

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**№ 43**

**сентябрь–октябрь  
2014 года**

**официальное издание**

**Государственное автономное учреждение  
средств массовой информации Саратовской области  
«Саратов-Медиа»**

**2014**



**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ****ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 октября 2014 года №265

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством безнадзорного кота, убитого на пересечении пер. Транспортный и ул. Октябрьская (р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин со 2 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 2 октября 2014 года № 265

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь  
Саратовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах пересечения ул. Октябрьская и пер. Транспортный; неблагополучный пункт в пределах р.п. Красный Октябрь; угрожаемую зону в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Чмутова Н. С., начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Чмутова Н. С.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Саратовского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. П.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Саратовского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. П.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ФГБУ «Саратовская межобластная ветеринарная лаборатория» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. П.

<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 3 октября 2014 года	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району ЧмUTOва Н. С., начальник центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Кириллов С. Д. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р. п. Красный Октябрь, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года № 266

г. Саратов

#### **Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т. И. (р. п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области)**

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве Соповой Т. И. (р. п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области), неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин со 2 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области), согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 2 октября 2014 года № 266

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м  
вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И.  
(р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района  
Саратовской области)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Соповой Т.И.; неблагополучный пункт в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области); угрожаемую зону в пределах 3 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В.Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Екатериновского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Абдуразаков А.Ф.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Екатериновского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Абдуразаков А.Ф.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Абдуразаков А.Ф.
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В.Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 3 октября 2014 года	начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В.Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Алексашина О.Г. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В.Н. (по согласованию)

9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., начальник северо-западного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Мартыанова О. В. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т. И. (р. п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области), будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т. И. (р. п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области)»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года № 267

г. Саратов

#### **Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, убитой в личном подсобном хозяйстве Алаева М. Г. (г. Новоузенск, пер. Трудовой, д. 10, Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории г. Новоузенска Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин со 2 октября 2014 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 2 октября 2014 года № 267

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска  
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Алаева М.Г.; неблагополучный пункт в пределах г. Новоузенска; угрожаемую зону в пределах 2,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И., начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Новоузенского муниципального района	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трёпшин В.П. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Новоузенского муниципального района	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трёпшин В.П. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трёпшин В.П. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 3 октября 2014 года	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И., начальник юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Грущина Н.Н. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)

Заключительные мероприятия и отмена карантина		
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории г. Новоузенска, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом	
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области»	перед отменой карантина начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года №268

г. Саратов

### О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:  
За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в работе и личный вклад в развитие культуры области наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области Карташова Алексея Дмитриевича – начальника управления культуры и кино администрации Петровского муниципального района.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года №269

г. Саратов

### О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 10 декабря 2012 года № 375

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 10 декабря 2012 года № 375 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги» изменения согласно приложению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 2 октября 2014 года № 269

#### Изменения, вносимые в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 10 декабря 2012 года № 375 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги»

Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:  
«5.8. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:  
если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;  
если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.».

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 года №270

г. Саратов

### **О Воронове М. С.**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить 9 октября 2014 года Воронова Михаила Степановича от должности начальника управления специальных программ Правительства Саратовской области и уволить с государственной гражданской службы Саратовской области по истечении срока действия срочного служебного контракта на основании пункта 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. На основании постановления Правительства Саратовской области от 29 января 2009 года № 33-П «Об утверждении Положения о предоставлении государственным гражданским служащим Саратовской области единовременной выплаты в связи с выходом на пенсию» предоставить Воронову М. С. единовременную выплату в связи с выходом на пенсию в размере 9 окладов месячного денежного содержания при стаже государственной гражданской службы (государственной службы) области 7 полных лет в органах государственной власти Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 года №271

г. Саратов

### **Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2)**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2), на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2), с 3 октября 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 28 июля 2014 года № 203 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 года № 272

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Седова Р.П., расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Седова Р.П., расположенном в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Седова Р.П., расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 3 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Седова Р.П., расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 3 октября 2014 года № 272

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 1 км  
по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Седова Р.П.,  
расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского  
муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Седова Р.П., расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Седова Р.П., расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области; угрожаемую зону в пределах 2 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)

5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 4 октября 2014 года	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И.
11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., исполняющий обязанности начальника юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Сафина Е. С. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Седова Р.П., расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Седова Р.П., расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 года №273

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством енотовидной собаки, проникшей на территорию летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области, неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 3 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 3 октября 2014 года № 273

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
на территории летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны»,  
расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка  
Питерского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах территории летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах территории летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области; угрожаемую зону в пределах 2 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)

5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 4 октября 2014 года	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., исполняющий обязанности начальника юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Сафина Е. С. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
13.	Территория летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области, будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 года №274

г. Саратов

**О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Краснокутского муниципального района**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации Краснокутского муниципального района в количестве половины от общего числа членов конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации:

- Алексеева Олега Александровича – депутата областной Думы (по согласованию);
  - Большеданова Павла Владимировича – заместителя Председателя Правительства области;
  - Зюзина Сергея Юрьевича – первого заместителя министра по делам территориальных образований области;
  - Чернощекова Леонида Николаевича – депутата областной Думы (по согласованию).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 года №275

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в пределах ул. Одесской от пересечения с 5-м Одесским проездом до пересечения со 2-м Одесским тупиком г. Саратова**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в пределах ул. Одесской от пересечения с 5-м Одесским проездом до пересечения со 2-м Одесским тупиком г. Саратова, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в пределах ул. Одесской от пересечения с 5-м Одесским проездом до пересечения со 2-м Одесским тупиком г. Саратова с 6 октября 2014 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 1 августа 2014 года № 210 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в пределах ул. Одесской от пересечения с 5-м Одесским проездом до пересечения со 2-м Одесским тупиком г. Саратова».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 года №276

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории крестьянского (фермерского) хозяйства «Каскад», принадлежащего Григорьеву И. С., расположенного в 2,5 км юго-восточнее с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории крестьянского (фермерского) хозяйства «Каскад», принадлежащего Григорьеву И. С., расположенного в 2,5 км юго-восточнее с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Феде-

рации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных на территории крестьянского (фермерского) хозяйства «Каскад», принадлежащего Григорьеву И.С., расположенного в 2,5 км юго-восточнее с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области, с 6 октября 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 1 августа 2014 года № 209 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории крестьянского (фермерского) хозяйства «Каскад», принадлежащего Григорьеву И.С., расположенного в 2,5 км юго-восточнее с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 года № 277

г. Саратов

### Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озёрное Озёрного муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кота, павшего на территории личного подсобного хозяйства Володиной Г.А. (с. Озёрное, ул. Рабочая, дом № 1, Озёрного муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Озёрное Озёрного муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 6 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озёрное Озёрного муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 6 октября 2014 года № 277

#### План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озёрное Озёрного муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах с. Озёрное, ул. Рабочая, дом № 1, Озёрного муниципального образования; неблагополучный пункт в пределах с. Озёрное Озёрного муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 1,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.

3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 7 октября 2014 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Наумова Л. И. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., начальник северо-западного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Мартянова О. В. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Озёрное, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по бешенству животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озёрное Озёрного муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 года №278

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 300 метров вокруг личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В. (г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д. 2, Саратовской области)**

В связи с установлением заболевания бешенством убитой лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Вдовиченко С. В. (г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д. 2, Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 300 метров вокруг личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В. (г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д.2, Саратовской области), неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 6 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 300 метров вокруг личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В. (г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д.2, Саратовской области), согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 6 октября 2014 года № 278

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 300 метров  
вокруг личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В.  
(г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д. 2, Саратовской области)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В.; неблагополучный пункт в пределах 300 метров вокруг личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В. (г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д. 2, Саратовской области); угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 7 октября 2014 года	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 300 метров вокруг личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В. (г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д. 2, Саратовской области), будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 300 метров вокруг личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В. (г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д. 2, Саратовской области)»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 года № 279

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Карпушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64, Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области)**

В связи с установлением заболевания бешенством корсака, проникшего в личное подсобное хозяйство Карпушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64, Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района

Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Карпушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64, Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области), неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 6 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Карпушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64, Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области), согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 6 октября 2014 года № 279

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 м по периметру внешних границ  
вокруг личного подсобного хозяйства Карпушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64  
Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района  
Саратовской области)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Карпушкина А. А.; неблагополучный пункт в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Карпушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64, Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области); угрожаемую зону в пределах 1,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 7 октября 2014 года	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л. В. (по согласованию)

8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И.
11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., исполняющий обязанности начальника юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Сафина Е. С. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Карлушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64, Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области), будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Карлушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64, Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области)»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2014 года № 280

г. Саратов

#### **Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в пределах территории базы отдыха «Сергей Алымов», расположенной в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей на территории базы отдыха «Сергей Алымов», расположенной в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Зако-

на Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию базы отдыха «Сергей Алымов», расположенную в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области, неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 7 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории базы отдыха «Сергей Алымов», расположенной в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 7 октября 2014 года № 280

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
на территории базы отдыха «Сергей Алымов»,  
расположенной в 300 метрах южнее с. Елшанка  
Воскресенского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах территории базы отдыха «Сергей Алымов», расположенной в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах территории базы отдыха «Сергей Алымов», расположенной в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области; угрожаемую зону в пределах 1,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О. П. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Воскресенского муниципального района	постоянно	председатель Воскресенского районного общества охотников и рыболовов Макарихин А. А. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Воскресенского муниципального района	постоянно	председатель Воскресенского районного общества охотников и рыболовов Макарихин А. А. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Воскресенского районного общества охотников и рыболовов Макарихин А. А. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О. П. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 8 октября 2014 года	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О. П. (по согласованию)
8.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О. П. (по согласованию)

9.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Вольском районе Федорова Г.М. (по согласованию)
10.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О.П. (по согласованию)
11.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О.П. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
12.	Территория базы отдыха «Сергей Алымов», расположенная в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области, будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
13.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в пределах территории базы отдыха «Сергей Алымов», расположенной в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

# РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2014 года № 558-П

г. Саратов

### О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 639-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 30 сентября 2014 года № 558-П

#### Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»

1. В позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы: в части первой:

в абзаце первом цифры «7771437,1» заменить цифрами «7981097,9»;  
в абзаце втором цифры «837334,2» заменить цифрами «838250,2»;  
в абзаце третьем цифры «658254,7» заменить цифрами «659974,2»;  
в абзаце четвертом цифры «506886,0» заменить цифрами «526671,3»;  
в абзаце пятом цифры «1845726,8» заменить цифрами «2032966,8»;  
в абзаце десятом цифры «5793999,0» заменить цифрами «6003659,8»;  
в абзаце одиннадцатом цифры «207598,6» заменить цифрами «208514,6»;  
в абзаце двенадцатом цифры «230808,2» заменить цифрами «232527,7»;  
в абзаце тринадцатом цифры «219581,3» заменить цифрами «239366,6»;  
в абзаце четырнадцатом цифры «1694694,5» заменить цифрами «1881934,5»;  
в части второй цифры «5805052,6» заменить цифрами «6014713,4».

2. Раздел 1 «Характеристика сферы реализации государственной программы» дополнить частью двадцать шестой следующего содержания:

«С 2006 года острой проблемой г. Балаково является подтопление территории подземными водами. В 2007 году был разработан проект «Гидроинженерная защита п. Сазанлей г. Балаково» (далее – проект), в основу которого положена вертикальная дренажная система. Проект получил положительное заключение государственной и экологической экспертиз. По результатам социально-экономической оценки, проведенной комитетом охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области, предотвращенный ущерб составил 983,81 млн рублей. В рамках проекта в 2007 году были построены 139 из 294 предусмотренных скважин. Бесхозяйственность и ряд нарушений при обслуживании указанных скважин привели к обратному эффекту – активизировалось подтопление территории. Переданные в сентябре 2014 года государственному унитарному предприятию Саратовской области «Областная инженерная защита» на обслуживание скважины требуют финансово-обеспечения для дальнейшей эксплуатации и поддержания их технического состояния.»

части двадцать шестую–пятьдесят третью считать соответственно частями двадцать седьмой–пятьдесят четвертой.

3. В разделе 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в части третьей:

в абзаце первом цифры «7771437,1» заменить цифрами «7981097,9»;  
в абзаце втором цифры «837334,2» заменить цифрами «838250,2»;  
в абзаце третьем цифры «658254,7» заменить цифрами «659974,2»;  
в абзаце четвертом цифры «506886,0» заменить цифрами «526671,3»;  
в абзаце пятом цифры «1845726,8» заменить цифрами «2032966,8»;  
в абзаце десятом цифры «5793999,0» заменить цифрами «6003659,8»;  
в абзаце одиннадцатом цифры «207598,6» заменить цифрами «208514,6»;  
в абзаце двенадцатом цифры «230808,2» заменить цифрами «232527,7»;  
в абзаце тринадцатом цифры «219581,3» заменить цифрами «239366,6»;  
в абзаце четырнадцатом цифры «1694694,5» заменить цифрами «1881934,5»;  
в части четвертой цифры «5805052,6» заменить цифрами «6014713,4».

4. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «5805052,6» заменить цифрами «6014713,4»;  
 в абзаце втором цифры «537975,7» заменить цифрами «538891,7»;  
 в абзаце третьем цифры «428764,8» заменить цифрами «430484,3»;  
 в абзаце четвертом цифры «183541,6» заменить цифрами «203326,9»;  
 в абзаце пятом цифры «1389074,7» заменить цифрами «1576314,7»;  
 в абзаце десятом цифры «5121437,1» заменить цифрами «5331097,9»;  
 в абзаце одиннадцатом цифры «162122,8» заменить цифрами «163038,8»;  
 в абзаце двенадцатом цифры «189073,2» заменить цифрами «190792,7»;  
 в абзаце тринадцатом цифры «171160,4» заменить цифрами «190945,7»;  
 в абзаце четырнадцатом цифры «1372327,5» заменить цифрами «1559567,5»;

часть десятую раздела 7 «Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Осуществление мероприятий по технической эксплуатации и текущему ремонту сооружений инженерной защиты, находящихся в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия Саратовской области «Областная инженерная защита», в том числе водопонижающих скважин объекта «Гидроинженерная защита п. Сазанлей, г. Балаково», позволит снизить риск и защитить населенные пункты от подтоплений, затоплений и оползневых процессов.»;

в разделе 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в части второй цифры «5805052,6», «5121437,1» заменить соответственно цифрами «6014713,4», «5331097,9»;

в таблице части третьей:

в строке «2014» цифры «162122,8», «537975,7» заменить соответственно цифрами «163038,8», «538891,7»;  
 в строке «2015» цифры «189073,2», «428764,8» заменить соответственно цифрами «190792,7», «430484,3»;  
 в строке «2016» цифры «171160,4», «183541,6» заменить соответственно цифрами «190945,7», «203326,9»;  
 в строке «2017» цифры «1372327,5», «1389074,7» заменить соответственно цифрами «1559567,5», «1576314,7»;  
 в строке «Итого» цифры «5121437,1», «5805052,6» заменить соответственно цифрами «5331097,9», «6014713,4».

5. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»:

в строке «всего»:

в графе четвертой цифры «7771437,1» заменить цифрами «7981097,9»;  
 в графе пятой цифры «837334,2» заменить цифрами «838250,2»;  
 в графе шестой цифры «658254,7» заменить цифрами «659974,2»;  
 в графе седьмой цифры «506886,0» заменить цифрами «526671,3»;  
 в графе восьмой цифры «1845726,8» заменить цифрами «2032966,8»;  
 в строке «областной бюджет»:

в графе четвертой цифры «5793999,0» заменить цифрами «6003659,8»;  
 в графе пятой цифры «207598,6» заменить цифрами «208514,6»;  
 в графе шестой цифры «230808,2» заменить цифрами «232527,7»;  
 в графе седьмой цифры «219581,3» заменить цифрами «239366,6»;  
 в графе восьмой цифры «1694694,5» заменить цифрами «1881934,5»;  
 в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:

в строке «всего»:

в графе четвертой цифры «511690,9» заменить цифрами «721351,7»;  
 в графе пятой цифры «158715,7» заменить цифрами «159631,7»;  
 в графе шестой цифры «185520,5» заменить цифрами «187240,0»;  
 в графе седьмой цифры «167454,7» заменить цифрами «187240,0»;  
 в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «187240,0»;  
 в строке «областной бюджет»:

в графе четвертой цифры «511690,9» заменить цифрами «721351,7»;  
 в графе пятой цифры «158715,7» заменить цифрами «159631,7»;  
 в графе шестой цифры «185520,5» заменить цифрами «187240,0»;  
 в графе седьмой цифры «167454,7» заменить цифрами «187240,0»;  
 в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «187240,0»;

в позиции «Подпрограмма 1 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

в строке «всего»:

в графе четвертой цифры «5805052,6» заменить цифрами «6014713,4»;  
 в графе пятой цифры «537975,7» заменить цифрами «538891,7»;  
 в графе шестой цифры «428764,8» заменить цифрами «430484,3»;  
 в графе седьмой цифры «183541,6» заменить цифрами «203326,9»;  
 в графе восьмой цифры «1389074,7» заменить цифрами «1576314,7»;  
 в строке «областной бюджет»:

в графе четвертой цифры «5121437,1» заменить цифрами «5331097,9»;  
 в графе пятой цифры «162122,8» заменить цифрами «163038,8»;  
 в графе шестой цифры «189073,2» заменить цифрами «190792,7»;  
 в графе седьмой цифры «171160,4» заменить цифрами «190945,7»;  
 в графе восьмой цифры «1372327,5» заменить цифрами «1559567,5»;

в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:

в строке «всего»:

в графе четвертой цифры «511690,9» заменить цифрами «721351,7»;  
 в графе пятой цифры «158715,7» заменить цифрами «159631,7»;  
 в графе шестой цифры «185520,5» заменить цифрами «187240,0»;

в графе седьмой цифры «167454,7» заменить цифрами «187240,0»;  
в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «187240,0»;  
в строке «областной бюджет»:  
в графе четвертой цифры «511690,9» заменить цифрами «721351,7»;  
в графе пятой цифры «158715,7» заменить цифрами «159631,7»;  
в графе шестой цифры «185520,5» заменить цифрами «187240,0»;  
в графе седьмой цифры «167454,7» заменить цифрами «187240,0»;  
в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «187240,0»;  
в позиции «Основное мероприятие 1.12 «Осуществление технической эксплуатации и текущего ремонта сооружений инженерной защиты области»:  
в строке «всего»:  
в графе четвертой цифры «177550,0» заменить цифрами «224706,0»;  
в графе пятой цифры «51850,0» заменить цифрами «52766,0»;  
в графе восьмой цифры «5120,0» заменить цифрами «51360,0»;  
в строке «областной бюджет»:  
в графе четвертой цифры «138720,0» заменить цифрами «185876,0»;  
в графе пятой цифры «46240,0» заменить цифрами «47156,0»;  
в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «46240,0»;  
в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:  
в строке «всего»:  
в графе четвертой цифры «138720,0» заменить цифрами «185876,0»;  
в графе пятой цифры «46240,0» заменить цифрами «47156,0»;  
в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «46240,0»;  
в строке «областной бюджет»:  
в графе четвертой цифры «138720,0» заменить цифрами «185876,0»;  
в графе пятой цифры «46240,0» заменить цифрами «47156,0»;  
в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «46240,0»;  
в позиции «Основное мероприятие 1.13 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования объектов жизнеобеспечения при предоставлении услуг населению по тепло-, водоснабжению, водоотведению»:  
в строке «всего»:  
в графе четвертой цифры «373355,9» заменить цифрами «535860,7»;  
в графе шестой цифры «139335,5» заменить цифрами «141055,0»;  
в графе седьмой цифры «121269,7» заменить цифрами «141055,0»;  
в графе восьмой цифры «55,0» заменить цифрами «141055,0»;  
в строке «областной бюджет»:  
в графе четвертой цифры «372970,9» заменить цифрами «535475,7»;  
в графе шестой цифры «139280,5» заменить цифрами «141000,0»;  
в графе седьмой цифры «121214,7» заменить цифрами «141000,0»;  
в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «141000,0»;  
в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:  
в строке «всего»:  
в графе четвертой цифры «372970,9» заменить цифрами «535475,7»;  
в графе шестой цифры «139280,5» заменить цифрами «141000,0»;  
в графе седьмой цифры «121214,7» заменить цифрами «141000,0»;  
в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «141000,0»;  
в строке «областной бюджет»:  
в графе четвертой цифры «372970,9» заменить цифрами «535475,7»;  
в графе шестой цифры «139280,5» заменить цифрами «141000,0»;  
в графе седьмой цифры «121214,7» заменить цифрами «141000,0»;  
в графе восьмой цифры «0,0» заменить цифрами «141000,0».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2014 года № 559-П

г. Саратов

#### **О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

Приложение к постановлению  
Правительства области от 30 сентября 2014 года № 559-П

**Изменения,  
вносимые в государственную программу Саратовской области  
«Обеспечение населения доступным жильем и развитие  
жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»**

