлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними, по выдаче заключения о временном пребывании ребенка в семье и назначению денежных средств на содержание подопечных. Выдача разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних. Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечного совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина |
| 40. | Предоставление документа, подтверждающего условия соблюдения установленного порядка подключения электрокотлов (в случае, если соответствующее обследование ранее не производилось) | Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | Возмещение расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах области |
| 41. | Предоставление документов, содержащих сведения о фактически произведенной оплате электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, и об отсутствии задолженности по оплате электрической энергии или соглашения по ее погашению | Энергоснабжающие организации | Возмещение расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах Саратовской области. Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг |
| 42. | Выдача документов, содержащих сведения о суммах, начисленных на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Выплата социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Назначение денежных компенсаций членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг |
| 43. | Выдача справки о стоимости проезда до последнего пункта на территории Российской Федерации гражданам, осуществившим поездку за пределы Российской Федерации | Перевозчики | Возмещение расходов на проезд один раз в год (туда и обратно) в пределах Российской Федерации железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом, реабилитированным лицам |
| 44. | Выдача страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства и соответствующей квитанции об уплате | Страховые организации | Выплата инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| | страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности | | |
| 45. | Предоставление документа, подтверждающего наличие у гражданина в доме печного отопления, или технического паспорта здания (строения) (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) | Организации, осуществляющие технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства | Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Саратовской области. Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) |
| 46. | Выдача справок о рождении (форма 24, форма 25) | Органы записи актов гражданского состояния | Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Выплата ежемесячного пособия на ребенка |
| 47. | Оформление и выдача акта приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы | Лица, осуществляющие работы по газификации жилых помещений | Выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах области |
| 48. | Разработка проектно-сметной документации на газификацию жилого помещения, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, проведение работ по установке и подключению газоиспользующего оборудования и приборов учета газа (с выдачей подтверждающих документов, включая проектно-сметную документацию, калькуляцию на установку оборудования, договор, акт приемки выполненных работ, кассовые чеки и (или) товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар, работу или услугу) | Исполнители соответствующих работ | Выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах области |
| 49. | Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации | Медицинские организации, осуществляющие медицинское освидетельствование | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан |
| 50. | Изготовление проекта рекультивации земель | Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие соответствующие виды работ | Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством |
| 51. | Изготовление документов, подтверждающих непригодность земель для осуществления сельскохозяйственного производства | Федеральные государственные учреждения, подведомственные Министерству сельского хозяйства Российской Федерации; организации, осуществляющие соответствующие виды работ | Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством |
| 52. | Выдача справки о гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, наступившей вследствие привлечения его к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории области | Общественное объединение (общественная организация или общественное учреждение) добровольной пожарной охраны | Выплата единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории области |
| 53. | Выдача справки об увольнении погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны в связи с его смертью | Общественное объединение (общественная организация или общественное учреждение) добровольной пожарной охраны | Выплата единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|--|
| 54. | Выдача заключения по результатам психодиагностического обследования | Учреждения образования, социального обслуживания населения или иные частные организации | Выдача заключений по спорам, связанным с воспитанием детей |
| 55. | Выдача справки, подтверждающей факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения | Жилищно-эксплуатационные управления, жилищно-коммунальные отделы, паспортные столы | Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне |
| 56. | Выдача заключения государственной экспертизы проектной документации | Организации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов). Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), находящейся в ведении комитета охраны окружающей среды и природопользования области |
| 57. | Выдача письменного соглашения общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации | Общероссийские спортивные федерации по видам спорта | Государственная аккредитация региональных спортивных федераций |
| 58. | Выдача копии документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации | Общероссийские спортивные федерации по видам спорта | Государственная аккредитация региональных спортивных федераций |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года №605-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 770-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 770-П «О территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Саратовской области гражданам Российской Федерации на 2012 год» следующие изменения:

в приложении № 2 к территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Саратовской области гражданам Российской Федерации на 2012 год:

пункт 7 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | |
|-----|------------|--|---|-----|--|--|--|--|----|
| «7. | Балтайский | | государственное бюджетное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балтайская центральная районная больница» | ОМС | | | | | »; |
|-----|------------|--|---|-----|--|--|--|--|----|

пункт 36 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | |
|------|------------|--|---|-----|--|--|--|--|----|
| «36. | Турковский | | государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Турковская центральная районная больница» | ОМС | | | | | »; |
|------|------------|--|---|-----|--|--|--|--|----|

строку «Всего участвуют в реализации территориальной программы – 193, в том числе работают в системе ОМС – 155» изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|----|----|----|----|----|------|
| «Всего участвуют в реализации территориальной программы – 193, в том числе работают в системе ОМС – 155 | 116 | 108 | 53 | 23 | 11 | 11 | 13 | 13»; |
|---|-----|-----|----|----|----|----|----|------|

приложение № 5 к территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Саратовской области гражданам Российской Федерации на 2012 год изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 10 октября 2012 года № 605-П

Таблица 1

**Установленные объемы стационарной медицинской помощи,
оказываемой в муниципальных, государственных, ведомственных учреждениях
и частных медицинских организациях, участвующих в реализации Программы
за счет средств ОМС и соответствующих бюджетов**

| Профиль отделений | МУЗ «ЦРБ Александрово-Тайского района» | МУЗ «ЦРБ Аркадакского района» | МУЗ «Аткверская ЦРБ» | МБУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района» | МБУЗ «Городская больница № 1» (г.Балаково) | МБУЗ «Детская городская больница № 1» (г.Балаково) | МБУЗ «Родильный дом» (г.Балаково) | ИТОГО по Балаковскому району: | МУЗ «Балашовская ЦРБ» |
|---|--|-------------------------------|----------------------|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Кардиологические | | | | | 40 320 | | | 40 320 | 17 875 |
| Ревматологические | | | | | | | | | |
| Гастроэнтерологические | | | | | | | | | 6 080 |
| Пульмонологические | | | | | 13 000 | | | 13 000 | 10 850 |
| Эндокринологические | | | | | 9 750 | | | 9 750 | |
| Нефрологические | | | | | | | | | |
| Гематологические | | | | | | | | | |
| Аллергологические | | | | | | | | | |
| Педиатрические | 2 880 | 3 167 | 1 500 | 3 200 | | 8 640 | | 8 640 | |
| Терапевтические | 10 780 | 18 693 | 19 600 | 19 709 | 37 992 | | | 37 992 | 25 550 |
| Патология недоношенных и новорожденных | | | | | | 8 761 | 3 240 | 12 001 | |
| Травматологические | | | | | 14 161 | | | 14 161 | 12 160 |
| Ортопедические | | | | | | | | | |
| Урологические | | | | | 9 300 | | | 9 300 | 10 735 |
| Нейрохирургические | | | | | 12 760 | | | 12 760 | 6 080 |
| Ожоговые | | | | | | | | | |
| Челюстно-лицевой хирургии | | | | | | | | | |
| Торакальной хирургии | | | | | | | | | |
| Проктологические | | | | | | | | | |
| Кардиохирургические | | | | | | | | | |
| Сосудистой хирургии | | | | | | | | | |
| Хирургические | 2 688 | 6 300 | 15 600 | 9 769 | 36 660 | | | 36 660 | 24 914 |
| Онкологические | | | | | | | | | |
| Гинекологические | 2 964 | 2 560 | 4 500 | 2 963 | 13 120 | | 8 000 | 21 120 | |
| Оториноларингологические | | | | | 8 684 | | | 8 684 | 5 980 |
| Офтальмологические | | | | | 7 219 | | | 7 219 | |
| Неврологические | | | | | 29 970 | 8 711 | | 38 681 | 19 200 |
| Дерматологические | | | | | | | | | |
| Инфекционные | 1 764 | 2 640 | 8 500 | 7 600 | 8 400 | 23 288 | | 31 688 | 12 700 |
| Для беременных и рожениц | 840 | | 1 200 | 204 | | | 16 256 | 16 256 | |
| Патологии беременности | 2 034 | 1 340 | 4 200 | 2 424 | 2 240 | | 13 000 | 15 240 | |
| Для производства абортов | 150 | | 200 | 131 | 266 | | 990 | 1 256 | |
| Восстановительного лечения | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 24 100 | 34 700 | 55 300 | 46 000 | 243 842 | 49 400 | 41 486 | 334 728 | 152 124 |
| Психиатрические | | | | | | | | | |
| Наркологические | | | | | | | | | |
| Фтизиатрические | | | | | | | | | |
| Венерологические | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 242 | 350 | 557 | 463 | 2 439 | 460 | 414 | 3 313 | 1 524 |
| Прочие | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 242 | 350 | 557 | 463 | 2 439 | 460 | 414 | 3 313 | 1 524 |
| ВСЕГО: | 24 342 | 35 050 | 55 857 | 46 463 | 246 281 | 49 860 | 41 900 | 338 041 | 153 648 |

| МУЗ «Балашовский родильный дом» | МУЗ «Городская детская больница» (г.Балашов) | ИТОГО по Балашовскому району: | МУЗ «Вольская ЦРБ» | МУЗ «Вольская детская больница» | ИТОГО по Вольскому району: | МУЗ «Воскресенская ЦРБ» | МУЗ «Дергачевская ЦРБ» | МУЗ «Духовницкая ЦРБ» | МУЗ «Екатериновская ЦРБ» | МУЗ «Ершовская ЦРБ» | МУЗ «Ивантеевская ЦРБ» | МУЗ «Калининская ЦРБ» | МУЗ «Красноармейская ЦРБ» |
|------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | 17 875 | 11 880 | | 11 880 | | | | | | | | |
| | | 6 080 | | | | | | | | | | | |
| | | 10 850 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 20 064 | 20 064 | | 5 008 | 5 008 | 1 500 | 4 530 | 2 200 | 3 200 | 6 400 | 3 120 | 6 100 | 5 760 |
| | | 25 550 | 26 830 | | 26 830 | 6 600 | 12 590 | 7 000 | 8 940 | 28 800 | 9 565 | 14 175 | 16 900 |
| 1 890 | 710 | 2 600 | | | | | | | | | | | |
| | | 12 160 | 13 045 | | 13 045 | | | | | | | 6 281 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10 735 | 6 420 | | 6 420 | | | | | | | | |
| | | 6 080 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 24 914 | 18 385 | | 18 385 | 5 200 | 4 634 | 4 400 | 4 780 | 12 680 | 5 990 | 10 675 | 14 165 |
| 16 400 | | 16 400 | | | | 1 160 | 3 897 | 1 300 | 1 500 | 4 575 | 1 137 | 3 465 | 2 296 |
| | | 5 980 | 6 380 | | 6 380 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 19 200 | 12 860 | | 12 860 | | | | | | | 6 400 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12 700 | 13 300 | 13 542 | 26 842 | | 3 900 | 2 100 | 4 000 | | 2 600 | 5 120 | 5 940 |
| 9 800 | | 9 800 | | | | | 564 | 280 | 280 | 2 220 | | 1 316 | 564 |
| 13 200 | | 13 200 | | | | | 2 100 | 1 300 | 2 500 | 4 765 | 1 048 | 3 154 | 2 709 |
| 532 | | 532 | | | | | 365 | 120 | 120 | 260 | 160 | 250 | 266 |
| 41 822 | 20 774 | 214 720 | 109 100 | 18 550 | 127 650 | 14 460 | 32 580 | 18 700 | 25 320 | 59 700 | 23 620 | 56 936 | 48 600 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 418 | 203 | 2 145 | 1 068 | 183 | 1 251 | 145 | 328 | 188 | 255 | 608 | 238 | 573 | 504 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 418 | 203 | 2 145 | 1 068 | 183 | 1 251 | 145 | 328 | 188 | 255 | 608 | 238 | 573 | 504 |
| 42 240 | 20 977 | 216 865 | 110 168 | 18 733 | 128 901 | 14 605 | 32 908 | 18 888 | 25 575 | 60 308 | 23 858 | 57 509 | 49 104 |

| Профиль отделений | МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района» | МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области» | МУЗ «ЦРБ Лысогорского района» | МУЗ «Марковская ЦРБ» | МУЗ «Новобурасская ЦРБ» | МУЗ «Новоузенская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района» | МУЗ «Перелюбская ЦРБ» | МУЗ «Петровская ЦРБ Саратовской области» |
|---|--|--|-------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---|-----------------------|--|
| Кардиологические | | | | | | | | | 8 000 |
| Ревматологические | | | | | | | | | |
| Гастроэнтерологические | | | | | | | | | |
| Пульмонологические | | | | | | | | | |
| Эндокринологические | | | | | | | | | |
| Нефрологические | | | | | | | | | |
| Гематологические | | | | | | | | | |
| Аллергологические | | | | | | | | | |
| Педиатрические | 4 060 | 1 940 | 4 500 | 6 280 | 4 800 | 3 840 | 2 880 | 4 779 | 2 000 |
| Терапевтические | 17 350 | 6 800 | 12 008 | 24 510 | 9 852 | 16 960 | 13 048 | 8 000 | 11 480 |
| Патология недоношенных и новорожденных | | | | | | | | | |
| Травматологические | | | | | | | | | 6 900 |
| Ортопедические | | | | | | | | | |
| Урологические | | | | | | | | | |
| Нейрохирургические | | | | | | | | | |
| Ожоговые | | | | | | | | | |
| Челюстно-лицевой хирургии | | | | | | | | | |
| Торакальной хирургии | | | | | | | | | |
| Проктологические | | | | | | | | | |
| Кардиохирургические | | | | | | | | | |
| Сосудистой хирургии | | | | | | | | | |
| Хирургические | 5 800 | 5 904 | 6 000 | 15 550 | 1 585 | 8 513 | 5 149 | 3 531 | 10 000 |
| Онкологические | | | | | | | | | |
| Гинекологические | 4 270 | 1 580 | 1 968 | 5 474 | 1 594 | 1 920 | 2 750 | 1 000 | 3 350 |
| Оториноларингологические | | | | | | | | | |
| Офтальмологические | | | | | | | | | |
| Неврологические | | | | | | | | | 8 350 |
| Дерматологические | | | | | | | | | |
| Инфекционные | 3 660 | 1 661 | 1 890 | 10 640 | | 3 900 | 3 097 | 4 600 | 6 970 |
| Для беременных и рожениц | 568 | 284 | 564 | 1 380 | | 1 128 | 750 | 440 | 2 050 |
| Патологии беременности | 3 260 | 1 183 | 1 204 | 2 950 | 871 | 2 900 | 1 783 | 2 520 | 6 400 |
| Для производства абортов | 532 | 128 | 266 | 522 | 266 | 239 | 266 | | |
| Восстановительного лечения | | | | 5 520 | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 39 500 | 19 480 | 28 400 | 72 826 | 18 968 | 39 400 | 29 723 | 24 870 | 65 500 |
| Психиатрические | | | | | | | | | |
| Наркологические | | | | | | | | | |
| Фтизиатрические | | | | | | | | | |
| Венерологические | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 397 | 196 | 286 | 782 | 195 | 441 | 302 | 250 | 660 |
| Прочие | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 397 | 196 | 286 | 782 | 195 | 441 | 302 | 250 | 660 |
| ВСЕГО: | 39 897 | 19 676 | 28 686 | 73 608 | 19 163 | 39 841 | 30 025 | 25 120 | 66 160 |

| МУЗ «Питерская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района Саратовской области» | МУЗ «Ровенская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Романовского района» | МУЗ «Ртищевская ЦРБ» | МУЗ «Самойловская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Саратовского района» | МУЗ «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» | МБУЗ «Стелновская ЦРБ» (Советский район) | МУЗ «Татищевская ЦРБ» | МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района» | МУЗ «Хвальнская ЦРБ имени Бржозовского» | МУЗ «Городская больница № 1» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская больница № 2» (г.Энгельс) |
|---------------------|--|---------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | 23 349 |
| | | | | | | | | | | | | 9 990 | |
| | | | | | | | | | | | | 10 110 | |
| | | | | | | | | | | | | 10 050 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 5 440 | 5 600 | 3 270 | 1 671 | 4 813 | 3 000 | | 3 824 | 4 800 | 3 480 | 4 650 | 2 560 | | |
| 9 638 | 35 580 | 8 050 | 12 004 | 18 480 | 14 200 | 25 640 | 4 890 | 14 814 | 14 209 | 6 218 | 13 140 | 19 740 | 21 056 |
| | 840 | | | 320 | | | | | | | | | |
| | 9 870 | | | | | | | | | | | 14 805 | |
| | | | | | | | | | | | | 5 070 | |
| | | | | | | | | | | | | 19 260 | |
| | | | | | | | | | | | | 12 760 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 5 072 | 12 672 | 3 960 | 6 000 | 15 376 | 5 200 | | 3 756 | 4 437 | 6 549 | 5 800 | 7 930 | 69 740 | |
| 1 466 | 6 300 | 960 | 842 | 7 544 | 600 | 3 700 | 1 585 | 1 640 | 2 037 | 2 605 | 1 640 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 9 270 |
| | | | | | | | | | | | | | 9 510 |
| | 10 050 | | | 9 715 | | | | | | | | | 29 970 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2 700 | 11 450 | 2 778 | | 10 830 | 5 000 | | | 3 800 | | 5 200 | 6 750 | | 23 038 |
| 282 | 4 480 | | | 2 256 | 282 | | | 830 | 368 | 450 | | | |
| 1 762 | 5 725 | 1 312 | 660 | 8 764 | 1 452 | | 1 505 | 1 505 | 2 600 | 2 107 | 1 800 | | |
| 266 | 774 | 120 | | 200 | 266 | | | 266 | 175 | 140 | 180 | | |
| | 4 800 | | | | | | | | | | | | |
| 26 626 | 108 141 | 20 450 | 21 177 | 78 298 | 30 000 | 29 340 | 15 560 | 32 092 | 29 418 | 27 170 | 34 000 | 161 415 | 126 303 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 241 | 1 078 | 206 | 214 | 790 | 302 | 295 | 157 | 346 | 333 | 273 | 342 | 1 577 | 1 264 |
| | 3 320 | | | 8 601 | | | | | | | | | |
| 241 | 4 398 | 206 | 214 | 9 391 | 302 | 295 | 157 | 346 | 333 | 273 | 342 | 1 577 | 1 264 |
| 26 867 | 112 539 | 20 656 | 21 391 | 87 689 | 30 302 | 29 635 | 15 717 | 32 438 | 29 751 | 27 443 | 34 342 | 162 992 | 127 567 |

| Профиль отделений | МУЗ «Перинатальный центр» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская детская больница» (г.Энгельс) | МУЗ «Энгельсская районная больница» | ИТОГО по Энгельсскому району: | МУЗ «1-я Городская клиническая больница им.Ю.Я.Гордеева» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им.В.И.Разумовского» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 5» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 6» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 7» (г.Саратов) |
|---|--|---|--|--|--|---|---|---|---|
| Кардиологические | | | | 23 349 | 20 400 | 38 217 | | | |
| Ревматологические | | | | | | | | | |
| Гастроэнтерологические | | 5 994 | | 15 984 | | | 20 000 | | |
| Пульмонологические | | | | 10 110 | | | | | |
| Эндокринологические | | | | 10 050 | | | | | |
| Нефрологические | | | | | | | | | |
| Гематологические | | | | | | | | | |
| Аллергологические | | | | | | | | | |
| Педиатрические | | 9 600 | | 9 600 | | | | | |
| Терапевтические | | | 24 017 | 64 813 | 20 400 | | 16 200 | 16 900 | |
| Патология недоношенных и новорожденных | 4 032 | 6 048 | | 10 080 | 1 450 | | | | |
| Травматологические | | | | 14 805 | 9 520 | 15 872 | | 17 000 | |
| Ортопедические | | | | 5 070 | | 2 499 | | | |
| Урологические | | | | 19 260 | 6 860 | | | | |
| Нейрохирургические | | | | 12 760 | 25 290 | | | 19 000 | |
| Ожоговые | | | | | | | | | 26 000 |
| Челюстно-лицевой хирургии | | | | | | | | | |
| Торакальной хирургии | | | | | | 11 399 | | | |
| Проктологические | | | | | | | | | |
| Кардиохирургические | | | | | | | | | |
| Сосудистой хирургии | | | | | 23 500 | | | | |
| Хирургические | | | | 69 740 | 19 380 | 38 831 | | 37 900 | |
| Онкологические | | | | | | | | | |
| Гинекологические | 27 755 | | | 27 755 | 41 300 | 11 357 | | | |
| Оториноларингологические | | | | 9 270 | | | | 19 000 | |
| Офтальмологические | | | | 9 510 | | | | | |
| Неврологические | | 14 985 | | 44 955 | 6 500 | | | 17 000 | |
| Дерматологические | | | | | | | | | |
| Инфекционные | | 15 000 | | 38 038 | | 21 325 | | | |
| Для беременных и рожениц | 23 406 | | | 23 406 | 9 300 | | | | |
| Патологии беременности | 31 906 | | | 31 906 | 32 600 | | | | |
| Для производства абортов | 798 | | | 798 | | 56 | | | |
| Восстановительного лечения | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 87 897 | 51 627 | 24 017 | 451 259 | 216 500 | 139 556 | 36 200 | 126 800 | 26 000 |
| Психиатрические | | | | | | 21 060 | | | |
| Наркологические | | | | | | | | | |
| Фтизиатрические | | | | | | | | | |
| Венерологические | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 879 | 515 | 240 | 4 475 | 2 166 | 1 395 | 362 | 1 268 | 260 |
| Прочие | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 879 | 515 | 240 | 4 475 | 2 166 | 22 455 | 362 | 1 268 | 260 |
| ВСЕГО: | 88 776 | 52 142 | 24 257 | 455 734 | 218 666 | 162 011 | 36 562 | 128 068 | 26 260 |

| МУЗ «Городская клиническая больница № 8» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 9» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 10» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 12» (г.Саратов) | МУЗ «Родильный дом № 2» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская больница № 2» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская больница № 4» (г.Саратов) | МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница» (г.Саратов) | МУЗ «Детская инфекционная больница № 6» (г.Саратов) | МУЗ «7-я Городская детская больница» (г.Саратов) | ИТОГО по городу Саратову: | ИТОГО по муниципальным учреждениям здравоохранения: | ГУЗ «Туберкулезный санаторий Летяжевский» | ГУЗ «Детский противотуберкулезный санаторий» |
|--|--|---|---|-------------------------------------|--|--|---|---|--|---------------------------|---|---|--|
| 33 160 | | | 44 580 | | | | | | | 136 357 | 237 781 | | |
| | | | 9 900 | | | | | | | 29 900 | 51 964 | | |
| 17 056 | | | | | | | | | | 17 056 | 51 016 | | |
| | 25 400 | 7 500 | | | | | | | | 32 900 | 52 700 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 280 | | | 875 | 8 200 | 10 355 | 175 411 | | |
| 2 880 | 18 000 | 11 300 | 13 120 | | | | | | | 98 800 | 724 208 | | |
| 11 960 | | | | 1 162 | 8 080 | 8 950 | | | | 31 602 | 57 443 | | |
| | 18 000 | | | | | | | | | 60 392 | 137 614 | | |
| | 12 000 | | | | | | | | | 14 499 | 19 569 | | |
| 27 900 | | | | | | | | | | 34 760 | 80 475 | | |
| | | | | | | | | | | 44 290 | 75 890 | | |
| | | | | | | | | | | 26 000 | 26 000 | | |
| | 11 400 | | | | | | | | | 11 400 | 11 400 | | |
| | | | | | | | | | | 11 399 | 11 399 | | |
| 8 937 | | | | | | | | | | 8 937 | 8 937 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 23 500 | 23 500 | | |
| 3 100 | | | | | | | | | | 99 211 | 484 575 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 8 810 | | 9 680 | 7 700 | | | | | | | 78 847 | 231 264 | | |
| | | 6 700 | | | | | | | | 25 700 | 56 014 | | |
| | | | | | | | | | | | 16 729 | | |
| 6 600 | 19 000 | 9 000 | 19 700 | | | 6 850 | | | 19 800 | 104 450 | 254 661 | | |
| | | 7 500 | | | | | 33 350 | 8 625 | | 70 800 | 309 158 | | |
| 19 291 | | | | 7 842 | | | | | | 36 433 | 109 475 | | |
| 33 748 | | 7 600 | | 6 947 | | | | | | 80 895 | 221 078 | | |
| 284 | | 220 | | | | | | | | 560 | 9 774 | | |
| | | 16 000 | | | | | | | | 16 000 | 26 320 | | |
| 173 726 | 103 800 | 75 500 | 95 000 | 15 951 | 9 360 | 15 800 | 33 350 | 9 500 | 28 000 | 1 105 043 | 3 464 355 | | |
| | | | | | | | | | | 21 060 | 21 060 | | |
| | | | | | | | | | | | | 17 400 | 30 000 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 540 | 1 038 | 755 | 950 | 184 | 114 | 142 | 322 | 92 | 270 | 10 858 | 34 579 | | |
| | | | | | | | | | | | 11 921 | | |
| 1 540 | 1 038 | 755 | 950 | 184 | 114 | 142 | 322 | 92 | 270 | 31 918 | 67 560 | 17 400 | 30 000 |
| 175 266 | 104 838 | 76 255 | 95 950 | 16 135 | 9 474 | 15 942 | 33 672 | 9 592 | 28 270 | 1 136 961 | 3 531 915 | 17 400 | 30 000 |