1. В паспорте государственной программы:  
в позиции «Участники государственной программы» после слов «комитет капитального строительства области,» дополнить словами «комитет по управлению имуществом области,»;  
в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:  
абзацы первый–двадцать второй изложить в следующей редакции:  
«общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет всех источников финансирования составит 171 140 929,1 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 24 063 611,1 тыс. рублей;  
2015 год – 22 603 045,7 тыс. рублей;  
2016 год – 23 198 524,3 тыс. рублей;  
2017 год – 23 430 719,2 тыс. рублей;  
2018 год – 24 958 919,7 тыс. рублей;  
2019 год – 25 913 259,2 тыс. рублей;  
2020 год – 26 972 849,9 тыс. рублей;  
в том числе:  
областной бюджет – 6 501 858,5 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 1 861 054,1 тыс. рублей;  
2015 год – 4 755 08,9 тыс. рублей;  
2016 год – 4 799 50,7 тыс. рублей;  
2017 год – 4 868 46,4 тыс. рублей;  
2018 год – 10 136 48,1 тыс. рублей;  
2019 год – 10 677 04,7 тыс. рублей;  
2020 год – 11 171 45,6 тыс. рублей;  
федеральный бюджет (прогнозно) – 3 583 647,4 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 2 713 20,7 тыс. рублей;  
2015 год – 3 335 24,2 тыс. рублей;  
2016 год – 2 910 60,4 тыс. рублей;  
2017 год – 2 918 39,4 тыс. рублей;»;  
в абзаце двадцать шестом цифры «4 159 138,2» заменить цифрами «4 159 152,3»;  
в абзаце двадцать седьмом цифры «1 638 623,9» заменить цифрами «1 638 638,0»;  
абзацы тридцать первый–сорок шестой изложить в следующей редакции:  
«местные бюджеты (прогнозно) – 1 904 869,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 594 023,7 тыс. рублей;  
2015 год – 368 419,6 тыс. рублей;  
2016 год – 262 109,7 тыс. рублей;  
2017 год – 223 422,8 тыс. рублей;  
2018 год – 140 006,0 тыс. рублей;  
2019 год – 143 136,0 тыс. рублей;  
2020 год – 173 752,0 тыс. рублей;  
внебюджетные источники (прогнозно) – 154 991 401,1 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 19 698 574,6 тыс. рублей;  
2015 год – 20 268 242,7 тыс. рублей;  
2016 год – 21 134 259,5 тыс. рублей;  
2017 год – 22 096 590,6 тыс. рублей;  
2018 год – 23 013 820,5 тыс. рублей;  
2019 год – 23 931 680,3 тыс. рублей;  
2020 год – 24 848 232,9 тыс. рублей;»;  
в абзаце сорок восьмом цифры «3 297 400,0» заменить цифрами «2 967 500,0»;  
абзацы пятьдесят первый–пятьдесят пятый изложить в следующей редакции:  
«по подпрограмме 4 «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей» – 1 275 583,7 тыс. рублей;  
по подпрограмме 5 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – 4 280 315,6 тыс. рублей;  
по подпрограмме 6 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области» – 307 845,6 тыс. рублей;  
по подпрограмме 7 «Развитие ипотечного жилищного кредитования» – 140 988 097,9 тыс. рублей;  
по подпрограмме 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством» – 990 880,6 тыс. рублей;»;  
абзацы пятьдесят седьмой–пятьдесят девятый изложить в следующей редакции:  
«по подпрограмме 10 «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» – 5 848 377,1 тыс. рублей;  
по подпрограмме 11 «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по капитальному ремонту многоквартирных домов» – 620 612,4 тыс. рублей;  
по подпрограмме 12 «Повышение качества водоснабжения и водоотведения» – 3 699 486,2 тыс. рублей.»
2. В разделе 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:  
в части первой подраздела «Подпрограмма 2 «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в строительстве» после слов «осуществление строительства» дополнить словами «, обеспечить про-

ведение процедуры подготовки и согласования документации по приведению региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

в части первой подраздела 12 «Повышение качества водоснабжения и водоотведения» после слов «мероприятий по» дополнить словами «строительству и».

3. В части первой раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

абзацы первый–двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет всех источников финансирования составит 171 140 929,1 тыс. рублей, из них:

2014 год – 24 063 611,1 тыс. рублей;

2015 год – 22 603 045,7 тыс. рублей;

2016 год – 23 198 524,3 тыс. рублей;

2017 год – 23 430 719,2 тыс. рублей;

2018 год – 24 958 919,7 тыс. рублей;

2019 год – 25 913 259,2 тыс. рублей;

2020 год – 26 972 849,9 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 6 501 858,5 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1 861 054,1 тыс. рублей;

2015 год – 4 75 508,9 тыс. рублей;

2016 год – 4 79 950,7 тыс. рублей;

2017 год – 4 86 846,4 тыс. рублей;

2018 год – 1 01 364,8 тыс. рублей;

2019 год – 1 06 770,4 тыс. рублей;

2020 год – 1 11 714,6 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 3 583 647,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 2 71 320,7 тыс. рублей;

2015 год – 3 33 524,2 тыс. рублей;

2016 год – 2 91 060,4 тыс. рублей;

2017 год – 2 91 839,4 тыс. рублей;»;

в абзаце двадцать шестом цифры «4 159 138,2» заменить цифрами «4 159 152,3»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «1 638 623,9» заменить цифрами «1 638 638,0»;

абзацы тридцать первый–сорок шестой изложить в следующей редакции:

«местные бюджеты (прогнозно) – 1 904 869,8 тыс. рублей, из них:

2014 год – 5 94 023,7 тыс. рублей;

2015 год – 3 68 419,6 тыс. рублей;

2016 год – 2 62 109,7 тыс. рублей;

2017 год – 2 23 422,8 тыс. рублей;

2018 год – 1 40 006,0 тыс. рублей;

2019 год – 1 43 136,0 тыс. рублей;

2020 год – 1 73 752,0 тыс. рублей;»;

внебюджетные источники (прогнозно) – 1 54 991 401,1 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1 9 698 574,6 тыс. рублей;

2015 год – 2 0 268 242,7 тыс. рублей;

2016 год – 2 1 134 259,5 тыс. рублей;

2017 год – 2 2 096 590,6 тыс. рублей;

2018 год – 2 3 013 820,5 тыс. рублей;

2019 год – 2 3 931 680,3 тыс. рублей;

2020 год – 2 4 848 232,9 тыс. рублей;»;

в абзаце сорок восьмом цифры «3 297 400,0» заменить цифрами «2 967 500,0»;

абзацы пятьдесят первый–пятьдесят пятый изложить в следующей редакции:

«по подпрограмме 4 «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей» – 1 275 583,7 тыс. рублей;

по подпрограмме 5 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – 4 280 315,6 тыс. рублей;

по подпрограмме 6 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области» – 307 845,6 тыс. рублей;

по подпрограмме 7 «Развитие ипотечного жилищного кредитования» – 140 988 097,9 тыс. рублей;

по подпрограмме 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, в соответствии с федеральным законодательством» – 990 880,6 тыс. рублей;»;

абзацы пятьдесят седьмой–пятьдесят девятый изложить в следующей редакции:

«по подпрограмме 10 «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» – 5 848 377,1 тыс. рублей;

по подпрограмме 11 «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по капитальному ремонту многоквартирных домов» – 620 612,4 тыс. рублей;

по подпрограмме 12 «Повышение качества водоснабжения и водоотведения» – 3 699 486,2 тыс. рублей.».

4. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»:

в паспорте подпрограммы:

позицию «Соисполнители подпрограммы» перед словами «казенное предприятие Саратовской области» дополнить словами «комитет по управлению имуществом области.»;

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «3 297 400,0» заменить цифрами «2 967 500,0»;

в абзаце пятом цифры «559 900,0» заменить цифрами «230 000,0»;

в абзаце десятом цифры «996 390,0» заменить цифрами «793 770,0»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в абзаце шестнадцатом цифры «691 010,0» заменить цифрами «563 730,0»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;  
в разделе 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу»:

дополнить частью тридцатой следующего содержания:

«Кроме того, для предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, необходимо провести кадастровые работы обособленных земельных участков с кадастровыми номерами 64:48:040448:4, 64:48:040455:3 и 64:48:040447:2, входящих в составляющий единое землепользование земельный участок с кадастровым номером 64:48:000000:223, расположенных в Ленинском районе г. Саратова, с целью осуществления полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению земельными участками, переданных органам государственной власти Саратовской области Правительственной комиссией по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации.»;

части тридцатую–тридцать седьмую считать соответственно частями тридцать первой–тридцать восьмой;

в части первой раздела 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«1.3.1 «Разработка проекта планировки и проекта межевания территории на части бывших земель ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока» от улицы им. Шехурдина А.П. до ул. Танкистов и реки 1-я Гуселка в Ленинском и Кировском районах города Саратова, в том числе земельных участков с кадастровыми номерами 64:48:040450:10, 64:48:040444:22, 64:48:040455:3, 64:48:040447:2, 64:48:040448:4, 64:48:040452:2, 64:48:040451:2, 64:48:040445:2, 64:48:040446:2, 64:48:030215:52, 64:48:040450:3, 64:48:040444:8, 64:48:040452:19»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«1.3.2 «Проведение кадастровых работ по обособленным земельным участкам с кадастровыми номерами 64:48:040448:4, 64:48:040455:3 и 64:48:040447:2, входящих в составляющий единое землепользование земельный участок с кадастровым номером 64:48:000000:223, расположенных в Ленинском районе г. Саратова.»;

в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «3 297 400,0» заменить цифрами «2 967 500,0»;

в абзаце пятом цифры «559 900,0» заменить цифрами «230 000,0»;

в абзаце десятом цифры «996 390,0» заменить цифрами «793 770,0»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в абзаце шестнадцатом цифры «691 010,0» заменить цифрами «563 730,0»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

в подпрограмме 2 «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства»:

раздел 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу» дополнить частями девятой–шестнадцатой следующего содержания:

«В целях создания условий для устойчивого развития муниципальных образований области разработаны и утверждены схемы территориального планирования 38 муниципальных районов области, генеральные планы 4 городских округов, 39 городских и 80 сельских поселений Саратовской области.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации представительными органами местного самоуправления сельских поселений области приняты решения об отсутствии необходимости подготовки генеральных планов в количестве 241 из 321.

Для предоставления возможности выбора более эффективных видов разрешенного использования земельных участков все поселения и городские округа должны быть обеспечены правилами землепользования и застройки.

На сегодняшний день в области утверждены правила землепользования и застройки 4 городских округов (100%), 39 городских (100%) и 320 (99,7%) сельских поселения из 360 сельских поселений области.

В 2013 году в областное законодательство были внесены изменения в части укрупнения муниципальных образований 17 муниципальных районов области, в связи с чем перед администрациями указанных районов поставлена задача по внесению изменений в схемы территориального планирования 17 муниципальных районов, генеральные планы 5 городских и 7 сельских поселений области.

Постановлением Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 230-П «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области» утверждены региональные нормативы градостроительного проектирования Саратовской области.

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 15 мая 2014 года № 131-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» утвержденные нормативы градостроительного проектирования до дня вступления в силу Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» подлежат приведению в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации до 1 января 2015 года.

Согласно указанному Федеральному закону необходимо обеспечить систематизацию нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и объектов местного значения в порядке, установленном законами Саратовской области.»;

части девятую–пятнадцатую считать соответственно частями семнадцатой–двадцать третьей;

части семнадцатую–двадцатую признать утратившими силу;

раздел 4 «Характеристика мер правового регулирования» изложить в следующей редакции:

#### **«4. Характеристика мер правового регулирования»**

К мерам правового регулирования в сфере реализации подпрограммы относятся внесение соответствующих изменений в постановление Правительства Саратовской области «Об утверждении схемы территориального планирования Саратовской области», а также принятие постановления Правительства Саратовской области «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области.»;

в разделе 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

часть вторую дополнить абзацем следующего содержания:

«основное мероприятие 2.4 «Подготовка и утверждение документации по приведению региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»»;

часть третью дополнить абзацем следующего содержания:

«подготовка и утверждение документации по приведению региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

в подпрограмме 4 «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»:

в паспорте подпрограммы:  
в абзаце первом позиции «Целевые показатели подпрограммы» цифры «128» заменить цифрами «202»;  
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:  
абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:  
«общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 1 275 583,7 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 212 566,2 тыс. рублей;  
2015 год – 161 432,5 тыс. рублей;  
2016 год – 161 432,5 тыс. рублей;  
2017 год – 161 432,5 тыс. рублей;»;  
абзацы десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 313 116,3 тыс. рублей, в том числе:  
2014 год – 40 116,3 тыс. рублей;  
2015 год – 40 000,0 тыс. рублей;  
2016 год – 40 000,0 тыс. рублей;  
2017 год – 40 000,0 тыс. рублей;»;  
абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:  
«федеральный бюджет (прогнозно) – 138 878,6 тыс. рублей, из них:»;  
в абзаце девятнадцатом цифры «17 751,4» заменить цифрами «17 864,6»;  
дополнить абзацами двадцатым–двадцать первым следующего содержания:  
«2015 год – 16 338,0 тыс. рублей;  
2016 год – 16 338,0 тыс. рублей;»;  
абзацы двадцатый–тридцать девятый считать соответственно абзацами двадцать вторым–сорок первым;  
абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:  
«2017 год – 16 338,0 тыс. рублей;»;  
абзацы двадцать шестой–тридцатый изложить в следующей редакции:  
«местные бюджеты (прогнозно) – 50 999,6 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 49 789,4 тыс. рублей;  
2015 год – 163,4 тыс. рублей;  
2016 год – 163,4 тыс. рублей;  
2017 год – 163,4 тыс. рублей;»;  
абзацы тридцать четвертый–тридцать восьмой изложить в следующей редакции:  
«внебюджетные источники (прогнозно) – 772 589,2 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 104 795,9 тыс. рублей;  
2015 год – 104 931,1 тыс. рублей;  
2016 год – 104 931,1 тыс. рублей;  
2017 год – 104 931,1 тыс. рублей;»;  
в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» цифры «1075» заменить цифрами «1037»;  
в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем»:  
в абзаце втором части пятой цифры «128» заменить цифрами «202»;  
в части шестой цифры «1075» заменить цифрами «1037»;  
в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:  
абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 1 275 583,7 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 212 566,2 тыс. рублей;  
2015 год – 161 432,5 тыс. рублей;  
2016 год – 161 432,5 тыс. рублей;  
2017 год – 161 432,5 тыс. рублей;»;  
абзацы десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 313 116,3 тыс. рублей, в том числе:  
2014 год – 40 116,3 тыс. рублей;  
2015 год – 40 000,0 тыс. рублей;  
2016 год – 40 000,0 тыс. рублей;  
2017 год – 40 000,0 тыс. рублей;»;  
абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:  
«федеральный бюджет (прогнозно) – 138 878,6 тыс. рублей, из них:»;  
в абзаце девятнадцатом цифры «17 751,4» заменить цифрами «17 864,6»;  
дополнить абзацами двадцатым–двадцать первым следующего содержания:  
«2015 год – 16 338,0 тыс. рублей;  
2016 год – 16 338,0 тыс. рублей;»;  
абзацы двадцатый–тридцать девятый считать соответственно абзацами двадцать вторым–сорок первым;  
абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:  
«2017 год – 16 338,0 тыс. рублей;»;  
абзацы двадцать шестой–тридцатый изложить в следующей редакции:  
«местные бюджеты (прогнозно) – 50 999,6 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 49 789,4 тыс. рублей;  
2015 год – 163,4 тыс. рублей;  
2016 год – 163,4 тыс. рублей;  
2017 год – 163,4 тыс. рублей;»;  
абзацы тридцать четвертый–тридцать восьмой изложить в следующей редакции:  
«внебюджетные источники (прогнозно) – 772 589,2 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 104 795,9 тыс. рублей;  
2015 год – 104 931,1 тыс. рублей;  
2016 год – 104 931,1 тыс. рублей;

2017 год – 104931,1 тыс. рублей;»;  
в подпрограмме 5 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:  
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:  
абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:  
«общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 4280315,6 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 738272,6 тыс. рублей;  
2015 год – 523077,0 тыс. рублей;  
2016 год – 526915,9 тыс. рублей;  
2017 год – 524830,1 тыс. рублей;»;  
абзацы десятый–одиннадцатый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 2092919,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 455699,8 тыс. рублей;»;  
абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:  
«2017 год – 210000,0 тыс. рублей;»;  
абзацы восемнадцатый–двадцать второй изложить в следующей редакции:  
«федеральный бюджет (прогнозно) – 1207395,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 142572,8 тыс. рублей;  
2015 год – 173077,0 тыс. рублей;  
2016 год – 176915,9 тыс. рублей;  
2017 год – 174830,1 тыс. рублей;»;  
в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:  
абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 4280315,6 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 738272,6 тыс. рублей;  
2015 год – 523077,0 тыс. рублей;  
2016 год – 526915,9 тыс. рублей;  
2017 год – 524830,1 тыс. рублей;»;  
абзацы десятый–одиннадцатый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 2092919,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 455699,8 тыс. рублей;»;  
абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:  
«2017 год – 210000,0 тыс. рублей;»;  
абзацы восемнадцатый–двадцать второй изложить в следующей редакции:  
«федеральный бюджет (прогнозно) – 1207395,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 142572,8 тыс. рублей;  
2015 год – 173077,0 тыс. рублей;  
2016 год – 176915,9 тыс. рублей;  
2017 год – 174830,1 тыс. рублей;»;  
в подпрограмме 6 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»:  
в паспорте подпрограммы:  
позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
«количество предоставленных социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений работникам бюджетной сферы – до 40 человек к 2020 году;  
количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области гражданам, страдающим тяжелой формой хронического заболевания – до 34 человек к 2020 году;  
количество предоставленных социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений многодетным семьям – до 45 многодетных семей к 2020 году;  
количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области многодетным семьям – до 27 многодетных семей к 2020 году;  
количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области реабилитированным лицам – до 9 человек к 2020 году;  
количество предоставленных социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений участникам строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействия) строительной организации – до 4 граждан в 2014 году;  
количество жилых помещений, предоставленных отдельной категории граждан на основании судебного акта – 1 гражданин в 2014 году»;  
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:  
абзацы первый–второй изложить в следующей редакции:  
«общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 307845,6 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 37592,9 тыс. рублей;»;  
абзацы пятый–восьмой изложить в следующей редакции:  
«2017 год – 38317,7 тыс. рублей;  
2018 год – 47109,3 тыс. рублей;  
2019 год – 53296,2 тыс. рублей;  
2020 год – 65641,3 тыс. рублей;»;  
абзацы десятый–восемнадцатый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 95669,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 25762,7 тыс. рублей;  
2015 год – 6000,0 тыс. рублей;  
2016 год – 6000,0 тыс. рублей;  
2017 год – 6000,0 тыс. рублей;  
2018 год – 15063,8 тыс. рублей;  
2019 год – 16569,9 тыс. рублей;  
2020 год – 20273,4 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 212 175,8 тыс. рублей, из них:»;  
абзацы двадцать второй–двадцать пятый изложить в следующей редакции:  
«2017 год – 32 317,7 тыс. рублей;  
2018 год – 32 045,5 тыс. рублей;  
2019 год – 36 726,3 тыс. рублей;  
2020 год – 45 367,9 тыс. рублей»;  
позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
«обеспечение жильем 160 граждан общей площадью 8,3 тыс. кв. м, в том числе:  
72 – многодетных семей;  
40 – семей работников бюджетной сферы;  
34 – граждан, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, с которыми совместное проживание в одной квартире невозможно;  
9 – граждан из числа реабилитированных;  
4 – граждан из числа участников строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействий) строительной организации;  
1 – отдельной категории граждан на основании судебного акта»;  
часть пятую раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу» дополнить абзацами следующего содержания:  
«5) участники строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействий) строительной организации. Данной категории граждан предоставляется социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения;  
6) обеспечить отдельные категории граждан жилым помещением на основании судебного акта.»;  
в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:  
часть четвертую изложить в следующей редакции:  
«Целевыми показателями подпрограммы являются:  
количество предоставленных социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений работникам бюджетной сферы – до 40 человек к 2020 году;  
количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области гражданам, страдающим тяжелой формой хронического заболевания – до 34 человек к 2020 году;  
количество предоставленных социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений многодетным семьям – до 45 многодетных семей к 2020 году;  
количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области многодетным семьям – до 27 многодетных семей к 2020 году;  
количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области реабилитированным лицам – до 9 человек к 2020 году;  
количество предоставленных социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений участникам строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействий) строительной организации – до 4 человек в 2014 году;  
количество жилых помещений предоставленных отдельной категории граждан на основании судебного акта – 1 человек в 2014 году.»;  
часть пятую изложить в следующей редакции:  
«В ходе реализации подпрограммы планируется обеспечить жильем 160 граждан общей площадью 8,3 тыс. кв. м, в том числе:  
72 – многодетных семей;  
40 – семей работников бюджетной сферы;  
34 – граждан, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, с которыми совместное проживание в одной квартире невозможно;  
9 – граждан из числа реабилитированных;  
4 – граждан из числа участников строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействий) строительной организации;  
1 – отдельной категории граждан на основании судебного акта.»;  
в разделе 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:  
часть первую дополнить абзацами следующего содержания:  
«основное мероприятие 6.8 «Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения участникам строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействий) строительной организации»;  
основное мероприятие 6.9 «Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан на основании судебного акта.»»;  
в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:  
абзацы первый–второй изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 307 845,6 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 37 592,9 тыс. рублей;»;  
абзацы пятый–восьмой изложить в следующей редакции:  
«2017 год – 38 317,7 тыс. рублей;  
2018 год – 47 109,3 тыс. рублей;  
2019 год – 53 296,2 тыс. рублей;  
2020 год – 65 641,3 тыс. рублей;»;  
абзацы десятый–восемнадцатый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 95 669,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 25 762,7 тыс. рублей;  
2015 год – 6 000,0 тыс. рублей;  
2016 год – 6 000,0 тыс. рублей;  
2017 год – 6 000,0 тыс. рублей;  
2018 год – 15 063,8 тыс. рублей;