| Профиль отделений | ГУЗ «Областная клиническая туберкулезная больница» | ГУЗ «Балаковский противотуберкулезный диспансер» | ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г.Саратова» | ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г.Саратова» | ГУЗ «Энгельский противотуберкулезный диспансер» | ГУЗ «Вольский противотуберкулезный диспансер» | ГУЗ «Детский противотуберкулезный диспансер» | ГУЗ «Балашовский противотуберкулезный диспансер» | ГУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» |
|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|
| Кардиологические | | | | | | | | | |
| Ревматологические | | | | | | | | | |
| Гастроэнтерологические | | | | | | | | | |
| Пульмонологические | | | | | | | | | |
| Эндокринологические | | | | | | | | | |
| Нефрологические | | | | | | | | | |
| Гематологические | | | | | | | | | |
| Аллергологические | | | | | | | | | |
| Педиатрические | | | | | | | | | |
| Терапевтические | | | | | | | | | |
| Патология недоношенных и новорожденных | | | | | | | | | |
| Травматологические | | | | | | | | | |
| Ортопедические | | | | | | | | | |
| Урологические | | | | | | | | | |
| Нейрохирургические | | | | | | | | | |
| Ожоговые | | | | | | | | | |
| Челюстно-лицевой хирургии | | | | | | | | | |
| Торакальной хирургии | | | | | | | | | |
| Проктологические | | | | | | | | | |
| Кардиохирургические | | | | | | | | | |
| Сосудистой хирургии | | | | | | | | | |
| Хирургические | | | | | | | | | |
| Онкологические | | | | | | | | | |
| Гинекологические | | | | | | | | | |
| Оториноларингологические | | | | | | | | | |
| Офтальмологические | | | | | | | | | |
| Неврологические | | | | | | | | | |
| Дерматологические | | | | | | | | | |
| Инфекционные | | | | | | | | | |
| Для беременных и рожениц | | | | | | | | | |
| Патологии беременности | | | | | | | | | |
| Для производства абортов | | | | | | | | | |
| Восстановительного лечения | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | | | | | | | | | |
| Психиатрические | | | | | | | | | |
| Наркологические | | | | | | | | | |
| Фтизиатрические | 60 000 | 37 730 | 70 315 | 30 870 | 34 300 | 22 620 | 25 725 | 23 725 | 96 040 |
| Венерологические | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 60 000 | 37 730 | 70 315 | 30 870 | 34 300 | 22 620 | 25 725 | 23 725 | 96 040 |
| ВСЕГО: | 60 000 | 37 730 | 70 315 | 30 870 | 34 300 | 22 620 | 25 725 | 23 725 | 96 040 |

| Профиль отделений | ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» | ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер» | ГУЗ «Перинатальный центр» | ГУЗ «Вольский перинатальный центр» | ГУЗ «Областной кардиохирургический центр» | ГУЗ «Областная детская инфекционная клиническая больница» | ГУЗ «Областная клиническая больница» | ГАУЗ «Областная офтальмологическая больница» | ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» |
|---|---|---|---------------------------|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|--|
| Кардиологические | | | | | | | 31 050 | | 2 824 |
| Ревматологические | | | | | | | 18 000 | | 2 750 |
| Гастроэнтерологические | | | | | | | 13 600 | | 6 643 |
| Пульмонологические | | | | | | | 15 960 | | 3 280 |
| Эндокринологические | | | | | | | 20 100 | | 7 305 |
| Нефрологические | | | | | | | 12 160 | | 6 710 |
| Гематологические | | | | | | | | | |
| Аллергологические | | | | | | | | | |
| Педиатрические | | | | | | | | | 2 745 |
| Терапевтические | | | | | | | | | 9 145 |
| Патология недоношенных и новорожденных | 3 602 | | 12 018 | 1 860 | | | | | 2 040 |
| Травматологические | | | | | | | 9 870 | | |
| Ортопедические | | | | | | | 8 100 | | |
| Урологические | | | | | | | 19 260 | | |
| Нейрохирургические | | | | | | | 10 800 | | 3 095 |
| Ожоговые | | | | | | | | | |
| Челюстно-лицевой хирургии | | | | | | | | | |
| Торакальной хирургии | | | | | | | 12 050 | | 1 425 |
| Проктологические | | | | | | | 9 450 | | |
| Кардиохирургические | | | | | 24 297 | | | | |
| Сосудистой хирургии | | | | | | | 19 200 | | |
| Хирургические | | | | | | | 32 560 | | 9 150 |
| Онкологические | | 37 200 | | | | | 10 800 | | 2 800 |
| Гинекологические | 2 800 | | | 6 716 | | | 25 600 | | 1 968 |
| Оториноларингологические | | | | | | | | 7 700 | |
| Офтальмологические | | | | | | | | 30 000 | |
| Неврологические | | | | | | | 35 970 | | 9 100 |
| Дерматологические | | | | | | | | | |
| Инфекционные | | | | | | 33 000 | | | |
| Для беременных и рожениц | 14 898 | | 39 994 | 9 275 | | | | | |
| Патологии беременности | 3 599 | | 3 865 | 9 647 | | | 8 990 | | |
| Для производства абортов | | | | 497 | | | | | |
| Восстановительного лечения | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 24 899 | 37 200 | 55 877 | 27 995 | 24 297 | 33 000 | 313 520 | 37 700 | 70 980 |
| Психиатрические | | | | | | | | | |
| Наркологические | | | | | | | | | |
| Фтизиатрические | | | | | | | | | |
| Венерологические | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 7 000 | 5 580 | 9 061 | 4 237 | 3 645 | 4 922 | 53 646 | 5 655 | 10 800 |
| Прочие | 30 000 | 22 320 | 36 241 | 16 949 | 14 578 | 19 800 | 206 003 | 22 620 | 43 188 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 37 000 | 27 900 | 45 302 | 21 186 | 18 223 | 24 722 | 259 649 | 28 275 | 53 988 |
| ВСЕГО: | 61 899 | 65 100 | 101 179 | 49 181 | 42 520 | 57 722 | 573 169 | 65 975 | 124 968 |

| ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1» | ГУЗ «Областной госпиталь ветеранов войн» | ГБУЗ СО «Балтайская ЦРБ» | ГУЗ СО «Турковская ЦРБ» | ИТОГО по областным государственным учреждениям здравоохранения: | НУЗ «Отделенческая больница на станции Ртищеве-1 ОАО «РЖД» | НУЗ «Линейная больница на станции Сенная ОАО «РЖД» | НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов-II ОАО «РЖД» | НУЗ «Отделенческая больница на станции Ершов ОАО «РЖД» | Филиал № 4 ФБУ «3 центральный военный клинический госпиталь имени А.А.Вишневского МО РФ» | ФКУЗ «Медико-санитарная часть МВД РФ по Саратовской области» | Структурное подразделение ФБУ «354 окружной военный клинический госпиталь» | ИТОГО по ведомственным учреждениям : | Филиал ФГБУЗ «СМЦ ФМБА» - «Медико-санитарная часть № 1» |
|--|--|--------------------------|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|
| | | | | 33 874 | | | 17 808 | | | | | 17 808 | |
| | | | | 20 750 | | | | | | | | | |
| | | | | 20 243 | | | 8 325 | | | | | 8 325 | |
| | | | | 19 240 | | | | | | | | | |
| | | | | 27 405 | | | 7 370 | | | | | 7 370 | |
| | | | | 18 870 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 920 | 3 093 | 7 758 | | | 4 480 | | 694 | | | 5 174 | 1 600 |
| | 72 004 | 8 140 | 6 307 | 95 596 | 17 747 | 4 820 | 11 515 | 4 285 | 2 874 | 5 110 | 711 | 47 062 | 6 308 |
| | | | | 19 520 | | | | | | | | | |
| | | | | 9 870 | | | | 9 655 | | | 732 | 10 387 | |
| | | | | 8 100 | | | | | | | | | |
| | | | | 19 260 | | | 5 457 | | | | | 5 457 | |
| | | | | 13 895 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 13 475 | | | | | | | | | |
| | | | | 9 450 | | | | | | | | | |
| | | | | 24 297 | | | | | | | | | |
| | | | | 19 200 | | | | | | | | | |
| | | 3 804 | 4 515 | 50 029 | 9 510 | | 21 873 | 4 285 | 1 972 | | 684 | 38 324 | 5 884 |
| 70 600 | | | | 155 270 | | | 35 310 | | | | | 35 310 | |
| | | 915 | 286 | 38 285 | 2 952 | | 8 845 | | 2 650 | | | 14 447 | 1 968 |
| | | | | 7 700 | | | 5 562 | | | | | 5 562 | |
| | | | | 30 000 | | | 5 706 | | | | | 5 706 | |
| | 21 460 | | | 66 530 | 8 325 | | 15 318 | 9 775 | | 3 170 | 693 | 37 281 | |
| | | | | 24 944 | | | | | | | | | |
| | | 2 406 | | 35 406 | | | | | 230 | | | 230 | 1 350 |
| | | | | 64 167 | | | | | | | | | |
| | | 1 221 | 293 | 27 615 | | | 2 282 | | | | | 2 282 | |
| | | | | 497 | 266 | | 266 | | | | | 532 | |
| 70 600 | 93 464 | 16 000 | 16 900 | 881 246 | 38 800 | 4 820 | 150 117 | 28 000 | 8 420 | 8 280 | 2 820 | 241 257 | 17 110 |
| | | | | 800 670 | | | | | | | | | |
| | | | | 96 770 | | | | | | | | | |
| | | | | 448 725 | | | | | | | | | |
| | | | | 17 386 | | | | | | | | | |
| 10 590 | 852 | 161 | 171 | 125 342 | | | | | | | | | |
| 42 360 | | | | 490 145 | | | | | | | | | |
| 52 950 | 852 | 161 | 171 | 1 979 038 | | | | | | | | | |
| 123 550 | 94 316 | 16 161 | 17 071 | 2 860 284 | 38 800 | 4 820 | 150 117 | 28 000 | 8 420 | 8 280 | 2 820 | 241 257 | 17 110 |

| Профиль отделений | ФГБУЗ «Саратовский медицинский центр ФМБА» | ФГБУ «Саратовский НИИ кардиологии» | ФГБУ «Саратовский НИИ травматологии и ортопедии» | Клиническая больница имени С.Р. Миротворцева ГБОУ ВПО «СГМУ имени В.И. Разумовского» | Клиника глазных болезней ГБОУ ВПО «СГМУ имени В.И. Разумовского» | Клиника офтальмологии и гематологии ГБОУ ВПО «СГМУ имени В.И. Разумовского» | Клиника кожных и венерических болезней ГБОУ ВПО «СГМУ имени В.И. Разумовского» | ИТОГО по федеральным государственным учреждениям: | ЗАО «Санаторий Октябрьское ущелье» | ИТОГО по частным медицинским организациям: | ИТОГО по Саратовской области: |
|---|--|------------------------------------|--|--|--|---|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|
| Кардиологические | | 1 650 | | 11 550 | | | | 13 200 | | | 302 663 |
| Ревматологические | | | | | | | | | | | 20 750 |
| Гастроэнтерологические | | | | 6 088 | | | | 6 088 | | | 86 620 |
| Пульмонологические | | | | | | | | | | | 70 256 |
| Эндокринологические | | | | | | | | | | | 87 475 |
| Нефрологические | | | | | | | | | | | 18 870 |
| Гематологические | | | | | | 22 700 | | 22 700 | | | 22 700 |
| Аллергологические | | | | | | | | | | | |
| Педиатрические | | | | 40 894 | | | | 42 494 | | | 230 837 |
| Терапевтические | 34 044 | | | 12 515 | | 9 500 | | 62 367 | | | 929 233 |
| Патология недоношенных и новорожденных | | | | | | | | | | | 76 963 |
| Травматологические | | | 3 730 | 7 500 | | | | 11 230 | | | 169 101 |
| Ортопедические | | | 3 460 | | | | | 3 460 | | | 31 129 |
| Урологические | | | | 19 463 | | | | 19 463 | | | 124 655 |
| Нейрохирургические | | | 720 | | | | | 720 | | | 90 505 |
| Ожоговые | | | | | | | | | | | 26 000 |
| Челюстно-лицевой хирургии | | | | | | | | | | | 11 400 |
| Торакальной хирургии | | | | | | | | | | | 24 874 |
| Проктологические | | | | 5 796 | | | | 5 796 | | | 24 183 |
| Кардиохирургические | | 2 820 | | | | | | 2 820 | | | 27 117 |
| Сосудистой хирургии | 3 330 | | | | | | | 3 330 | | | 46 030 |
| Хирургические | 10 144 | | | 35 976 | | | | 52 004 | | | 624 932 |
| Онкологические | 5 329 | | | | | | | 5 329 | | | 195 909 |
| Гинекологические | 8 528 | | | 6 999 | | | | 17 495 | | | 301 491 |
| Оториноларингологические | | | | 11 970 | | | | 11 970 | | | 81 246 |
| Офтальмологические | | | | | 60 590 | | | 60 590 | | | 113 025 |
| Неврологические | 9 018 | | | 18 826 | | 9 400 | | 37 244 | | | 395 716 |
| Дерматологические | | | | | | | 37 270 | 37 270 | | | 62 214 |
| Инфекционные | | | | | | | | 1 350 | | | 346 144 |
| Для беременных и рожениц | | | | | | | | | | | 173 642 |
| Патологии беременности | | | | | | | | | | | 250 975 |
| Для производства аборт | | | | | | | | | | | 10 803 |
| Восстановительного лечения | | | | | | | | | 17 000 | 17 000 | 43 320 |
| Итого (за счет средств ОМС): | 70 393 | 4 470 | 7 910 | 177 577 | 60 590 | 41 600 | 37 270 | 416 920 | 17 000 | 17 000 | 5 020 778 |
| Психиатрические | | | | | | | | | | | 821 730 |
| Наркологические | | | | | | | | | | | 96 770 |
| Фтизиатрические | | | | | | | | | | | 448 725 |
| Венерологические | | | | | | | | | | | 17 386 |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | | | | | | | | | | | 159 921 |
| Прочие | | | | | | | | | | | 502 066 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | | | | | | | | | | | 2 046 598 |
| ВСЕГО: | 70 393 | 4 470 | 7 910 | 177 577 | 60 590 | 41 600 | 37 270 | 416 920 | 17 000 | 17 000 | 7 067 376 |

Таблица 2

**Установленные объемы
амбулаторно-поликлинической медицинской помощи,
оказываемой в муниципальных, государственных,
ведомственных учреждениях и частных медицинских организациях,
участвующих в реализации Программы за счет средств ОМС
и соответствующих бюджетов**

| Специальности | МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района» | МУЗ «ЦРБ Аркадакского района» | МУЗ «Аткарская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района» | МБУЗ «Центр медицинской профилактики» (г.Балаково) | МБУЗ «Городская больница № 1» (г.Балаково) | МБУЗ «Родильный дом» (г.Балаково) | МБУЗ «Мало-Быковская участковая больница» (Балаковский район) | МБУЗ «Центральная районная поликлиника» (г.Балаково) |
|---|--|-------------------------------|---------------------|---|--|--|-----------------------------------|---|--|
| Кардиология и ревматология | | | 5 500 | 4 620 | | | | | 12 947 |
| Педиатрия | 30 313 | 36 276 | 41 500 | 32 580 | | | | | |
| Терапия | 22 081 | 48 702 | 65 290 | 49 218 | | | | | 182 557 |
| Эндокринология | 2 400 | 6 204 | 1 000 | 2 821 | | | | | 12 695 |
| Аллергология | | | | | | | | | |
| Неврология | 3 000 | 8 290 | 19 500 | 17 763 | | | | | 34 469 |
| Инфекционные болезни | 1 300 | 2 160 | 1 000 | 1 534 | | | | | 2 735 |
| Хирургия | 8 130 | 11 826 | 11 400 | 14 178 | | | | | 80 310 |
| Урология | | | 1 500 | | | | | | 13 310 |
| Стоматология | 5 530 | 8 300 | 15 300 | 27 035 | | 2 400 | | 2 256 | |
| Акушерство и гинекология | 7 500 | 13 988 | 27 000 | 13 048 | | | 10 000 | | 62 940 |
| Оториноларингология | 7 630 | 7 884 | 7 000 | 6 427 | | | | | 22 539 |
| Офтальмология | 7 130 | 7 884 | 12 000 | 12 058 | | | | | 19 325 |
| Дерматология | 2 000 | 3 486 | 6 000 | 3 888 | | | | | |
| Общая врачебная практика | 3 730 | 5 000 | 19 200 | 32 100 | | | | 8 000 | 9 635 |
| Профилактические посещения в центрах здоровья | | | | | 21 840 | | | | |
| Неотложная помощь | 420 | | 8 000 | | | | | | 2 000 |
| Посещения среднего медицинского персонала, ведущего самостоятельный прием | 6 206 | 9 614 | 15 480 | 11 673 | | | | | 80 921 |
| Итого (за счет средств ОМС): | 107 370 | 169 614 | 256 670 | 228 943 | 21 840 | 2 400 | 10 000 | 10 256 | 536 383 |
| Психиатрия | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | 2 108 | 3 854 | 6 229 | 4 692 | | | | | |
| Венерология | 1 542 | 2 890 | 4 658 | 1 316 | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 506 | 800 | 1 300 | 1 086 | | 12 | 48 | 50 | 2 590 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 4 156 | 7 544 | 12 187 | 7 094 | | 12 | 48 | 50 | 2 590 |
| Всего: | 111 526 | 177 158 | 268 857 | 236 037 | 21 840 | 2 412 | 10 048 | 10 306 | 538 973 |

| Специальности | МБУЗ «Городская поликлиника № 3 г.Балаково» | МБУЗ «Городская поликлиника № 5» (г.Балаково) | МБУЗ «Детская городская поликлиника» (г.Балаково) | МАУЗ «Стоматологическая поликлиника» (г.Балаково) | ИТОГО по Балаковскому району: | МУЗ «Балашовская ЦРБ» | МУЗ «Балашовский родильный дом» | МУЗ «Городская детская больница» (г.Балашов) | МУЗ «Стоматологическая поликлиника» (г.Балашов) |
|---|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--|---|
| Кардиология и ревматология | 7 227 | 12 045 | 9 360 | | 41 579 | 11 400 | | | |
| Педиатрия | | | 335 859 | | 335 859 | 8 924 | | 174 798 | |
| Терапия | 116 917 | 128 633 | | | 428 107 | 300 020 | 5 626 | | |
| Эндокринология | 8 463 | 8 463 | 7 573 | | 37 194 | 18 266 | | 3 029 | |
| Аллергология | | | 4 752 | | 4 752 | | | | |
| Неврология | 12 534 | 13 640 | 25 860 | | 86 503 | 39 130 | | 12 315 | |
| Инфекционные болезни | 2 734 | 4 969 | | | 10 438 | 16 493 | | 4 994 | |
| Хирургия | 31 302 | 21 948 | 47 648 | | 181 208 | 63 309 | | 17 419 | |
| Урология | 7 986 | 6 062 | 1 331 | | 28 689 | 9 508 | | 5 324 | |
| Стоматология | | | | 111 500 | 116 156 | 14 313 | | | 46 500 |
| Акушерство и гинекология | 32 838 | 27 683 | 16 820 | | 150 281 | 2 693 | 74 374 | | |
| Оториноларингология | 15 026 | 18 783 | 28 812 | | 85 160 | 36 487 | | 21 069 | |
| Офтальмология | 13 527 | 19 025 | 31 832 | | 83 709 | 56 350 | | 27 835 | |
| Дерматология | | | | | | 1 516 | | | |
| Общая врачебная практика | 19 409 | | | | 37 044 | 24 380 | | | |
| Профилактические посещения в центрах здоровья | | | 10 000 | | 31 840 | 21 600 | | | |
| Неотложная помощь | 1 726 | 1 700 | 2 215 | | 7 641 | | | | |
| Посещения среднего медицинского персонала, ведущего самостоятельный прием | | | | | 80 921 | 41 597 | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 269 689 | 262 951 | 522 062 | 111 500 | 1 747 081 | 665 986 | 80 000 | 266 783 | 46 500 |
| Психиатрия | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 1 302 | 1 270 | 2 521 | 538 | 8 331 | 3 474 | 417 | 1 392 | 242 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 1 302 | 1 270 | 2 521 | 538 | 8 331 | 3 474 | 417 | 1 392 | 242 |
| Всего: | 270 991 | 264 221 | 524 583 | 112 038 | 1 755 412 | 669 460 | 80 417 | 268 175 | 46 742 |

| ИТОГО по Балашовскому району: | МУЗ «Вольская ЦРБ» | МУЗ «Вольская детская больница» | МУЗ «Медико-санитарная часть «Большевик» (г.Вольск) | МУЗ «Стоматологическая поликлиника» (г.Вольск) | МУЗ «Вольский межрайонный центр медицинской профилактики» | ИТОГО по Вольскому району: | МУЗ «Воскресенская ЦРБ» | МУЗ «Дергачевская ЦРБ» | МУЗ «Духовницкая ЦРБ» | МУЗ «Екатериновская ЦРБ» | МУЗ «Ершовская ЦРБ» | МУЗ «Ивантеевская ЦРБ» | МУЗ «Калининская ЦРБ» |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|---|--|---|----------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| 11 400 | 17 650 | | 2 800 | | | 20 450 | | 7 068 | | | 2 500 | | |
| 183 722 | 23 110 | 92 920 | | | | 116 030 | 20 304 | 23 668 | 14 700 | 12 800 | 54 600 | 17 751 | 43 300 |
| 305 646 | 163 700 | | 32 280 | | | 195 980 | 22 036 | 31 650 | 28 400 | 45 800 | 108 300 | 22 504 | 51 286 |
| 21 295 | 18 400 | 1 520 | 3 500 | | | 23 420 | | 3 492 | | | 8 200 | 3 000 | 3 100 |
| 51 445 | 22 400 | 8 928 | 3 500 | | | 34 828 | 1 830 | 6 167 | 6 875 | 10 300 | 16 368 | 6 267 | 15 000 |
| 21 487 | 7 705 | | | | | 7 705 | | | | 2 700 | 2 500 | 1 367 | 6 500 |
| 80 728 | 50 400 | 11 888 | 5 100 | | | 67 388 | 9 683 | 8 541 | 7 150 | 10 800 | 31 948 | 9 375 | 46 900 |
| 14 832 | 8 100 | | 2 000 | | | 10 100 | 1 900 | | | | 7 600 | | 3 000 |
| 60 813 | 17 640 | | | 49 000 | | 66 640 | 9 066 | 22 304 | 14 000 | 17 000 | 16 200 | 12 300 | 21 414 |
| 77 067 | 4 105 | 4 712 | | | | 8 817 | 10 800 | 17 319 | 6 875 | 25 000 | 20 170 | 12 314 | 26 000 |
| 57 556 | 32 400 | 12 400 | 5 200 | | | 50 000 | | | 5 875 | 5 000 | 13 000 | 4 560 | 7 500 |
| 84 185 | 32 020 | 10 904 | 4 000 | | | 46 924 | 3 824 | 7 680 | 5 875 | 8 200 | 21 651 | 7 730 | 15 000 |
| 1 516 | | 2 128 | | | | 2 128 | | 7 951 | 4 525 | 4 500 | 3 300 | 6 400 | 5 000 |
| 24 380 | 11 200 | | | | | 11 200 | 10 716 | 20 160 | 12 825 | 12 000 | 6 500 | 6 875 | 23 000 |
| 21 600 | | | | | 16 200 | 16 200 | | | | | | | |
| | 7 000 | 3 030 | | | | 10 030 | | | | | 2 052 | | 15 000 |
| 41 597 | 36 683 | | | | | 36 683 | 4 451 | 33 751 | 4 745 | 7 264 | 15 251 | 5 564 | 12 211 |
| 1 059 269 | 452 513 | 148 430 | 58 380 | 49 000 | 16 200 | 724 523 | 94 610 | 189 751 | 111 845 | 161 364 | 330 140 | 116 007 | 294 211 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 777 | 2 917 | 1 894 | 2 768 | 5 877 | 2 115 | 4 789 |
| | | | | | | | 1 327 | 2 166 | 1 400 | 2 066 | 4 378 | 1 563 | 3 571 |
| 5 525 | 2 193 | 719 | 283 | 237 | | 3 432 | 441 | 953 | 600 | 720 | 1 437 | 535 | 1 575 |
| 5 525 | 2 193 | 719 | 283 | 237 | | 3 432 | 3 545 | 6 036 | 3 894 | 5 554 | 11 692 | 4 213 | 9 935 |
| 1 064 794 | 454 706 | 149 149 | 58 663 | 49 237 | 16 200 | 727 955 | 98 155 | 195 787 | 115 739 | 166 918 | 341 832 | 120 220 | 304 146 |

| Специальности | МУЗ «Красноармейская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района» | МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области» | МУЗ «ЦРБ Лысогорского района» | МУЗ «Марковская ЦРБ» | МУЗ «Новобурасская ЦРБ» | МУЗ «Новоузенская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района» | МУЗ «Перелюбская ЦРБ» |
|---|---------------------------|--|--|-------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---|-----------------------|
| Кардиология и ревматология | 5 353 | | | | 4 456 | | | 2 241 | |
| Педиатрия | 67 708 | 29 585 | 11 834 | 17 751 | 59 360 | 20 782 | 42 060 | 40 874 | 26 196 |
| Терапия | 126 228 | 58 465 | 22 504 | 37 906 | 58 736 | 37 160 | 51 748 | 44 630 | 17 240 |
| Эндокринология | 11 803 | 7 053 | 1 445 | 5 642 | 5 724 | 5 500 | 5 640 | 3 520 | |
| Аллергология | | | | | | | | | |
| Неврология | 14 960 | 17 460 | 6 267 | 2 200 | 17 114 | 7 500 | 13 700 | 8 840 | 9 000 |
| Инфекционные болезни | 5 534 | | 2 735 | 2 734 | 3 180 | 700 | 2 740 | | 3 100 |
| Хирургия | 32 542 | 28 438 | 10 358 | 17 906 | 26 765 | 9 007 | 24 482 | 15 936 | 6 015 |
| Урология | 7 986 | 5 324 | 1 330 | | | | 9 151 | | 3 064 |
| Стоматология | | 8 428 | 9 920 | 8 428 | 28 227 | 12 000 | 15 000 | 11 648 | 13 895 |
| Акушерство и гинекология | 41 277 | 18 522 | 11 730 | 6 723 | 36 135 | 7 100 | 28 000 | 15 963 | 17 690 |
| Оториноларингология | 14 232 | 11 115 | 7 513 | 4 503 | 12 402 | 4 000 | 12 000 | 11 134 | 6 800 |
| Офтальмология | 18 303 | 11 709 | 1 933 | 3 865 | 21 720 | 3 500 | 15 000 | 11 134 | |
| Дерматология | 6 895 | 8 373 | | 4 187 | 13 905 | 6 300 | 11 000 | 1 868 | |
| Общая врачебная практика | 16 138 | | | 16 878 | 25 885 | 16 451 | 26 000 | 4 080 | |
| Профилактические посещения в центрах здоровья | | | | | | | | | |
| Неотложная помощь | 4 276 | | | | | | | | |
| Посещения среднего медицинского персонала, ведущего самостоятельный прием | 17 884 | 12 723 | 5 628 | 7 312 | 23 957 | 6 013 | 11 829 | 7 021 | 5 414 |
| Итого (за счет средств ОМС): | 391 119 | 217 195 | 93 197 | 136 035 | 337 566 | 136 013 | 268 350 | 178 889 | 108 414 |
| Психиатрия | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | 7 342 | 4 873 | 2 208 | 2 847 | 9 193 | 2 301 | 4 266 | 2 468 | 1 957 |
| Венерология | 5 500 | 3 634 | 1 646 | 2 134 | 6 848 | 1 715 | 3 157 | 1 806 | 1 450 |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 1 917 | 1 014 | 430 | 650 | 1 775 | 650 | 1 260 | 850 | 510 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 14 759 | 9 521 | 4 284 | 5 631 | 17 816 | 4 666 | 8 683 | 5 124 | 3 917 |
| Всего: | 405 878 | 226 716 | 97 481 | 141 666 | 355 382 | 140 679 | 277 033 | 184 013 | 112 331 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|---------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------|---|---|--|
| МУЗ «Петровская ЦРБ Саратовской области» | МУЗ «Питерская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района Саратовской области» | МУЗ «Ровенская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Романовского района» | МУЗ «Ртищевская ЦРБ» | МУЗ «Самойловская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Саратовского района» | МУЗ «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» | МБУЗ «Степновская ЦРБ» (Советский район) | МУЗ «Татищевская ЦРБ» | МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района» | МУЗ «Хвалынская ЦРБ имени Бржозовского» | МУЗ «Городская больница № 1» (г.Энгельс) |
| 7 800 | 2 131 | 15 870 | | | 6 390 | 1 500 | 5 136 | 1 720 | 2 400 | 2 535 | 3 600 | 1 620 | 6 723 |
| 55 000 | 16 751 | 107 354 | 28 745 | 17 000 | 89 270 | 42 000 | 62 340 | 29 400 | 17 751 | 34 800 | 27 720 | 38 000 | |
| 123 200 | 32 814 | 106 767 | 32 315 | 30 000 | 104 814 | 36 000 | 129 430 | 17 400 | 32 069 | 47 055 | 49 200 | 59 380 | 106 924 |
| 9 300 | 5 642 | 12 483 | 800 | | 3 728 | | 5 275 | 3 918 | | 2 821 | | 2 821 | 7 800 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 16 000 | 7 498 | 12 483 | 6 570 | 12 000 | 11 529 | 7 600 | 9 834 | 7 498 | 4 926 | 6 400 | 8 845 | 6 000 | 10 686 |
| 1 000 | 1 854 | 1 980 | 210 | | 5 266 | 1 800 | | | 5 000 | | 3 600 | 2 500 | 5 200 |
| 28 800 | 15 634 | 17 600 | 8 480 | 11 000 | 17 303 | 15 000 | 25 435 | 10 775 | 11 153 | 17 000 | 18 150 | 14 165 | 47 237 |
| | | 4 700 | | | 2 662 | | 2 647 | | | 2 600 | | 1 350 | 5 324 |
| 18 800 | 11 962 | 32 681 | 7 500 | 7 000 | 38 226 | 8 000 | 15 900 | 7 178 | 28 795 | 18 675 | 7 000 | 30 800 | |
| 23 400 | 6 581 | 18 618 | 6 500 | 7 650 | 31 421 | 15 000 | 31 312 | 9 538 | 8 210 | 15 000 | 10 800 | 12 000 | 4 765 |
| 27 000 | 3 500 | 16 863 | | | 15 905 | 4 000 | 2 200 | 3 744 | 4 600 | 10 800 | 5 900 | 7 000 | 11 269 |
| 27 000 | 7 847 | 16 863 | 1 000 | 9 550 | 16 865 | 7 600 | 9 024 | 7 169 | 6 300 | 10 500 | 8 100 | 11 300 | 15 370 |
| 3 000 | 4 186 | 4 380 | 5 140 | 3 580 | 6 021 | 3 200 | 9 129 | 6 280 | | 7 500 | 3 000 | 6 500 | |
| 6 700 | 12 100 | 29 946 | 5 340 | | 16 800 | 14 000 | 30 800 | 5 580 | 11 252 | 30 800 | 13 440 | 4 070 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 5 000 | | 5 478 | | | 1 800 | | 5 000 | | | | 1 750 | | |
| 16 783 | 6 641 | 22 666 | 6 146 | 5 932 | 21 533 | 7 848 | 17 679 | | 10 282 | 10 465 | 7 645 | 8 758 | |
| 368 783 | 135 141 | 426 732 | 108 746 | 103 712 | 389 533 | 163 548 | 361 141 | 110 200 | 142 738 | 216 951 | 168 750 | 206 264 | 221 298 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 6 873 | 2 514 | 9 176 | 2 223 | 2 447 | 8 859 | 3 092 | 6 994 | 1 965 | 3 995 | 4 081 | 2 863 | 3 401 | |
| 5 175 | 1 878 | 6 905 | 1 634 | 1 827 | 6 655 | 2 302 | 5 234 | 1 390 | 2 989 | 3 068 | 2 120 | 2 554 | |
| 1 760 | 625 | 2 775 | 525 | 588 | 1 840 | 762 | 1 577 | 551 | 800 | 1 032 | 879 | 1 115 | 1 031 |
| 13 808 | 5 017 | 18 856 | 4 382 | 4 862 | 17 354 | 6 156 | 13 805 | 3 906 | 7 784 | 8 181 | 5 862 | 7 070 | 1 031 |
| 382 591 | 140 158 | 445 588 | 113 128 | 108 574 | 406 887 | 169 704 | 374 946 | 114 106 | 150 522 | 225 132 | 174 612 | 213 334 | 222 329 |

| Специальности | МУЗ «Перинатальный центр» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская поликлиника № 4» (г.Энгельс) | МУЗ «Энгельсская районная больница» | МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» (г.Энгельс) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская поликлиника № 3» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская поликлиника № 2» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская поликлиника № 1» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника» (г.Энгельс) |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Кардиология и ревматология | | 7 000 | 9 394 | 5 808 | 4 084 | 17 547 | 7 000 | 7 974 | |
| Педиатрия | | 68 000 | 65 832 | 175 399 | 183 465 | | | | |
| Терапия | 11 252 | 67 000 | 132 076 | | | 223 322 | 126 600 | 172 988 | |
| Эндокринология | | 8 000 | 18 463 | 5 688 | 5 716 | 17 239 | 9 000 | 12 151 | |
| Аллергология | | | | 4 536 | 681 | | | | |
| Неврология | | 17 500 | 14 997 | 18 144 | 17 965 | 25 602 | 18 600 | 17 088 | |
| Инфекционные болезни | | 2 500 | 5 469 | 2 400 | 681 | 5 500 | 6 000 | 5 403 | |
| Хирургия | | 36 900 | 56 925 | 16 632 | 15 413 | 56 954 | 53 000 | 39 241 | |
| Урология | | 7 000 | 5 324 | 1 728 | 1 905 | 15 997 | 6 000 | 9 113 | |
| Стоматология | 2 300 | | 19 800 | | | | 1 700 | | 130 000 |
| Акушерство и гинекология | 101 500 | 26 000 | 41 897 | 9 072 | 4 084 | | 23 000 | | |
| Оториноларингология | | 8 000 | 15 026 | 15 120 | 14 699 | 20 456 | 15 500 | 15 189 | |
| Офтальмология | | 22 000 | 15 197 | 13 824 | 15 777 | 22 414 | 15 500 | 15 189 | |
| Дерматология | | | | | | | | | |
| Общая врачебная практика | | 11 000 | 5 000 | | | | 6 900 | 18 060 | |
| Профилактические посещения в центрах здоровья | | | | | 7 525 | | | | |
| Неотложная помощь | | 6 000 | | 900 | 441 | 2 500 | 1 900 | 2 709 | |
| Посещения среднего медицинского персонала, ведущего самостоятельный прием | | | 104 455 | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 115 052 | 286 900 | 509 855 | 269 251 | 272 436 | 407 531 | 290 700 | 315 105 | 130 000 |
| Психиатрия | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 536 | 1 337 | 2 350 | 1 254 | 1 269 | 1 653 | 1 354 | 1 468 | 606 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 536 | 1 337 | 2 350 | 1 254 | 1 269 | 1 653 | 1 354 | 1 468 | 606 |
| Всего: | 115 588 | 288 237 | 512 205 | 270 505 | 273 705 | 409 184 | 292 054 | 316 573 | 130 606 |

| МУЗ «Центр медицинской профилактики» (г.Энгельс) | ИТОГО по Энгельсскому району: | МУЗ «1-я Городская клиническая больница им.Ю.Я. Гордеева» (г. Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им.В.И. Разумовского» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 5» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 6» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 8» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 9» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 10» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 12» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская больница № 4» (г.Саратов) | МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница» (г.Саратов) | МУЗ «Детская инфекционная больница № 6» (г.Саратов) | МУЗ «7-я Городская детская больница» (г.Саратов) |
|--|-------------------------------|--|---|--|--|--|--|---|---|--|---|---|--|
| | 65 530 | 18 376 | 1 700 | 6 000 | | 3 830 | | 9 000 | 3 788 | 1 400 | 1 872 | 2 000 | 3 500 |
| | 492 696 | | | | | | | | | 96 600 | 67 837 | 56 320 | 207 428 |
| | 840 162 | 155 163 | | 44 800 | | 3 320 | 1 800 | 11 200 | 71 826 | | | | |
| | 84 057 | 11 277 | | 5 000 | | | 3 400 | 12 500 | 9 638 | 1 050 | 2 500 | 1 500 | 8 000 |
| | 5 217 | | | | | | | 8 000 | | | 1 000 | | |
| | 140 582 | 17 661 | | 2 500 | | 1 900 | 1 800 | 11 500 | 4 836 | 7 940 | 7 800 | 6 800 | 18 730 |
| | 33 153 | 1 680 | 3 200 | 500 | | | | 8 000 | 1 514 | | 2 500 | | |
| | 322 302 | 29 413 | 32 800 | 13 700 | 42 000 | 3 000 | 1 900 | 38 500 | 22 210 | 13 560 | 14 314 | 12 860 | 36 542 |
| | 52 391 | 10 648 | | 4 000 | | 5 300 | | 9 500 | 2 354 | | 1 331 | 2 000 | |
| | 153 800 | | | | | | 3 500 | | | | 7 600 | | |
| | 210 318 | 40 560 | | 14 000 | | 5 500 | | 54 000 | 29 732 | 2 500 | 8 410 | | 7 500 |
| | 115 259 | 18 768 | | 5 500 | | 4 750 | | 24 000 | 12 540 | 6 850 | 7 203 | 6 430 | 12 800 |
| | 135 271 | 12 793 | | 5 500 | | | | 15 000 | 6 992 | 8 000 | 6 200 | 6 430 | 16 500 |
| | 40 960 | | | | | | | 123 000 | | | | | |
| 21 600 | 29 125 | | | | | | | | 21 594 | | | | |
| | 14 450 | 3 000 | | | | | | 3 200 | 970 | | | | 800 |
| | 104 455 | | | | | | | | | | | | |
| 21 600 | 2 839 728 | 319 339 | 37 700 | 101 500 | 42 000 | 27 600 | 12 400 | 327 400 | 187 994 | 137 900 | 128 567 | 94 340 | 311 800 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 858 | 1 575 | 186 | 501 | 207 | 126 | 61 | 1 605 | 927 | 695 | 634 | 469 | 1 538 |
| | 12 858 | 1 575 | 186 | 501 | 207 | 126 | 61 | 1 605 | 927 | 695 | 634 | 469 | 1 538 |
| 21 600 | 2 852 586 | 320 914 | 37 886 | 102 001 | 42 207 | 27 726 | 12 461 | 329 005 | 188 921 | 138 595 | 129 201 | 94 809 | 313 338 |

| Специальности | МУЗ «Городская поликлиника № 1» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 2» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 3» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 4» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 5» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 6» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 7» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 9» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 10» (г.Саратов) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Кардиология и ревматология | 9 394 | 15 840 | 8 980 | 5 300 | 4 818 | 7 030 | 13 200 | 14 600 | 19 500 |
| Педиатрия | | | | | | | | 105 960 | |
| Терапия | 119 785 | 176 830 | 194 633 | 45 150 | 69 711 | 87 720 | 170 420 | 144 260 | 146 404 |
| Эндокринология | 11 284 | 15 300 | 11 284 | 4 750 | 8 463 | 5 983 | 13 100 | 18 446 | 14 260 |
| Аллергология | | | | | | | | | |
| Неврология | 12 534 | 18 100 | 15 667 | 9 000 | 9 401 | 14 094 | 16 400 | 35 252 | 20 500 |
| Инфекционные болезни | 5 469 | 1 100 | 2 500 | 1 500 | | 2 734 | 3 900 | 2 000 | 1 000 |
| Хирургия | 64 577 | 31 200 | 43 192 | 17 200 | 17 873 | 66 359 | 33 520 | 42 100 | 24 700 |
| Урология | 5 324 | 3 700 | 7 986 | 1 000 | 1 250 | 9 641 | 2 660 | 17 289 | 12 100 |
| Стоматология | | | | 1 400 | | | | 2 000 | |
| Акушерство и гинекология | 42 774 | 47 250 | 49 300 | 13 000 | 27 365 | 27 000 | 46 000 | 61 545 | 34 000 |
| Оториноларингология | 15 026 | 22 680 | 14 550 | 5 700 | 7 513 | 7 818 | 26 100 | 34 160 | 6 450 |
| Офтальмология | 15 460 | 15 000 | 10 650 | 13 000 | 4 480 | 8 631 | 23 200 | 29 450 | 6 500 |
| Дерматология | | | | | | | | | |
| Общая врачебная практика | | | | 6 000 | 63 480 | | | 53 750 | |
| Профилактические посещения в центрах здоровья | | | 15 000 | | | | 12 526 | | |
| Неотложная помощь | | 3 600 | 1 988 | 1 000 | | | | 2 385 | |
| Посещения среднего медицинского персонала, ведущего самостоятельный прием | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 301 627 | 350 600 | 375 730 | 124 000 | 214 354 | 237 010 | 361 026 | 563 197 | 285 414 |
| Психиатрия | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 1 467 | 1 720 | 1 854 | 544 | 1 101 | 1 036 | 1 781 | 2 807 | 1 194 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 1 467 | 1 720 | 1 854 | 544 | 1 101 | 1 036 | 1 781 | 2 807 | 1 194 |
| Всего: | 303 094 | 352 320 | 377 584 | 124 544 | 215 455 | 238 046 | 362 807 | 566 004 | 286 608 |

| МУЗ «Городская поликлиника № 11» (г.Саратов) | «МУЗ «Городская поликлиника № 14»» (г.Саратов)» | МУЗ «Городская поликлиника № 15» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 16» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 17» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 19» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 20» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 4» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 8» (г.Саратов) | МУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации» (г.Саратов) | МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1» (г.Саратов) | МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» (г.Саратов) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 489 | 11 250 | 12 000 | 5 700 | 14 400 | 4 900 | 6 500 | 4 140 | 6 200 | 4 029 | 11 200 | | | |
| 102 300 | | | 45 470 | | 85 510 | 46 000 | 167 705 | 124 822 | 101 137 | 254 094 | 3 485 | | |
| 90 800 | 79 350 | 93 600 | 10 139 | 188 790 | 119 746 | 100 500 | | | | | | | |
| 24 100 | 8 000 | 12 000 | 11 800 | 15 000 | 16 595 | 9 000 | 6 210 | 1 500 | 6 000 | 16 250 | | | |
| | | | | | | 1 000 | | | 1 140 | | | | |
| 23 750 | 16 750 | 10 000 | 10 454 | 20 200 | 25 000 | 18 700 | 16 560 | 9 500 | 11 000 | 29 556 | 7 688 | | |
| 10 806 | 8 000 | 5 000 | 3 016 | 5 460 | 2 350 | 3 500 | | | 925 | 4 000 | | | |
| 47 373 | 18 000 | 23 500 | 12 785 | 20 160 | 31 680 | 23 900 | 24 840 | 16 578 | 17 360 | 34 100 | 4 100 | | |
| 7 000 | 4 950 | 9 000 | 6 750 | 10 500 | 10 000 | 1 500 | 2 070 | 2 000 | 3 929 | 1 000 | | | |
| | | | | 2 000 | | 7 000 | | | | | | 28 000 | 94 000 |
| 46 520 | 25 100 | 37 427 | 48 200 | 58 160 | 40 900 | 30 000 | 8 280 | 4 200 | 8 420 | 9 000 | | | |
| 13 700 | 4 400 | 8 000 | 4 746 | 9 450 | 15 200 | 14 700 | 13 800 | 9 000 | 10 560 | 27 000 | | | |
| 14 000 | 17 200 | 13 000 | 3 822 | 5 880 | 10 956 | 20 000 | 12 800 | 9 200 | 17 500 | 23 800 | 4 100 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 15 000 | | | 110 725 | | | 6 200 | | | | | | | |
| | | | | 18 000 | | | | | 17 500 | | | | |
| | | | | 4 000 | 1 500 | | | | 500 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 404 838 | 193 000 | 223 527 | 273 607 | 372 000 | 364 337 | 288 500 | 256 405 | 183 000 | 200 000 | 410 000 | 19 373 | 28 000 | 94 000 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 997 | 952 | 1 108 | 1 612 | 1 835 | 1 608 | 1 423 | 1 265 | 903 | 987 | 2 023 | 96 | 138 | 464 |
| 1 997 | 952 | 1 108 | 1 612 | 1 835 | 1 608 | 1 423 | 1 265 | 903 | 987 | 2 023 | 96 | 138 | 464 |
| 406 835 | 193 952 | 224 635 | 275 219 | 373 835 | 365 945 | 289 923 | 257 670 | 183 903 | 200 987 | 412 023 | 19 469 | 28 138 | 94 464 |

| Специальности | МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 3» (г.Саратов) | МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 5» (г.Саратов) | МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 6» (г.Саратов) | МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8» (г.Саратов) | МУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 7» (г.Саратов) | ИТОГО по городу Саратову: | ИТОГО по муниципальным учреждениям здравоохранения: | ГУЗ «Балаковский противотуберкулезный диспансер» |
|---|---|---|---|---|---|---------------------------|---|--|
| Кардиология и ревматология | | | | | | 239 936 | 461 335 | |
| Педиатрия | | | | | | 1 464 668 | 3 803 048 | |
| Терапия | | | | | | 2 125 947 | 5 646 170 | |
| Эндокринология | | | | | | 284 190 | 573 488 | |
| Аллергология | | | | | | 11 140 | 21 109 | |
| Неврология | | | | | | 431 573 | 1 070 515 | |
| Инфекционные болезни | | | | | | 80 654 | 216 431 | |
| Хирургия | | | | | | 875 896 | 2 079 397 | |
| Урология | | | | | | 154 782 | 315 608 | |
| Стоматология | 45 000 | 56 000 | 30 000 | 28 500 | 32 600 | 337 600 | 1 243 521 | |
| Акушерство и гинекология | | | | | | 826 643 | 1 832 310 | |
| Оториноларингология | | | | | | 369 394 | 927 456 | |
| Офтальмология | | | | | | 356 044 | 1 041 447 | |
| Дерматология | | | | | | | 165 138 | |
| Общая врачебная практика | | | | | | 378 155 | 930 105 | |
| Профилактические посещения в центрах здоровья | | | | | | 84 620 | 183 385 | |
| Неотложная помощь | | | | | | 22 943 | 103 840 | |
| Посещения среднего медицинского персонала, ведущего самостоятельный прием | | | | | | | 630 025 | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 45 000 | 56 000 | 30 000 | 28 500 | 32 600 | 8 044 185 | 21 244 328 | |
| Психиатрия | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | 134 958 | 48 454 |
| Венерология | | | | | | | 98 498 | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | 222 | 276 | 148 | 141 | 161 | 39 387 | 103 371 | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 222 | 276 | 148 | 141 | 161 | 39 387 | 336 827 | 48 454 |
| Всего: | 45 222 | 56 276 | 30 148 | 28 641 | 32 761 | 8 083 572 | 21 581 155 | 48 454 |