2019 год – 16 569,9 тыс. рублей;  
2020 год – 20 273,4 тыс. рублей;  
внебюджетные источники (прогнозно) – 212 175,8 тыс. рублей, из них:»;  
абзацы двадцать второй–двадцать пятый изложить в следующей редакции:  
«2017 год – 32 317,7 тыс. рублей;  
2018 год – 32 045,5 тыс. рублей;  
2019 год – 36 726,3 тыс. рублей;  
2020 год – 45 367,9 тыс. рублей.»;  
в подпрограмме 7 «Развитие ипотечного жилищного кредитования»:  
в паспорте подпрограммы:  
в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«число граждан, получающих социальную поддержку за счет средств областного бюджета по возмещению части затрат на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений в соответствии с Законом Саратовской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан по возмещению части затрат в связи с предоставлением ипотечного займа (кредита)», с 7456 человек в 2012 году до 10130 человек в 2020 году;»;  
в абзаце четвертом цифры «12» заменить цифрами «22»;  
в абзаце пятом слова «с 4 человек в 2012 году до 20 человек в 2020 году» заменить словами «ежегодно не менее 20 человек»;  
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:  
абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:  
«общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 140 988 097,9 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 17 563 791,9 тыс. рублей;  
2015 год – 18 364 508,9 тыс. рублей;  
2016 год – 19 218 950,7 тыс. рублей;  
2017 год – 20 075 846,4 тыс. рублей;»;  
абзацы десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 1 793 097,9 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 228 791,9 тыс. рублей;  
2015 год – 179 508,9 тыс. рублей;  
2016 год – 183 950,7 тыс. рублей;  
2017 год – 190 846,4 тыс. рублей;»;  
в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» цифры «10865» заменить цифрами «10405»;  
в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем»:  
абзац второй части четвертой изложить в следующей редакции:  
«число граждан, получающих социальную поддержку за счет средств областного бюджета по возмещению части затрат на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений в соответствии с Законом Саратовской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан по возмещению части затрат в связи с предоставлением ипотечного займа (кредита)», с 7456 человек в 2012 году до 10130 человек в 2020 году;»;  
в части пятой цифры «10865» заменить цифрами «10405»;  
абзац второй части первой раздела 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
«основное мероприятие 7.1 «Социальные выплаты гражданам на возмещение части затрат на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений»»;»;  
в разделе 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:  
в части первой:  
абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 140 988 097,9 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 17 563 791,9 тыс. рублей;  
2015 год – 18 364 508,9 тыс. рублей;  
2016 год – 19 218 950,7 тыс. рублей;  
2017 год – 20 075 846,4 тыс. рублей;»;  
абзацы десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 1 793 097,9 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 228 791,9 тыс. рублей;  
2015 год – 179 508,9 тыс. рублей;  
2016 год – 183 950,7 тыс. рублей;  
2017 год – 190 846,4 тыс. рублей;»;  
абзац второй части второй изложить в следующей редакции:  
«предоставление социальных выплат гражданам на возмещение части затрат на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений в соответствии с Законом Саратовской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан по возмещению части затрат в связи с предоставлением ипотечного займа (кредита)»»;»;  
в подпрограмме 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством»:  
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 990 880,6 тыс. рублей, из них:»;  
абзацы третий–пятый изложить в следующей редакции:  
«2015 год – 144 109,2 тыс. рублей;  
2016 год – 97 806,5 тыс. рублей;  
2017 год – 100 671,3 тыс. рублей;»;  
абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 2 884,8 тыс. рублей, из них:»;

абзац десятый признать утратившим силу;  
абзацы четырнадцатый–восемнадцатый изложить в следующей редакции:  
«Федеральный бюджет (прогнозно) – 987 995,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 96 236,1 тыс. рублей;  
2015 год – 144 109,2 тыс. рублей;  
2016 год – 97 806,5 тыс. рублей;  
2017 год – 100 671,3 тыс. рублей;»;  
в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:  
«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 990 880,6 тыс. рублей, из них:»;  
абзацы третий–пятый изложить в следующей редакции:  
2015 год – 144 109,2 тыс. рублей;  
2016 год – 97 806,5 тыс. рублей;  
2017 год – 100 671,3 тыс. рублей;»;  
абзац десятый изложить в следующей редакции:  
«областной бюджет – 2 884,8 тыс. рублей, из них:»;  
абзац одиннадцатый признать утратившим силу;  
абзацы пятнадцатый–девятнадцатый изложить в следующей редакции:  
«Федеральный бюджет (прогнозно) – 987 995,8 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 96 236,1 тыс. рублей;  
2015 год – 144 109,2 тыс. рублей;  
2016 год – 97 806,5 тыс. рублей;  
2017 год – 100 671,3 тыс. рублей;»;  
в подпрограмме 10 «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»:  
в названии слово «развитию» заменить словом «реформированию»;  
в паспорте подпрограммы:  
в позиции «Наименование подпрограммы» слово «развитию» заменить словом «реформированию»;  
в позиции «Соисполнители подпрограммы» слово «развития» исключить;  
позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
«2014–2017 годы;  
1 этап – 2013–2014 годы;  
2 этап – 2014–2015 годы;  
3 этап – 2015 год;  
4 этап – 2016 год;  
5 этап – 2017 год»;  
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:  
абзацы первый–восьмой изложить в следующей редакции:  
«общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 5 848 377,1 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 2 829 912,5 тыс. рублей;  
2015 год – 1 359 291,7 тыс. рублей;  
2016 год – 1 236 099,3 тыс. рублей;  
2017 год – 423 073,6 тыс. рублей;  
в том числе:  
областной бюджет – 1 003 451,0 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 1 003 451,0 тыс. рублей;»;  
абзацы девятый–одиннадцатый признать утратившими силу;  
абзацы двенадцатый–тринадцатый изложить в следующей редакции:  
«Фонд содействия реформированию ЖКХ (прогнозно) – 3 928 937,9 тыс. рублей, из них:  
2014 год – 1 492 137,9 тыс. рублей;»;  
раздел 7 «Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

**«7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации»**

В реализации подпрограммы участвуют по согласованию органы местного самоуправления, подавшие заявку на участие в мероприятиях, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, подрядные организации, осуществляющие строительство жилого фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

абзацы первый–восьмой изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 5 848 377,1 тыс. рублей, из них:

2014 год – 2 829 912,5 тыс. рублей;

2015 год – 1 359 291,7 тыс. рублей;

2016 год – 1 236 099,3 тыс. рублей;

2017 год – 423 073,6 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 1 003 451,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1 003 451,0 тыс. рублей;»;

абзацы девятый–одиннадцатый признать утратившими силу;

абзацы двенадцатый–тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Фонд содействия реформированию ЖКХ (прогнозно) – 3 928 937,9 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1 492 137,9 тыс. рублей;»;

в подпрограмме 11 «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы» цифры «975» заменить цифрами «1162»;

в позиции «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2015» заменить цифрами «2017»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 620612,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 344971,8 тыс. рублей;

2015 год – 195640,6 тыс. рублей;

2016 год – 40000,0 тыс. рублей;

2017 год – 40000,0 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 208599,1 тыс. рублей;

2014 год – 88599,1 тыс. рублей;

2015 год – 40000,0 тыс. рублей;

2016 год – 40000,0 тыс. рублей;

2017 год – 40000,0 тыс. рублей;

Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (прогнозно) – 230214,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 146500,1 тыс. рублей;

2015 год – 83714,3 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 96798,6 тыс. рублей, из них:

2014 год – 61599,1 тыс. рублей;

2015 год – 35199,5 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 85000,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 48273,5 тыс. рублей;

2015 год – 36726,8 тыс. рублей»;

в части пятой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы» цифры «975» заменить цифрами «1162»;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 620612,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 344971,8 тыс. рублей;

2015 год – 195640,6 тыс. рублей;

2016 год – 40000,0 тыс. рублей;

2017 год – 40000,0 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 208599,1 тыс. рублей;

2014 год – 88599,1 тыс. рублей;

2015 год – 40000,0 тыс. рублей;

2016 год – 40000,0 тыс. рублей;

2017 год – 40000,0 тыс. рублей;

Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (прогнозно) – 230214,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 146500,1 тыс. рублей;

2015 год – 83714,3 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 96798,6 тыс. рублей, из них:

2014 год – 61599,1 тыс. рублей;

2015 год – 35199,5 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 85000,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 48273,5 тыс. рублей;

2015 год – 36726,8 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 12 «Повышение качества водоснабжения и водоотведения»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:

в абзаце третьем цифры «97,5» заменить цифрами «95,8»;

в абзаце четвертом цифры «15,1» заменить цифрами «38»;

в абзаце пятом цифры «17,8» заменить цифрами «34,2»;

в абзаце шестом цифры «98,4» заменить цифрами «92»;

в абзаце восьмом цифры «18,6» заменить цифрами «16,3»;

в абзаце девятом цифры «16,5» заменить цифрами «15,1»;

в абзаце двенадцатом цифры «93,3» заменить цифрами «88,4»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«количество приобретенных и смонтированных установок по очистке и обеззараживанию питьевой воды – 240 единиц к 2020 году;

количество кадастровых паспортов на объекты капитального строительства – 3 объекта в 2014 году»;

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

абзацы первый–одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 3699486,2 тыс. рублей, из них:

2014 год – 766867,1 тыс. рублей;

2015 год – 246152,0 тыс. рублей;

2016 год – 249535,0 тыс. рублей;

2017 год – 377697,6 тыс. рублей;

2018 год – 676923,8 тыс. рублей;

2019 год – 676885,7 тыс. рублей;

2020 год – 705425,0 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 198 349,8 тыс. рублей, из них:

2014 год – 17 133,3 тыс. рублей;»;

абзацы двенадцатый–четырнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце восемнадцатом цифры «1 022 647,2» заменить цифрами «685 647,2»;

абзац двадцатый признать утратившим силу;

«местные бюджеты (прогнозно) – 825 083,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 146 611,6 тыс. рублей;

2015 год – 45 601,0 тыс. рублей;

2016 год – 54 991,0 тыс. рублей;

2017 год – 130 005,8 тыс. рублей;

2018 год – 137 286,0 тыс. рублей;

2019 год – 140 096,0 тыс. рублей;

2020 год – 170 492,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 1 990 405,8 тыс. рублей, из них:

2014 год – 588 475,0 тыс. рублей;

2015 год – 200 551,0 тыс. рублей;

2016 год – 194 544,0 тыс. рублей;

2017 год – 247 691,8 тыс. рублей;

2018 год – 249 775,0 тыс. рублей;

2019 год – 254 404,0 тыс. рублей;

2020 год – 254 965,0 тыс. рублей»;

в части пятой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:

в абзаце четвертом цифры «97,5» заменить цифрами «95,8»;

в абзаце пятом цифры «15,1» заменить цифрами «38»;

в абзаце шестом цифры «17,8» заменить цифрами «34,2»;

в абзаце седьмом цифры «98,4» заменить цифрами «92»;

в абзаце десятом цифры «18,6» заменить цифрами «16,3»;

в абзаце одиннадцатом цифры «16,5» заменить цифрами «15,1»;

в абзаце четырнадцатом цифры «93,3» заменить цифрами «88,4»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«количество приобретенных и смонтированных установок по очистке и обеззараживанию питьевой воды – 240 единиц к 2020 году;

количество кадастровых паспортов на объекты капитального строительства – 3 объекта в 2014 году.»;

часть вторую раздела 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Основными мероприятиями подпрограммы являются:

основное мероприятие 12.1 «Обеспечение населения услугами водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах численностью до 100 тыс. человек», в том числе:

реконструкция системы водоснабжения р.п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник;

основное мероприятие 12.2 «Обеспечение населения услугами водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах численностью свыше 100 тыс. человек»;

основное мероприятие 12.3 «Субсидия бюджетам поселений области на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод».

Цели и условия предоставления субсидий бюджетам поселений области, критерии отбора поселений области на предоставление субсидии и методика распределения между поселениями области субсидии на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод приведены в приложении № 8 к государственной программе;

основное мероприятие 12.4 «Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе проведение кадастровых работ»:

12.4.1 – водозабор подземных вод в г. Калининске;

12.4.2 – водозабор подземных вод (реконструкция) в р.п. Татищево;

12.4.3 – канализация в г. Аткарске;

12.4.4 – канализация и водопровод в Национальной деревне парка Победы на Соколовой горе г. Саратова.»;

в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

абзацы первый–одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 3 699 486,2 тыс. рублей, из них:

2014 год – 766 867,1 тыс. рублей;

2015 год – 246 152,0 тыс. рублей;

2016 год – 249 535,0 тыс. рублей;

2017 год – 377 697,6 тыс. рублей;

2018 год – 676 923,8 тыс. рублей;

2019 год – 676 885,7 тыс. рублей;

2020 год – 705 425,0 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 198 349,8 тыс. рублей, из них:

2014 год – 17 133,3 тыс. рублей;»;

абзацы двенадцатый–четырнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце восемнадцатом цифры «1 022 647,2» заменить цифрами «685 647,2»;

абзац двадцатый признать утратившим силу;

«местные бюджеты (прогнозно) – 825 083,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 146 611,6 тыс. рублей;

2015 год – 45 601,0 тыс. рублей;

2016 год – 54 991,0 тыс. рублей;  
 2017 год – 130 005,8 тыс. рублей;  
 2018 год – 137 286,0 тыс. рублей;  
 2019 год – 140 096,0 тыс. рублей;  
 2020 год – 170 492,0 тыс. рублей;  
 внебюджетные источники (прогнозно) – 1 990 405,8 тыс. рублей, из них:  
 2014 год – 588 475,0 тыс. рублей;  
 2015 год – 200 551,0 тыс. рублей;  
 2016 год – 194 544,0 тыс. рублей;  
 2017 год – 247 691,8 тыс. рублей;  
 2018 год – 249 775,0 тыс. рублей;  
 2019 год – 254 404,0 тыс. рублей;  
 2020 год – 254 965,0 тыс. рублей.».

5. В таблице приложения № 1 к государственной программе Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»:

пункт 5 раздела «Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«5.	Количество семей, улучшивших жилищные условия в рамках обеспечения жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством	тыс. семей	8,7	9,3	5,12	3,56	2,96	2,94	11,99	12,11	12,50»;
-----	--	------------	-----	-----	------	------	------	------	-------	-------	---------

пункт 1.6 раздела «Подпрограмма 1 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» изложить в следующей редакции:

«1.6.	Количество семей, имеющих трех и более детей, которым предоставлены земельные участки	семей	366	3000	3 115	2000	1800	1800	1800	1800	1800»;
-------	---	-------	-----	------	-------	------	------	------	------	------	--------

пункты 4.1–4.2 раздела «Подпрограмма 4 «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей» изложить в следующей редакции:

«4.1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет бюджетных средств	семей	202	136	113	112	112	112	183	193	212
4.2.	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет бюджетных средств, от общего числа нуждающихся молодых семей, признанных участниками подпрограммы (ежегодно)	про- центов	3,59	3,5	2,8	2,59	2,4	2,22	3,39	3,38	3,52»;

раздел «Подпрограмма 6 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области» изложить в следующей редакции:

<b>«Подпрограмма 6 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»</b>											
6.1.	Количество предоставленных социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений работникам бюджетной сферы	чело- век	32	10	0	0	0	0	10	15	15
6.2.	Количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области гражданам, страдающим тяжелой формой хронического заболевания	чело- век	7	12	1	1	1	1	10	10	10
6.3.	Количество предоставленных социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений многодетным семьям	семей	13	4	3	3	3	3	9	10	14

6.4.	Количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области многодетным семьям	семей	7	0	2	0	0	0	7	8	10
6.5.	Количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области реабилитированным лицам	человек	0	0	0	0	0	0	3	3	3
6.6.	Количество предоставленных социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений участникам строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействий) строительной организации	человек	6	0	4	0	0	0	0	0	0
6.7.	Количество жилых помещений предоставленных отдельной категории граждан на основании судебного акта	человек	-	-	1	0	0	0	0	0	0»;

раздел «Подпрограмма 7 «Развитие ипотечного жилищного кредитования» изложить в следующей редакции:

<b>«Подпрограмма 7 «Развитие ипотечного жилищного кредитования»</b>											
7.1.	Число граждан, получающих социальную поддержку за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений в соответствии с Законом Саратовской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан по возмещению части затрат в связи с предоставлением ипотечного займа (кредита)»	человек	7456	8268	9200	9700	9800	9890	9980	10060	10130
7.2.	Число граждан, получающих компенсацию за счет средств областного бюджета по возмещению части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство (приобретение) жилых помещений в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств»	человек	49	77	105	110	130	140	150	160	170
7.3.	Число работников бюджетной сферы, получивших компенсацию за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств»	человек	9	26	35	40	45	50	55	60	65

7.4.	Число педагогических работников, в том числе учителей образовательных учреждений, получивших компенсацию на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств»	человек	-	22	15	20	20	20	20	20	20
7.5.	Число педагогических работников, в том числе учителей образовательных учреждений, получивших социальные выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств»	человек	4	17	20	20	20	20	20	20	20»;

в графе седьмой пункта 11.1 раздела «Подпрограмма 11 «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по капитальному ремонту многоквартирных домов» цифры «436» заменить цифрами «872»;

раздел «Подпрограмма 12 «Повышение качества водоснабжения и водоотведения» изложить в следующей редакции:

<b>«Подпрограмма 12 «Повышение качества водоснабжения и водоотведения»</b>											
12.1.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям	процентов	5	4,3	4	3,9	3	2,5	2	1,5	1
12.2.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям	процентов	12,0	11,3	10,7	10,3	9,7	8,3	7,7	6,3	5,0
12.3.	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод	процентов	94	94,4	94,8	94,9	95	95,1	95,3	95,6	95,8
12.4.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	процентов	41,3	40,9	39,7	39,2	39	38,7	38,5	38,2	38
12.5.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене	процентов	37	36,3	35,6	35,2	35,1	34,9	34,7	34,5	34,2

12.6.	Доля жителей области, обеспеченных питьевой водой, от общего числа жителей области	про- центов	86,2	88,1	90,5	90,8	90,9	91	91,5	91,8	92
12.7.	Количество приобретенных и смонтированных установок по очистке и обеззараживанию питьевой воды	единиц	65	40	40	25	30	30	34	40	41
12.8.	Доля капитальных вложений в системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в общем объеме выручки организаций сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	про- центов	12	13,8	14,8	14,9	15	15,2	15,8	16,1	16,3
12.9.	Доля заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	про- центов	12	13,5	14,5	14,6	14,7	14,8	14,9	15	15,1
12.10.	Доля воды, поставляемой организациями коммунального комплекса, работающими на основании концессионных соглашений (в городах с населением более 100 тыс. человек)	про- центов	10	11,9	13,6	14,2	14,8	15,6	16	16,8	17,4
12.11.	Доля воды, поставляемой организациями коммунального комплекса по тарифам, установленным на долгосрочный период регулирования	про- центов	15	18,7	23,8	24,4	25,1	25,9	26,3	26,8	27,4
12.12.	Доля забираемой из поверхностных источников воды, очищаемой на очистных сооружениях с применением новых технологий в водоочистке и водоподготовке, внедрение доочистки воды до необходимых требований	про- центов	86	87	87,5	87,8	88	88,1	88,2	88,3	88,4
12.13.	Количество кадастровых паспортов на объекты коммунальной инфраструктуры	объект			3						».