| Специальности | ГУЗ «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер» | ГУЗ «Перинатальный центр» | ГУЗ «Вольский перинатальный центр» | ГУЗ «Саратовский областной центр планирования семьи и репродукции» | ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1» | ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер» | ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2» | ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер» | ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер» |
|---|--|---------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| Кардиология и ревматология | | | | | | | | | |
| Педиатрия | | | | | | | | | |
| Терапия | | 2 789 | 2 800 | | | | 2 609 | | |
| Эндокринология | | 1 723 | | 5 362 | | | | | |
| Аллергология | | | | | | | | | |
| Неврология | | | | | | | | | |
| Инфекционные болезни | | | | | | | | | |
| Хирургия | | | | | 39 386 | 9 114 | 32 569 | 15 000 | |
| Урология | | | | | | | | | |
| Стоматология | | | | | | | | | |
| Акушерство и гинекология | | 5 677 | 33 000 | 24 668 | 11 000 | | 3 172 | | |
| Оториноларингология | | | | | 5 500 | | | | |
| Офтальмология | | 2 124 | | | | | | | |
| Дерматология | | | | | | | | | 135 000 |
| Общая врачебная практика | | | | | | | | | |
| Профилактические посещения в центрах здоровья | | | | | | | | | |
| Неотложная помощь | | | | | | | | | |
| Посещения среднего медицинского персонала, ведущего самостоятельный прием | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | | 12 313 | 35 800 | 30 030 | 55 886 | 9 114 | 38 350 | 15 000 | 135 000 |
| Психиатрия | 26 400 | | | 1 322 | | | | | |
| Наркология | 17 500 | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | 173 500 |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | | | 2 000 | 2 520 | 4 616 | | 4 192 | 1 000 | 7 231 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | 43 900 | | 2 000 | 3 842 | 4 616 | | 4 192 | 1 000 | 180 731 |
| Всего: | 43 900 | 12 313 | 37 800 | 33 872 | 60 502 | 9 114 | 42 542 | 16 000 | 315 731 |

| ГУЗ «Балаковский кожно-венерологический диспансер» | ГУЗ «Балашовский кожно-венерологический диспансер» | ГУЗ «Вольский кожно-венерологический диспансер» | ГУЗ «Областная клиническая больница» | ГАУЗ «Областная офтальмологическая больница» | ГУЗ «Областной кардиохирургический центр» | ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» | ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн» | ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» | ГУЗ «Диагностический центр Саратовской области» | ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» | ГБУЗ СО «Балтайская ЦРБ» | ГУЗ СО «Турковская ЦРБ» | ИТОГО по областным государственным учреждениям здравоохранения: |
|--|--|---|--------------------------------------|--|---|--|--|--|---|---|--------------------------|-------------------------|---|
| | | | 25 820 | | 3 231 | 2 600 | 4 500 | | | | | | 36 151 |
| | | | | | 1 395 | 14 100 | 3 200 | | | | 9 250 | 24 249 | 52 194 |
| | | | 39 920 | 1 516 | | | 22 950 | | | 4 421 | 24 000 | 40 828 | 142 053 |
| | | | 23 100 | | | 2 900 | 2 100 | | | 1 433 | 4 500 | 3 300 | 44 478 |
| | | | | | | 4 800 | | | | | | | 4 800 |
| | | | 14 400 | 5 020 | | 5 800 | 4 900 | | 36 | 1 110 | 6 000 | 4 365 | 41 791 |
| | | | 3 760 | | | | 800 | | | | 1 500 | 3 774 | 9 834 |
| | | | 32 350 | | 3 366 | 11 650 | 1 900 | | 34 | 1 110 | 8 500 | 11 235 | 166 414 |
| | | | 14 000 | | | 2 900 | 1 700 | | | 1 369 | | | 20 199 |
| | | | | | | | 1 000 | | | | 10 000 | 7 470 | 18 470 |
| | | | 14 100 | | | 2 900 | 3 300 | | | 17 772 | 6 000 | 8 461 | 130 280 |
| | | | 9 200 | 27 732 | | 3 200 | 1 300 | | | | 5 650 | | 52 712 |
| | | | 9 200 | 29 120 | | 4 800 | 2 500 | | | 1 356 | 5 500 | 4 764 | 59 534 |
| 79 000 | 18 192 | 22 500 | 9 750 | | | 2 900 | 2 800 | | | | 2 100 | | 272 242 |
| | | | | | | | | | | | 6 000 | 12 100 | 18 100 |
| | | | | | | | | 22 000 | | | | | 22 000 |
| | | | | | | | | | | | 4 497 | 8 664 | 13 161 |
| 79 000 | 18 192 | 22 500 | 195 600 | 63 388 | 7 992 | 58 550 | 52 950 | 22 000 | 70 | 28 571 | 93 497 | 129 210 | 1 104 413 |
| | | | | | | | | | | | | | 527 981 |
| | | | | | | | | | | | | | 357 335 |
| | | | | | | | | | | | 1 763 | 1 919 | 349 672 |
| 23 000 | 21 224 | 11 500 | | | | | | | | | 1 316 | 1 438 | 233 678 |
| 5 630 | 1 527 | 1 888 | 15 885 | | | 4 914 | 530 | | | | 445 | 635 | 53 013 |
| 28 630 | 22 751 | 13 388 | 15 885 | | | 4 914 | 530 | | | | 3 524 | 3 992 | 1 521 679 |
| 107 630 | 40 943 | 35 888 | 211 485 | 63 388 | 7 992 | 63 464 | 53 480 | 22 000 | 70 | 28 571 | 97 021 | 133 202 | 2 626 092 |

| Специальности | Филиал ФГУЗ «ЦМСЧ № 119 ФМБА - «Медико-санитарная часть № 9» | ФГУЗ «Саратовский медицинский центр ФМБА» | Филиал ФГУЗ «СМЦ ФМБА» - «Медико-санитарная часть № 1» | Филиал ФГУЗ «СМЦ ФМБА» - «Медико-санитарная часть № 2» | Филиал ФГУЗ «СМЦ ФМБА» - «Медико-санитарная часть № 3» | ИТОГО по федеральным государственным учреждениям: | НУЗ «Узловая поликлиника на станции Аткарск ОАО «РЖД» | НУЗ «Отделенческая больница на станции Ртищев-1 ОАО «РЖД» | НУЗ «Линейная больница на станции Сенная ОАО «РЖД» |
|---|--|---|--|--|--|--|---|---|--|
| Кардиология и ревматология | 400 | 1 615 | | | 1 615 | 3 630 | | | |
| Педиатрия | | | 3 486 | 3 690 | | 7 176 | | | 5 578 |
| Терапия | 2 000 | 42 141 | 6 648 | 3 690 | 6 972 | 61 451 | 10 944 | 13 500 | 11 156 |
| Эндокринология | | 861 | 448 | | | 1 309 | 1 066 | 2 500 | |
| Аллергология | | | | | | | | | |
| Неврология | 350 | 9 581 | 1 195 | | 2 298 | 13 424 | 3 420 | 2 000 | 1 742 |
| Инфекционные болезни | | 2 682 | 1 072 | | | 3 754 | | | |
| Хирургия | 300 | 12 907 | 1 346 | | 3 365 | 17 918 | 4 248 | 4 000 | 3 365 |
| Урология | | 2 919 | | | 1 980 | 4 899 | | 400 | |
| Стоматология | 1 000 | 6 694 | 2 076 | | | 9 770 | | 4 000 | |
| Акушерство и гинекология | 500 | 10 513 | 2 103 | 4 205 | 2 102 | 19 423 | 1 008 | 1 500 | 4 205 |
| Оториноларингология | 150 | 6 785 | 1 367 | | 2 261 | 10 563 | 3 024 | 1 200 | 1 530 |
| Офтальмология | 300 | 5 310 | 1 548 | | 2 124 | 9 282 | 2 232 | 1 600 | 2 424 |
| Дерматология | | | 1 129 | | | 1 129 | 576 | 1 300 | |
| Общая врачебная практика | | | | | | | | | |
| Профилактические посещения в центрах здоровья | | | | | | | | | |
| Неотложная помощь | | | | | | | | | |
| Посещения среднего медицинского персонала, ведущего самостоятельный прием | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 5 000 | 102 008 | 22 418 | 11 585 | 22 717 | 163 728 | 26 518 | 32 000 | 30 000 |
| Психиатрия | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | |
| Медицинская помощь гражданам Российской Федерации, не застрахованным по ОМС | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | | | | | | | | | |
| Всего: | 5 000 | 102 008 | 22 418 | 11 585 | 22 717 | 163 728 | 26 518 | 32 000 | 30 000 |

| НУЗ «Узловая поликлиника на станции Балашов ОАО «РЖД» | Структурное подразделение ФБУ «354 окружной военный клинический госпиталь» | НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» | ФКУЗ «Медико-санитарная часть МВД РФ по Саратовской области» | НУЗ «Отделенческая больница на станции Ершов ОАО «РЖД» | Филиал № 4 ФБУ «3 центральный военный клинический госпиталь имени А.А. Вишневского МО РФ» | МУП «Стоматологическая поликлиника Красноармейского района» | ИТОГО по ведомственным учреждениям: | ООО «ДентаМатив» | ООО «Медико-санитарная часть СЭПО» | ИТОГО по частным медицинским организациям: | ИТОГО по Саратовской области: |
|---|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------|------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | 2 622 | 400 | | | | 3 022 | | 1 200 | 1 200 | 505 338 |
| | | | | 12 136 | | | 17 714 | | | | 3 880 132 |
| 12 000 | 8 052 | 37 819 | 3 375 | 19 420 | 1 000 | | 117 266 | | 14 400 | 14 400 | 5 981 340 |
| | 3 648 | 4 778 | 390 | 2 074 | | | 14 456 | | 1 200 | 1 200 | 634 931 |
| | | | | | | | | | | | 25 909 |
| 1 900 | 3 124 | 8 987 | 1 067 | 8 738 | 100 | | 31 078 | | 3 400 | 3 400 | 1 160 208 |
| | | 698 | 30 | | | | 728 | | | | 230 747 |
| 2 100 | 7 938 | 16 007 | 1 533 | 7 334 | 250 | | 46 775 | | 3 400 | 3 400 | 2 313 904 |
| | | 2 105 | 451 | 1 056 | | | 4 012 | | 1 000 | 1 000 | 345 718 |
| 5 400 | 10 218 | | 900 | 9 852 | 200 | 34 916 | 65 486 | | | | 1 337 247 |
| 3 750 | | 11 620 | 480 | 2 526 | 350 | | 25 439 | | 3 700 | 3 700 | 2 011 152 |
| 2 200 | | 6 550 | 540 | 5 078 | 400 | | 20 522 | | 5 000 | 5 000 | 1 016 253 |
| 1 800 | | 7 134 | 830 | 5 082 | 100 | | 21 202 | | 3 500 | 3 500 | 1 134 965 |
| 850 | | 1 680 | 243 | 2 704 | | | 7 353 | | 3 600 | 3 600 | 449 462 |
| | | | | | | | | | | | 948 205 |
| | | | | | | | | | | | 205 385 |
| | | | | | | | | | | | 103 840 |
| | | | | | | | | | | | 643 186 |
| 30 000 | 32 980 | 100 000 | 10 239 | 76 000 | 2 400 | 34 916 | 375 053 | | 40 400 | 40 400 | 22 927 922 |
| | | | | | | | | | | | 527 981 |
| | | | | | | | | | | | 357 335 |
| | | | | | | | | | | | 484 630 |
| | | | | | | | | | | | 332 176 |
| | | | | | | | | | | | 156 384 |
| | | | | | | | | | | | 1 858 506 |
| 30 000 | 32 980 | 100 000 | 10 239 | 76 000 | 2 400 | 34 916 | 375 053 | | 40 400 | 40 400 | 24 786 428 |

Таблица 3

**Установленные объемы
стационарозамещающей медицинской помощи,
оказываемой в муниципальных, государственных,
ведомственных учреждениях и частных медицинских организациях,
участвующих в реализации Программы за счет средств ОМС
и соответствующих бюджетов**

| Специальности | МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района» | МУЗ «ЦРБ Аркадакского района» | МУЗ «Аткарская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района» | МБУЗ «Мало-Быковская участковая больница» (Балаковский район) | МБУЗ «Центральная районная поликлиника» (г. Балаково) | МБУЗ «Городская поликлиника № 3 г. Балаково» | МБУЗ «Городская поликлиника № 5» (г. Балаково) | МБУЗ «Детская городская поликлиника» (г. Балаково) | ИТОГО по Балаковскому району: | МУЗ «Балашовская ЦРБ» | МУЗ «Балашовский родильный дом» |
|--|--|-------------------------------|---------------------|---|---|---|--|--|--|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Кардиология и ревматология | | | | | | | | | | | 3 465 | |
| Педиатрия | 608 | | | | | | | | 13 700 | 13 700 | | |
| Терапия | 6 160 | 6 080 | 8 000 | 12 370 | 6 400 | 21 120 | 10 240 | 7 680 | | 45 440 | 28 300 | |
| Эндокринология | | | | | | | | | | | | |
| Аллергология | | | | | | | | | | | | |
| Неврология | | 2 560 | 2 000 | 1 430 | | | 3 840 | 1 920 | | 5 760 | 3 150 | |
| Инфекционные болезни | | | | | | | | | | | | |
| Хирургия | 632 | | | | | 2 560 | 1 920 | 640 | | 5 120 | 3 465 | |
| Урология | | | | | | | | | | | | |
| Стоматология | | | | | | | | | | | | |
| Акушерство и гинекология | 1 600 | | 1 900 | | | 5 120 | 1 920 | 2 560 | | 9 600 | | 9 800 |
| Оториноларингология | | | | | | | | | | | 1 260 | |
| Офтальмология | | | | | | | | | | | | |
| Дерматология | | | | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 9 000 | 8 640 | 11 900 | 13 800 | 6 400 | 28 800 | 17 920 | 12 800 | 13 700 | 79 620 | 39 640 | 9 800 |
| Психиатрия | | | | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | 9 000 | 8 640 | 11 900 | 13 800 | 6 400 | 28 800 | 17 920 | 12 800 | 13 700 | 79 620 | 39 640 | 9 800 |

| МУЗ «Городская детская больница» (г.Балашов) | ИТОГО по Балашовскому району: | МУЗ «Вольская ЦРБ» | МУЗ «Вольская детская больница» | МУЗ Медико-санитарная часть «Большевик» (г.Вольск) | ИТОГО по Вольскому району: | МУЗ «Воскресенская ЦРБ» | МУЗ «Дергачевская ЦРБ» | МУЗ «Духовницкая ЦРБ» | МУЗ «Екатериновская ЦРБ» | МУЗ «Ершовская ЦРБ» | МУЗ «Ивантеевская ЦРБ» | МУЗ «Калининская ЦРБ» | МУЗ «Красноармейская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района» | МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области» | МУЗ «ЦРБ Лысогорского района» |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|---|---|-------------------------------|
| | 3 465 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 560 | 10 560 | | 4 500 | | 4 500 | 1 500 | 3 200 | | 3 000 | 1 480 | 1 467 | 1 800 | | | 530 | 3 200 |
| | 28 300 | 51 300 | | 6 000 | 57 300 | 4 500 | 6 400 | 3 500 | 17 360 | 23 680 | 7 867 | 11 828 | 19 291 | 6 720 | 1 490 | 11 200 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 150 | | 1 500 | | 1 500 | | | | | | | 1 920 | | 2 820 | 1 480 | |
| | 3 465 | 6 000 | | | 6 000 | 2 400 | 1 280 | | 3 000 | | | 4 612 | | | 1 480 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 800 | | | | | 1 500 | 2 560 | 2 100 | 3 000 | 1 140 | 266 | 1 840 | 4 480 | 3 960 | 1 020 | 2 200 |
| | 1 260 | 3 000 | | | 3 000 | | | | | | | | | | | |
| | | 3 000 | | | 3 000 | | | | | | | | | | | |
| 10 560 | 60 000 | 63 300 | 6 000 | 6 000 | 75 300 | 9 900 | 13 440 | 5 600 | 26 360 | 26 300 | 9 600 | 22 000 | 23 771 | 13 500 | 6 000 | 16 600 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 560 | 60 000 | 63 300 | 6 000 | 6 000 | 75 300 | 9 900 | 13 440 | 5 600 | 26 360 | 26 300 | 9 600 | 22 000 | 23 771 | 13 500 | 6 000 | 16 600 |

| Специальности | МУЗ «Марковская ЦРБ» | МУЗ «Новобурацкая ЦРБ» | МУЗ «Новоузенская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района» | МУЗ «Перелюбская ЦРБ» | МУЗ «Петровская ЦРБ Саратовской области» | МУЗ «Питерская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района Саратовской области» | МУЗ «Ровенская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Романовского района» | МУЗ «Ртищевская ЦРБ» | МУЗ «Самойловская ЦРБ» | МУЗ «ЦРБ Саратовского района» |
|--|----------------------|------------------------|------------------------|---|-----------------------|--|---------------------|--|---------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Кардиология и ревматология | | | | | | | | | | | | | |
| Педиатрия | 2 480 | | 1 908 | 1 600 | 3 840 | 1 860 | 960 | | 3 050 | 847 | 3 200 | 320 | |
| Терапия | 14 175 | 8 000 | 9 858 | 1 776 | 3 200 | 14 080 | 13 440 | 30 400 | 4 750 | 4 003 | 13 017 | 12 160 | 34 560 |
| Эндокринология | | | | | | | | | | | | | |
| Аллергология | | | | | | | | | | | | | |
| Неврология | 3 000 | | | | | 3 840 | | | | | 3 350 | 1 280 | |
| Инфекционные болезни | | | | | 960 | | | | | | | | |
| Хирургия | 3 100 | | 636 | 784 | 1 280 | | | | 900 | 1 640 | 1 650 | 320 | |
| Урология | | | | | | | | | | | | | |
| Стоматология | | | | | | | | | | | | | |
| Акушерство и гинекология | 3 545 | | 1 598 | 1 600 | 1 920 | 4 960 | 960 | | 600 | 2 020 | 3 430 | 2 247 | |
| Оториноларингология | | | | | | 3 100 | | | | | | | |
| Офтальмология | | | | | | | | | | | | | |
| Дерматология | | | | | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 26 300 | 8 000 | 14 000 | 5 760 | 11 200 | 27 840 | 15 360 | 30 400 | 9 300 | 8 510 | 24 647 | 16 327 | 34 560 |
| Психиатрия | | | | | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | 26 300 | 8 000 | 14 000 | 5 760 | 11 200 | 27 840 | 15 360 | 30 400 | 9 300 | 8 510 | 24 647 | 16 327 | 34 560 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------------|---|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|
| МУЗ «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» | МБУЗ «Стелновская ЦРБ» (Советский район) | МУЗ «Татищевская ЦРБ» | МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района» | МУЗ «Хвалынская ЦРБ имени Бржовского» | МУЗ «Перинатальный центр» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская поликлиника № 2» (г.Энгельс) | МУЗ «Энгельская районная больница» | МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» (г.Энгельс) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская поликлиника № 4» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская поликлиника № 3» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская больница № 1» (г.Энгельс) | МУЗ «Городская поликлиника № 1» (г.Энгельс) | ИТОГО по Энгельскому району: | МУЗ «1-я Городская клиническая больница им.Ю.Я. Гордеева» (г.Саратов) |
| 1 920 | 736 | 1 710 | 4 080 | 600 | | | 9 600 | 7 040 | 10 880 | 1 920 | | | | 29 440 | |
| 1 980 | 4 935 | 9 640 | 8 164 | 9 000 | | 4 800 | 21 760 | | | 10 880 | 1 280 | 5 120 | 10 240 | 54 080 | 3 120 |
| | | | | 600 | | | | | | | | | | | |
| 640 | | | 3 960 | 1 800 | | | | | 1 920 | 1 920 | 1 920 | | 3 200 | 8 960 | |
| 310 | 1 585 | | 1 360 | | | 6 450 | | | | | 1 920 | | | 8 370 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 730 | 2 504 | 1 200 | 4 036 | 1 000 | 23 040 | 2 566 | | | | 3 200 | | | | 28 806 | 7 582 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 580 | 9 760 | 12 550 | 21 600 | 13 000 | 23 040 | 13 816 | 31 360 | 7 040 | 12 800 | 17 920 | 5 120 | 5 120 | 13 440 | 129 656 | 10 702 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 580 | 9 760 | 12 550 | 21 600 | 13 000 | 23 040 | 13 816 | 31 360 | 7 040 | 12 800 | 17 920 | 5 120 | 5 120 | 13 440 | 129 656 | 10 702 |

| Специальности | МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им.В.И. Разумовского» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 5» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 8» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 9» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 10» (г.Саратов) | МУЗ «Городская клиническая больница № 12» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская больница № 2» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская больница № 4» (г.Саратов) | МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница» (г.Саратов) | МУЗ «Детская инфекционная больница № 6» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 1» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 2» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 3» (г.Саратов) |
|--|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| Кардиология и ревматология | 3 200 | | 640 | | | | | | | | | | |
| Педиатрия | | | | | | | | 2 400 | 600 | 1 560 | | | |
| Терапия | | 3 000 | 2 400 | 650 | 2 400 | 6 294 | | | | | 1 890 | 7 040 | 11 852 |
| Эндокринология | | | | 650 | 2 400 | | | | | | | | |
| Аллергология | | | | | | | | | | | | | |
| Неврология | | 3 000 | | 650 | 4 800 | 5 848 | 254 | | 600 | | 3 150 | 3 200 | 3 300 |
| Инфекционные болезни | | | | | | | | | | | | | |
| Хирургия | | 1 200 | | 1 300 | 4 800 | 6 072 | | | | | | 2 560 | 3 300 |
| Урология | | | 2 600 | | | | | | | | | | |
| Стоматология | | | | | | | | | | | | | |
| Акушерство и гинекология | 170 | 3 750 | 530 | | 9 000 | 4 014 | | | | | 4 410 | 7 680 | 6 600 |
| Оториноларингология | | 1 200 | | | 4 800 | | | | | | | | |
| Офтальмология | | | | | 600 | | | | | | | | |
| Дерматология | | | | | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 3 370 | 12 150 | 6 170 | 3 250 | 28 800 | 22 228 | 254 | 2 400 | 1 200 | 1 560 | 9 450 | 20 480 | 25 052 |
| Психиатрия | | | | | | | | | | | | | |
| Наркология | | | | | | | | | | | | | |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | 3 370 | 12 150 | 6 170 | 3 250 | 28 800 | 22 228 | 254 | 2 400 | 1 200 | 1 560 | 9 450 | 20 480 | 25 052 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| МУЗ «Городская поликлиника № 4» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 5» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 6» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 7» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 9» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 10» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 11» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 15» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 16» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 17» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 19» (г.Саратов) | МУЗ «Городская поликлиника № 20» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 4» (г.Саратов) | МУЗ «Детская городская поликлиника № 8» (г.Саратов) | МУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации» (г. Саратов) |
| | | | | | | 6 270 | | 3 528 | | 6 500 | | 2 400 | 4 500 | 12 500 | 7 200 | |
| 4 700 | 3 200 | 3 685 | 12 000 | 10 800 | 5 670 | 6 100 | 11 940 | 2 400 | 8 063 | 9 000 | 11 136 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 300 | | 2 450 | | 1 800 | 10 080 | | | 2 400 | | | 5 568 | | | | | 3 241 |
| | | | | | 5 086 | | | 1 200 | | 3 000 | 1 392 | | | | | |
| | | | | | 150 | | | | | | | | | | | |
| 3 000 | 3 840 | 3 685 | 5 000 | 8 300 | 9 000 | 3 000 | 7 595 | 5 630 | 6 737 | 3 500 | 5 568 | | | | | |
| | | | | | 1 360 | | | | | | | | | | | |
| 11 000 | 7 040 | 9 820 | 17 000 | 20 900 | 31 346 | 15 370 | 19 535 | 15 158 | 14 800 | 22 000 | 23 664 | 2 400 | 4 500 | 12 500 | 7 200 | 3 241 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 000 | 7 040 | 9 820 | 17 000 | 20 900 | 31 346 | 15 370 | 19 535 | 15 158 | 14 800 | 22 000 | 23 664 | 2 400 | 4 500 | 12 500 | 7 200 | 3 241 |