6. В таблице приложения № 2 к государственной программе Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»:

раздел «Подпрограмма 2 «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» изложить в следующей редакции:

<b>«Подпрограмма 2 «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства»</b>				
<b>Основное мероприятие 2.1 «Внесение изменений в схему территориального планирования Саратовской области»</b>				
1.	Постановление Правительства Саратовской области	внесение изменений в схему территориального планирования Саратовской области	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014–2015 годы
<b>Основное мероприятие 2.4 «Подготовка и утверждение документации по приведению региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации»</b>				
2.	Постановление Правительства Саратовской области	утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014 год;

пункты 2–28 считать соответственно пунктами 3–29;

раздел «Подпрограмма 6 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области» изложить в следующей редакции:

<b>«Подпрограмма 6 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»</b>				
<b>Основное мероприятие 6.1 «Предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения работникам бюджетной сферы», основное мероприятие 6.2 «Предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения работникам бюджетной сферы во исполнение судебных актов», основное мероприятие 6.3 «Предоставление жилых помещений по договором социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний», основное мероприятие 6.4 «Предоставление денежных компенсаций взамен предоставления жилых помещений по договором социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний, во исполнение судебных актов», основное мероприятие 6.5 «Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения многодетным семьям», основное мероприятие 6.6 «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма многодетным семьям», основное мероприятие 6.7 «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма реабилитированным лицам», основное мероприятие 6.8. «Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения участникам строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействий) строительной организации»</b>				
9.	Закон Саратовской области	внесение изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014–2020 годы, в течение года (при необходимости)
10.	Постановление Правительства Саратовской области	внесение изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2011 года № 181-П «О Порядке предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014–2020 годы, в течение года (при необходимости)
11.	Закон Саратовской области	внесение изменений в Закон Саратовской области «О защите права на жилище участников строительства многоквартирных домов на территории Саратовской области»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014–2020 годы, в течение года (при необходимости)
12.	Постановление Правительства Саратовской области	утверждение порядка выплаты участникам строительства многоквартирных домов социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	декабрь 2014 года»;

пункты 11–29 считать соответственно пунктами 13–31;  
пункты 13–14 изложить в следующей редакции:

«13.	Закон Саратовской области	установление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по возмещению части затрат в связи с предоставлением ипотечного займа (кредита)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014 год
14.	Закон Саратовской области	внесение изменений в Закон Саратовской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан по возмещению части затрат в связи с предоставлением ипотечного займа (кредита)»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014–2020 годы, в течение года (при необходимости);

дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15.	Постановление Правительства Саратовской области	утверждение порядка определения количества граждан, которым в текущем году может быть предоставлена мера социальной поддержки по возмещению части затрат в связи с предоставлением ипотечного займа (кредита)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014 год»;
------	---	---	--	------------

пункты 15–31 считать соответственно пунктами 16–32;

в части первой раздела «Подпрограмма 12 «Повышение качества водоснабжения и водоотведения» слова «Модернизация водозаборов подземных вод» заменить словами «Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе проведение кадастровых работ».

7. В таблице приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»:

раздел «Подпрограмма 1 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»:

графу вторую пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Разработка проекта планировки и проекта межевания территории на части бывших земель ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока» от улицы им. Шехурдина А. П. до ул. Танкистов и реки 1-я Гуселка в Ленинском и Кировском районах города Саратова, в том числе земельных участков с кадастровыми номерами 64:48:040450:10, 64:48:040444:22, 64:48:040455:3, 64:48:040447:2, 64:48:040448:4, 64:48:040452:2, 64:48:040451:2, 64:48:040445:2, 64:48:040446:2, 64:48:030215:52, 64:48:040450:3, 64:48:040444:8, 64:48:040452:19»;

дополнить пунктом 1.3.2 следующего содержания:

«1.3.2.	«Проведение кадастровых работ по обремененным земельным участкам с кадастровыми номерами 64:48:040448:4, 64:48:040455:3 и 64:48:040447:2, входящим в единое землепользование земельного участка с кадастровым номером 64:48:000000:223, расположенным в Ленинском районе г. Саратова»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, комитет по управлению имуществом области	2014	2014	разработка проекта планировки и межевания земельных участков, переданных Российской Федерацией для предоставления многодетным семьям	невозможность предоставления земельных участков, находящихся в федеральной собственности, многодетным семьям	площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот, в том числе для строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство, из находящихся в федеральной собственности земельных участков (пункт 1.4); площадь земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, включенных в региональный адресный перечень земельных участков (пункт 1.5);
---------	---	--	------	------	--	--	---

раздел «Подпрограмма 2 «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» дополнить пунктом следующего содержания:

«2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Подготовка и утверждение документации по приведению региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	2014	2014	обеспеченность области региональными нормативными актами градостроительного проектирования	невыполнение части 1 статьи 3 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 131-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации»	годовой объем ввода общей площади жилья области (пункт 1), количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство (пункт 2.1), совокупное время прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство (пункт 2.2);
-------	---	--	------	------	--	--	---

в графе шестой пункта 4.1 раздела «Подпрограмма 4 «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей» цифры «1075» заменить цифрами «1037»;

в разделе «Подпрограмма 6 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»:

пункты 6.1–6.4 изложить в следующей редакции:

«6.1.	Основное мероприятие 6.1 «Предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения работникам бюджетной сферы»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014	2020	обеспечение 40 человек, работников бюджетной сферы социальными выплатами	необеспечение взятых обязательств по улучшению жилищных условий, принятых на жилищный учет граждан	количество предоставленных социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений работникам бюджетной сферы (пункт 6.1)
6.2.	Основное мероприятие 6.2 «Предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения работникам бюджетной сферы во исполнение судебных актов»						
6.3.	Основное мероприятие 6.3 «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014	2020	обеспечение 34 граждан, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, жилыми помещениями по договорам социального найма	неисполнение законодательства в отношении данной категории граждан по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма	количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда области гражданам, страдающим тяжелой формой хронического заболевания (пункт 6.2);
6.4.	Основное мероприятие 6.4 «Предоставление денежных компенсаций взамен предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний, во исполнение судебных актов»						

в графе шестой:

в пункте 6.5 цифры «53» заменить цифрами «45»;

в пункте 6.6 цифры «43» заменить цифрами «27»;

дополнить пунктами следующего содержания:

«6.8.	Основное мероприятие 6.8 «Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения участникам строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействия) строительной организации»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014	2020	обеспечение социальными выплатами 4 граждан из числа участников строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействия) строительной организации	неисполнение взятых обязательств по обеспечению жильем принятых на жилищный учет граждан	количество предоставленных социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений участникам строительства многоквартирных домов, которые признаны пострадавшими от действий (бездействия) строительной организации (пункт 6.6)
6.9.	Основное мероприятие 6.9 «Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан на основании судебного акта»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2014	2020	обеспечить жильем помещением 1 гражданина отдельной категории граждан на основании судебного акта	неисполнение взятых обязательств по обеспечению жильем принятых на жилищный учет граждан	количество жилых помещений, предоставленных отдельной категории граждан на основании судебного акта (пункт 6.7)»;

в разделе «Подпрограмма 7 «Развитие ипотечного жилищного кредитования»:

в пункте 7.1:

в графе шестой цифры «10590» заменить цифрами «10130»;

графу восьмью изложить в следующей редакции:

«число граждан, получающих социальную поддержку за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений (пункт 7.1)»;

в пункте 7.5:

в графе пятой цифры «2020» заменить цифрами «2014»;

в графе шестой цифры «20» заменить цифрами «10»;

в пункте 7.6:

в графе пятой цифры «2020» заменить цифрами «2014»;

в графе шестой цифры «15» заменить цифрами «10»;

пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.8.	Основное мероприятие 7.8 «Обеспечение работы автоматизированной системы обслуживания операций, связанных с программным комплексом по ведению учета граждан, участвующих в ипотечном кредитовании»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, хозяйствующие субъекты области (по согласованию)	2014	2014	внесение информации по участникам подпрограммы, обеспечение возможности предоставления качественной информации, модернизация программного обеспечения	неисполнение взятых обязательств по обеспечению жильем принятых на жилищный учет граждан, рост социальной напряженности	число граждан, получающих социальную поддержку за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений (пункт 7.1); число граждан, получающих компенсацию за счет средств областного бюджета по возмещению части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство (приобретение) жилых помещений в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств» (пункт 7.2); число работников бюджетной сферы, получивших компенсацию за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств» (пункт 7.3); число педагогических работников, в том числе учителей образовательных учреждений, получивших компенсацию на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств» (пункт 7.4); число педагогических работников, в том числе учителей образовательных учреждений, получивших социальные выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств» (пункт 7.5)»;
-------	---	--	------	------	---	---	--

в графе шестой пункта 11.1 раздела «Подпрограмма 11 «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по капитальному ремонту многоквартирных домов» цифры «975» заменить цифрами «1162»;

в разделе «Подпрограмма 12 «Повышение качества водоснабжения и водоотведения»: пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1.	<p>Основное мероприятие 12.1 «Обеспечение населения услугами водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах численностью до 100 тыс. человек», в том числе:</p> <p>Озинский муниципальный район. Реконструкция системы водоснабжения р.п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник</p>	<p>министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, комитет капитального строительства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)</p>	2014	2020	<p>ввод мощностей (водопроводные очистные сооружения) в объеме 213 тыс. куб. м/сутки, прирост протяженности водопроводных сетей 115,5 км, ввод мощностей насосных станций, перекладка водопроводных сетей 114 км, ввод мощностей насосных станций, перекладка канализационных сетей 52 км, снижение объема сброса неочищенных сточных вод в водные объекты на 102 тыс. куб. м/сутки, обеспеченность жителей области питьевой водой до 92 процентов</p>	<p>низкое качество предоставления услуг водоснабжения, водоотведения, что является одним из факторов, препятствующих обеспечению комфортного жилья, снижение обеспечения жителей области качественной питьевой водой, соответствующей нормам СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения», увеличение количества аварий на водопроводных и водоочистных сооружениях, увеличение количества аварий на канализационных сетях, увеличение износа технического и технологического состояния водоочистных сооружений, увеличение износа производственных мощностей систем водоотведения в городах и поселках области, увеличение объемов сброса загрязняющих веществ в водные объекты, в том числе водоемы рыбохозяйственного назначения</p>	<p>обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения (пункт 9), обеспеченность населения централизованными услугами водоотведения (пункт 10), удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (пункт 12.2), удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям (пункт 12.1), объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод (пункт 12.3), доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене (пункт 12.4), доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене (пункт 12.5), доля жителей области, обеспеченных питьевой водой от общего числа жителей области (пункт 12.6), количество приобретенных и смонтированных установок по очистке и обеззараживанию питьевой воды (пункт 12.7), доля капитальных вложений в системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в общем объеме выручки организаций сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (пункт 12.8), доля заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (пункт 12.9), доля воды, поставляемой организациями коммунального комплекса по тарифам, установленным на долгосрочный период регулирования (пункт 12.11), доля забираемой из поверхностных источников воды, очищаемой на очистных сооружениях с применением новых технологий в водоочистке и водоподготовке, внедрение доочистки воды до необходимых требований (пункт 12.12)»;</p>
--------	--	---	------	------	--	---	--

в пункте 12.2:

графу шестую изложить в следующей редакции:

«перекладка водопроводных сетей в объеме 287 км, повышение надежного и безопасного водоснабжения жителей города Саратова 217 тыс. куб. м/сутки, снижение уровня износа городской системы канализации (63 км), снижение объема сброса неочищенных сточных вод в водные объекты на 237 тыс. куб. м/сутки, обеспечение нормативного класса капитальности сооружений, требуемой надежности и водообеспеченности, обеспечение разработанной и утвержденной проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов в соответствии с намеченными мероприятиями подпрограммы,

восстановление и обеспечение качества воды источников питьевого водоснабжения, приобретение спецавтомобилей и тракторных прицепных емкостей для подвозки питьевой воды к населенным пунктам области»;

графу восьмую изложить в следующей редакции:

«обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения (пункт 9), обеспеченность населения централизованными услугами водоотведения (пункт 10), доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене (пункт 12.4)»;

пункт 12.4 изложить в следующей редакции:

«12.4.	Основное мероприятие 12.4 «Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе проведение кадастровых работ»:	комитет капитального строительства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)					
12.4.1.	Водозабор подземных вод в г. Калининске		2014	2014	перекладка водопроводных сетей в г. Калининске протяженностью 1,5 км (городские сети), в том числе водоснабжение пос. КРИЗ; оформление кадастровых паспортов по объекту с последующей регистрацией незавершенного строительства и передачей эксплуатирующей организации	снижение обеспечения жителей области качественной питьевой водой, увеличение количества аварий на водопроводных сетях, увеличение износа технического и технологического состояния водоочистных сооружений, необеспеченность нормативным водоснабжением жителей области, риск вспышки острых кишечных инфекций, отсутствие централизованной системы водоснабжения в сельских населенных пунктах области, а также неисполнение обязательств приведет к увеличению срока и стоимости незавершенного строительства	доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене (пункт 12.4), доля жителей области, обеспеченных питьевой водой, от общего числа жителей области (пункт 12.6), количество кадастровых паспортов на объекты коммунальной инфраструктуры (пункт 12.13)
12.4.2.	Водозабор подземных вод (реконструкция) в р.п.Татищево		2014	2014	перекладка водопровода под ж/д путями в 2 нитки по 77 м, прокладка водопроводных сетей протяженностью 500 м в р.п. Татищево	снижение обеспечения жителей области качественной питьевой водой, увеличение количества аварий на водопроводных сетях, увеличение износа технического и технологического состояния водоочистных сооружений, необеспеченность нормативным водоснабжением жителей области, риск вспышки острых кишечных инфекций, отсутствие централизованной системы водоснабжения в сельских населенных пунктах области	доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене (пункт 12.4), доля жителей области, обеспеченных питьевой водой, от общего числа жителей области (пункт 12.6)
12.4.3.	Канализация в г. Аткарске		2014	2014	оформление кадастровых паспортов по объекту с последующей регистрацией незавершенного строительства и передачей эксплуатирующей организации	неисполнение обязательств приведет к увеличению срока и стоимости незавершенного строительства	количество кадастровых паспортов на объекты коммунальной инфраструктуры (пункт 12.13)
12.4.4.	Канализация и водопровод в Национальной деревне парка Победы на Соколовой горе г. Саратова		2014	2014	оформление кадастровых паспортов по объекту с последующей регистрацией незавершенного строительства и передачей эксплуатирующей организации	неисполнение обязательств приведет к увеличению срока и стоимости незавершенного строительства	количество кадастровых паспортов на объекты коммунальной инфраструктуры (пункт 12.13)».

8. Таблицу приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года» изложить в следующей редакции:

(тыс. рублей)

«Наименование»	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник государственной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее – исполнитель)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения (всего)	В том числе по годам реализации						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»		всего	171 140 929,1	24 063 611,1	22 603 045,7	23 198 524,3	23 430 719,2	24 968 919,7	25 913 259,2	26 972 849,9
		областной бюджет	6 501 858,5	1 861 054,1	4 75 508,9	4 79 950,7	4 86 846,4	1 013 648,1	1 067 704,7	1 117 145,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	3 583 647,4	2 71 320,7	3 33 524,2	2 91 060,4	2 91 839,4	7 91 445,1	7 70 738,2	8 33 719,4
		Фонд содействия реформированию ЖКХ (прогнозно)	4 159 152,3	1 638 638,0	1 157 350,3	1 031 144,0	3 32 020,0			
		местные бюджеты (прогнозно)	1 904 869,8	5 94 023,7	3 68 419,6	2 62 109,7	2 23 422,8	1 40 006,0	1 43 136,0	1 73 752,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	154 991 401,1	19 698 574,6	20 268 242,7	21 134 259,5	22 096 590,6	23 013 820,5	23 931 680,3	24 848 232,9
	в том числе по исполнителям:									
	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	всего	171 125 899,0	24 048 581,0	22 603 045,7	23 198 524,3	23 430 719,2	24 968 919,7	25 913 259,2	26 972 849,9
	областной бюджет	6 500 158,5	1 859 354,1	4 75 508,9	4 79 950,7	4 86 846,4	1 013 648,1	1 067 704,7	1 117 145,6	
	федеральный бюджет (прогнозно)	3 571 538,9	2 59 212,2	3 33 524,2	2 91 060,4	2 91 839,4	7 91 445,1	7 70 738,2	8 33 719,4	
	средства Фонда содействия реформированию ЖКХ (прогнозно)	4 159 152,3	1 638 638,0	1 157 350,3	1 031 144,0	3 32 020,0				
	местные бюджеты (прогнозно)	1 903 648,2	5 92 802,1	3 68 419,6	2 62 109,7	2 23 422,8	1 40 006,0	1 43 136,0	1 73 752,0	

		внебюджетные источники (прогнозно)	154991401,1	19698574,6	20268242,7	21134259,5	22096590,6	23013820,5	23931680,3	24848232,9	
	комитет капитального строительства области	<b>всего</b>	<b>15030,1</b>	<b>15030,1</b>							
		областной бюджет	1700,0	1700,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)	12108,5	12108,5							
		местные бюджеты (прогнозно)	1221,6	1221,6							
		внебюджетные источники (прогнозно)									
	комитет по управлению имуществом области	<b>всего</b>									
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Подпрограмма 1 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»		<b>всего</b>	<b>2967500,0</b>	<b>216500,0</b>	<b>220000,0</b>	<b>225000,0</b>	<b>230000,0</b>	<b>687000,0</b>	<b>692000,0</b>	<b>697000,0</b>	
		областной бюджет	793770,0	1500,0				264090,0	264090,0	264090,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	563730,0					187910,0	187910,0	187910,0	
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	1610000,0	215000,0	220000,0	225000,0	230000,0	235000,0	240000,0	245000,0	
		в том числе по исполнителям:									
		министерство строителей и жилищно-коммунального хозяйства области	<b>всего</b>	<b>2967500,0</b>	<b>216500,0</b>	<b>220000,0</b>	<b>225000,0</b>	<b>230000,0</b>	<b>687000,0</b>	<b>692000,0</b>	<b>697000,0</b>
			областной бюджет	793770,0	1500,0				264090,0	264090,0	264090,0



Основное мероприятие 1.3 «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, являющихся федеральной собственностью и подлежащих предоставлению для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей», из них:	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, комитет по управлению имуществом области, КПСО «Государственное жилищное строительство», ОАО «Ипотечная корпорация Саратовской области» (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию), застройщики (по согласованию), организации коммунального комплекса (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>1656500,0</b>	<b>216500,0</b>	<b>220000,0</b>	<b>225000,0</b>	<b>230000,0</b>	<b>250000,0</b>	<b>255000,0</b>	<b>260000,0</b>	
		областной бюджет	46500,0	1500,0				15000,0	15000,0	15000,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	1610000,0	215000,0	220000,0	225000,0	230000,0	235000,0	240000,0	245000,0	
1.3.1. Разработка проекта планировки и проекта межевания территории на части бывших земель ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока» от улицы им.Шехурдина А.П. до ул.Танкистов и реки 1-я Гуселка в Ленинском и Кировском районах города Саратова, в том числе земельных участков с кадастровыми номерами 64:48:040450:10, 64:48:040444:22, 64:48:040455:3, 64:48:040447:2, 64:48:040448:4, 64:48:040452:2, 64:48:040451:2, 64:48:040445:2, 64:48:040446:2, 64:48:030215:52, 64:48:040450:3, 64:48:040444:8, 64:48:040452:19	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, КПСО «Государственное жилищное строительство», ОАО «Ипотечная корпорация Саратовской области» (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию), застройщики (по согласованию), организации коммунального комплекса (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>1500,0</b>	<b>1500,0</b>							
		областной бюджет	1500,0	1500,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
1.3.2. Проведение кадастровых работ обособленных земельных участков с кадастровыми номерами 64:48:040448:4, 64:48:040455:3 и 64:48:040447:2, входящих в составляющей единое землепользование земельный участок с кадастровым номером 64:48:000000:223, расположенных в Ленинском районе г. Саратова	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, комитет по управлению имуществом области	<b>всего</b>									
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Подпрограмма 2 «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства»		<b>всего</b>	<b>57700,0</b>	<b>6400,0</b>	<b>6800,0</b>	<b>7800,0</b>	<b>8200,0</b>	<b>8800,0</b>	<b>9600,0</b>	<b>10100,0</b>	
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)	16000,0	1700,0	1800,0	2000,0	2200,0	2500,0	2800,0	3000,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	41700,0	4700,0	5000,0	5800,0	6000,0	6300,0	6800,0	7100,0	

Основное мероприятие 2.1 «Внесение изменений в схему территориального планирования Саратовской области»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	<b>всего</b>									
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 2.2 «Разработка и утверждение муниципальными образованиями области правил землепользования и застройки»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>3500,0</b>	<b>1700,0</b>	<b>1800,0</b>						
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)	3500,0	1700,0	1800,0						
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 2.3 «Разработка и утверждение органами местного самоуправления документации по планировке территорий городских округов и поселений, на которых планируется осуществление строительства»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>54200,0</b>	<b>4700,0</b>	<b>5000,0</b>	<b>7800,0</b>	<b>8200,0</b>	<b>8800,0</b>	<b>9600,0</b>	<b>10100,0</b>	
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)	12500,0			2000,0	2200,0	2500,0	2800,0	3000,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	41700,0	4700,0	5000,0	5800,0	6000,0	6300,0	6800,0	7100,0	
Основное мероприятие 2.4 «Подготовка и утверждение документации по приведению региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>									
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Подпрограмма 3 «Развитие стройиндустрии и промышленности строительных материалов. Содействие применению энергоэффективности в строительстве»		<b>всего</b>	<b>10100000,0</b>	<b>1250000,0</b>	<b>1350000,0</b>	<b>1400000,0</b>	<b>1450000,0</b>	<b>1500000,0</b>	<b>1550000,0</b>	<b>1600000,0</b>	
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	10100000,0	1250000,0	1350000,0	1400000,0	1450000,0	1500000,0	1550000,0	1600000,0	











		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	1 399 851,2	45 937,8	202 035,3	211 478,8	220 972,3	230 365,5	239 809,0	249 252,5	
Основное мероприятие 7.3 «Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, за исключением учителей образовательных учреждений, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, КПСО «Государственное жилищное строительство» (по согласованию), кредитные организации (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>699 294,6</b>	<b>46 937,8</b>	<b>97 380,6</b>	<b>101 885,6</b>	<b>106 390,6</b>	<b>110 995,0</b>	<b>115 600,0</b>	<b>120 105,0</b>	
		областной бюджет	7 500,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 100,0	1 200,0	1 200,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	691 794,6	45 937,8	96 380,6	100 885,6	105 390,6	109 895,0	114 400,0	118 905,0	
Основное мероприятие 7.4 «Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, КПСО «Государственное жилищное строительство» (по согласованию), кредитные организации (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>1 124 816,7</b>	<b>138 966,6</b>	<b>145 707,1</b>	<b>152 447,6</b>	<b>159 188,1</b>	<b>167 428,6</b>	<b>177 169,1</b>	<b>183 909,6</b>	
		областной бюджет	21 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	3 000,0	6 000,0	6 000,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	1 103 816,7	137 466,6	144 207,1	150 947,6	157 688,1	164 428,6	171 169,1	177 909,6	
Основное мероприятие 7.5 «Социальные выплаты учителям образовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, КПСО «Государственное жилищное строительство» (по согласованию), кредитные организации (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>148 254,0</b>	<b>148 254,0</b>							
		областной бюджет	1 600,0	1 600,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	146 654,0	146 654,0							











Основное мероприятие 12.1 «Обеспечение населения услугами водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах численностью до 100 тыс. человек», в том числе:	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>1619171,1</b>	<b>215932,0</b>	<b>110210,0</b>	<b>107314,0</b>	<b>129174,6</b>	<b>347726,8</b>	<b>341700,7</b>	<b>367113,0</b>	
		областной бюджет	147987,8	15433,3				43200,8	44385,7	44968,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	502148,0	2148,0				175000,0	165000,0	160000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	387265,5	96345,7	20000,0	25000,0	53328,8	53606,0	54465,0	84520,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	581769,8	102005,0	90210,0	82314,0	75845,8	75920,0	77850,0	77625,0	
Озинский муниципальный район. Реконструкция системы водоснабжения р.п.Озинки – пос. Сланцевый Рудник	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>17581,3</b>	<b>17581,3</b>							
		областной бюджет	15433,3	15433,3							
		федеральный бюджет (прогнозно)	2148,0	2148,0							
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 12.2 «Обеспечение населения услугами водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах численностью свыше 100 тыс. человек»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>2064850,0</b>	<b>535470,0</b>	<b>135942,0</b>	<b>142221,0</b>	<b>248523,0</b>	<b>329197,0</b>	<b>335185,0</b>	<b>338312,0</b>	
		областной бюджет	48662,0					14662,0	16000,0	18000,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	171000,0					57000,0	57000,0	57000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	436552,0	49000,0	25601,0	29991,0	76677,0	83680,0	85631,0	85972,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	1408636,0	486470,0	110341,0	112230,0	171846,0	173855,0	176554,0	177340,0	



12.4.2. Водозабор подземных вод (реконструкция) в р.п. Татищево	комитет капитального строительства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>9861,5</b>	<b>9861,5</b>							
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)	8957,8	8957,8							
		местные бюджеты (прогнозно)	903,7	903,7							
		внебюджетные источники (прогнозно)									
12.4.3. Канализация в г. Аткарске	комитет капитального строительства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>800,0</b>	<b>800,0</b>							
		областной бюджет	800,0	800,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
12.4.4. Канализация и водопровод в Национальной деревне парка Победы на Соколовой горе г. Саратова	комитет капитального строительства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	<b>всего</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>							
		областной бюджет	100,0	100,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2014 года №560-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

в части первой пункта 11 слова «1 октября» заменить словами «20 октября»;

в пункте 28.2 слова «и министерство финансов области» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года №561-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области» изменение, дополнив пункт 6 подпунктом 55 следующего содержания:

«55) организация и осуществление на территории Саратовской области мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года №562-П

г. Саратов

**О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 2 октября 2014 года № 562-П**Изменения,  
вносимые в государственную программу Саратовской области  
«Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной  
привлекательности региона  
до 2020 года»**

1. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»: в подпрограмме 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»: часть пятую пункта 6.5 раздела 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Требования к областному бизнес-инкубатору устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» нормативным правовым актом министерства экономического развития и инвестиционной политики области при реализации настоящей Программы.»;

пункт 2 приложения № 5 к государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«2. Под муниципальным бизнес-инкубатором в целях настоящего Положения понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности (до 3 лет), осуществляемой путем предоставления в аренду (нежилых) помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских, юридических, соответствующая требованиям к бизнес-инкубатору, установленным в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» органом местного самоуправления при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года № 563-П

г. Саратов

**О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 520-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 2 октября 2014 года № 563-П

**Изменения,  
вносимые в государственную программу Саратовской области  
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»**

1. В позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы:
  - в абзаце сорок третьем цифры «21343466,5» заменить цифрами «21331008,8»;
  - в абзаце сорок четвертом цифры «45246668,1» заменить цифрами «45231605,3»;
  - в абзаце сорок пятом цифры «2654034,3» заменить цифрами «2652156,5»;
  - в абзаце сорок шестом цифры «16775467,2» заменить цифрами «16768968,1»;
  - в абзаце сорок восьмом цифры «1302840,0» заменить цифрами «1338737,4».
2. Часть четырнадцатую раздела 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:  
«выполнение мероприятий по подаче воды на сельскохозяйственные нужды сельских поселений.».
3. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
  - в подпрограмме 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:
    - в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
      - в абзаце первом цифры «21343466,5» заменить цифрами «21331008,8»;
      - в абзаце втором цифры «2901056,5» заменить цифрами «2888598,8»;
      - в абзаце десятом цифры «1509465,0» заменить цифрами «1497007,3»;
      - в абзаце одиннадцатом цифры «462066,0» заменить цифрами «449608,3»;
    - в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
      - в абзаце первом цифры «21343466,5» заменить цифрами «21331008,8»;
      - в абзаце втором цифры «2901056,5» заменить цифрами «2888598,8»;
      - в абзаце десятом цифры «1509465,0» заменить цифрами «1497007,3»;
      - в абзаце одиннадцатом цифры «462066,0» заменить цифрами «449608,3»;
  - в подпрограмме 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:
    - в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
      - в абзаце первом цифры «45246668,1» заменить цифрами «45231605,3»;
      - в абзаце втором цифры «3215541,5» заменить цифрами «3200478,7»;
      - в абзаце десятом цифры «1471221,2» заменить цифрами «1456158,4»;
      - в абзаце одиннадцатом цифры «149147,6» заменить цифрами «134084,8»;
    - в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
      - в абзаце первом цифры «45246668,1» заменить цифрами «45231605,3»;
      - в абзаце втором цифры «3215541,5» заменить цифрами «3200478,7»;
      - в абзаце десятом цифры «1471221,2» заменить цифрами «1456158,4»;
      - в абзаце одиннадцатом цифры «149147,6» заменить цифрами «134084,8»;
  - в подпрограмме 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»:
    - в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
      - в абзаце первом цифры «2654034,3» заменить цифрами «2652156,5»;
      - в абзаце втором цифры «252607,8» заменить цифрами «250730,0»;
      - в абзаце десятом цифры «248568,7» заменить цифрами «246690,9»;
      - в абзаце одиннадцатом цифры «35941,2» заменить цифрами «34063,4»;
    - в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
      - в абзаце первом цифры «2654034,3» заменить цифрами «2652156,5»;
      - в абзаце втором цифры «252607,8» заменить цифрами «250730,0»;

в абзаце десятом цифры «248568,7» заменить цифрами «246690,9»;

в абзаце одиннадцатом цифры «35941,2» заменить цифрами «34063,4»;

в подпрограмме 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «16775467,2» заменить цифрами «16768968,1»;

в абзаце втором цифры «1702231,8» заменить цифрами «1695732,7»;

в абзаце десятом цифры «302819,1» заменить цифрами «296320,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «49999,1» заменить цифрами «43500,0»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «16775467,2» заменить цифрами «16768968,1»;

в абзаце втором цифры «1702231,8» заменить цифрами «1695732,7»;

в абзаце десятом цифры «302819,1» заменить цифрами «296320,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «49999,1» заменить цифрами «43500,0»;

в подпрограмме 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «1302840,0» заменить цифрами «1338737,4»;

в абзаце втором цифры «280000,0» заменить цифрами «315897,4»;

в абзаце десятом цифры «390000,0» заменить цифрами «425897,4»;

в абзаце одиннадцатом цифры «30000,0» заменить цифрами «65897,4»;

позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение муниципальных районов области водой на хозяйственные нужды в засушливый период 2014 года в объеме не менее 58,6 млн куб. м»;

часть пятую раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение муниципальных районов области водой на хозяйственные нужды в засушливый период 2014 года в объеме не менее 58,6 млн куб. м»;

раздел 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» дополнить подразделом «Основное мероприятие 6.3 «Выполнение мероприятий по подаче воды на сельскохозяйственные нужды сельских поселений» следующего содержания:

**«Основное мероприятие 6.3 «Выполнение мероприятий по подаче воды на сельскохозяйственные нужды сельских поселений»**

В рамках осуществления мероприятия предусматривается заполнение прудов Александрово-Гайского, Дергачевского, Ершовского, Краснопартизанского, Новоузенского, Питерского, Федоровского, Энгельсского муниципальных районов области технической водой на осенне-зимний период 2014 года.

Реализация основного мероприятия направлена на водообеспечение и гарантированное водоснабжение указанных муниципальных районов области, где в сельских населенных пунктах проживает более 300,0 тыс. человек и содержится 353,9 тыс. условных голов скота, предотвращение спада производства в сельском хозяйстве в засушливый период 2014 года.»

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «1302840,0» заменить цифрами «1338737,4»;

в абзаце втором цифры «280000,0» заменить цифрами «315897,4»;

в абзаце десятом цифры «390000,0» заменить цифрами «425897,4»;

в абзаце одиннадцатом цифры «30000,0» заменить цифрами «65897,4».

4. Раздел «Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы» таблицы приложения № 3 к государственной программе дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3.	Основное мероприятие 6.3 «Выполнение мероприятий по подаче воды на сельскохозяйственные нужды сельских поселений»	министерство сельского хозяйства области	2014	2014	водообеспечение и гарантированное водоснабжение в засушливый период 2014 года восьми муниципальных районов области с сельским населением более 300,0 тыс. человек и наличием более 350 тыс. условных голов скота	критическая ситуация по обеспечению муниципальных районов области водой приведет к снижению качества жизни, сокращению поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, росту социальной напряженности	пункты 2.5, 2.6».
-------	---	--	------	------	--	--	-------------------

5. В таблице приложения № 4 к государственной программе:

в позиции «Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:

в строке «всего» цифры «21343466,5», «2901056,5» заменить соответственно цифрами «21331008,8», «2888598,8»;

в строке «областной бюджет» цифры «1509465,0», «462066,0» заменить соответственно цифрами «1497007,3», «449608,3»;

в позиции «Основное мероприятие 1.2 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян»:

в строке «всего» цифры «1256743,0», «127303,0» заменить соответственно цифрами «1256594,3», «127154,3»;

в строке «областной бюджет» цифры «51459,7», «3459,7» заменить соответственно цифрами «51311,0», «3311,0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.9 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства»:

в строке «всего» цифры «3945237,6», «241370,6» заменить соответственно цифрами «3932928,6», «229061,6»;

в строке «областной бюджет» цифры «183037,0», «22309,0» заменить соответственно цифрами «170728,0», «10000,0»;

в позиции «Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:

в строке «всего» цифры «45246668,1», «3215541,5» заменить соответственно цифрами «45231605,3», «3200478,7»;

в строке «областной бюджет» цифры «1471221,2», «149147,6» заменить соответственно цифрами «1456158,4», «134084,8»;

в позиции «министерство сельского хозяйства области»:

в строке «всего» цифры «45152558,3», «3203421,7» заменить соответственно цифрами «45137495,5», «3188358,9»;

в строке «областной бюджет» цифры «1466810,4», «148384,8» заменить соответственно цифрами «1451747,6», «133322,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.7 «Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз»:

в строке «всего» цифры «2775848,0», «161048,0» заменить соответственно цифрами «2775847,5», «161047,5»;

в строке «областной бюджет» цифры «31708,0», «1708,0» заменить соответственно цифрами «31707,5», «1707,5»;

в позиции «Основное мероприятие 2.14 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»:

в строке «всего» цифры «788010,1», «58083,1» заменить соответственно цифрами «783010,1», «53083,1»;

в строке «областной бюджет» цифры «107286,0», «10000,0» заменить соответственно цифрами «102286,0», «5000,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.15 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства»:

в строке «всего» цифры «3057057,1», «496170,5» заменить соответственно цифрами «3047057,1», «486170,5»;

в строке «областной бюджет» цифры «240704,6», «30700,0» заменить соответственно цифрами «230704,6», «20700,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.17 «Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления»:

в строке «всего» цифры «1236311,1», «36311,1» заменить соответственно цифрами «1236248,8», «36248,8»;

в строке «областной бюджет» цифры «19150,8», «1150,8» заменить соответственно цифрами «19088,5», «1088,5»;

в позиции «Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»:

в строке «всего» цифры «2654034,3», «252607,8» заменить соответственно цифрами «2652156,5», «250730,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «248568,7», «35941,2» заменить соответственно цифрами «246690,9», «34063,4»;

в позиции «Основное мероприятие 3.3 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»:

в строке «всего» цифры «1498735,2», «100606,7» заменить соответственно цифрами «1496857,4», «98728,9»;

в строке «областной бюджет» цифры «53768,5», «7141,0» заменить соответственно цифрами «51890,7», «5263,2»;

в позиции «Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»:

в строке «всего» цифры «16775467,2», «1702231,8» заменить соответственно цифрами «16768968,1», «1695732,7»;

в строке «областной бюджет» цифры «302819,1», «49999,1» заменить соответственно цифрами «296320,0», «43500,0»;

в позиции «Основное мероприятие 4.1 «Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»:

в строке «всего» цифры «16415629,2», «1660731,8» заменить соответственно цифрами «16409130,1», «1654232,7»;

в строке «областной бюджет» цифры «40719,1», «8499,1» заменить соответственно цифрами «34220,0», «2000,0»;

в позиции «Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в строке «всего» цифры «1302840,0», «280000,0» заменить соответственно цифрами «1338737,4», «315897,4»;

в строке «областной бюджет» цифры «390000,0», «30000,0» заменить соответственно цифрами «425897,4», «65897,4»;

дополнить позицию следующего содержания:

«Основное мероприятие 6.3 «Выполнение мероприятий по подаче воды на сельскохозяйственные нужды сельских поселений»	министерство сельского хозяйства области	всего	35897,4	35897,4						
		областной бюджет	35897,4	35897,4						
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года №564-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П «О коллегии министерства социального развития Саратовской области» следующее изменение:

ввести в состав коллегии Бакаева Е. И. – заместителя министра социального развития области – начальника управления стратегического планирования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года №565-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 1 слово «получателям» заменить словом «получателями»;

в пункте 2 слова «установленным Министерством экономического развития Российской Федерации основным требованиям к бизнес-инкубатору» заменить словами «требованиям к областному бизнес-инкубатору, установленным нормативным правовым актом министерства экономического развития и инвестиционной политики области в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при реализации областных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства»;

в пункте 5 слова «и в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения (далее – субсидия за счет средств федерального бюджета), и» исключить;

пункт 10 признать утратившим силу;

в приложение № 2:

в пункте 1 слово «получателям» заменить словом «получателями»;

в пункте 5 слово «единовременно» исключить;

предложение второе части второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Министерством экономического развития Российской Федерации справки-расчета на использование субсидии из федерального бюджета, предоставленной Саратовской области на реализацию мероприятия «Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)» в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 года №566-П

г. Саратов

**О мерах по реализации Закона Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 203-ЗСО «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области»**

В целях реализации Закона Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 203-ЗСО «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о реестре промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, согласно приложению № 1;

Положение о реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 2 октября 2014 года № 566-П

**Положение  
о реестре промышленных (индустриальных) парков Саратовской области,  
претендующих на получение государственной поддержки**

1. Настоящее Положение о реестре промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки (далее – Положение), устанавливает порядок формирования и ведения реестра про-

мышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки (далее – реестр промышленных (индустриальных) парков), перечень документов, подтверждающих соответствие управляющей компании промышленного (индустриального) парка условиям, установленным законодательством для включения промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков (далее – документы для включения в реестр промышленных (индустриальных) парков), форму заявления о включении в реестр промышленных (индустриальных) парков (далее – заявление), форму бизнес-плана развития промышленного (индустриального) парка, представляемого управляющей компанией промышленного (индустриального) парка для принятия решения о включении промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков, порядок и сроки подачи управляющей компанией заявления и документов для включения в реестр промышленных (индустриальных) парков, порядок и сроки принятия министерством экономического развития и инвестиционной политики области (далее – уполномоченный орган) решения о включении промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков, форму соглашения о присвоении промышленному (индустриальному) парку статуса промышленного (индустриального) парка, претендующего на получение государственной поддержки (далее – соглашение о присвоении статуса), и сроки его действия, форму отчета о деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка (далее – отчет о деятельности), сроки представления управляющей компанией промышленного (индустриального) парка отчета о деятельности и перечень документов, подтверждающих указанные в нем сведения, критерии оценки эффективности деятельности управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков (далее – критерии эффективности), порядок и сроки проведения уполномоченным органом оценки эффективности деятельности управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков, порядок и срок принятия уполномоченным органом решения об исключении промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков.

2. Формирование и ведение реестра промышленных (индустриальных) парков осуществляется уполномоченным органом.

Реестр промышленных (индустриальных) парков формируется на основании данных, содержащихся в заявлении и документах для включения в реестр промышленных (индустриальных) парков, представляемых управляющей компанией промышленного (индустриального) парка в уполномоченный орган для принятия решения о включении промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков.

Ответственность за полноту и достоверность сведений несет управляющая компания промышленного (индустриального) парка.

Реестр промышленных (индустриальных) парков ведется на русском языке в электронном виде и размещается на официальном портале Правительства области [www.saratov.gov.ru](http://www.saratov.gov.ru) на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения, содержащиеся в реестре промышленных (индустриальных) парков, являются открытыми и общедоступными.

Реестр промышленных (индустриальных) парков содержит следующие сведения о промышленном (индустриальном) парке: дата включения сведений в реестр промышленных (индустриальных) парков и номер реестровой записи;

основание включения в реестр промышленных (индустриальных) парков (реквизиты приказа уполномоченного органа о включении в реестр промышленных (индустриальных) парков);

номер и дата соглашения о присвоении статуса;

полное и сокращенное наименование (при наличии) управляющей компании промышленного (индустриального) парка, местонахождение и адрес осуществления деятельности, контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);

полное и сокращенное наименование (при наличии) промышленного (индустриального) парка, местонахождение, контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);

Ф.И.О. руководителя управляющей компании промышленного (индустриального) парка, контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) управляющей компании промышленного (индустриального) парка;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) управляющей компании промышленного (индустриального) парка;

основные сферы деятельности промышленного (индустриального) парка (специализация);

информация о наличии (отсутствии) свободных (резервных) площадей на территории промышленного (индустриального) парка;

общая площадь земельного участка, на котором расположен промышленный (индустриальный) парк;

категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

перечень объектов недвижимости, которыми управляющая компания промышленного (индустриального) парка обладает на праве собственности (аренды), с указанием общей площади и их функционального назначения;

количество резидентов промышленного (индустриального) парка;

годовой объем продукции, работ, услуг резидентов промышленного (индустриального) парка;

основания исключения промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков;

дата исключения из реестра промышленных (индустриальных) парков и номер реестровой записи.

Сведения о промышленном (индустриальном) парке вносятся уполномоченным органом в реестр промышленных (индустриальных) парков в течение 5 календарных дней со дня заключения уполномоченным органом с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка соглашения о присвоении статуса.

Сведения о промышленном (индустриальном) парке размещаются в реестре промышленных (индустриальных) парков на срок действия соглашения о присвоении статуса.

3. Изменения в сведениях о промышленном (индустриальном) парке вносятся уполномоченным органом в реестр промышленных (индустриальных) парков:

на основании письменного заявления управляющей компании промышленного (индустриального) парка о внесении изменений в реестр промышленных (индустриальных) парков с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 7 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган указанных заявления и копий документов;

на основании представленного управляющей компанией промышленного (индустриального) парка ежегодного отчета о деятельности и результатов проведенной уполномоченным органом оценки эффективности деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка в течение 14 календарных дней со дня подготовки уполномоченным органом заключения о результатах проведения оценки эффективности деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка.