| Специальности | ИТОГО по городу Саратову: | ИТОГО по муниципальным учреждениям здравоохранения: | ГУЗ «Балаковский противотуберкулезный диспансер» | ГУЗ «Областная клиническая туберкулезная больница» | ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г.Саратова» | ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г.Саратова» | ГУЗ «Энгельский противотуберкулезный диспансер» | ГУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» | ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер» | ГУЗ «Энгельская психиатрическая больница» | ГУЗ «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии» | ГУЗ «Перинатальный центр» | ГУЗ «Вольский перинатальный центр» |
|--|---------------------------|---|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---------------------------|------------------------------------|
| Кардиология и ревматология | 3 840 | 7 305 | | | | | | | | | | | |
| Педиатрия | 47 458 | 151 554 | | | | | | | | | | | |
| Терапия | 127 340 | 656 044 | | | | | | | | | | | |
| Эндокринология | 3 050 | 3 650 | | | | | | | | | | | |
| Аллергология | | | | | | | | | | | | | |
| Неврология | 53 641 | 103 091 | | | | | | | | | | | |
| Инфекционные болезни | | 960 | | | | | | | | | | | |
| Хирургия | 29 910 | 79 834 | | | | | | | | | | | |
| Урология | 2 750 | 2 750 | | | | | | | | | | | |
| Стоматология | | | | | | | | | | | | | |
| Акушерство и гинекология | 108 591 | 216 713 | | | | | | | | | | 680 | 4 800 |
| Оториноларингология | 7 360 | 14 720 | | | | | | | | | | | |
| Офтальмология | 600 | 3 600 | | | | | | | | | | | |
| Дерматология | | | | | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств ОМС): | 384 540 | 1 240 221 | | | | | | | | | | 680 | 4 800 |
| Психиатрия | | | | | | | | | 19 200 | | 1 250 | | |
| Наркология | | | | | | | | | | 1 500 | 625 | | |
| Фтизиатрия | | | 8 000 | 18 000 | 1 738 | 1 600 | 3 400 | 6 400 | | | | | |
| Венерология | | | | | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | | | | | |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | | | 8 000 | 18 000 | 1 738 | 1 600 | 3 400 | 6 400 | 19 200 | 1 500 | 1 875 | | |
| Всего: | 384 540 | 1 240 221 | 8 000 | 18 000 | 1 738 | 1 600 | 3 400 | 6 400 | 19 200 | 1 500 | 1 875 | 680 | 4 800 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|--|--|
| ГУЗ «Саратовский областной центр планирования семьи и репродукции» | ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер» | ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1» | ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2» | ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер» | ГУЗ «Балаковский кожно-венерологический диспансер» | ГУЗ «Балашовский кожно-венерологический диспансер» | ГУЗ «Вольский кожно-венерологический диспансер» | ГАУЗ «Областная офтальмологическая больница» | ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» | ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн» | ГУЗ «Областная клиническая больница» | ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» | ГБУЗ СО «Балтайская ЦРБ» | ГУЗ СО «Турковская ЦРБ» | ИТОГО по областным государственным учреждениям здравоохранения: | Филиал ФГУЗ «ЦМСЧ № 119 ФМБА - «Медико-санитарная часть № 9» |
| | | | | | | | | | 960 | | | | | | 960 | |
| | | | | | | | | | 8 960 | | | | | 1 240 | 10 200 | |
| | | | | | | | | | | 7 387 | | | 4 461 | 7 262 | 19 110 | 660 |
| | | | | | | | | | 1 600 | | | | | | 1 600 | |
| | | | | | | | | | 3 520 | 1 630 | | | 1 299 | | 6 449 | 300 |
| | 1 780 | 6 540 | 5 979 | | | | | | | 960 | | | | 622 | 15 881 | |
| 10 240 | | | | | | | | | 640 | | | 2 035 | | 2 002 | 20 397 | |
| | | | | | | | | 10 124 | | | | | | | 10 124 | |
| | | | | 5 500 | 14 000 | 4 900 | 2 560 | | | | | | | | 26 960 | |
| 10 240 | 1 780 | 6 540 | 5 979 | 5 500 | 14 000 | 4 900 | 2 560 | 10 124 | 15 680 | 9 977 | | 2 035 | 5 760 | 11 126 | 111 681 | 960 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 20 450 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 2 125 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 39 138 | |
| | | | | | | | | | | | 45 340 | | | | 45 340 | |
| | | | | | | | | | | | 45 340 | | | | 107 053 | |
| 10 240 | 1 780 | 6 540 | 5 979 | 5 500 | 14 000 | 4 900 | 2 560 | 10 124 | 15 680 | 9 977 | 45 340 | 2 035 | 5 760 | 11 126 | 218 734 | 960 |

| Специальности | филиал ФГБУЗ «СМИЦ ФМБА» - «Медико-санитарная часть № 3» | ФГБУЗ «Саратовский медицинский центр ФМБА» | филиал ФГБУЗ «СМИЦ ФМБА» - «Медико-санитарная часть № 2» | ИТОГО по федеральным учреждениям: | НУЗ «Отделенческая больница на станции Ртищеве-1 ОАО «РЖД» | НУЗ «Линейная больница на станции Сенная ОАО «РЖД» | НУЗ «Узловая поликлиника на станции Балашов ОАО «РЖД» | НУЗ «Отделенческая больница на станции Ершов ОАО «РЖД» | НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов-І ОАО «РЖД» | НУЗ «Узловая поликлиника на станции Аткарск ОАО «РЖД» | Структурное подразделение ФБУ «354 окружной военный клинический госпиталь» | ИТОГО по ведомственным учреждениям: | ИТОГО по Саратовской области: |
|--|---|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--------------------------------------|
| Кардиология и ревматология | | | | | | | | 620 | | | | 620 | 8 885 |
| Педиатрия | | | | | | 300 | | | | | | 300 | 162 054 |
| Терапия | 3 200 | 7 680 | 3 200 | 14 740 | 640 | 300 | 12 508 | 320 | 1 280 | 1 120 | 260 | 16 428 | 706 322 |
| Эндокринология | | | | | | | | | | | | | 5 250 |
| Аллергология | | | | | | | | | | | | | |
| Неврология | | 1 920 | | 2 220 | 1 400 | 955 | | 620 | 640 | 540 | 240 | 4 395 | 116 155 |
| Инфекционные болезни | | | | | | | | | | | | | 960 |
| Хирургия | | | | | | 895 | 3 617 | 620 | | | | 5 132 | 100 847 |
| Урология | | | | | | | | | | | | | 2 750 |
| Стоматология | | | | | | | | | | | | | |
| Акушерство и гинекология | | | | | | 300 | | 320 | 1 080 | | | 1 700 | 238 810 |
| Оториноларингология | | | | | | | | | | 840 | | 840 | 15 560 |
| Офтальмология | | | | | | | | | | | | | 13 724 |
| Дерматология | | | | | | | | | | | | | 26 960 |
| Итого (за счет средств ОМС): | 3 200 | 9 600 | 3 200 | 16 960 | 2 040 | 2 750 | 16 125 | 2 500 | 3 000 | 2 500 | 500 | 29 415 | 1 398 277 |
| Психиатрия | | | | | | | | | | | | | 20 450 |
| Наркология | | | | | | | | | | | | | 2 125 |
| Фтизиатрия | | | | | | | | | | | | | 39 138 |
| Венерология | | | | | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | | | | | 45 340 |
| Итого (за счет средств соответствующих бюджетов): | | | | | | | | | | | | | 107 053 |
| Всего: | 3 200 | 9 600 | 3 200 | 16 960 | 2 040 | 2 750 | 16 125 | 2 500 | 3 000 | 2 500 | 500 | 29 415 | 1 505 330 |

Таблица 4

**Установленные объемы
скорой медицинской помощи (санавиации),
оказываемой в муниципальных и государственных учреждениях здравоохранения,
участвующих в реализации Программы за счет средств соответствующих бюджетов**

| Наименование учреждения | Количество вызовов |
|--|--------------------|
| МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района» | 5 368 |
| МУЗ «ЦРБ Аркадакского района» | 8 316 |
| МУЗ «Аткарская ЦРБ» | 13 390 |
| МБУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района» | 10 100 |
| МБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» (г.Балаково) | 69 993 |
| МУЗ «Балашовская ЦРБ» | 11 155 |
| МУЗ «Станция скорой медицинской помощи» (г.Балашов) | 24 824 |
| МУЗ «Станция скорой медицинской помощи» (г.Вольск) | 31 729 |
| МУЗ «Воскресенская ЦРБ» | 4 100 |
| МУЗ «Дергачевская ЦРБ» | 6 700 |
| МУЗ «Духовницкая ЦРБ» | 4 100 |
| МУЗ «Екатериновская ЦРБ» | 6 280 |
| МУЗ «Ершовская ЦРБ» | 13 190 |
| МУЗ «Ивантеевская ЦРБ» | 4 810 |
| МУЗ «Калининская ЦРБ» | 10 562 |
| МУЗ «Красноармейская ЦРБ» | 15 470 |
| МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района» | 11 005 |
| МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области» | 4 860 |
| МУЗ «ЦРБ Лысогорского района» | 6 324 |
| МУЗ «Марковская ЦРБ» | 20 720 |
| МУЗ «Новобурасская ЦРБ» | 5 201 |
| МУЗ «Новоузенская ЦРБ» | 10 232 |
| МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района» | 6 074 |
| МУЗ «Перелюбская ЦРБ» | 4 683 |
| МУЗ «Петровская ЦРБ Саратовской области» | 14 516 |
| МУЗ «Питерская ЦРБ» | 3 000 |
| МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района Саратовской области» | 19 605 |
| МУЗ «Ровенская ЦРБ» | 5 316 |
| МУЗ «ЦРБ Романовского района» | 5 130 |
| МУЗ Ртищевская ЦРБ | 18 625 |
| МУЗ «Самойловская ЦРБ» | 6 788 |
| МУЗ «ЦРБ Саратовского района» | 15 291 |
| МУЗ «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» | 3 988 |
| МБУЗ «Степновская ЦРБ» (Советский район) | 8 893 |
| МУЗ «Татищевская ЦРБ» | 8 920 |
| МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района» | 6 612 |
| МУЗ «Хвалынская ЦРБ имени Бржозовского» | 7 575 |
| МУЗ «Станция скорой медицинской помощи» (г.Энгельс) | 90 739 |
| МУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи» (г.Саратов) | 266 305 |
| Итого по муниципальным учреждениям здравоохранения: | 790 489 |
| ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» | 740 |
| ГУЗ «Областная клиническая больница» | 900 |
| ГБУЗ СО «Балтайская ЦРБ» | 3 800 |
| ГУЗ СО «Турковская ЦРБ» | 4 065 |
| Итого по областным государственным учреждениям здравоохранения: | 9 505 |
| Итого по Саратовской области: | 792 129 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года № 606-П

г. Саратов

**О внесении изменений в областную целевую программу
«Развитие физической культуры и спорта в Саратовской
области на 2009–2012 годы»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 10 октября 2012 года № 606-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу
«Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области»
на 2009-2012 годы**

1. Позицию «Объем и источники финансового обеспечения Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции: «общий объем финансового обеспечения Программы на 2009-2012 годы составит 1049593,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (прогнозно) – 5521,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 1044072,5 тыс. рублей».

2. В разделе III «Ресурсное обеспечение Программы»: в таблице «Сведения о планируемом распределении объема и источников финансирования по мероприятиям Программы и по годам»:

в позиции «Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия»:
в строке «Всего, в том числе»::
в графе второй цифры «44176,1» заменить цифрами «47176,1»;
в графе шестой цифры «11620,0» заменить цифрами «14620,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе второй цифры «44176,1» заменить цифрами «47176,1»;
в графе шестой цифры «11620,0» заменить цифрами «14620,0»;
в позиции «Олимпийская, паралимпийская и сурдлимпийская подготовка»:
в строке «Всего, в том числе»::
в графе второй цифры «101830,8» заменить цифрами «102093,3»;
в графе шестой цифры «30465,0» заменить цифрами «30727,5»;
в строке «областной бюджет»:
в графе второй цифры «101830,8» заменить цифрами «102093,3»;
в графе шестой цифры «30465,0» заменить цифрами «30727,5»;
в позиции «Спорт высших достижений»:
в строке «Всего, в том числе»::
в графе второй цифры «795002,85» заменить цифрами «831662,85»;
в графе шестой цифры «174150,0» заменить цифрами «210810,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе второй цифры «795002,85» заменить цифрами «831662,85»;
в графе шестой цифры «174150,0» заменить цифрами «210810,0»;
в позиции «Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»:

в строке «Всего, в том числе»::
в графе второй цифры «2086,8» заменить цифрами «2056,8»;
в графе шестой цифры «650,0» заменить цифрами «620,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе второй цифры «2086,8» заменить цифрами «2056,8»;
в графе шестой цифры «650,0» заменить цифрами «620,0»;
в строке «Итого по Программе, в том числе»::
в графе второй цифры «1009701,0» заменить цифрами «1049593,5»;
в графе шестой цифры «240432,8» заменить цифрами «280325,3»;
в строке «областной бюджет»:
в графе второй цифры «1004180,0,0» заменить цифрами «1044072,5»;
в графе шестой цифры «234911,8» заменить цифрами «274804,3».

3. В разделе V «Оценка эффективности реализации Программы. Целевые индикаторы и оценочные показатели Программы»:

в таблице «Система программных мероприятий»:

в разделе 4 «Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия»:
в пункте 7:
в строке «2009-2012»:
в графе четвертой цифры «21702,6» заменить цифрами «24622,6»;
в графе шестой цифры «21702,6» заменить цифрами «24622,6»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «3690,0» заменить цифрами «6610,0»;
в графе шестой цифры «3690,0» заменить цифрами «6610,0»;
в позиции «Всего по разделу»:
в графе третьей цифры «44176,1» заменить цифрами «47176,1»;
в графе пятой цифры «44176,1» заменить цифрами «47176,1»;
в строке «2012»:
в графе третьей цифры «11620,0» заменить цифрами «14620,0»;
в графе пятой цифры «11620,0» заменить цифрами «14620,0»;
в разделе 5 «Олимпийская, паралимпийская, сурдлимпийская подготовка»:
в пункте 3:
в строке «2009-2012»:
в графе четвертой цифры «46786,5» заменить цифрами «47019,0»;
в графе шестой цифры «46786,5» заменить цифрами «47019,0»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «9700,0» заменить цифрами «9932,5»;
в графе шестой цифры «9700,0» заменить цифрами «9932,5»;
в пункте 8:
в строке «2009-2012»:
в графе четвертой цифры «548,0» заменить цифрой «578,0»;
в графе шестой цифры «548,0» заменить цифрой «578,0»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифру «0» заменить цифрами «30,0»;
в графе шестой цифру «0» заменить цифрами «30,0»;
в позиции «Всего по разделу»:
в графе третьей цифры «101830,8» заменить цифрами «102093,3»;
в графе пятой цифры «101830,8» заменить цифрами «102093,3»;
в строке «2012»:
в графе третьей цифры «30465,0» заменить цифрами «30727,5»;
в графе пятой цифры «30465,0» заменить цифрами «30727,5»;
в разделе 6 «Спорт высших достижений»:
в пункте 1:
в строке «2009-2012»:
в графе четвертой цифры «152047,85» заменить цифрами «159547,85»;
в графе шестой цифры «152047,85» заменить цифрами «159547,85»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «31100,0» заменить цифрами «38600,0»;
в графе шестой цифры «31100,0» заменить цифрами «38600,0»;
в пункте 2:
в строке «2009-2012»:
в графе четвертой цифры «633730,0» заменить цифрами «663730,0»;
в графе шестой цифры «633730,0» заменить цифрами «663730,0»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «140000,0» заменить цифрами «170000,0»;
в графе шестой цифры «140000,0» заменить цифрами «170000,0»;
в пункте 6:
в графе второй цифры «35» заменить цифрой «7»;
в графе четвертой цифры «1050,0» заменить цифрами «210,0»;
в графе шестой цифры «1050,0» заменить цифрами «210,0»;
в позиции «Всего по разделу»:
в графе третьей цифры «795002,85» заменить цифрами «831662,85»;
в графе пятой цифры «795002,85» заменить цифрами «831662,85»;
в строке «2012»:
в графе третьей цифры «174150,0» заменить цифрами «210810,0»;
в графе пятой цифры «174150,0» заменить цифрами «210810,0»;
в разделе 7 «Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»:
в пункте 1:
в строке «2009-2012»:
в графе четвертой цифры «716,8» заменить цифрами «686,8»;
в графе шестой цифры «716,8» заменить цифрами «686,8»;
в строке «2012»:
в графе четвертой цифры «300,0» заменить цифрами «270,0»;
в графе шестой цифры «300,0» заменить цифрами «270,0»;
в позиции «Всего по разделу»:
в графе третьей цифры «2086,8» заменить цифрами «2056,8»;
в графе пятой цифры «2086,8» заменить цифрами «2056,8»;

в строке «2012»:
в графе третьей цифры «650,0» заменить цифрами «620,0»;
в графе пятой цифры «650,0» заменить цифрами «620,0».
в позиции «Всего по Программе»:
в графе третьей цифры «1009701,0» заменить цифрами «1049593,5»;
в графе пятой цифры «1004180,0» заменить цифрами «1044072,5»;
в позиции «Итого по годам»:
в строке «2012»:
в графе третьей цифры «240432,8» заменить цифрами «280325,3»;
в графе пятой цифры «234911,8» заменить цифрами «274804,3»;
в позиции «Всего по Программе» министерства молодежной политики, спорта и туризма области:
в графе третьей цифры «969267,5» заменить цифрами «1009160,0»;
в графе пятой цифры «964073,0» заменить цифрами «1003965,5»;
в позиции «Итого по годам»:
в строке «2012»:
в графе третьей цифры «225071,3» заменить цифрами «264963,8»;
в графе пятой цифры «219876,8» заменить цифрами «259769,3».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2012 года № 607-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы» на 2010–2012 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы» на 2010-2012 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 206-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 10 октября 2012 года № 607-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы» на 2010-2012 годы

1. В паспорте Программы:
в позиции «Цель, задачи Программы, важнейшие оценочные показатели»:
абзац третьей части третьей признать утратившим силу;
в позиции «Исполнители основных мероприятий» слова «министерство информации и печати области,» исключить;
в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» цифры «14073,1», «13001,5» заменить соответственно цифрами «1071,6», «0,0»;
абзац третьей позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» признать утратившим силу.
2. В разделе 3 «Система (перечень) программных мероприятий»:
абзацы второй, седьмой части первой признать утратившими силу.
3. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «14073,1», «13001,5» заменить соответственно цифрами «1071,6», «0,0».
4. В разделе 6 «Оценка эффективности реализации Программы с перечнем целевых показателей и индикаторов, характеризующих уровень достижения целей программы и ее результативность»:
абзац второй части первой признать утратившим силу;
в таблице «Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» позицию «улучшение условий оказания социально-реабилитационных услуг гражданам из числа лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, в 5 центрах социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства, человек» Задачи 4 исключить.
5. В таблице раздела 7 «Перечень мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы» на 2010-2012 годы»:
в разделе I «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, осуществляющих социальную реабилитацию лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы»:

в пункте 1.1:

в графе третьей слова «2011-2012 годы» заменить словами «2011 год»;

в графе четвертой цифры «2071,6» заменить цифрами «1071,6»;

в графе седьмой цифры «1000,0» исключить;

пункты 1.3, 1.4, 1.6 признать утратившими силу;

позицию «Всего по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|--|--------|--|--|----|
| | «Всего по разделу, в том числе: | | 1071,6 | | 1071,6 | | | |
| | министерство социального развития области | | 1071,6 | | 1071,6 | | | »; |

раздел II «Обеспечение безопасных условий пребывания в учреждениях социального обслуживания населения за счет проведения мероприятий по восстановлению эксплуатационных свойств зданий и помещений, благоустройству территорий, повышению антитеррористической защищенности учреждений» признать утратившим силу;

в разделе III «Организация социальной реабилитации несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия»:

пункт 3.2 признать утратившим силу;

позицию «Всего по разделу, в том числе:» исключить;

в разделе V «Организация социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы»:

пункт 5.4 признать утратившим силу;

позицию «Всего по разделу, в том числе:» исключить;

пункт 6.1 раздела VI «Содействие в улучшении состояния здоровья лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы» изложить в новой редакции:

| | | | | | | | |
|-------|--|-------------------|--|--|--|---|--|
| «б.1. | Обеспечение преемственности в передаче сведений из учреждений УФСИН в ГУЗ «Центр-СПИД», ГУЗ «Саратовский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» и противотуберкулезные учреждения области о лицах, отбывших наказание в виде лишения свободы и нуждающихся в продолжении диспансерного наблюдения, лечения ВИЧ-инфекции и туберкулеза | 2010-2012 годы | | | | Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию), ГУЗ «Центр-СПИД» (по согласованию), ГУЗ «Саратовский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (по согласованию), ГУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер» (по согласованию), ГУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» (по согласованию) | обеспечение непрерывности диспансерного наблюдения и лечения ВИЧ-инфекции и туберкулеза; |
|-------|--|-------------------|--|--|--|---|--|

в разделе VII «Информационно-методическое, кадровое обеспечение работы по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы»:

пункты 7.3, 7.4 признать утратившими силу;

позицию «Всего по разделу, в том числе: министерство социального развития области» исключить;

в позиции «Всего по Программе, в том числе:»:

цифры «14073,1» заменить цифрами «1071,6»;

цифры «13001,5» исключить;

в строке «министерство социального развития области»:

цифры «14067,1» заменить цифрами «1071,6»;

цифры «12995,5» исключить;

строку «министерство информации и печати области» исключить.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2012 года № 608-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2011 года № 253-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2011 года № 253-П «Вопросы координационного совета по организации инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 11 октября 2012 года № 608-П

**Состав
координационного совета по организации инфраструктуры
пространственных данных Российской Федерации
на территории Саратовской области**

- Большеданов П.В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель координационного совета;
Гришин П.Н. - исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, заместитель председателя координационного совета (по согласованию);
Докучаев Е.А. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, секретарь координационного совета (по согласованию).

Члены координационного совета:

- Бабошкин И.А. - министр сельского хозяйства области;
Владимиров Н.В. - директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Саратовской области (по согласованию);
Власов А.Г. - советник директора Самарского филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по корпоративным вопросам, заведующий кафедрой землеустройства и кадастра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (по согласованию);
Галкин О.А. - министр области – председатель комитета по управлению имуществом области;
Зюзин С.Ю. - заместитель министра по делам территориальных образований области – начальник управления по взаимодействию с территориями и выборными органами местного самоуправления;
Ларионов А.С. - министр финансов области;
Моисеев Ю.М. - заместитель Председателя Правительства области;
Пожаров В.А. - министр экономического развития и торговли области;
Россошанский А.В. - заместитель Председателя Правительства области;
Санакоева Н.П. - старший специалист первого разряда отдела геодезии и картографии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области (по согласованию);
Соловьев А.А. - заместитель Председателя Правительства области;
Чумаченко А.Н. - проректор по инновационной деятельности государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 октября 2012 года №609-П

г. Саратов

**О внесении изменений в областную целевую программу
«Сохранение и восстановление плодородия почв земель
сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов
как национального достояния Саратовской области
на 2006–2010 годы и на период до 2013 года»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 11 октября 2012 года № 609-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу
«Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения
и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области
на 2006-2010 годы и на период до 2013 года»**

1. В позиции «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы цифры «16137209,4», «1961009,4», «12,2», «67,3» заменить соответственно цифрами «16158409,4», «1982209,4», «12,3», «67,2».
2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
 - в части четвертой цифры «16137209,4» заменить соответственно цифрами «16158409,4»;
 - в части шестой цифры 1961009,4», «184628,0» заменить соответственно цифрами «1982209,4», «205828,0».
3. В таблице «Финансирование мероприятий, предусмотренных программой на 2006-2013 годы» приложения 18 к областной целевой программе «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года»:
 - в позиции «Агрохимические мероприятия - всего» цифры «5051165,2», «294365,2» заменить соответственно цифрами «5072365,2», «315565,2»;
 - в строке «2012 год» цифры «964800,0», «33000,0» заменить соответственно цифрами «986000,0», «54200,0»;
 - в строке «Итого:» цифры «16137209,4», «1961009,4» заменить соответственно цифрами «16158409,4», «1982209,4»;
 - в строке «2012 год» цифры «2576028,0», «184628,0» заменить соответственно цифрами «2597228,0», «205828,0».
4. В таблице «Экспертная оценка расчетной стоимости прироста сельскохозяйственной продукции растениеводства исходя их показателей объемов её производства за счет реализации мероприятий программы по повышению плодородия почв на 2006-2013 годы» приложения 21 к областной целевой программе «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года» цифры «1926509,4» заменить цифрами «1982209,4».
5. В таблице «Перечень программных мероприятий по сохранению и восстановлению плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года» приложения 23 к областной целевой программе «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2013 года»:
 - в разделе «Агрохимические мероприятия»:
 - в пункте 3:
 - в строке «2009-2013» цифры «4393965,2», «214365,2» заменить соответственно цифрами «4415165,2», «235565,2»;
 - в строке «2012» цифры «884800,0», «25000,0» заменить соответственно цифрами «906000,0», «46200,0»;
 - в позиции «Итого:»:
 - в строке «2006-2013» цифры «5051165,2», «294365,2» заменить соответственно цифрами «5072365,2», «315565,2»;
 - в строке «2012» цифры «964800,0», «33000,0» заменить соответственно цифрами «986000,0», «54200,0»;
 - в позиции «Всего по Программе:»:
 - в строке «2006-2013» цифры «16137209,4», «1961009,4» заменить соответственно цифрами «16158409,4», «1982209,4»;
 - в строке «2012» цифры «2576028,0», «184628,0» заменить соответственно цифрами «2597228,0», «205828,0».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 октября 2012 года №610-П

г. Саратов

**О внесении изменений в областную целевую программу
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Саратовской области на 2008–2012 годы»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 11 октября 2012 года № 610-П

**Изменения, вносимые в областную целевую программу
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»**

1. В позиции «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы:
 - в абзаце первом цифры «19713518,2» заменить цифрами «19682318,2»;

в абзаце восьмом цифры «6264066,6» заменить цифрами «6242866,6»;
 в абзаце тринадцатом цифры «549873,0» заменить цифрами «528673,0»;
 в абзаце четырнадцатом цифры «7817456,0» заменить цифрами «7807456,0»;
 в абзаце девятнадцатом цифры «1426356,0» заменить цифрами «1416356,0».