4. Исключение сведений о промышленном (индустриальном) парке из реестра промышленных (индустриальных) парков осуществляется уполномоченным органом:

а) в течение 7 календарных дней со дня истечения срока действия соглашения о присвоении статуса или досрочного прекращения действия соглашения о присвоении статуса;

б) в течение 5 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков.

5. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении сведений из реестра промышленных (индустриальных) парков, составленного в произвольной форме, представляет заявителю выписку из реестра промышленных (индустриальных) парков, содержащую сведения, установленные частью шестой пункта 2 настоящего Положения.

6. Прием заявлений осуществляется уполномоченным органом:

а) для рассмотрения на заседании Совета по инвестициям при Губернаторе Саратовской области (далее – Совет) в марте – в период до 15 февраля включительно;

б) для рассмотрения на заседании Совета в июне – в период до 20 мая включительно;

в) для рассмотрения на заседании Совета в августе – в период до 15 июля включительно;

г) для рассмотрения на заседании Совета в октябре – в период до 20 сентября включительно;

д) для рассмотрения на заседании Совета в декабре – в период до 15 ноября включительно.

7. Для включения промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков управляющая компания промышленного (индустриального) парка (далее – заявитель) подает в уполномоченный орган заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и следующие документы для включения промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков (далее – заявка):

а) реестр документов, представленных в составе заявки, по форме, установленной уполномоченным органом;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) бизнес-план развития промышленного (индустриального) парка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

г) копии правоустанавливающих документов управляющей компании промышленного (индустриального) парка на земельный участок, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк (свидетельство о праве собственности, договор аренды), заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом;

д) перечень объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка (за исключением земельного участка, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк), с указанием площади и функционального назначения, подписанный руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка и скрепленный печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка (в свободной форме) с приложением копий правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав в отношении объектов недвижимости, указанных в перечне (заверенных заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

е) справка на дату подачи заявки о заполненности территории промышленного (индустриального) парка (в свободной форме) с приложением плана размещения хозяйствующих субъектов на территории промышленного (индустриального) парка (в свободной форме), подписанная руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка и скрепленная печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка;

ж) справка на дату подачи заявки о доле производственных площадей на территории промышленного (индустриального) парка и доле субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории промышленного (индустриального) парка (в свободной форме), подписанная руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка и скрепленная печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка;

з) копии соглашений резидентов промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке, заверенные заявителем;

и) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, полученная не позднее, чем за 7 календарных дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «б», «г» (если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «д» (копии правоустанавливающих документов в случае, если права на соответствующие объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «и» настоящего пункта, представляются заявителем в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем. Заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе копии иных документов.

8. Заявка представляется на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом от заявителя соответствующего письменного заявления.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям, установленным частью третьей статьи 4 Закона Саратовской области «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области» (далее – Закон).

11. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня завершения процедуры предварительного рассмотрения направляет заявки в Совет для выработки рекомендаций уполномоченному органу о включении (отказе во включении) промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков.

12. Заявитель получает отказ во включении промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков в случаях:

несоответствия заявителя на дату подачи заявки условиям, установленным частью 3 статьи 4 Закона;

непредставления документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

13. При получении рекомендации Совета о включении (отказе во включении) промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания

председателем Совета соответствующего протокола заседания Совета принимает решение о включении (отказе во включении) промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков, оформляемое приказом (далее – приказ).

14. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения заявок. В письменных уведомлениях заявителям, которым отказано во включении промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков, указываются причины отказа.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе во включении в реестр промышленных (индустриальных) парков, имеют право повторно подать в уполномоченный орган заявку в порядке и сроки, установленные пунктами 6–8 настоящего Положения.

15. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня включения промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков заключает с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка, в отношении которого принято решение о включении промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков, (далее – управляющая компания промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков) соглашение о присвоении статуса по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

16. Соглашение о присвоении статуса вступает в силу со дня его подписания сторонами соглашения и действует в течение года подписания соглашения и 3 календарных лет, следующих за годом его подписания.

17. Соглашение о присвоении статуса прекращает свое действие до истечения срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения, при принятии уполномоченным органом решения об исключении промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков в соответствии с рекомендацией Совета в случае выявления несоответствия управляющей компании промышленного (индустриального) парка условиям, установленным частью 3 статьи 4 Закона, на основании проведенной оценки эффективности деятельности управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков.

Соглашение о присвоении статуса прекращает свое действие с момента принятия уполномоченным органом решения об исключении промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков.

18. Управляющая компания промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, в год окончания срока действия соглашения о присвоении статуса вправе подать в уполномоченный орган повторную заявку в срок, предусмотренный подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящего Положения.

Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 10–14 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня издания приказа подписывает с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, в отношении которого повторно принято решение о включении в реестр промышленных (индустриальных) парков, соглашение о присвоении статуса, которое вступает в силу с 1 января года, следующего за годом окончания срока действия ранее подписанного соглашения о присвоении статуса, и действует в течение 3 календарных лет. При этом запись в реестре промышленных (индустриальных) парков об исключении промышленного (индустриального) парка не осуществляется, присваивается тот же номер реестровой записи.

19. Управляющая компания промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, обязана ежегодно в срок не позднее 15 апреля, начиная с года, следующего за годом включения в реестр промышленных (индустриальных) парков, в течение срока действия соглашения о присвоении статуса представлять в уполномоченный орган отчет о деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка за предшествующий календарный год, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Отчет о деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка представляется в уполномоченный орган в электронном и печатном виде за подписью руководителя управляющей компании промышленного (индустриального) парка и главного бухгалтера управляющей компании промышленного (индустриального) парка (при наличии должности) с приложением следующих документов, подтверждающих указанные в нем сведения:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной управляющей компанией промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, не ранее чем за 60 календарных дней до дня представления отчета о деятельности (с предъявлением оригинала);

б) копии бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности управляющей компании промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если управляющая компания промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа (при общей системе налогообложения) или копии годовой налоговой декларации за предшествующий год (при специальных режимах налогообложения).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка и главным бухгалтером управляющей компании промышленного (индустриального) парка (при наличии должности);

в) копии правоустанавливающих документов управляющей компании промышленного (индустриального) парка на земельный участок, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк (свидетельство о праве собственности, договор аренды), заверенные руководителем управляющей компании с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом;

г) перечень объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка, с указанием площади и функционального назначения, подписанный руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр, и скрепленный печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка (в свободной форме).

В случае наличия на дату представления отчета о деятельности объектов недвижимости, вновь включенных в состав имущественного комплекса в течение предшествующего календарного года, необходимо представить копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав в отношении указанных объектов недвижимости;

д) копии вновь заключенных в предшествующем календарном году соглашений резидентов промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке (при наличии);

е) пояснительная записка об исполнении в предшествующем календарном году показателей бизнес-плана развития промышленного (индустриального) парка (в свободной форме), подписанная руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка.

ного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, и скрепленная печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» (если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «г» (копии правоустанавливающих документов в случае, если права на соответствующие объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего пункта, представляются управляющей компанией промышленного (индустриального) парка в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления управляющей компанией промышленного (индустриального) парка указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату представления управляющей компанией промышленного (индустриального) парка отчета в уполномоченный орган.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в отчете о деятельности и документах, подтверждающих указанные в нем сведения (за исключением документа, указанного в подпункте «а» настоящего пункта), несет управляющая компания промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков.

20. Критериями оценки эффективности деятельности управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр промышленных (индустриальных) парков, являются:

1) результаты деятельности промышленного (индустриального) парка в предшествующем календарном году:

общее количество резидентов промышленного (индустриального) парка, ед.;

численность работников резидентов промышленного (индустриального) парка (определяется суммированием средней численности работников всех резидентов промышленного (индустриального) парка в предшествующем календарном году), ед.;

общее количество новых рабочих мест, созданных резидентами промышленного (индустриального) парка (определяется суммированием количества новых рабочих мест, созданных всеми резидентами промышленного (индустриального) парка в предшествующем календарном году), ед.;

общий объем отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг (определяется суммированием объемов отгруженных всеми резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг в предшествующем календарном году), млн рублей;

объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации управляющей компанией, включенной в реестр промышленных (индустриальных) парков, и резидентами промышленного (индустриального) парка (определяется суммированием налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации управляющей компанией промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, и всеми резидентами промышленного (индустриального) парка в предшествующем календарном году), млн рублей;

2) доля резидентов промышленного (индустриального) парка, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств и информационных технологий, в общем количестве резидентов промышленного (индустриального) парка (определяется как процентное отношение количества резидентов промышленного (индустриального) парка, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств и информационных технологий в предшествующем календарном году, к общему количеству резидентов промышленного (индустриального) парка в предшествующем календарном году), процентов;

3) доля отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, осуществляющими деятельность в сфере обрабатывающих производств и информационных технологий, в общем объеме отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг (определяется как процентное отношение объема отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, осуществляющими деятельность в сфере обрабатывающих производств и информационных технологий, к общему объему отгруженных всеми резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг в предшествующем календарном году), процентов;

4) заполненность и востребованность промышленного (индустриального) парка:

доля производственных площадей промышленного (индустриального) парка (определяется как процентное отношение производственных площадей от общей площади промышленного (индустриального) парка), процентов;

доля субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории промышленного (индустриального) парка (определяется как процентное отношение площади промышленного (индустриального) парка, занятой субъектами малого и среднего предпринимательства от общей площади промышленного (индустриального) парка), процентов;

доля занятых площадей промышленного (индустриального) парка (определяется как процентное отношение занятых площадей промышленного (индустриального) парка к общей площади промышленного (индустриального) парка), процентов;

5) развитие инфраструктуры промышленного (индустриального) парка (включение в предшествующем календарном году новых объектов инфраструктуры промышленного (индустриального) парка в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка), ед.

21. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 мая осуществляет оценку эффективности деятельности управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр промышленных (индустриальных) парков (далее – оценка эффективности), по критериям, установленным в пункте 20 настоящего Положения, на основании отчетов о деятельности, представленных в уполномоченный орган. По каждому критерию уполномоченным органом управляющими компаниями промышленных (индустриальных) парков присваивается балл согласно значению соответствующего показателя критерия. Значения показателей критериев оценки эффективности деятельности управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр промышленных (индустриальных) парков, установлены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

По итогам проведения оценки эффективности уполномоченным органом осуществляется присвоение каждой управляющей компании промышленного (индустриального) парка суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в пункте 20 настоящего Положения.

Для подтверждения эффективности деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка суммарная количественная оценка эффективности деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка должна составить: по итогам представления отчета о деятельности за первый год нахождения в реестре промышленных (индустриальных) парков – не менее 26 баллов; по итогам представления отчета о деятельности за второй год нахождения в реестре промышленных (индустриальных) парков – не менее 36 баллов, по итогам представления отчета о деятельности за третий год нахождения в реестре промышленных (индустриальных) парков – не менее 54 баллов; по итогам представления отчета о деятельности за четвертый год нахождения в реестре промышленных (индустриальных) парков не менее 83 баллов.

22. По итогам проведенной оценки эффективности уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня окончания срока представления управляющими компаниями промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр промышленных (индустриальных) парков, отчетов о деятельности готовит заключение о результатах проведения оценки эффективности (далее – заключение уполномоченного органа). При подготовке заключения о результатах проведения оценки эффективности уполномоченный орган руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной управляющим компаниям промышленного (индустриального) парка.

23. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня окончания срока подготовки заключения о результатах проведения оценки эффективности направляет указанные заключения в Совет.

24. На заседании Совета рассматриваются результаты проведенной уполномоченным органом оценки эффективности, а также вопросы о соответствии или несоответствии управляющей компании промышленного (индустриального) парка условиям, установленным частью 3 статьи 4 Закона. Рекомендации об исключении управляющей компании промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков выносятся Советом в отношении управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков, не соответствующих условиям, установленным частью 3 статьи 4 Закона на основании проведенной оценки эффективности в соответствии с частью третьей пункта 21 настоящего Положения.

25. Решение об исключении промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков принимается уполномоченным органом в соответствии с рекомендацией Совета на основании проведенной в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона оценки эффективности деятельности управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков.

26. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания председателем Совета соответствующего протокола заседания Совета принимает решение об исключении промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков, оформляемое приказом (далее – приказ об исключении).

27. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия приказа об исключении направляет управляющей компании промышленного (индустриального) парка письменное уведомление с указанием причин исключения и вносит в реестр промышленных (индустриальных) парков запись в соответствии с абзацами семнадцатым и восемнадцатым части шестой пункта 2 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о реестре промышленных (индустриальных)  
парков Саратовской области, претендующих на получение  
государственной поддержки

**Фирменный бланк управляющей компании  
промышленного (индустриального) парка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

**Заявление  
о включении в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области,  
претендующих на получение государственной поддержки**

Прошу Вас включить сведения о \_\_\_\_\_  
(наименование промышленного (индустриального) парка)

в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.

Представляю документы, подтверждающие соответствие управляющей компании промышленного (индустриального) парка, условиям для включения промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков, претендующих на получение государственной поддержки, установленным частью 3 статьи 4 Закона Саратовской области «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области».

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа.

Наименование управляющей компании промышленного (индустриального) парка (УК) \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование УК \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя УК \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации УК \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности УК по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя управляющей компании промышленного (индустриального) парка, должность)

(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_),  
даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение своих персональных данных министерством экономического развития и инвестиционной политики области в целях формирования и ведения реестра промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.

**Руководитель управляющей компании промышленного  
(индустриального) парка (должность)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению о реестре промышленных (индустриальных)  
парков Саратовской области, претендующих на получение  
государственной поддержки

## **Бизнес-план развития промышленного (индустриального) парка**

### **I. Титульный лист**

Наименование организации-адресата (Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области).

Наименование промышленного (индустриального) парка.

Адрес местонахождения промышленного (индустриального) парка.

Наименование управляющей компании промышленного (индустриального) парка.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя управляющей компании промышленного (индустриального) парка, наименование должности, телефон, факс, электронная почта.

Основные направления деятельности промышленного (индустриального) парка (специализация).

Год подачи заявления о включении в реестр промышленного (индустриального) парка Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.

### **II. Резюме бизнес-плана развития промышленного (индустриального) парка**

Краткое изложение основных позиций разделов бизнес-плана развития промышленного (индустриального) парка.

Информационная карта промышленного (индустриального) парка (по форме согласно приложению № 1 к бизнес-плану развития промышленного (индустриального) парка).

### **III. Описание проекта по развитию промышленного (индустриального) парка**

Целесообразность и предпосылки создания промышленного (индустриального) парка. Определение целей и задач по развитию промышленного (индустриального) парка. Определение спроса на услуги промышленного (индустриального) парка.

Определение основных показателей осуществления деятельности промышленного (индустриального) парка:  
количество резидентов промышленного (индустриального) парка (фактическое и планируемое), в том числе в разрезе видов деятельности, организационно-правовых форм, отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;  
описание объектов инфраструктуры промышленного (индустриального) парка и их функционального назначения;  
специализация и зонирование территории промышленного (индустриального) парка;  
взаимодействие промышленного (индустриального) парка с технопарками и промышленными (индустриальными) парками, организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства области; планы по развитию сотрудничества;  
определение источников и условий финансирования развития промышленного (индустриального) парка (кратко);  
характеристика земельных участков и объектов недвижимости промышленного (индустриального) парка (площадь, местонахождение, право собственности);  
оценка имеющихся и возможных рисков развития промышленного (индустриального) парка, оценка результативности и эффективности развития промышленного (индустриального) парка, социально-экономический эффект развития промышленного (индустриального) парка для экономики области.

### **IV. Анализ потребностей резидентов (потенциальных резидентов) промышленного (индустриального) парка**

Описание потребностей резидентов (потенциальных резидентов) промышленного (индустриального) парка:  
в привлечении инвестирования (поиске инвесторов);  
в оказании консультационных, инжиниринговых услуг, сервисных услуг, образовательных услуг, услуг по патентованию;  
в услугах, связанных с обеспечением производственной деятельности.  
Условия и основные мероприятия по удовлетворению указанных потребностей резидентов (потенциальных резидентов) промышленного (индустриального) парка.

### **V. Информация об основных участниках проекта по развитию промышленного (индустриального) парка**

Информация об управляющей компании промышленного (индустриального) парка, ее опыте реализации проектов развития и управления аналогичными объектами.

Информационная карта управляющей компании промышленного (индустриального) парка (по форме согласно приложению № 2 к бизнес-плану развития промышленного (индустриального) парка).

Информация об инвесторах проекта по развитию промышленного (индустриального) парка, в том числе о размерах инвестиций, подтверждении готовности инвесторов осуществить инвестиции в проект по развитию промышленного (индустриального) парка.

Информация о резидентах промышленного (индустриального) парка, заключивших соглашения о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке, в том числе информация о размерах их инвестирования в проект по развитию промышленного (индустриального) парка.

В структуре инвестиций резидентов промышленного (индустриального) парка указываются отдельно: инвестиции в выкуп/строительство зданий (строений) на территории промышленного (индустриального) парка, приобретение оборудования, прочие статьи.

### **VI. Описание услуг управляющей компании промышленного (индустриального) парка**

Перечень услуг, оказываемых или планируемых к оказанию управляющей компании промышленного (индустриального) парка резидентам промышленного (индустриального) парка; их описание и стоимость.

**VII. Организационный план управления промышленным (индустриальным) парком**

Схема управления промышленным (индустриальным) парком.

Задачи и функции сотрудников управляющей компании промышленного (индустриального) парка по управлению промышленным (индустриальным) парком.

Роль инвесторов и резидентов промышленного (индустриального) парка в управлении промышленным (индустриальным) парком.

Наличие коллегиальных органов управления промышленным (индустриальным) парком.

**Таблица 1. Основные этапы реализации проекта по развитию промышленного (индустриального) парка**

№ п/п	Наименование этапа*	Срок исполнения**	Примечание
1.	Информирование потенциальных резидентов промышленного (индустриального) парка о деятельности промышленного (индустриального) парка		
2.	Заключение соглашений о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке		
3.	Реконструкция, проведение строительных и ремонтных работ на объектах недвижимости промышленного (индустриального) парка		
4.	Приобретение оборудования, монтаж и пуско-наладочные работы		
5.	Создание бизнес-инкубаторов, центров инжиниринга, центров коллективного пользования, центров прототипирования на территории промышленного (индустриального) парка		
...	Другие этапы		

\* Приведены примерные наименования этапов. Заявитель заполняет таблицу исходя из собственных планов реализации проекта по развитию промышленного (индустриального) парка.

\*\* Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

**VIII. Производственный план проекта по развитию промышленного (индустриального) парка**

Программа производства и реализации продукции (услуг) резидентов промышленного (индустриального) парка.

Наименование (группы) и отраслевая принадлежность производимой продукции резидентами промышленного (индустриального) парка.

Мероприятия по увеличению объемов отгруженной продукции резидентами промышленного (индустриального) парка.

Потребность в квалифицированном персонале.

Анализ основных производственных фондов промышленного (индустриального) парка.

Источники снабжения сырьем и материалами.

**IX. Анализ рынка в сферах промышленных (индустриальных) парков**

Анализ рынка производственно-складской недвижимости в Саратовской области, в том числе определение диапазона ставок арендной платы и продажной стоимости помещений производственно-складского назначения и земельных участков промышленного назначения.

Сравнительный анализ деятельности промышленных (индустриальных) парков – конкурентов и ценовой анализ их предложений резидентам.

**X. Финансовый план**

Общая потребность в финансировании проекта по развитию промышленного (индустриального) парка (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат).

Предполагаемая структура источников финансирования.

Размер и форма участия управляющей компании промышленного (индустриального) парка в финансировании проекта по развитию промышленного (индустриального) парка.

График представления, обслуживания и возврата заемных средств управляющей компанией промышленного (индустриального) парка (в случае использования заемных средств в финансировании проекта по развитию промышленного (индустриального) парка).

Размер, форма и условия предоставления финансирования иными участниками проекта по развитию промышленного (индустриального) парка.

Финансовый прогноз реализации проекта по развитию промышленного (индустриального) парка, основные исходные данные, предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов. Финансовый прогноз составляется на текущий год и 3 последующих календарных года (далее – прогнозируемый период).

Ключевые статьи доходов и расходов (в том числе инвестиционных и эксплуатационных) на прогнозируемый период (в табличной форме).

Ключевые факторы риска неисполнения финансового прогноза.

Иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

**XI. Маркетинговый план**

Определение целевых отраслей, на компании которых ориентирован промышленный (индустриальный) парк, обоснование выбора таких отраслей.

Определение сегмента компаний в рамках списка определенных отраслей (в том числе по виду выпускаемой продукции, величине выручки, количеству работников, территориальному аспекту размещения).