2. Часть шестую подраздела 6.6 «Производство картофеля и овоще-бахчевых культур» раздела 6 «Развитие растениеводства» изложить в новой редакции:
 «Комплекс мер по развитию производства картофеля и овощебахчевых культур включает в себя компенсацию части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение технологического оборудования при организации логистических центров, строительстве и реконструкции картофеле- и овощехранилищ.».

3. В разделе 10 «Ресурсное обеспечение Программы»:
 в абзаце первом цифры «19713518,2» заменить цифрами «19682318,2»;
 в абзаце восьмом цифры «6264066,6» заменить цифрами «6242866,6»;
 в абзаце тринадцатом цифры «549873,0» заменить цифрами «528673,0»;
 в абзаце четырнадцатом цифры «7817456,0» заменить цифрами «7807456,0»;
 в абзаце девятнадцатом цифры «1426356,0» заменить цифрами «1416356,0».

4. В приложении 2 к Программе:
 в разделе I «Создание общих условий функционирования сельского хозяйства»:
 в строке «2008-2012» цифры «3588214,7», «2835934,7», «269800,0» заменить соответственно цифрами «3574614,7», «2826134,7», «266000,0»;
 в строке «2012» цифры «109570,0», «56970,0», «52600,0» заменить соответственно цифрами «95970,0», «47170,0», «48800,0»;
 в пункте 4:
 в строке «2008-2012» цифры «419250,0», «68750,0», «37200,0» заменить соответственно цифрами «405650,0», «58950,0», «33400,0»;
 в строке «2012» цифры «25700,0», «16000,0», «9700,0» заменить соответственно цифрами «12100,0», «6200,0», «5900,0»;
 в разделе II «Развитие животноводства»:
 в строке «2008-2012» цифры «5120599,5», «1793136,3», «1781900,0» заменить соответственно цифрами «5170599,5», «1803136,3», «1821900,0»;
 в строке «2012» цифры «856263,2», «251400,0», «484200,0» заменить соответственно цифрами «906263,2», «261400,0», «524200,0»;
 в пункте 6:
 в строке «2008-2012» цифры «413727,0», «19827,0», «212600,0» заменить соответственно цифрами «463727,0», «29827,0», «252600,0»;
 в строке «2012»:
 в графе третьей цифры «59000,0» заменить цифрами «109000,0»;
 графу пятую дополнить цифрами «10000,0»;
 в графе шестой цифры «59000,0» заменить цифрами «99000,0»,
 в разделе III «Развитие растениеводства»:
 в строке «2008-2012» цифры «851678,9», «435318,9», «222900,0» заменить соответственно цифрами «836178,9», «416018,9», «226700,0»;
 в строке «2012» цифры «247313,3», «68653,3», «95500,0» заменить соответственно цифрами «231813,3», «49353,3», «99300,0»;
 в пункте 1:
 в строке «2008-2012» цифры «340979,6», «202952,6», «41400,0» заменить соответственно цифрами «361832,9», «220005,9», «45200,0»;
 в строке «2012» цифры «112427,0», «30000,0», «11600,0» заменить соответственно цифрами «133280,3», «47053,3», «15400,0»;
 в пункте 4:
 в графах третьей, пятой строки «2009-2012» цифры «224791,4» заменить цифрами «188438,1»;
 в графах третьей, пятой строки «2012» цифры «36353,3» исключить;
 в разделе IV «Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства»:
 в строке «2008-2012» цифры «9122037,7», «1062789,3», «5487656,0» заменить соответственно цифрами «9069937,7», «1060689,3», «5437656,0»;
 в строке «2012» цифры «2250698,1», «172849,7», «794056,0» заменить соответственно цифрами «2198598,1», «170749,7», «744056,0»;
 в пункте 3:
 в строке «2008-2012» цифры «5129762,2», «4715300,0» заменить соответственно цифрами «5079762,2», «4665300,0»;
 в строке «2012» цифры «623749,7», «567900,0» заменить соответственно цифрами «573749,7», «517900,0»;
 в подпункте 3.2:
 в строке «2008-2012» цифры «3236764,9», «2874700,0» заменить соответственно цифрами «3186764,9», «2824700,0»;
 в строке «2012» цифры «603749,7», «552900,0» заменить соответственно цифрами «553749,7», «502900,0»;
 в подпункте 3.2.1:
 в строке «2008-2012» цифры «3236764,9», «362064,9», «2874700,0» заменить соответственно цифрами «3116764,9», «352064,9», «2764700,0»;
 в строке «2012» цифры «603749,7», «50849,7», «552900,0» заменить соответственно цифрами «483749,7», «40849,7», «442900,0»;
 дополнить пунктом 3.2.2 следующего содержания:

| | | | | | | | |
|--|------|---------|--|---------|---------|--|---|
| «3.2.2. Компенсация части затрат на приобретение технологического оборудования при организации логистических центров, строительстве и реконструкции картофеле- и овощехранилищ | 2012 | 70000,0 | | 10000,0 | 60000,0 | министерство сельского хозяйства области | повышение уровня технической и технологической оснащенности сельскохозяйственных товаропроизводителей»; |
|--|------|---------|--|---------|---------|--|---|

в пункте 5:
в строке «2011-2012» цифры «30371,2», «16931,4» заменить соответственно цифрами «28271,2», «14831,4»;
в строке «2012» цифры «23439,8», «10000,0» заменить соответственно цифрами «21339,8», «7900,0»;
в позиции «Всего по Программе, в том числе:»:
в строке «2008-2012» цифры «19713518,2», «6264066,6», «7817456,0» заменить соответственно цифрами «19682318,2», «6242866,6», «7807456,0»;
в строке «2012» цифры «3463844,6», «549873,0», «1426356,0» заменить соответственно цифрами «3432644,6», «528673,0», «1416356,0»;
в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
в строке «2008-2012» цифры «19599041,1», «6254589,5», «7817456,0» заменить соответственно цифрами «19567841,1», «6233389,5», «7807456,0»;
в строке «2012» цифры «3436844,6», «548473,0», «1426356,0» заменить соответственно цифрами «3405644,6», «527273,0», «1416356,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2012 года №611-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П «Вопросы комитета по управлению имуществом Саратовской области» изменение, изложив абзац сорок шестой пункта 6 в новой редакции: «перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Саратовской области «О земле»»;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 года №612-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2008 года № 365-П

Во исполнение требований Федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения готовности региональной системы оповещения населения области и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2008 года № 365-П «Об оповещении и информировании населения Саратовской области о выполнении мероприятий гражданской обороны и об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

пункт 5 приложения № 2 изложить в новой редакции:

«5. Комплексная техническая проверка с включением электросирен и доведением учебной информации до населения проводится не реже одного раза в год, в сроки, утверждаемые Губернатором области.

За несколько дней до запланированной даты проведения комплексной технической проверки информируются Губернатор области, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве области, население области.

Составленный по результатам комплексной технической проверки региональной системы оповещения акт проведения комплексной технической проверки региональной системы оповещения населения области в десятидневный срок представляется на утверждение Губернатору области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 года №613-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2012 года № 434-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2012 года № 434-П «Вопросы управления ветеринарии Правительства Саратовской области» изменение, заменив в приложении № 2 позицию «Начальник территориального отдела, главный государственный инспектор по г.Саратову и Саратовскому муниципальному району 1» позицией «Начальник территориального отдела, главный государственный ветеринарный инспектор по г.Саратову и Саратовскому муниципальному району 1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 июля 2012 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 года №614-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П «Вопросы управления делами Правительства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

абзац шестидесятый пункта 10 после слов «работников аппарата Губернатора области» дополнить словами «, контрольно-аналитического комитета области, управления специальных программ Правительства области, отдела по противодействию коррупции при Правительстве области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области»;

в приложении № 3:

в подразделе «Отдел формирования архивного фонда и использования документов» раздела «Управление по делам архивов» позицию «Консультант 1» заменить позицией «Референт 1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 года №615-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 152-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 152-П «Вопросы Государственной жилищной инспекции Саратовской области» изменение, дополнив пункт 9 приложения № 1 абзацем следующего содержания:

«выносить заключения и направлять их в межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 года №616-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2009 года № 270-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2009 года № 270-П «Вопросы государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области» изменение, изложив в приложении № 3 пункты № 6511-6516 в новой редакции:

| | | |
|-------|---------------------|-------------|
| «6511 | 64:35:11 04 01:0001 | 64476,75 |
| 6512 | 64:35:11 04 01:0002 | 58326,66 |
| 6513 | 64:35:11 04 01:0004 | 139600,43 |
| 6514 | 64:35:11 04 01:0005 | 69899,41 |
| 6515 | 64:35:11 04 02:0001 | 257377,96 |
| 6516 | 64:35:11 04 02:0002 | 232645,34». |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2007 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 года №617-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 5 июля 2010 года № 275-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 октября 2012 года № 617-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Развитие информационного партнерства органов государственной власти
Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы**

Графу 2 пункта 5 таблицы «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы изложить в новой редакции:

«Издание и тиражирование средств наглядной агитации и информации (буклеты, плакаты, брошюры, календари, сувенирная продукция), создание видеороликов в рамках рекламных акций социальной направленности».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 года № 618-П

г. Саратов

О подготовке граждан к военной службе в 2012–2013 учебном году

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и в целях совершенствования подготовки граждан к военной службе Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе в 2012-2013 учебном году согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по анализу состояния подготовки граждан к военной службе в Саратовской области в составе согласно приложению № 2.
3. Министерству здравоохранения области обеспечить проведение:
 - профилактических медицинских осмотров, лечения, диспансерного наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием граждан до их первоначальной постановки на воинский учет;
 - профилактических медицинских осмотров и иных мероприятий после первоначальной постановки на воинский учет, а также после признания граждан, призываемых на военную службу, временно не годными к военной службе.
4. Комиссии по анализу состояния подготовки граждан к военной службе в Саратовской области подводить итоги работы два раза в год – до 31 июля и до 31 января.
5. Рекомендовать органам государственной власти области и органам местного самоуправления области оказывать содействие организациям и гражданам Российской Федерации по оформлению и представлению в соответствующие федеральные органы исполнительной власти документов, подтверждающих расходы, связанные с подготовкой граждан к военной службе и подлежащие в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» компенсации.
6. Признать утратившим силу постановление Правительства Саратовской области от 27 сентября 2011 года № 522-П «О подготовке граждан к военной службе в 2011-2012 учебном году».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 15 октября 2012 года № 618-П

**План
основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе в 2012-2013 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок проведения |
|--|---|---|--|
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Подведение итогов подготовки граждан к военной службе и определение задач на новый учебный год | министерство образования области, военный комиссариат области (по согласованию) | II полугодие 2012 года |
| 2. | Организация проведения учебно-методического совещания руководителей всех заинтересованных организаций и учреждений по вопросам состояния подготовки граждан к военной службе за год | министерство образования области, военный комиссариат области (по согласованию) | II полугодие 2012 года |
| 3. | Разработка основных планирующих документов: проект постановления Правительства области о вопросах подготовки граждан к военной службе и плана основных мероприятий по этой подготовке | министерство образования области, военный комиссариат области (по согласованию) | II полугодие 2012 года |
| 4. | Обобщение опыта работы и издание информационно-аналитических обзоров и методических рекомендаций по вопросам подготовки граждан к военной службе | министерство образования области, военный комиссариат области (по согласованию) | II полугодие 2012 года – май 2013 года |
| II. Получение гражданами начальных знаний в области обороны | | | |
| 5. | Анализ комплектования общеобразовательных учреждений в области преподавателями курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | руководители общеобразовательных учреждений (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 6. | Оказание помощи образовательным учреждениям в обеспечении учебными и наглядными пособиями для преподавания курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 7. | Контроль за получением гражданами начальных знаний в области обороны и приобретением ими в общеобразовательных учреждениях навыков по гражданской обороне | министерство образования области, военный комиссариат области (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию) | в течение учебного года |

| III. Подготовка граждан по основам военной службы | | | |
|--|---|--|--|
| 8. | Заседание внештатных методических советов при отделах военного комиссариата области в муниципальных районах и городских округах области по проведению учебно-методической работы с преподавателями курса «Основы военной службы» | администрации муниципальных районов и округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | II полугодие 2012 года |
| 9. | Подбор из состава офицеров, пребывающих в запасе, преподавателей по подготовке граждан по основам военной службы в учреждениях начального и среднего (полного) общего образования, учреждениях начального и среднего профессионального образования и в учебных пунктах | администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию), образовательные учреждения (по согласованию) | в течение учебного года |
| 10. | Проведение учебно-методических сборов с преподавателями курса «Основы военной службы» | администрации муниципальных районов области и городских округов (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | II полугодие 2012 года |
| 11. | Проведение учебно-методических сборов с должностными лицами отделов военного комиссариата области, ответственными за подготовку граждан к военной службе | военный комиссариат области (по согласованию) | II полугодие 2012 года |
| 12. | Организация и проведение пятидневных учебных сборов по основам военной службы с гражданами, обучающимися в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, начального профессионального и среднего профессионального образования | министерство образования области, военный комиссариат области (по согласованию) | апрель-июнь 2013 года |
| 13. | Проведение конкурсов по основам военной службы, основам безопасности жизнедеятельности в общеобразовательных учреждениях: на лучший класс по уровню подготовленности учащихся; на лучшую учебно-материальную базу; смотр наглядной агитации патриотической направленности | администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | до апреля 2013 года |
| 14. | Приобретение видеофильмов и наглядных пособий по разделам программы подготовки граждан по «Основам военной службы», «Основам безопасности жизнедеятельности» | администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | II полугодие 2012 года |
| 15. | Организация спортивного оздоровительного лагеря для подготовки учащейся молодежи к защите Отечества и военной службе | министерство образования области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, региональное отделение ДОСААФ России по Саратовской области (по согласованию) | июнь-август 2013 года |
| 16. | Использование в соответствии с законодательством учебно-материальной базы регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области для проведения занятий | органы исполнительной власти области, региональное отделение ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию) | в течение учебного года |
| IV. Военно-патриотическое воспитание граждан | | | |
| 17. | Разработка плана военно-шефской работы | военный комиссариат области (по согласованию), высшие военные учебные заведения (по согласованию), воинские части (по согласованию), образовательные учреждения (по согласованию) | II полугодие 2012 года |
| 18. | Расширение шефских связей между воинскими частями и администрациями муниципальных районов и городских округов области | администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), воинские части (по согласованию) | в течение учебного года |
| 19. | Закрепление за районами, на территории которых нет воинских частей, соответствующих отделов военного комиссариата области для проведения военно-шефской работы | военный комиссариат области (по согласованию) | до 15 декабря 2012 года |
| 20. | Организация и проведение в общеобразовательных учреждениях «Уроков мужества» в Дни воинской славы России с участием ветеранов армии и флота, участников локальных военных конфликтов и антитеррористических операций, заслуженных спортсменов, деятелей науки и искусства, внеклассных мероприятий, посвященных истории Отечества | министерство образования области, ГБУ СО «Областной центр патриотического воспитания» (по согласованию), региональное отделение ДОСААФ России по Саратовской области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 21. | Проведение дней открытых дверей в военных образовательных учреждениях | военные образовательные учреждения (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 22. | Организация и проведение месячников оборонно-массовой и спортивной работы, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | министерство молодежной политики, спорта и туризма области, региональное отделение ДОСААФ России по Саратовской области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | январь-май 2013 года |
| 23. | Проведение областной социально-патриотической акции «День призывника» | министерство молодежной политики, спорта и туризма области, военный комиссариат области (по согласованию), региональное отделение ДОСААФ России по Саратовской области (по согласованию) | октябрь-ноябрь 2012 года апрель-май 2013 года |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 24. | Работа по разъяснению населению в средствах массовой информации положений законодательства по вопросам обороны, призыва граждан на военную службу, ее прохождения и ответственности за уклонение от службы | военный комиссариат области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 25. | Проведение районных и городских соревнований по военно-спортивным играм «Зарница» и «Орленок», соревнований «Школа безопасности» среди школьников | министерство молодежной политики, спорта и туризма области, военный комиссариат области (по согласованию), региональное отделение ДОСААФ России по Саратовской области (по согласованию), ГБУ СО «Областной центр патриотического воспитания» (по согласованию) | по отдельному плану |
| 26. | Организация и проведение областной «Спартакиады допризывной молодежи» | министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство образования области, военный комиссариат области (по согласованию), региональное отделение ДОСААФ России по Саратовской области (по согласованию) | апрель-май 2013 года |
| 27. | Проведение агитационного автопробега по местам боевой славы, посвященного Дню Победы и Дню космонавтики | министерство молодежной политики, спорта и туризма области, региональное отделение ДОСААФ России по Саратовской области (по согласованию) | май-июнь 2013 года |
| V. Медицинское освидетельствование и медицинское обследование граждан | | | |
| 28. | Проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию, медицинскому обследованию и медицинскому осмотру при постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, призыве на военные сборы, медицинскому переосвидетельствованию ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья, а также иных мероприятий, связанных с призывом или поступлением на военную службу по контракту и призывом на военные сборы | военно-врачебная комиссия военного комиссариата области (по согласованию) | октябрь-декабрь 2012 года, апрель-июль 2013 года |
| 29. | Улучшение первичной медико-санитарной помощи населению в части совершенствования лабораторной и функциональной диагностики | министерство здравоохранения области, органы здравоохранения администраций муниципальных районов и городских округов области (по согласованию) | до 1 апреля 2013 года |
| 30. | Обеспечение проведения полного медицинского обследования граждан по имеющимся заболеваниям в период между первоначальной постановкой их на воинский учет и призывом на военную службу с целью исключения случая дополнительного медицинского обследования при призыве на военную службу | министерство здравоохранения области, органы здравоохранения администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), руководители лечебных учреждений (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | в течение года |
| 31. | Осуществление контроля за гражданами, направленными на обследование | военно-врачебная комиссия военного комиссариата области (по согласованию), министерство здравоохранения области | октябрь-декабрь 2012 года, апрель-июль 2013 года |
| VI. Добровольная подготовка граждан к военной службе | | | |
| 32. | Назначение состава областной комиссии по отбору кандидатов в военные образовательные учреждения | военный комиссариат области (по согласованию) | IV квартал 2012 года |
| 33. | Организация отбора и направления кандидатов для поступления в военные образовательные учреждения Министерства обороны Российской Федерации | военный комиссариат области (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию) | март-май 2013 года |
| 34. | Организация работы клубов, секций, кружков по военно-прикладным видам спорта и проведение их слетов | региональное отделение ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 35. | Организация подбора воспитанников для военных оркестров Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований | военный комиссариат области (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию) | сентябрь-октябрь 2013 года |
| 36. | Организация отбора офицеров запаса из числа выпускников высших учебных заведений на должности преподавателей курса «Основы военной службы» | администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | май-июнь 2013 года |

| VII. Занятия граждан военно-прикладными видами спорта | | | |
|---|---|---|---|
| 37. | Оказание в соответствии с законодательством содействия общеобразовательным учреждениям, общественным объединениям в открытии спортивных клубов и секций | министерство образования области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 38. | Организация отбора и направление граждан в общественные объединения, проводящие подготовку в спортивных клубах и секциях по военно-прикладным видам спорта | военный комиссариат области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 39. | Оказание методической помощи общественным объединениям в организации и проведении занятий с призывниками по военно-прикладным видам спорта в клубах и секциях | министерство молодежной политики, спорта и туризма области, региональное отделение ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | в течение учебного года |
| 40. | Организация и проведение областных соревнований по военно-прикладным видам спорта | министерство молодежной политики, спорта и туризма области, региональное отделение ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию), администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | сентябрь-октябрь 2012 года, февраль-май 2013 года |
| 41. | Проведение Спартакиады среди воспитанников военно-патриотических клубов по военно-прикладным видам спорта | органы исполнительной власти области | май-июнь 2013 года |
| VIII. Анализ подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | | | |
| 42. | Осуществление анализа состояния учебно-материальной базы и усвоения обучаемыми программы подготовки граждан по основам военной службы в учреждениях среднего (полного) образования, учреждениях начального и среднего профессионального образования | министерство образования области, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию), военный комиссариат области (по согласованию) | по отдельному плану |
| 43. | Осуществление анализа проведения профилактических осмотров и диспансерных наблюдений юношей 15-16-летнего возраста и хода обследования и лечения граждан, выявленных при медицинском освидетельствовании во время постановки на воинский учет и призыва на военную службу | министерство здравоохранения области, военный комиссариат области (по согласованию) | в течение учебного года |

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 15 октября 2012 года № 618-П

**Состав
комиссии по анализу состояния подготовки граждан к военной
службе в Саратовской области**

Шебанов Н.П. - военный комиссар области, председатель комиссии (по согласованию);
Афонин О.А. - заместитель министра образования области – начальник управления учреждений профессионального образования, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Абрамович А.Л. - начальник отдела формирования безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава управления гражданской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию);
Афонин В.Н. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Пархоменко А.Л. - начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);
Русин Н.Б. - врач-методист организационно-методического кабинета государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная детская клиническая больница» (по согласованию);
Севастьянов В.А. - заместитель председателя регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2012 года № 619-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении к Положению:

в разделе I:

в пункте 2:

абзацы второй, третий, четвертый, пятый части первой подпункта 2.1 после слов «ветеринарных свидетельств,» дополнить словами «ветеринарных справок,»;

в пункте 2.3:

часть пятую подпункта 2.3.1 после слов «, положительному заключению государственной экспертизы (при условии строительства животноводческих комплексов (ферм) по производству молока)» дополнить словами «, кроме отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон»;

подпункт 2.3.1 дополнить частью седьмой следующего содержания:

«Компенсация части затрат за объем молока, произведенного и реализованного в апреле 2012 года, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) при условии реализации молока заготовительным, перерабатывающим организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим заготовку и (или) переработку молока, и (или) отпуска молока в собственный перерабатывающий цех согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям приемных квитанций заготовительных организаций и предприятий молокоперерабатывающей промышленности, копии накладной на отпуск молока для переработки в собственный перерабатывающий цех, копиям статистических отчетов по форме № П-1 (СХ) за отчетный период 2012 года и соответствующий период 2011 года, № 24-СХ (годовая) за 2011 год и справке о численности коров молочного направления продуктивности по форме, установленной министерством сельского хозяйства области (для сельскохозяйственных товаропроизводителей с численностью работающих 100 человек и более), информации по производству продукции животноводства за отчетный период по форме, установленной министерством сельского хозяйства области (для сельскохозяйственных товаропроизводителей с численностью работающих до 100 человек), заверенным получателем субсидий, по ставке 0,58 рубля за 1 кг молока в зачетном весе:

при условии надоя в 2011 году не менее 3000 кг молока на одну корову, увеличения в 2012 году по отношению к соответствующему периоду 2011 года поголовья коров на 2 процента, в том числе молочных на 2 процента, производства молока – на 5 процентов;

при условии надоя в 2011 году не менее 5000 кг молока на одну корову, увеличения в 2012 году по отношению к соответствующему периоду 2011 года поголовья коров на 2 процента, в том числе молочных на 2 процента, сохранения или увеличения производства молока.»;