Определение конкретных компаний – потенциальных резидентов промышленного (индустриального) парка.

Обоснование ценовых условий на услуги управляющей компании промышленного (индустриального) парка с учетом проведенного анализа рынка, в том числе цены продажи объектов недвижимости/земельных участков и ставки арендной платы за объекты недвижимости/земельные участки в промышленном (индустриальном) парке.

План мероприятий по привлечению резидентов в промышленный (индустриальный) парк с указанием планируемого бюджета на такие мероприятия.

## XII. План размещения

План размещения должен предусматривать отведение не менее чем 70 процентов территории промышленного (индустриального) парка под производственные площади, а также размещение не менее чем на 20 процентах территории промышленного (индустриального) парка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Схема планирования территории промышленного (индустриального) парка.

## XIII. Предварительный расчет объемов запрашиваемой государственной поддержки с указанием мер государственной поддержки

Наименование меры государственной поддержки	Объем запрашиваемой государственной поддержки, тыс. рублей	Период оказания государственной поддержки	Результат оказания государственной поддержки (для промышленного (индустриального) парка)	Примечание

## XIV. Приложения к проекту по развитию промышленного (индустриального) парка

В качестве приложений к проекту по развитию промышленного (индустриального) парка представляются следующие документы (при наличии):

- фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности управляющей компании промышленного (индустриального) парка реализовать проект по развитию промышленного (индустриального) парка;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации проекта по развитию промышленного (индустриального) парка;
- рекомендательные письма;
- проектно-сметная документация;
- другое.

**Руководитель управляющей компании промышленного (индустриального) парка (должность)**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер (при наличии должности)**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата  
М. П.

Требования к оформлению и подготовке бизнес-плана развития промышленного (индустриального) парка:

Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера проекта, но разделы, указанные в настоящей форме, должны быть включены в бизнес-план в обязательном порядке.

Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

Приложение № 1  
к бизнес-плану развития промышленного (индустриального) парка

## Информационная карта промышленного (индустриального) парка

Наименование промышленного (индустриального) парка	
Дата создания промышленного (индустриального) парка	
Адрес местонахождения промышленного (индустриального) парка	
Общая площадь промышленного (индустриального) парка, кв. м	
Наличие свободных (резервных) площадей, кв. м	
Специализация промышленного (индустриального) парка	
Наименование управляющей компании промышленного (индустриального) парка	

Количество резидентов промышленного (индустриального) парка, всего: из них: субъектов малого и среднего предпринимательства; хозяйствующих субъектов, зарегистрированных в текущем году; хозяйствующих субъектов, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов					
Социально-экономические показатели деятельности промышленного (индустриального) парка	Год, предшествующий текущему году (факт) _____ год	Текущий год (прогноз) _____ год	1-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год	2-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год	3-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год
1. Количество резидентов промышленного (индустриального) парка, ед.					
2. Доля резидентов промышленного (индустриального) парка, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств в общем количестве резидентов промышленного (индустриального) парка, процентов					
3. Средняя численность работников резидентов промышленного (индустриального) парка, чел.					
4. Количество новых рабочих мест, созданных резидентами промышленного (индустриального) парка, ед.					
5. Объем отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, тыс. рублей					
6. Доля отгруженной продукции резидентами промышленного (индустриального) парка, осуществляющими деятельность в сфере обрабатывающих производств, в общем объеме отгруженной продукции резидентами промышленного (индустриального) парка, процентов					
7. Сумма налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации резидентами промышленного (индустриального) парка, тыс. рублей					
8. Количество сервисных услуг, оказываемых резидентам промышленного (индустриального) парка, ед.					

**Руководитель управляющей компании промышленного (индустриального) парка (должность)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер (при наличии должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к бизнес-плану развития промышленного (индустриального) парка

**Информационная карта управляющей компании промышленного (индустриального) парка**

Наименование управляющей компании	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности: доля государства в уставном капитале, процентов	
Сведения об учредителях (участниках): доля в уставном капитале (процентов): юридические лица; физические лица	
Основной вид деятельности (по ОКВЭД)	
Адрес местонахождения управляющей компании	

Социально-экономические показатели деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка	Год, предшествующий текущему году (факт) _____ год	Текущий год (прогноз) _____ год	1-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год	2-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год	3-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год
1. Уставный капитал, тыс. рублей					
2. Объем производства продукции (товаров, работ, услуг), тыс. рублей <sup>1</sup>					
3. Темпы роста объемов производства, процентов	X				
4. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. рублей <sup>2</sup>					
5. Темпы роста выручки от реализации продукции, процентов	X				
6. Себестоимость продукции (товаров, работ, услуг), тыс. рублей <sup>3</sup>					
7. Сумма годовой прибыли, тыс. рублей <sup>4</sup>					
8. Рентабельность (доходность) бизнеса, процентов <sup>5</sup>					
9. Сумма налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей <sup>6</sup>					
10. Среднесписочная численность работников, чел.					
11. Количество созданных новых рабочих мест, ед.					
12. Среднемесячная заработная плата работников, рублей					

<sup>1</sup> объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

<sup>2</sup> при общей системе налогообложения – строка 2110 Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

<sup>3</sup> при общей системе налогообложения – строка 2120 Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

<sup>4</sup> при общей системе налогообложения – строка 2100 Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

<sup>5</sup> определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации\*100 %;

<sup>6</sup> сумма налогов, уплаченная в бюджеты всех уровней, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

**Руководитель управляющей компании промышленного (индустриального) парка (должность)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер (при наличии должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М. П.

Приложение № 3  
к Положению о реестре промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки

**Соглашение  
о присвоении статуса промышленного (индустриального) парка,  
претендующего на получение государственной поддержки**

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Управляющая компания, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые совместно Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с Законом Саратовской области «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области» (далее – Закон) и приказом Министерства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении перечня управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, и перечня управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков, которым отказано во включении в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки» промышленному (индустриальному) парку присваивается статус промышленного (индустриального) парка, претендующего на получение государственной поддержки.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Министерство обязуется:

разместить сведения о промышленном (индустриальном) парке в реестре промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, (далее – реестр промышленных (индустриальных) парков) в течение 5 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения;

вносить изменения в сведения о промышленном (индустриальном) парке, содержащиеся в реестре промышленных (индустриальных) парков, на основании письменного заявления Управляющей компании с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 7 календарных дней со дня поступления в Министерство указанных заявления и копий документов.

### 2.2. Управляющая компания обязуется:

сообщить в Министерство о начале реорганизации Управляющей компании, а также принятии Управляющей компанией решения о прекращении исполнения полномочий управляющей компании промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков:

в течение 5 календарных дней со дня начала реорганизации Управляющей компании путем направления в Министерство письменного уведомления о начале реорганизации юридического лица;

в течение 7 календарных дней со дня принятия Управляющей компанией решения о прекращении исполнения полномочий управляющей компании промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, путем направления в Министерство соответствующего письменного заявления;

уведомить Министерство об изменении сведений о промышленном (индустриальном) парке, содержащихся в реестре промышленных (индустриальных) парков, путем направления в Министерство письменного заявления с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 20 календарных дней со дня изменения значения сведений, перечень которых установлен частью шестой пункта 2 Положения о реестре промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, утвержденного Правительством области;

представлять в Министерство отчет о деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка по установленной форме ежегодно в срок до 15 апреля, начиная с года, следующего за годом заключения настоящего Соглашения, в течение срока действия настоящего Соглашения.

К отчету о деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка прилагаются следующие документы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной управляющей компанией промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, не ранее чем за 60 календарных дней до дня представления отчета о деятельности (с предъявлением оригинала);

б) копии бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности управляющей компании промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если управляющая компания промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения за предшествующий год с отметкой налогового органа (при общей системе налогообложения) или годовой налоговой декларации за предшествующий год (при специальных режимах налогообложения).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прилагается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем управляющей компании.

в) копии правоустанавливающих документов управляющей компании промышленного (индустриального) парка на земельный участок, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк (свидетельство о праве собственности, договор аренды), заверенные руководителем управляющей компании с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом;

г) перечень объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка (за исключением земельного участка, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк), с указанием площади и функционального назначения, подписанный руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр, и скрепленный печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка (в свободной форме).

В случае наличия на дату представления отчета о деятельности объектов недвижимости, вновь включенных в состав имущественного комплекса в течение отчетного периода, необходимо представить копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав в отношении указанных объектов недвижимости;

д) копии соглашений резидентов промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке, заключенных в течение отчетного года;

е) пояснительная записка об исполнении в отчетном году показателей бизнес-плана развития промышленного (индустриального) парка (в свободной форме), подписанная руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков, и скрепленная печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» (если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «г» (копии правоустанавливающих документов, в случае, если права на соответствующие объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего пункта, представляются Управляющей компанией в Министерство по собственной инициативе. В случае непредставления Управляющей компанией указанных документов соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату представления Управляющей компанией отчета в Министерство.

## 3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение года подписания Соглашения и 3 календарных лет, следующих за годом его подписания\*.

\* В случае повторного принятия Министерством решения о включении промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков пункт 3.1 излагается в следующей редакции: «3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 20\_\_ года и действует в течение трех календарных лет.».

3.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие до истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, при принятии Министерством решения об исключении промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков в соответствии с рекомендацией Совета по инвестициям при Губернаторе Саратовской области в случае выявления несоответствия управляющей компании промышленного (индустриального) парка условиям, установленным частью 3 статьи 4 Закона, на основании проведенной оценки эффективности деятельности управляющих компаний промышленных (индустриальных) парков.

Соглашение прекращает свое действие с момента принятия Министерством решения об исключении промышленного (индустриального) парка из реестра промышленных (индустриальных) парков.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в отчете о деятельности и документах, подтверждающих указанные в нем сведения (за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Соглашения), несет Управляющая компания.

4.2. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Саратовской области.

#### 6. Адреса и подписи Сторон

##### Управляющая компания

Адрес местонахождения:

Руководитель (должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

##### Министерство

Адрес местонахождения:

Руководитель (должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о реестре промышленных (индустриальных)  
парков Саратовской области, претендующих на получение  
государственной поддержки

#### Отчет № \_\_\_\_ о деятельности управляющей компании промышленного (индустриального) парка за \_\_\_\_ год

Дата представления отчета \_\_\_\_\_

№ и дата соглашения о присвоении статуса промышленного (индустриального) парка \_\_\_\_\_

Дата включения сведений в реестр промышленных (индустриальных) парков и номер реестровой записи \_\_\_\_\_

Полное и сокращенное наименование промышленного (индустриального) парка	
Полное и сокращенное наименование управляющей компании промышленного (индустриального) парка	
Дата создания промышленного (индустриального) парка	
Номер и дата государственной регистрации управляющей компании промышленного (индустриального) парка	
Сведения об учредителях (участниках) управляющей компании промышленного (индустриального) парка: наименование организации (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц) и доля участия (в процентах) в уставном капитале управляющей компании промышленного (индустриального) парка	
Фактический адрес промышленного (индустриального) парка, контактные данные	
Адрес местонахождения управляющей компании промышленного (индустриального) парка, контактные данные	
Специализация промышленного (индустриального) парка (основные виды деятельности)	

Общая площадь промышленного (индустриального) парка, кв. м					
Доля производственных площадей, занятых резидентами промышленного (индустриального) парка					
Информация о наличии свободных (резервных) площадей, кв. м					
Количество объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка, ед.					
Перечень объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка, с указанием общей площади и их функционального назначения					
Перечень объектов недвижимости, которыми управляющая компания промышленного (индустриального) парка обладает на праве собственности (аренды), с указанием общей площади и их функционального назначения					
Количество резидентов промышленного (индустриального) парка, всего: из них: субъектов малого и среднего предпринимательства; хозяйствующих субъектов, зарегистрированных в текущем году; хозяйствующих субъектов, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов					
Социально-экономические показатели деятельности промышленного (индустриального) парка	Год, предшествующий текущему году (факт) _____ год	Текущий год (прогноз) _____ год	1-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год	2-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год	3-й год, следующий за текущим годом (прогноз) _____ год
1. Количество резидентов промышленного (индустриального) парка, ед.					
2. Доля резидентов промышленного (индустриального) парка, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств, в общем количестве резидентов промышленного (индустриального) парка, процентов					
3. Средняя численность работников резидентов промышленного (индустриального) парка, чел.					
4. Количество новых рабочих мест, созданных резидентами промышленного (индустриального) парка, ед.					
5. Объем отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, тыс. рублей					
6. Доля отгруженной продукции резидентами промышленного (индустриального) парка, осуществляющими деятельность в сфере обрабатывающих производств, в общем объеме отгруженной продукции резидентами промышленного (индустриального) парка, процентов					
7. Сумма налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего, тыс. рублей, в том числе: управляющей компанией промышленного (индустриального) парка, резидентами промышленного (индустриального) парка					
8. Количество сервисных услуг, оказываемых резидентам промышленного (индустриального) парка, ед.					

Приложение № 5  
к Положению о реестре промышленных (индустриальных)  
парков Саратовской области, претендующих на получение  
государственной поддержки

**Значения показателей критериев оценки  
эффективности деятельности управляющих компаний  
промышленных (индустриальных) парков,  
включенных в реестр промышленных (индустриальных) парков**

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности	Наименование показателя критерия оценки эффективности	Значение показателя критерия оценки эффективности, балл	
1.	Результаты деятельности промышленного (индустриального) парка в предшествующем календарном году:	общее количество резидентов промышленного (индустриального) парка, ед.	51 и более	10
		от 41 до 50 включительно	9	
		от 20 до 40 включительно	7	
		от 11 до 19 включительно	5	
		от 4 до 10 включительно	3	
		от 0 до 3 включительно	0	
	численность работников резидентов промышленного (индустриального) парка, ед.	501 и более	10	
		от 301 до 500 включительно	7	
		от 101 до 300 включительно	5	
		от 31 до 100 включительно	3	
		от 0 до 30 включительно	0	
	общее количество новых рабочих мест, созданных резидентами промышленного (индустриального) парка, ед.	71 и более	10	
		от 31 до 70 включительно	7	
		от 16 до 30 включительно	5	
		от 1 до 15 включительно	3	
		не создано новых рабочих мест	0	
	общий объем отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, млн рублей	более 1000 млн рублей	10	
		от более 500 млн рублей до 1000 млн рублей включительно	9	
		от более 120 млн рублей до 500 млн рублей включительно	7	
		от более 70 млн рублей до 120 млн рублей включительно	5	
		от более 10 млн рублей до 70 млн рублей включительно	3	
		10 млн рублей и менее	0	
	объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации управляющей компанией, включенной в реестр промышленных (индустриальных) парков, и резидентами промышленных (индустриальных) парков, млн рублей	более 300 млн рублей	10	
от более 170 млн рублей до 300 млн рублей включительно		9		
от более 100 млн рублей до 170 млн рублей включительно		7		
от более 50 млн рублей до 100 млн рублей включительно		5		
от более 3 млн рублей до 50 млн рублей включительно		3		
3 млн рублей и менее		0		
2.	Доля резидентов промышленного (индустриального) парка, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств и информационных технологий, в общем количестве резидентов промышленного (индустриального) парка, процентов	более 50 процентов	10	
		от более 40 процентов до 50 процентов включительно	9	
		от более 30 процентов до 40 процентов включительно	7	
		от более 20 процентов до 30 процентов включительно	5	
		от более 10 процентов до 20 процентов включительно	3	
		10 процентов и менее	0	

3.	Доля отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, осуществляющими деятельность в сфере обрабатывающих производств и информационных технологий, в общем объеме отгруженных резидентами промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, процентов	более 50 процентов	10	
		от более 35 процентов до 50 процентов включительно	9	
		от более 25 процентов до 35 процентов включительно	7	
		от более 15 процентов до 25 процентов включительно	5	
		от более 7 процентов до 15 процентов включительно	3	
		7 процентов и менее	0	
4.	Заполненность и востребованность промышленного (индустриального) парка:	доля производственных площадей промышленного (индустриального) парка, процентов	70 и более процентов	5
			менее 70 процентов	0
	доля субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории промышленного (индустриального) парка, процентов		20 процентов и более	5
			менее 20 процентов	0
доля занятых площадей промышленного (индустриального) парка, процентов		40 процентов и более	5	
		менее 40 процентов	0	
5.	Развитие инфраструктуры промышленного (индустриального) парка (включение в предшествующем календарном году новых объектов инфраструктуры промышленного (индустриального) парка в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка), ед.	включение новых объектов инфраструктуры в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка	15	
		новые объекты инфраструктуры в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка не включались	0	
<b>Суммарная количественная оценка</b>				

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается.

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 2 октября 2014 года № 566-П

**Положение  
о реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области,  
претендующих на получение государственной поддержки**

1. Настоящее Положение о реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и ведения реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, (далее – реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков), перечень документов, подтверждающих соответствие резидента промышленного (индустриального) парка условиям, установленным законодательством области для включения резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, (далее – документы для включения в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков), форму заявления о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков (далее – заявление), форму плана реализации инновационного проекта, представляемого резидентом промышленного (индустриального) парка для принятия решения о включении резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, процедуру направления плана реализации инвестиционного проекта на экспертное заключение в отраслевой орган исполнительной власти области, порядок и сроки принятия министерством экономического развития и инвестиционной политики области (далее – уполномоченный орган) решения о включении резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, форму соглашения о присвоении резиденту промышленного (индустриального) парка статуса резидента промышленного (индустриального) парка, претендующего на получение государственной поддержки, (далее – соглашение о присвоении статуса), форму отчета о деятельности резидента промышленного (индустриального) парка (далее – отчет о деятельности), сроки представления резидентом промышленного (индустриального) парка отчета о деятельности и перечень документов, подтверждающих указанные в нем сведения, критерии оценки эффективности деятельности резидентов промышленных (индустриальных) парков (далее – критерии эффективности), порядок и сроки проведения уполномоченным органом оценки эффективности деятельности резидента промышленного (индустриального) парка и принятия решения об исключении резидента промышленного (индустриального) парка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков.

2. Формирование и ведение реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков осуществляется уполномоченным органом.

Реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков формируется на основании данных, содержащихся в заявлении и документах для включения в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, представляемых резидентом промышленного (индустриального) парка в уполномоченный орган для принятия решения о включении резидента в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков.

Ответственность за полноту и достоверность сведений несет резидент промышленного (индустриального) парка.

Реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков ведется на русском языке в электронном виде и размещается на официальном портале Правительства области [www.saratov.gov.ru](http://www.saratov.gov.ru) на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения, содержащиеся в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков, являются открытыми и общедоступными.

Реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков содержит следующие сведения о резиденте промышленного (индустриального) парка:

дата включения сведений в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков и номер реестровой записи;  
основание включения в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков (реквизиты приказа уполномоченного органа о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков);  
номер и дата соглашения о присвоении статуса;  
полное и сокращенное наименование (при наличии) промышленного (индустриального) парка, местонахождение, контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);  
полное и сокращенное наименование (при наличии) резидента промышленного (индустриального) парка, местонахождение, контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);  
основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) резидента промышленного (индустриального) парка или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) резидента промышленного (индустриального) парка;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) резидента промышленного (индустриального) парка;  
основной вид деятельности резидента промышленного (индустриального) парка (в соответствии с ОКВЭД);  
наименование инвестиционного проекта;  
размер занимаемой площади резидентом промышленного (индустриального) парка, кв. м;  
годовой объем продукции, работ, услуг резидента промышленного (индустриального) парка;  
дата исключения из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков и номер реестровой записи;  
основания исключения резидента промышленного (индустриального) парка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков и дата принятия уполномоченным органом решения об исключении резидента промышленного (индустриального) парка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков.

Сведения о резиденте промышленного (индустриального) парка вносятся уполномоченным органом в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков в течение 5 календарных дней со дня заключения уполномоченным органом с резидентом промышленного (индустриального) парка соглашения о присвоении статуса.

Сведения о резиденте промышленного (индустриального) парка размещаются в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков на срок действия соглашения о присвоении статуса.

3. Изменения в сведения о резиденте промышленного (индустриального) парка вносятся уполномоченным органом в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков:

на основании письменного заявления резидента промышленного (индустриального) парка о внесении изменений в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 7 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган указанных заявления и копий документов;

на основании представленного резидентом промышленного (индустриального) парка ежегодного отчета о деятельности и результатов проведенной уполномоченным органом оценки эффективности деятельности резидента промышленного (индустриального) парка в течение 14 календарных дней со дня подготовки уполномоченным органом заключения о результатах проведения оценки эффективности деятельности резидента промышленного (индустриального) парка.

4. Исключение сведений о резиденте промышленного (индустриального) парка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков осуществляется уполномоченным органом:

а) в течение 7 календарных дней со дня истечения срока действия соглашения о присвоении статуса или досрочного прекращения действия соглашения о присвоении статуса;

б) в течение 5 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении резидента промышленного (индустриального) парка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков.

5. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней представляет выписку из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков в ответ на поступивший запрос о предоставлении сведений, составленный в произвольной форме с указанием запрашиваемых сведений по перечню согласно части шестой пункта 2 настоящего Положения. Выписка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков содержит сведения, установленные частью шестой пункта 2 настоящего Положения.

6. Прием заявлений осуществляется уполномоченным органом:

а) для рассмотрения на заседании Совета по инвестициям при Губернаторе Саратовской области (далее – Совет) в марте – в период до 15 февраля включительно;

б) для рассмотрения на заседании Совета в июне – в период до 20 мая включительно;

в) для рассмотрения на заседании Совета в августе – в период до 15 июля включительно;

г) для рассмотрения на заседании Совета в октябре – в период до 20 сентября включительно;

д) для рассмотрения на заседании Совета в декабре – в период до 15 ноября включительно.

7. Для включения резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков резидент промышленного (индустриального) парка (далее – заявитель) подает в уполномоченный орган заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и следующие документы для включения резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков (далее – заявка):

а) реестр документов, представленных в составе заявки, по форме, установленной уполномоченным органом;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих размещение производственных мощностей резидентом промышленного (индустриального) парка на территории промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки (далее – реестр промышленных (индустриальных) парков);

г) план реализации инвестиционного проекта, соответствующего направлениям деятельности промышленного (индустриального) парка, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

д) копия лицензии на право осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством, в случае, если резидент промышленного (индустриального) парка планирует осуществлять данный вид деятельности на территории промышленного (индустриального) парка (с предъявлением оригинала);

е) копия действующего соглашения резидента промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности на территории промышленного (индустриального) парка, заверенная заявителем;

ж) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, полученная не позднее, чем за 7 календарных дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «ж» настоящего пункта, представляются заявителем в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем. Заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе копии иных документов.

8. Заявка представляется на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом от заявителя соответствующего письменного заявления.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям, установленным пунктами 1, 2, 3, 5, 6 части 3 статьи 5 Закона Саратовской области «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области» (далее – Закон), и в случае соответствия заявителя указанным требованиям направляет копию плана реализации инвестиционного проекта (далее – инвестиционный проект) заявителя для экспертного заключения в отраслевой орган исполнительной власти области, исходя из вида деятельности, предусмотренного инвестиционным проектом.

Орган исполнительной власти области, осуществляющий экспертизу, в течение 14 календарных дней готовит экспертное заключение на инвестиционный проект и направляет его в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения экспертного заключения отраслевого органа исполнительной власти области на инвестиционный проект направляет заявку в Совет для выработки рекомендаций уполномоченному органу о включении (отказе во включении) резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков.

12. Заявитель получает отказ во включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков в случаях: несоответствия заявителя на дату подачи заявки условиям, установленным частью 3 статьи 5 Закона;

непредставления документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

13. При получении рекомендации Совета о включении (отказе во включении) резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания председателем Совета соответствующего протокола заседания Совета принимает решение о включении (отказе во включении) резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, оформляемое приказом (далее – приказ).

14. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения заявок. В письменных уведомлениях заявителям, которым отказано во включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, указываются причины отказа.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе во включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, имеют право повторно подать в уполномоченный орган заявку в порядке и сроки, установленные пунктами 6–8 настоящего Положения.

15. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня включения резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков (далее – резидент промышленного (индустриального) парка, включенный в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков), соглашение о присвоении статуса по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

В соответствии с Законом срок действия указанного соглашения не может превышать срок действия соглашения резидента промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке.

16. Резидент промышленного (индустриального) парка, включенный в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, в год окончания срока действия соглашения о присвоении статуса вправе подать в уполномоченный орган повторную заявку в срок, предусмотренный подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, в порядке, установленном пунктами 7, 8 настоящего Положения.

Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 10–14 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня издания приказа заключает с резидентом промышленного (индустриального) парка, включенным в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, в отношении которого повторно принято решение о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, соглашение о присвоении статуса, которое вступает в силу в день, следующий за днем окончания срока действия ранее подписанного соглашения о присвоении статуса. При этом запись в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков об исключении резидента промышленного (индустриального) парка не осуществляется, присваивается тот же номер реестровой записи.

17. Резидент промышленного (индустриального) парка, включенный в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, обязан ежегодно в срок не позднее 15 апреля, начиная с года, следующего за годом включения в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, в течение срока действия соглашения о присвоении статуса представлять в уполномоченный орган отчет о деятельности резидента промышленного (индустриального) парка за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Отчет о деятельности резидента промышленного (индустриального) парка представляется в уполномоченный орган в электронном и печатном виде за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии должности) с приложением следующих документов, подтверждающих указанные в нем сведения:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной резидентом промышленного (индустриального) парка, включенным в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, не ранее чем за 60 календарных дней до дня представления отчета о деятельности (с предъявлением оригинала);

б) резидентам промышленного (индустриального) парка, включенным в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, применяющим специальные режимы налогообложения:

заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности);

резидентам промышленного (индустриального) парка, включенным в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, применяющим общую систему налогообложения:

для юридических лиц – заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если резидент промышленного (индустриального) парка, включенный в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа;

для индивидуальных предпринимателей – заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности);

в) копия действующего соглашения резидента промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности на территории промышленного (индустриального) парка, если такое соглашение заключалось в течение предшествующего календарного года;

г) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих размещение производственных мощностей резидентом промышленного (индустриального) парка на территории промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков;

д) копия лицензии на право осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством, в случае, если резидент промышленного (индустриального) парка осуществляет (планирует осуществлять) данный вид деятельности на территории промышленного (индустриального) парка (с предъявлением оригинала);

е) справки резидента промышленного (индустриального) парка о финансово-экономических результатах деятельности резидента промышленного (индустриального) парка за предшествующий календарный год, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) резидента промышленного (индустриального) парка и скрепленные печатью резидента промышленного (индустриального) парка (при наличии – для индивидуального предпринимателя), содержащие сведения:

о наименовании основного вида экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД);

об объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг;

об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг);

о средней численности работников (рассчитывается как сумма среднесписочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);

о создании новых рабочих мест, в том числе для работников в возрасте до 30 лет включительно;

об объеме налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в предшествующем календарном году, в разрезе соответствующих бюджетов.

ж) пояснительная записка об исполнении в отчетном году показателей инвестиционного проекта (в свободной форме), подписанная руководителем резидента промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, и скрепленная печатью резидента промышленного (индустриального) парка (при наличии – для индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в подпунктах «а», «д» настоящего пункта, представляются резидентом промышленного (индустриального) парка в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления резидентом промышленного (индустриального) парка указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи резидентом промышленного (индустриального) парка отчета в уполномоченный орган.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в отчете о деятельности и документах, подтверждающих указанные в нем сведения (за исключением документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта), несет резидент промышленного (индустриального) парка, включенный в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков.

18. Критериями оценки эффективности деятельности резидентов промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, являются:

1) результаты деятельности резидента промышленного (индустриального) парка и итоги реализации инвестиционного проекта в предшествующем календарном году:

средняя численность работников резидента промышленного (индустриального) парка, ед.;

количество новых рабочих мест, созданных резидентом промышленного (индустриального) парка, ед.;

объем отгруженных резидентом промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, млн рублей;

объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных резидентом промышленного (индустриального) парка, включенным в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, в предшествующем календарном году в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, млн рублей;

2) наличие у резидента промышленного (индустриального) парка действующего соглашения с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке;

3) наличие лицензии на право осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством, в случае, если резидент промышленного (индустриального) парка осуществляет (планирует осуществлять) данный вид деятельности на территории промышленного (индустриального) парка.

19. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 мая осуществляет оценку эффективности деятельности резидентов промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, (далее – оценка эффективности) по критериям, установленным в пункте 18 настоящего Положения, на основании отчетов о деятельности, представленных в уполномоченный орган. По каждому критерию уполномоченным органом резидентам промышленных (индустриальных) парков присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. Значения показателей критериев оценки эффективности деятельности резидентов промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

По итогам проведенной оценки эффективности уполномоченным органом осуществляется присвоение каждому резиденту промышленного (индустриального) парка суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в пункте 18 настоящего Положения.

Для подтверждения эффективности деятельности резидента промышленного (индустриального) парка суммарная количественная оценка эффективности деятельности резидента промышленного (индустриального) парка должна составить: по итогам представления отчета о деятельности за первый год нахождения в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков – не менее 16 баллов; по итогам представления отчета о деятельности за второй год нахождения в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков – не менее 22 баллов, по итогам представления отчета о деятельности за третий год нахождения в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков – не менее 30 баллов; по итогам представления отчета о деятельности за четвертый год нахождения в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков – не менее 36 баллов.

20. По итогам проведенной оценки эффективности уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня окончания срока представления резидентами промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, отчетов о деятельности готовит заключение о результатах проведения оценки эффективности (далее – заключение уполномоченного органа). При подготовке заключения о результатах проведения оценки эффективности уполномоченный орган руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной резидентам промышленного (индустриального) парка.

21. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня окончания срока подготовки заключения о результатах проведения оценки эффективности направляет указанное заключение в Совет.

22. На заседании Совета рассматриваются результаты проведенной уполномоченным органом оценки эффективности, а также вопросы о соответствии или несоответствии резидента промышленного (индустриального) парка условиям, установленным частью 3 статьи 5 Закона. Рекомендации об исключении резидента промышленного (индустриального) парка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков выносятся Советом в отношении резидентов промышленных (индустриальных) парков, не соответствующих условиям, установленным частью 3 статьи 5 Закона на основании проведенной оценки эффективности в соответствии с частью третьей пункта 19 настоящего Положения.

23. Решение об исключении резидента промышленного (индустриального) парка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков принимается уполномоченным органом в соответствии с рекомендацией Совета на основании проведенной в соответствии с частью 7 статьи 5 Закона оценки эффективности деятельности резидентов промышленных (индустриальных) парков.

24. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания председателем Совета соответствующего протокола заседания Совета принимает решение об исключении резидента промышленного (индустриального) парка из реестра резидентов промышленных (индустриальных) парков, оформляемое приказом (далее – приказ об исключении).

25. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия приказа об исключении направляет резиденту промышленного (индустриального) парка письменное уведомление с указанием причин исключения и вносит в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков запись в соответствии с абзацами тринадцатым и четырнадцатым части шестой пункта 2 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о реестре резидентов промышленных  
(индустриальных) парков Саратовской области,  
претендующих на получение государственной поддержки

Фирменный бланк резидента промышленного (индустриального) парка  
(для юридического лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

**Заявление  
о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков  
Саратовской области, претендующих на получение  
государственной поддержки**

Прошу Вас включить сведения о \_\_\_\_\_  
(наименование резидента промышленного

(индустриального) парка)

в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.

Представляю документы, подтверждающие соответствие резидента промышленного (индустриального) парка условиям для включения резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, претендующих на получение государственной поддержки, установленным частью 3 статьи 5 Закона Саратовской области «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области».

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа.

Наименование резидента промышленного (индустриального) парка (далее – организация) \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации (при наличии) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации организации \_\_\_\_\_  
 Основные виды деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Вид деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом, \_\_\_\_\_  
 Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_), даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение своих персональных данных министерством экономического развития и инвестиционной политики области в целях формирования и ведения реестра промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.

**Руководитель организации  
(должность)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Фирменный бланк резидента промышленного (индустриального) парка  
(для индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководителю \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа)

**Заявление  
о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков  
Саратовской области, претендующих на получение  
государственной поддержки**

Прошу Вас включить сведения о \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование резидента)

\_\_\_\_\_ промышленного (индустриального) парка)  
 в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.

Представляю документы, подтверждающие соответствие резидента промышленного (индустриального) парка условиям для включения резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, претендующих на получение государственной поддержки, установленным частью третьей статьи 5 Закона Саратовской области «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области».

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа.

Наименование резидента промышленного (индустриального) парка (далее – индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Вид деятельности, предусмотренный инновационным проектом по ОКВЭД, \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_), даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение своих персональных данных министерством экономического развития и инвестиционной политики области в целях формирования и ведения реестра технопарков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.

**Индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению о реестре резидентов технопарков  
Саратовской области, претендующих на получение  
государственной поддержки

**План реализации  
инвестиционного проекта резидента промышленного (индустриального) парка  
(далее – инвестиционный проект)**

**I. Титульный лист инвестиционного проекта**

Наименование организации-адресата (Министерство экономического развития и инвестиционной политики области).  
Наименование резидента промышленного (индустриального) парка.  
Наименование инвестиционного проекта.  
Адрес резидента промышленного (индустриального) парка (телефон, факс, электронная почта).  
Фамилия, имя, отчество руководителя резидента промышленного (индустриального) парка (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).  
Фамилия, имя, отчество руководителя (координатора) инвестиционного проекта (телефон, факс, электронная почта).  
Год подачи заявки.

**II. Информационная карта резидента промышленного (индустриального) парка**

По форме согласно приложению № 1 к инвестиционному проекту.

**III. Описание сущности инвестиционного проекта  
и конечного результата реализации инвестиционного проекта**

Наименование инвестиционного проекта.  
Назначение, область применения инвестиционного проекта.  
Место реализации инвестиционного проекта (район, город, село).  
Краткая характеристика участников инвестиционного проекта.  
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков. Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.  
Описание конечного результата реализации инвестиционного проекта. Планируемый ежегодный объем реализации. Существующие методы контроля качества и схема сертификации продуктов, работ, услуг.  
Описание потребности в средствах на финансирование инвестиционного проекта, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов затрат в количественном и стоимостном выражении.  
Наличие производственно-технологической базы для развития резидента промышленного (индустриального) парка (производственных площадей, технологического оборудования), планы по приобретению нового (дополнительного) оборудования.  
Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.  
Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительно-монтажные работы), затраты на оборудование.  
Социально-экономическая полезность реализации инвестиционного проекта.

**IV. Организационный план реализации инвестиционного проекта**

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации инвестиционного проекта с указанием следующих сведений:

- 1) наличие и анализ основных средств (по форме согласно приложению № 2 к инвестиционному проекту);
- 2) основные этапы реализации инвестиционного проекта с поквартальной разбивкой на последующие три финансовых года;
- 3) количество создаваемых новых рабочих мест в период реализации инвестиционного проекта;
- 4) программа производства и реализации продукции, услуг, потребность в персонале и расходах на оплату труда (по формам согласно приложениям № 3, 4 к инвестиционному проекту);
- 5) план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими, источники снабжения;
- 6) методы контроля качества и схема сертификации продукта.

**V. Календарный план реализации инвестиционного проекта**

№ п/п	Этап проекта	Мероприятие проекта	Сроки реализации	Ожидаемые результаты

**VI. План маркетинга инвестиционного проекта**

Исследование рынка аналогичных товаров, услуг.  
Программа реализации продукции.  
Организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию.  
Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение.

**VII. Финансовый план реализации инвестиционного проекта**

Объем финансирования инвестиционного проекта по источникам.  
Финансовые результаты реализации инвестиционного проекта (по форме согласно приложению № 5 к инвестиционному проекту).

**VIII. Приложения к инвестиционному проекту**

В качестве приложений к инвестиционному проекту представляются следующие документы (при наличии):

- копии аудиторских заключений;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора инвестиционного проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации инвестиционного проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация;
- лицензии на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, в случае, если резидент промышленного (индустриального) парка планирует осуществлять данные виды деятельности на территории промышленного (индустриального) парка;
- другое.

**IX. Предварительный расчет объемов запрашиваемой государственной поддержки с указанием мер государственной поддержки**

Наименование меры государственной поддержки	Объем запрашиваемой государственной поддержки, тыс. рублей	Период оказания государственной поддержки	Результат оказания государственной поддержки (для резидента промышленного (индустриального) парка)	Примечание

**Руководитель резидента промышленного (индустриального) парка**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер (при наличии должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение № 1  
к инвестиционному проекту резидента промышленного (индустриального) парка

**Информационная карта резидента промышленного (индустриального) парка**

Наименование резидента промышленного (индустриального) парка	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности*: доля государства в уставном капитале, процентов	
1. Сведения об учредителях (участниках): 1.1. Доля в уставном капитале (процентов): юридические лица; физические лица. 1.2. Доля учредителей (участников), не достигших возраста 30 лет (включительно), при наличии	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес	
Фактический адрес, телефон	
Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
Фамилия, имя, отчество руководителя (координатора) инвестиционного проекта, телефон	
Реквизиты резидента промышленного (индустриального) парка:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Банк	

Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства**	Предшествующий текущему (факт)	Оценка текущего (прогноз)	Прогнозный план следующего за текущим года
	20__ год	20__ год	20__ год
1. Уставный капитал (тыс. рублей)*			
2. Стоимость основных средств (тыс. рублей):			
балансовая			
остаточная			
3. Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. рублей) <sup>1</sup>			
4. Стоимость нематериальных активов (тыс. рублей) <sup>2</sup> :			
балансовая			
остаточная			
5. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей) <sup>3</sup>			
6. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (тыс. рублей) <sup>4</sup>			
7. Сумма годовой прибыли (тыс. рублей) <sup>5</sup>			
8. Рентабельность производства (процентов) <sup>6</sup>			
9. Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей (тыс. рублей) <sup>7</sup>			
10. Степень загрузки основных средств (процентов)			
11. Износ основных средств (процентов)			
12. Средняя численность работников (чел.)			
13. Среднемесячная заработная плата работников (рублей)			
14. Размещение на территории промышленного (индустриального) парка производственных мощностей (процентов)			

**Руководитель резидента промышленного (индустриального) парка**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер (при наличии должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

\* для юридических лиц;

\*\* показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках);

<sup>1</sup> объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

<sup>2</sup> при общей системе налогообложения – строка 110 Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»; при специальных налоговых режимах – сумма, содержащаяся в карточке учета нематериальных активов Ф № НМА-1 или в журнале аналитического учета;

<sup>3</sup> при общей системе налогообложения – строка 010 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (о финансовых результатах); при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

<sup>4</sup> при общей системе налогообложения – строка 020 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (о финансовых результатах); при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

<sup>5</sup> при общей системе налогообложения – строка 140 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (о финансовых результатах); при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

<sup>6</sup> определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

<sup>7</sup> сумма налогов, уплаченная в бюджеты всех уровней, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 2  
к инвестиционному проекту резидента промышленного  
(индустриального) парка

**Характеристика основных средств,  
задействованных по проекту**

(тыс. рублей)

Показатели	По годам реализации проекта		
	Предшествующий текущему (факт) 20__ год	Оценка текущего (прогноз) 20__ год	Прогнозный план следующего за текущим года 20__ год
Балансовая стоимость основных фондов (ОФ) и нематериальных активов (НМА), созданных и создаваемых по проекту, всего:			
в том числе:			
а) здания и сооружения			
б) машины и оборудование			
в) нематериальные активы			
Начисленная амортизация, всего			
Остаточная стоимость ОФ и НМА, всего			

**Руководитель резидента промышленного  
(индустриального) парка**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М. П.

Приложение № 3  
к инвестиционному проекту резидента промышленного  
(индустриального) парка

**Программа производства  
и реализация продукции**

Наименование продукции	Производственный план		
	Предшествующий текущему (факт) 20__ год	Оценка текущего (прогноз) 20__ год	Прогнозный план следующего за текущим года 20__ год
Продукт А (наименование)			
Производство (количество)			
Средняя цена единицы (тыс. рублей)			
Объем реализации (количество)			
Выручка от реализации (тыс. рублей)			
Продукт Б (аналогично)			
Общий объем выручки от реализации:			

**Руководитель резидента промышленного  
(индустриального) парка**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М. П.

Приложение № 4  
к инвестиционному проекту резидента промышленного  
(индустриального) парка

**Численность  
работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта		
		Предшествующий текущему (факт) 20__ год	Оценка текущего (прогноз) 20__ год	Прогнозный план следующего за текущим года 20__ год
Численность работающих по проекту, всего	человек			
Среднемесячная заработная плата	тыс. рублей			
Расходы на оплату труда	тыс. рублей			
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс. рублей			

**Руководитель резидента промышленного  
(индустриального) парка**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение № 5  
к инвестиционному проекту резидента промышленного  
(индустриального) парка

**Финансовые результаты реализации инвестиционного проекта**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему (факт) 20__ год	Оценка текущего (прогноз) 20__ год	Прогнозный план следующего за текущим года 20__ год
1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг) <sup>1</sup>			
2.	Налоги, уплачиваемые с выручки от реализации продукции (для организаций, применяющих УСН – 6 процентов)			
3.	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг) <sup>2</sup>			
4.	Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3) <sup>3</sup>			
5.	Коммерческие расходы			
6.	Управленческие расходы			
7.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 4 – стр. 5, 6)			
8.	Прочие доходы (включая субсидию)			
9.	Прочие расходы			
10.	Прибыль до налогообложения (стр. 7 + стр. 8 – стр. 9)			
11.	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые из прибыли до исчисления и уплаты налога на прибыль			
12.	Налогооблагаемая прибыль (стр. 10 – стр. 11)			
13