в пункте 3:

часть первую подпункта 3.1 изложить в новой редакции:

«Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (не получившим соответствующую субсидию в 2011 году) на компенсацию части стоимости оригинальных, суперэлиты, элитных семян и семян гибридов первого поколения, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, приобретенных в 2012 году, а также приобретенных в августе-декабре 2011 года под урожай 2012 года (для тепличных хозяйств – приобретенных в 2011-2012 годах под урожай 2012 года), при условии произведенных затрат в 2011-2012 годах согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, в том числе сертификатов международного образца при импорте семян на территорию Российской Федерации или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества семян, и протокола испытания, удостоверяющего посевные качества семян, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, срок действия которых не истек, договоров на поставку, актов приемки выполненных работ по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения (для тепличных хозяйств не требуется), накладных на получение, счетов-фактур (счетов), платежных документов, актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13 (предоставляется после завершения сева). В случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) вместо копий договоров на поставку и платежных документов представляются копии договоров мены и накладных на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателем субсидий.»;

в разделе IV:

пункт 5 дополнить частью второй следующего содержания:

«Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), получившим субсидии согласно части первой, по принятым документам на содержание поголовья овцематок и ярок старше года, имеющегося на 1 января 2012 года, по ставке 1,8 рубля на 1 физическую голову согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2012 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2012 года № 620-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 декабря 2010 года № 616-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 декабря 2010 года № 616-П «О реализации Закона Саратовской области «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Саратовской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» изменение, исключив из подпункта 3 пункта 8 приложения № 2 слова «, либо депутатов (депутата) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранных (избранного) в составе федерального списка кандидатов, которому были переданы депутатские мандаты (был передан депутатский мандат) в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», выдвинутого указанной политической партией».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. До истечения срока полномочий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва положения подпункта 3 пункта 8 приложения 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 7 декабря 2010 года № 616-П «О реализации Закона Саратовской области «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Саратовской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» в редакции настоящего постановления применяются без учета изменений, внесенных в него настоящим постановлением.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 октября 2012 года № 870-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Суркова Павла Васильевича – главу администрации Татищевского муниципального района.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Абеленцевой Людмиле Владимировне – главному бухгалтеру федерального государственного казенного учреждения «14 отряд федеральной противопожарной службы по Саратовской области»;

Архипову Александру Владимировичу – слесарю-сборщику 6 разряда отдела чувствительных элементов открытого акционерного общества «Энгельсское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им. А.И. Глухарева, г.Энгельс;

Бровкину Сергею Сергеевичу – пожарному 1 пожарной части федеральной противопожарной службы по охране Саратовского государственного художественного музея им. А.Н. Радищева и федерального государственного унитарного предприятия «Саратовский завод приборных устройств» федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной противопожарной службы по Саратовской области»;

Галаниной Любви Александровне – директору общества с ограниченной ответственностью «Кольцовское», Калининский район;

Ищенко Александру Васильевичу – председателю сельскохозяйственной артели (колхоза) «Новые Выселки», Калининский район;

Ковылину Петру Анатольевичу – генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Анастасьинское», Калининский район;

Мокровой Инне Борисовне – врачу-терапевту участковому терапевтического отделения № 2 муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 1», г.Саратов;

Морозову Алексею Петровичу – начальнику отдела анализа и обобщения судебной практики информатизации и статистики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, г.Саратов;

Таушановой Айгуль Муратовне – начальнику управления сельского хозяйства администрации Александрово-Гайского муниципального района;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Энтраст», г.Энгельс:

Лавренко Владимиру Александровичу – начальнику производства;

Михееву Александру Николаевичу – старшему технологу;

работникам сельскохозяйственного производственного кооператива (артели) колхоза «Новоузенский», Александрово-Гайский район:

Амерсальниковой Жамале Сагановне – инспектору отдела кадров;

Бугетаеву Малику Каиргалиевичу – трактористу;

Кусаинову Руслану Шафиковичу – водителю;

Кушкинбаеву Тимуру Маратовичу – старшему гуртоправу;

Шнаевой Саре – главному экономисту;

работникам сельскохозяйственного производственного кооператива «Сысоевский», Александрово-Гайский район:

Галиевой Гульжияне Ислямгалиевне – инженеру по технике безопасности;

Гатаулину Нарбулату Утепергеновичу – бригадиру сенокосной бригады;

Кенжигалиеву Алибеку Таскалиевичу – старшему гуртоправу;

Сисеневу Борису Михайловичу – механизатору;

работникам сельскохозяйственного производственного кооператива (колхоза) «Южный», Александрово-Гайский район:

Калиевой Марияме Сагангалиевне – бухгалтеру;

Кушумову Жаксынбету – трактористу;

Тайлянову Закарье Кабдуллоевичу – заведующему нефтебазой;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

Гульгас Елене Сергеевне – начальнику группы геоинформационных систем федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Саратовской области», майору внутренней службы;

Синькову Олегу Александровичу – начальнику 1 пожарной части федеральной противопожарной службы по охране Саратовского государственного художественного музея им. А.Н. Радищева и федерального государственного унитарного предприятия «Саратовский завод приборных устройств» федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной противопожарной службы по Саратовской области», майору внутренней службы.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 октября 2012 года № 339-Пр

г. Саратов

О переводе земельных участков из одной категории в другую для размещения подъездных железнодорожных путей (ООО «Саратовавтодор»)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» перевести земельные участки:

с кадастровым номером 64:13:140503:56 площадью 340 квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Ершовский район, п.Новосельский, от ст.Кушумская до ДЗС-400 Новосельского мехкарьерера;

с кадастровым номером 64:13:141301:24 площадью 13846 квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Ершовский район, п.Новосельский, от ст.Кушумская до ДЗС-400 Новосельского мехкарьерера,

из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для размещения подъездных железнодорожных путей.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 октября 2012 года № 340-Пр

г. Саратов

О переименовании государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной детско-юношеский клуб физической подготовки «Урожай»

1. Переименовать государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной детско-юношеский клуб физической подготовки «Урожай» в государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной физкультурно-спортивный центр «Урожай» без увеличения штатной численности.

2. Министерству молодежной политики, спорта и туризма области: осуществлять необходимые организационно-правовые действия, связанные с переименованием учреждения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

осуществлять финансирование государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной физкультурно-спортивный центр «Урожай» по разделу 11 подразделу 02 за счет выделенных ассигнований областного бюджета текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Россоханского А.В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 октября 2012 года № 347-Пр

г. Саратов

О принятии Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Дезинфекционная станция, г. Энгельс, Саратовская область» в государственную собственность Саратовской области

На основании Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с

принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 года № 751-р:

1. Принять из федеральной собственности в государственную собственность Саратовской области Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Дезинфекционная станция, г.Энгельс, Саратовская область», находящееся по адресу: 413111, Саратовская область, город Энгельс, проспект Строителей, д. 4 «а».

2. Переименовать Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Дезинфекционная станция, г.Энгельс, Саратовская область» в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дезинфекционная станция Саратовской области».

3. Определить, что функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Саратовской области «Дезинфекционная станция Саратовской области» осуществляет министерство здравоохранения Саратовской области.

4. Министерству здравоохранения области:

во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию) в установленном порядке оформить документы о приеме Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Дезинфекционная станция, г.Энгельс, Саратовская область» в государственную собственность Саратовской области;

обеспечить проведение необходимых организационно-правовых мероприятий, связанных с принятием Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Дезинфекционная станция, г.Энгельс, Саратовская область» в государственную собственность Саратовской области.

5. Комитету по управлению имуществом области:

обеспечить принятие из федеральной собственности в государственную собственность Саратовской области имущества, закрепленного за Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Дезинфекционная станция, г.Энгельс, Саратовская область»;

закрепить за государственным бюджетным учреждением здравоохранения Саратовской области «Дезинфекционная станция Саратовской области» недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, а также иное имущество на праве оперативного управления.

6. Финансовое обеспечение расходных обязательств на содержание государственного бюджетного учреждения здравоохранения Саратовской области «Дезинфекционная станция Саратовской области» осуществлять за счет ассигнований областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству здравоохранения области на 2012 год.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Россосанского А.В.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИКАЗ

от 9 октября 2012 года №206

г. Саратов

Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» согласно приложению.

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 9 октября 2012 г. № 206

Административный регламент Министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги

«Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

ских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» (далее – Административный регламент) министерства сельского хозяйства Саратовской области устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги по кредитам и займам, полученным на срок до 1 года: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянские (фермерские) хозяйства по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2009 года – на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организации потребительской кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2009 года – на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки.

1.3. Получателями государственной услуги могут быть зарегистрированные на территории Саратовской области: сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы; организации потребительской кооперации, признанные таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Сведения о месте нахождения Министерства сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство), ответственного за предоставление государственной услуги:

Адрес: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51.

Структурным подразделением министерства, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление услуги является отдел развития кредитных и страховых отношений министерства (далее – отдел).

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51.

Прием получателей государственной услуги производится специалистами отдела развития кредитных и страховых отношений (далее – специалисты отдела),

вход в здание которых является свободным.

1.4.2. Способы получения справочной информации.

Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефонам:

приемная министерства (845-2) 51-77-12;

факс министерства (845-2) 50-69-70;

отдел развития кредитных и страховых отношений министерства

(845-2) 51-76-94; 50-69-80;

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения министерства;

на официальном интернет сайте министерства minagro.saratov.gov.ru;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

в средствах массовой информации.

Режим работы министерства:

понедельник – пятница – с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты министерства: mcx@saratov.gov.ru.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.5.2. Специалисты министерства осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

на личном приеме;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.5.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Специалист отдела, осуществляющий информирование при личном обращении или по почте по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.5.4. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на письменное обращение подписывается министром или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Письменное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.5.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в министерство в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа).

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

по желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.5.6. Индивидуальное информирование по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста отдела, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.7. Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты отдела министерства информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

1.5.8. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны министерства;

график работы;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.5.9. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.10. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство сельского хозяйства области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство сельского хозяйства области и в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом развития кредитных и страховых отношений, осуществляющим предоставление государственной услуги.

1.5.11. Публичное устное информирование осуществляется специалистами с привлечением средств массовой информации.

1.5.12. Специалисты, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении информирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения. В конце информирования специалист отдела должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.13. Порядок и форма размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание, где расположены структурные подразделения министерства.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет министерства;

процедуры предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

На официальном сайте министерства minagro.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/rgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» (далее государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Саратовской области.

Административные процедуры исполняются специалистами отдела развития кредитных и страховых отношений.

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с налоговыми органами по месту нахождения заявителей.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление заявителю возмещения за счет средств федерального и областного бюджетов части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

мотивированный отказ в предоставлении заявителю возмещения за счет средств федерального и областного бюджетов части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Срок рассмотрения представленных документов и направление заявителю письменного уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Государственная услуга предоставляется по мере представления документов на получение субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований за счёт средств областного бюджета в течение 45 рабочих дней, за счёт средств федерального бюджета в течение 10 рабочих дней путем перечисления средств на расчётные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

Перечень нормативных правовых актов

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 25 декабря 1993 года № 237);

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2010 года, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061);

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Российская газета» от 11 января 2007 года № 2);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 июля 2007 года № 31, ст. 4080);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23 февраля 2009 года, № 8, ст. 967);

Законом Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 228-ЗСО «Об областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008–2012 годы» («Саратовская областная газета», официальное приложение, № 67, 27.11.2007);

Законом Саратовской области от 13 декабря 2011 года № 206-ЗСО «Об областном бюджете на 2012 год» («Собрание законодательства Саратовской области», № 35, ноябрь-декабрь, 2011);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» («Собрание законодательства Саратовской области», № 2, январь, 2012);

постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы Министерства сельского хозяйства Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 226(1748), 24.11.2006);

постановлением Правительства Саратовской области от 25 мая 2005 года № 180-П «Вопросы организации деятельности Правительства Саратовской области» («Неделя области», Спецвыпуск, № 37(155), 01.06.2005).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальном сайте министерства minagro.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

Предоставление средств федерального и областного бюджетов в форме субсидии носит заявительный характер.

Для получения государственной услуги заявители представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) с приложением следующих документов:

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение затрат;

расчеты размера субсидии по формам, утверждаемым министерством;

документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем, утверждаемым министерством (Приложение 1 к административному регламенту).

Заявление пишется на имя министра сельского хозяйства Саратовской области (далее – министр).

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, представляются в отдел министерства. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в пунктах 2.6 регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе**

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

2.9. Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11. В предоставлении государственной услуги отказывается на следующих основаниях:
несоответствие заявителя на получение субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1.2 и 1.3 раздела I Административного регламента;

предоставление неполного комплекта документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям;
невыполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;
наличие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.
После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

2.12. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:
невыполнение заявителем (заемщиком) обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;
наличие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
приостановление финансирования государственной услуги;
на основании определения или решения суда.

Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов.

**Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.13. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входят получение заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, а также графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.14. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

**Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.15. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги устанавливается органами (организациями), осуществляющими предоставление данных услуг.

**Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов
для предоставления государственной услуги**

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

2.17. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.18. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

2.19. Заявители, представившие в министерство документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами отдела:

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги и его основаниях;
о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.20. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;
специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.21. Рабочее место каждого специалиста отдела оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимому информационным базам данных, печатающим устройством (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

2.22. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;
- 2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;
- 3) наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;
- 4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице министерства и информационном стенде;

2.24. Показатели качества государственной услуги:

- 1) соответствие требованиям регламента;
- 2) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги;

запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей;

направление заявителю письменного уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии;
направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;
утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета;
предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств федерального бюджета;
утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета;
предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур указаны в блок-схеме (Приложение 2 к административному регламенту).

Прием и регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги является обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство или поступление необходимых документов, по почте.

3.3. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат подается в министерство лично заявителем (его представителем, доверенным лицом), либо направляется по почте с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4. Регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат осуществляется в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства.

3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут. Результат административной процедуры – прием заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.6. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в журнал регистрации заявлений на предоставление государственной услуги.

Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем в министерство на бумажном носителе непосредственно, направлены в министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а с 1 января 2013 года также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние требуют заверения в установленном законодательством порядке. После сличения специалистом отдела копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

Запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей

3.7. Основанием для осуществления административной процедуры запроса документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей является непредстав-

ление заявителями по собственной инициативе и отсутствие справки налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.8. Специалист отдела министерства после получения документов заявителя на предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, не позднее двух рабочих дней направляет в налоговые органы по месту нахождения заявителя запрос на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении в министерство справки об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 6 рабочих дней.

3.9. Межведомственный запрос, в бумажном виде, о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование министерства, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование налоговых органов по месту нахождения заявителей, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

3.10. Результатом административной процедуры является представление налоговой службой в министерство на бумажном носителе или в форме электронного документа, документа налогового органа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

3.11. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.12. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Направление заявителю письменного уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прием прилагаемых к нему документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.14. Специалист отдела осуществляет рассмотрение заявления и представленных документов на наличие всех необходимых документов, предусмотренных законодательством.

3.15. По результатам рассмотрения документов, прилагаемых к заявлению, если не выявлены основания для отказа в предоставлении средств на возмещение части затрат, специалист отдела министерства после завершения рассмотрения документов готовит проект уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, в двух экземплярах.

3.16. Дело заявителя и проект уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, передаются для рассмотрения начальнику отдела, начальнику управления и заместителю министра, которые рассматривают их.

После рассмотрения дела заявителя начальником отдела, начальником управления и заместителем министра, заверения проекта уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, их подписями проект уведомления передается на подпись министру.

3.17. После подписания министром уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, один экземпляр уведомления подшивается в дело заявителя, второй – направляется заявителю (по почте или нарочно).

3.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии.

Направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прием прилагаемых к нему документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.20. Специалист отдела осуществляет рассмотрение заявления и представленных документов на наличие всех необходимых документов, предусмотренных законодательством.

3.21. В случае выявления по результатам рассмотрения оснований для отказа в предоставлении средств на возмещение части затрат, в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента, специалист отдела министерства после завершения рассмотрения документов готовит проект уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа) и передает их вместе с делом заявителя начальнику отдела министерства.

Дело заявителя и подготовленный проект уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа) рассматриваются начальником отдела, начальником управления и заместителем министра.

После рассмотрения дела заявителя начальником отдела, начальником управления и заместителем министра, заверения проектов уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа) их подписью, документы передаются на подпись министру.

3.22. После подписания министром уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа) один экземпляр уведомления подшивается в дело заявителя, второй – направляется заявителю (по почте или нарочно).

3.23. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа).

Утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета

3.24. Основанием для начала административной процедуры является включение заявителя в перечень заемщиков, получающих субсидии.

3.25. Специалист отдела министерства на основании представленных заявителем расчетов размера субсидии за счет средств федерального бюджета, формирует реестр заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета и передает его начальнику отдела министерства.

Реестр заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета рассматривается начальником отдела, начальником управления и заместителем министра.

После рассмотрения реестра заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета начальником отдела, начальником управления и заместителем министра, заверения реестра заемщиков на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета, их подписями указанный реестр с приложением расчетов размера субсидии за счет средств федерального бюджета передаются на утверждение министру.

3.26. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней с момента представления расчетов размера субсидии за счет средств федерального бюджета. Результатом административной процедуры является утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета.

Предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств федерального бюджета

3.27. Основанием для начала административной процедуры является утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета.

3.28. Специалист отдела в соответствии с утвержденным реестром заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета формирует заявки на кассовый расход, которые рассматриваются и подписываются главным бухгалтером и утверждаются министром.

3.29. Специалист отдела министерства после утверждения заявок на кассовый расход министром, направляет заявки на кассовый расход в электронной форме по системе электронного взаимодействия (СЭД) в отделение по г. Саратову Управления Федерального казначейства по Саратовской области.

3.30. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней. Результатом административной процедуры является предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств федерального бюджета.

Утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета

3.31. Основанием для начала административной процедуры является предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств федерального бюджета.

3.32. Специалист отдела на основании представленных заявителем расчетов размера субсидии за счет средств областного бюджета, формирует реестр заемщиков на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и передает его начальнику отдела министерства.

Реестр заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета рассматривается начальником отдела, начальником управления и заместителем министра.

После рассмотрения реестра заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета начальником отдела, начальником управления и заместителем министра, заверения реестра заемщиков на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета, их подписями указанный реестр с приложением расчетов размера субсидии за счет средств областного бюджета передаются на утверждение министру.

3.33. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 рабочих дней. Результатом административной процедуры является утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета.

Предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета

3.34. Основанием для начала административной процедуры является утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета.

3.35. Специалист отдела в соответствии с утвержденным реестром заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета формирует платежные поручения, которые рассматриваются и подписываются главным бухгалтером и утверждаются министром.

3.36. Специалист отдела министерства после утверждения платежных поручений министром, направляет их в электронной форме по системе электронного взаимодействия «Удаленное рабочее место» (УРМ) в министерство финансов Саратовской области.

3.37. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 рабочих дней. Результатом административной процедуры является предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами министерства.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем министерства.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.7. Ответственность специалистов отдела министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, министр принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

4.8. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц **Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Действия (бездействия) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя министерством, должностным лицом либо государственным служащим министерства, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной функции;
- 3) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов, не предусмотренных законодательством РФ;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством РФ при предоставлении государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством РФ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов их семьи, должностное лицо министерства оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в министерство на имя министра сельского хозяйства области в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51, либо в электронной форме по адресу электронной почты: msx@saratov.gov.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных функций либо регионального портала государственных и муниципальных функций (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится министром в соответствии с графиком приема руководителей, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в отделе организационной работы министерства по номеру телефона: (845-2) 50-89-96.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должности должностного лица министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо государственно-го служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в министерство, подлежит рассмотрению министром в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

5.14. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в министерство жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя направляется письменное уведомление.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.15. Результатом рассмотрения жалобы является принятие министерством одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги

«Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ)**

I. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года на закупку материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, отечественной муки для производства хлебобулочных изделий, сухого и концентрированного молока, вспомогательного сырья и материалов, транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции (далее – товары и услуги):

- копии договоров на закупку товаров и услуг – представляются в случае указания в платежном поручении, как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;
- копии накладных или реестр накладных, оформленных в течение срока действия или за один месяц до заключения кредитного договора, заверенные заемщиком.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года в иностранной валюте на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ:

- копия контракта, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

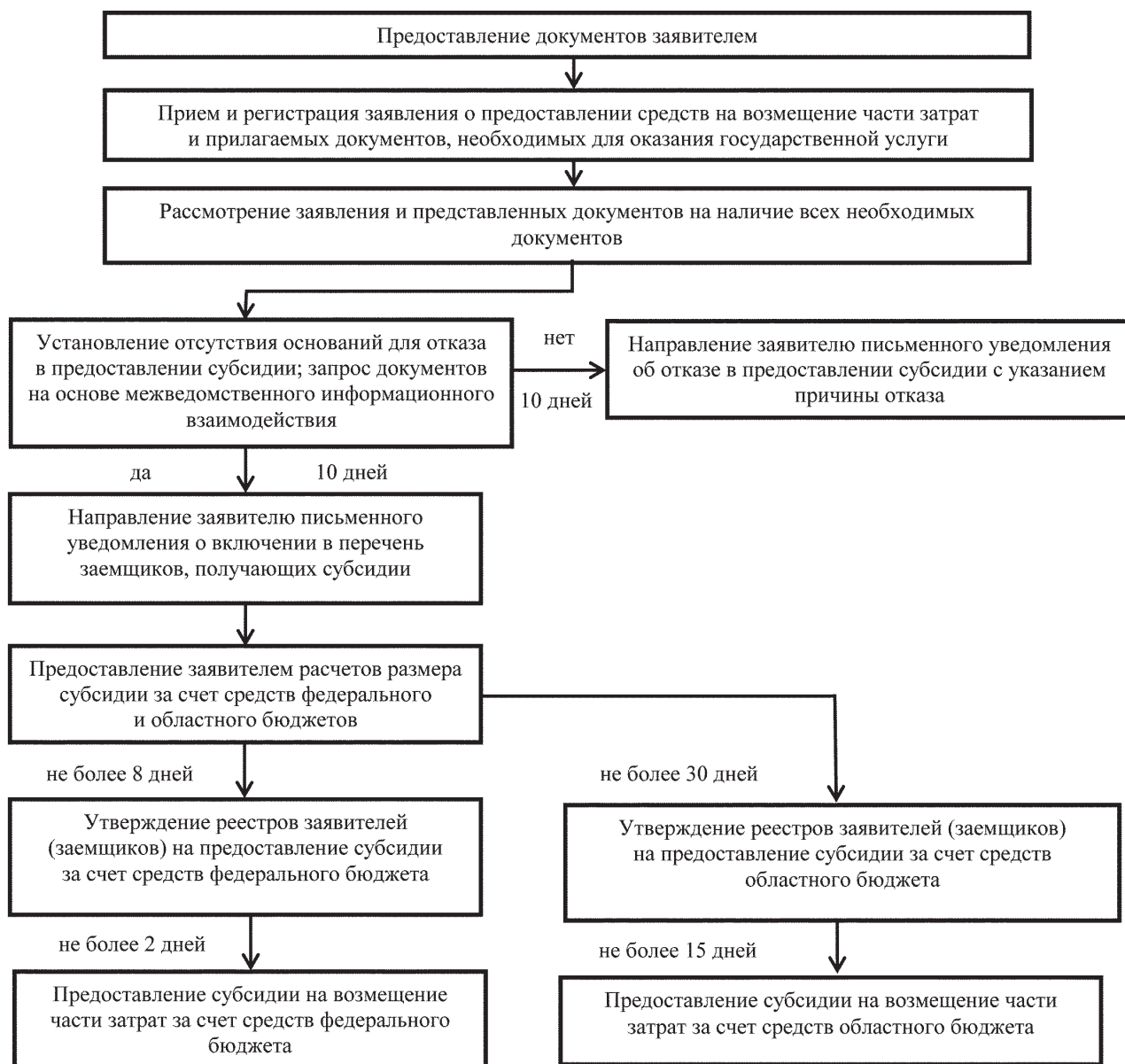
III. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

- копия договора страхования, заверенная заемщиком и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

Приложение 2
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги

«Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

Блок-схема



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 9 октября 2012 года № 207

г. Саратов

Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» согласно приложению.

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 9 октября 2012 г. № 207

**Административный регламент
Министерства сельского хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги**

«Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» (далее – Административный регламент) министерства сельского хозяйства

Саратовской области устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги по инвестиционным кредитам (займам):

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

после 1 января 2004 года на срок от 2 до 8 лет – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясолактобонные пункты по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2008 года на срок до 10 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2009 года на срок до 8 лет, – на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2009 года на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2010 года на срок до 10 лет: на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2010 года на срок до 8 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2010 года на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству жаренованных семян сахарной свеклы;

организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в 2011 году на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений.

1.3. Получателями государственной услуги могут быть зарегистрированные на территории Саратовской области:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы;

организации потребительской кооперации, признанные таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (заготовительные, снабженческие, сбытовые (торговые), перерабатывающие и обслуживающие), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Сведения о месте нахождения Министерства сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство), ответственного за предоставление государственной услуги:

Адрес: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51.

Структурным подразделением министерства, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление услуги является отдел развития кредитных и страховых отношений министерства (далее – отдел).

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51.

Прием получателей государственной услуги производится специалистами отдела развития кредитных и страховых отношений (далее – специалисты отдела), вход в здание которых является свободным.

1.4.2. Способы получения справочной информации.

Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефонам:

приемная министерства (845-2) 51-77-12;

факс министерства (845-2) 50-69-70;

отдел развития кредитных и страховых отношений министерства (845-2) 51-76-94; 50-69-80;

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения министерства;

на официальном интернет сайте министерства minagro.saratov.gov.ru;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

в средствах массовой информации.

Режим работы министерства:

понедельник – пятница – с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты министерства: mcx@saratov.gov.ru.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.5.2. Специалисты министерства осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

на личном приеме;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.5.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Специалист отдела, осуществляющий информирование при личном обращении или по почте по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.5.4. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на письменное обращение подписывается министром или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Письменное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.5.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в министерство в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа).

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

по желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;
номер телефона исполнителя.

1.5.6. Индивидуальное информирование по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалистом отдела, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.7. Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты отдела министерства информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

1.5.8. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны министерства;

график работы;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.5.9. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.10. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство сельского хозяйства области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство сельского хозяйства области и в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом развития кредитных и страховых отношений, осуществляющим предоставление государственной услуги.

1.5.11. Публичное устное информирование осуществляется специалистами с привлечением средств массовой информации.

1.5.12. Специалисты, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении информирования граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения. В конце информирования специалист отдела должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.13. Порядок и форма размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание, где расположены структурные подразделения министерства.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет министерства;

процедуры предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

На официальном сайте министерства minagro.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Саратовской области.

Административные процедуры исполняются специалистами отдела развития кредитных и страховых отношений.

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с налоговыми органами по месту нахождения заявителей.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление заявителю возмещения за счет средств федерального и областного бюджетов части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

мотивированный отказ в предоставлении заявителю возмещения за счет средств федерального и областного бюджетов части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Срок рассмотрения представленных документов и направление заявителю письменного уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Государственная услуга предоставляется по мере представления документов на получение субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований за счёт средств областного бюджета в течение 45 рабочих дней, за счёт средств федерального бюджета в течение 10 рабочих дней путем перечисления средств на расчётные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

Перечень нормативных правовых актов

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 25 декабря 1993 года № 237);
Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2010 года, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061);

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Российская газета» от 11 января 2007 года № 2);

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2010 года, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 июля 2007 г. № 31, ст. 4080);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23 февраля 2009 года, № 8, ст. 967);

Законом Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 228-ЗСО «Об областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008–2012 годы» («Саратовская областная газета», официальное приложение, № 67, 27.11.2007);

Законом Саратовской области от 13 декабря 2011 года № 206-ЗСО «Об областном бюджете на 2012 год» («Собрание законодательства Саратовской области», № 35, ноябрь–декабрь, 2011);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» («Собрание законодательства Саратовской области», № 2, январь, 2012);

постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы Министерства сельского хозяйства Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 226(1748), 24.11.2006);

постановлением Правительства Саратовской области от 25 мая 2005 года № 180-П «Вопросы организации деятельности Правительства Саратовской области» («Неделя области», Спецвыпуск, № 37(155), 01.06.2005).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальном сайте министерства minagro.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

Предоставление средств федерального и областного бюджетов в форме субсидии носит заявительный характер.

Для получения государственной услуги заявители представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) с приложением следующих документов:

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение затрат;

расчеты размера субсидии по формам, утверждаемым министерством;

документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем, утверждаемым министерством (приложение 1 к административному регламенту).

Заявление пишется на имя министра сельского хозяйства Саратовской области (далее – министр).

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, представляются в отдел министерства. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в пунктах 2.6 регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

2.9. Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11. В предоставлении государственной услуги отказывается на следующих основаниях: несоответствие заявителя на получение субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1.2 и 1.3 раздела I Административного регламента;

предоставление неполного комплекта документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям;

невыполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

наличие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

2.12. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

невыполнение заявителем (заемщиком) обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

наличие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

приостановление финансирования государственной услуги;

на основании определения или решения суда.

Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.13. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входят получение заверенных кредитной организацией копии

кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, а также графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.14. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.15. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги устанавливается органами (организациями), осуществляющими предоставление данных услуг.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

2.17. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.18. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

2.19. Заявители, представившие в министерство документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами отдела:

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги и его основаниях;

о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.20. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.21. Рабочее место каждого специалиста управления оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

2.22. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показатели доступности государственной услуги:

1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;

2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;

3) наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;

4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице министерства и информационном стенде;

2.24. Показатели качества государственной услуги:

1) соответствие требованиям регламента;

2) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги;

запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей;

направление заявителю письменного уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии;

направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета;

предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств федерального бюджета;

утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета;

предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур указаны в блок-схеме (приложение 2 к административному регламенту).

Прием и регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прилагаемых документов, необходимых для оказания государственной услуги является обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство или поступление необходимых документов, по почте.

3.3. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат подается в министерство лично заявителем (его представителем, доверенным лицом), либо направляется по почте с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4. Регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат осуществляется в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства.

3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут. Результат административной процедуры – прием заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.6. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в журнал регистрации заявлений на предоставление государственной услуги.

Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем в министерство на бумажном носителе непосредственно, направлены в министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а с 1 января 2013 года также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние требуют заверения в установленном законодательством порядке. После сличения специалистом отдела копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

Запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей

3.7. Основанием для осуществления административной процедуры запроса документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей является непредставление заявителями по собственной инициативе (самостоятельно) справки налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.8. Специалист отдела министерства после получения документов заявителя на предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, не позднее двух рабочих дней направляет в налоговые органы по месту нахождения заявителя запрос на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении в министерство справки об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 6 рабочих дней.

3.9. Межведомственный запрос, в бумажном виде, о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование министерства, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование налоговых органов по месту нахождения заявителей, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

3.10. Результатом административной процедуры является представление налоговой службой в министерство на бумажном носителе или в форме электронного документа, документа налогового органа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

3.11. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.12. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Направление заявителю письменного уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прием прилагаемых к нему документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.14. Специалист отдела осуществляет рассмотрение заявления и представленных документов на наличие всех необходимых документов, предусмотренных законодательством.

3.15. По результатам рассмотрения документов, прилагаемых к заявлению, если не выявлены основания для отказа в предоставлении средств на возмещение части затрат, специалист отдела министерства после завершения рассмотрения документов готовит проект уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, в двух экземплярах.

3.16. Дело заявителя и проект уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, передаются для рассмотрения начальнику отдела, начальнику управления и заместителю министра, которые рассматривают их.

После рассмотрения дела заявителя начальником отдела, начальником управления и заместителем министра, заверения проекта уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, их подписями проект уведомления передается на подпись министру.

3.17. После подписания министром уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, один экземпляр уведомления подшивается в дело заявителя, второй – направляется заявителю (по почте или нарочно).

3.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии.

Направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат и прием прилагаемых к нему документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.20. Специалист отдела осуществляет рассмотрение заявления и представленных документов на наличие всех необходимых документов исходя из перечня, утвержденного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации и Правительства Саратовской области, приказам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3.21. В случае выявления по результатам рассмотрения оснований для отказа в предоставлении средств на возмещение части затрат, в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента, специалист отдела министерства после завершения рассмотрения документов готовит проект уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа) и передает их вместе с делом заявителя начальнику отдела министерства.

Дело заявителя и подготовленный проект уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа) рассматриваются начальником отдела, начальником управления и заместителем министра.

После рассмотрения дела заявителя начальником отдела, начальником управления и заместителем министра, заверения проектов уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа) их подписью, документы передаются на подпись министру.

3.22. После подписания министром уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа) один экземпляр уведомления подшивается в дело заявителя, второй – направляется заявителю (по почте или нарочно).

3.23. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении средств на возмещение части затрат (с указанием причины отказа).

Утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета

3.24. Основанием для начала административной процедуры является включение заявителя в перечень заемщиков, получающих субсидии.

3.25. Специалист отдела министерства на основании представленных заявителем расчетов размера субсидии за счет средств федерального бюджета, формирует реестр заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета и передает его начальнику отдела министерства.

Реестр заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета рассматривается начальником отдела, начальником управления и заместителем министра.

После рассмотрения реестра заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета начальником отдела, начальником управления и заместителем министра, заверения реестра заемщиков на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета, их подписями указанный реестр с приложением расчетов размера субсидии за счет средств федерального бюджета передаются на утверждение министру.

3.26. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней. Результатом административной процедуры является утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета.

Предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств федерального бюджета

3.27. Основанием для начала административной процедуры является утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета.

3.28. Специалист отдела в соответствии с утвержденным реестром заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета формирует заявки на кассовый расход, которые рассматриваются и подписываются главным бухгалтером и утверждаются министром.

3.29. Специалист отдела министерства после утверждения заявок на кассовый расход министром, направляет заявки на кассовый расход в электронной форме по системе электронного взаимодействия (СЭД) в Управление Федерального казначейства по Саратовской области.

3.30. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней. Результатом административной процедуры является предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств федерального бюджета.

Утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета

3.31. Основанием для начала административной процедуры является предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств федерального бюджета.

3.32. Специалист отдела на основании представленных заявителем расчетов размера субсидии за счет средств областного бюджета, формирует реестр заемщиков на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и передает его начальнику отдела министерства.

Реестр заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета рассматривается начальником отдела, начальником управления и заместителем министра.

После рассмотрения реестра заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета начальником отдела, начальником управления и заместителем министра, заверения реестра заемщиков на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета, их подписями указанный реестр с приложением расчетов размера субсидии за счет средств областного бюджета передаются на утверждение министру.

3.33. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 рабочих дней. Результатом административной процедуры является утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета.

Предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета

3.34. Основанием для начала административной процедуры является утверждение реестров заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета.

3.35. Специалист отдела в соответствии с утвержденным реестром заявителей (заемщиков) на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета формирует платежные поручения, которые рассматриваются и подписываются главным бухгалтером и утверждаются министром.

3.36. Специалист отдела министерства после утверждения платежных поручений министром, направляет их в электронной форме по системе электронного взаимодействия «Удаленное рабочее место» (УРМ) в министерство финансов Саратовской области.

3.37. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 рабочих дней. Результатом административной процедуры является предоставление субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами министерства.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем министерства.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.7. Ответственность специалистов отдела министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, министр принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

4.8. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об

обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Действия (бездействия) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо обратившееся с жалобой.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя министерством, должностным лицом либо государственным служащим министерства, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя на предоставление государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной функции;
- 3) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при предоставлении государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов их семьи, должностное лицо министерства оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в министерство на имя министра сельского хозяйства области в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51, либо в электронной форме по адресу электронной почты: msx@saratov.gov.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных функций либо регионального портала государственных и муниципальных функций (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится министром в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в отделе организационной работы министерства по номеру телефона: (845-2) 50-89-96.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должности должностного лица министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в министерство, подлежит рассмотрению министром в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

5.14. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в министерство жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя направляется письменное уведомление.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.15. Результатом рассмотрения жалобы является принятие министерством одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги

«Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ)

I. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на срок от 2 до 10 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники:

- копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, включая авансовые платежи, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15), заверенные заемщиком.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на срок от 2 до 10 лет на приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N OC-1, N OC-16, N OC-15), заверенные заемщиком.

III. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на срок от 2 до 10 лет на приобретение племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;
- копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;
- копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

IV. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на срок от 2 до 10 лет на приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

- копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком, (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

V. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на срок от 2 до 10 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, строительство и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыболовства, сахарных заводов, мощностей для первичной подработки и хранения зерна.

1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;
- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N OC-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N OC-3), заверенные заемщиком.

Документы предоставляемые по мере использования кредита (займа):

а) при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N OC-15).

б) при оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N KC-3;

- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N KC-2);

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N KC-3).

в) при проведении работ хозяйственным способом:

- копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

- копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма N KC-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3), заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и /или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;
 - копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;
 - копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15).
2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:
- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
 - копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;
 - копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;
- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

VI. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на срок от 2 до 10 лет на закладку многолетних насаждений и виноградников:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;
- копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме N ОС-1.

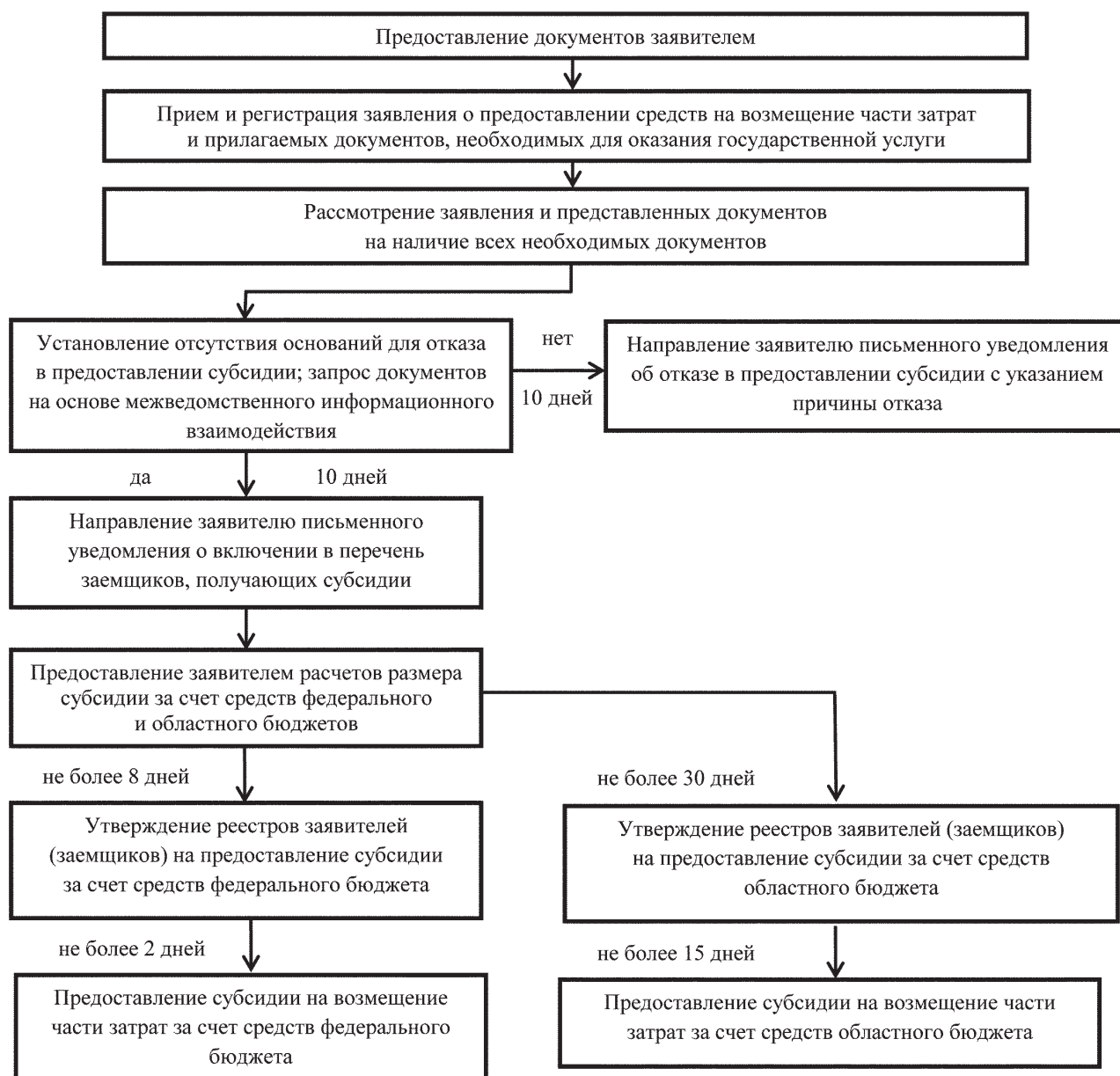
Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.
- копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме N ОС-1.

Приложение 2
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги

«Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»

Блок-схема



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРИКАЗ

от 27 сентября 2012 года № 106

г. Саратов

О внесении изменений в приказ от 12 января 2010 года №1 «Об утверждении Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций»

На основании протеста прокуратуры Саратовской области от 14 сентября 2012 года 37/1-07-2012, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 12 января 2010 года № 1 «Об утверждении Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 26 после слов «в прокуратуру» дополнить словом «Саратовской»;

пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. После получения из прокуратуры Саратовской области проекта плана проверок специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы в течение одного рабочего дня передает его и сопроводительное письмо начальнику (заместителю начальника) Инспекции.»;

в пункте 32 после слов «в прокуратуру» дополнить словом «Саратовской»;

пункт 33 изложить в новой редакции:

«33. Утвержденный начальником (заместителем начальника) Инспекции ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном информационном сайте Правительства Саратовской области на странице Инспекции в сети Интернет»;

пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Данные требования не распространяются на проведение внеплановой проверки о нарушениях управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.»;

пункт 54 изложить в новой редакции:

«54. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.»;

абзац второй пункта 69 изложить в новой редакции:

«К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.»;

пункт 77 изложить в новой редакции:

«77. Предписание, содержащее указание об устранении выявленных нарушений, подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений проводится в форме документарной либо выездной внеплановой проверки в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В этом случае проверка ранее выданного предписания осуществляется в течение 15 календарных дней, следующих за днем, когда закончился срок исполнения предписания.»;

в разделе «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «исполнения государственной функции»;

пункт 94 изложить в новой редакции:

«94. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции во внесудебном или судебном порядке».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции,
главный государственный жилищный инспектор
Саратовской области**

В. А. Цопин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРИКАЗ

от 28 сентября 2012 года № 114

г. Саратов

О внесении изменений в приказ от 9 июля 2008 года № 56 «Об утверждении Административных регламентов предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций»

На основании протеста прокуратуры Саратовской области от 17 сентября 2012 года №7/2-07-2012 и учитывая экспертное заключение Управления министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области от 5 сентября 2012 года № 02-11-809, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года № 56 «Об утверждении Административных регламентов предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 1.5.4 абзац пятый исключить;

пункт 1.5.5 изложить в новой редакции:

«1.5.5 Гражданин в письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в которое обращается, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Ответ на письменное обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя»;

пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4 Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарный день с момента поступления заявления в Государственную жилищную инспекцию Саратовской области»;

в пункте 2.5 абзац «Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года № 106-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в органы государственной власти Саратовской области и органы местного самоуправления» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 17 октября 2006 года № 200 (1722)» исключить;

пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9 Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации»;

в приложение № 2:

в пункте 1.5.4 абзац пятый исключить;

пункт 1.5.5 изложить в новой редакции:

«1.5.5 Гражданин в письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в которое обращается, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Ответ на письменное обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя»;

пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4 Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарный день с момента поступления заявления в Государственную жилищную инспекцию Саратовской области»;

в пункте 2.5 абзац «Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года № 106-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в органы государственной власти Саратовской области и органы местного самоуправления» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 17 октября 2006 года № 200 (1722)» исключить;

пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9 Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции,
главный государственный жилищный инспектор
Саратовской области**

В.А. Цопин

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

| | |
|---|------|
| Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2012 года № 306 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162 | 7823 |
| Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2012 года № 307 О представлении информации по вопросам реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы | 7823 |
| Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2012 года № 308 О создании межведомственной комиссии по содействию в проведении работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости | 7827 |
| Постановление Губернатора Саратовской области от 10 октября 2012 года № 309 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 16 октября 2008 года № 135. | 7829 |
| Постановление Губернатора Саратовской области от 12 октября 2012 года № 310 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Бирюковка Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области | 7830 |
| Постановление Губернатора Саратовской области от 15 октября 2012 года № 311 О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области | 7831 |
| Постановление Губернатора Саратовской области от 16 октября 2012 года № 312 О проведении комплексных технических проверок региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Саратовской области. | 7834 |

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

| | |
|---|------|
| Постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2012 года № 595-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 134-П | 7837 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2012 года № 596-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П | 7838 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2012 года № 597-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П. | 7838 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 9 октября 2012 года № 598-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 апреля 2006 года № 148-П | 7839 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 9 октября 2012 года № 599-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П | 7839 |

| | |
|--|------|
| Постановление Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года №600-П О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области. | 7839 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года №601-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 июня 2010 года № 238-П | 7840 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года №602-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П | 7841 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года №603-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 544-П | 7841 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года №604-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П. | 7844 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года №605-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 770-П | 7853 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года №606-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области на 2009–2012 годы» | 7890 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 10 октября 2012 года №607-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы» на 2010–2012 годы | 7892 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2012 года №608-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2011 года № 253-П | 7893 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2012 года №609-П О внесении изменений в областную целевую программу «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006–2010 годы и на период до 2013 года» | 7894 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2012 года №610-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008–2012 годы» | 7895 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 12 октября 2012 года №611-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П | 7897 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2012 года №612-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2008 года № 365-П. | 7897 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2012 года №613-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2012 года № 434-П | 7898 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2012 года №614-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П | 7898 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2012 года №615-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 152-П | 7898 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2012 года №616-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2009 года № 270-П. | 7899 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2012 года №617-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы | 7899 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2012 года №618-П О подготовке граждан к военной службе в 2012–2013 учебном году | 7900 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 16 октября 2012 года №619-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П | 7904 |
| Постановление Правительства Саратовской области от 16 октября 2012 года №620-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 декабря 2010 года № 616-П | 7905 |

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

| | |
|--|------|
| Распоряжение Губернатора Саратовской области от 8 октября 2012 года №870-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области. | 7906 |
|--|------|

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

| | |
|--|------|
| Распоряжение Правительства Саратовской области от 9 октября 2012 года № 339-Пр О переводе земельных участков из одной категории в другую для размещения подъездных железнодорожных путей (ООО «Саратовавтодор») | 7907 |
|--|------|

| | |
|---|------|
| Распоряжение Правительства Саратовской области от 9 октября 2012 года № 340-Пр О переименовании государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной детско-юношеский клуб физической подготовки «Урожай» | 7907 |
|---|------|

| | |
|---|------|
| Распоряжение Правительства Саратовской области от 15 октября 2012 года № 347-Пр О принятии Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Дезинфекционная станция, г. Энгельс, Саратовская область» в государственную собственность Саратовской области | 7907 |
|---|------|

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

| | |
|---|------|
| Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 9 октября 2012 года № 206 Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» | 7909 |
|---|------|

| | |
|---|------|
| Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 9 октября 2012 года № 207 Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы» | 7922 |
|---|------|

| | |
|---|------|
| Приказ Государственной жилищной инспекции Правительства Саратовской области от 27 сентября 2012 года № 106 О внесении изменений в приказ от 12 января 2010 года №1 «Об утверждении Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций» | 7937 |
|---|------|

| | |
|--|------|
| Приказ Государственной жилищной инспекции Правительства Саратовской области от 28 сентября 2012 года № 114 О внесении изменений в приказ от 9 июля 2008 года № 56 «Об утверждении Административных регламентов предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций» | 7938 |
|--|------|

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Герман Шалыганов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 17.10.2012.
Выход в свет 18.10.2012.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 14,42.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 10,89.
Тираж 724 экз. Заказ № ГЗ/1710/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru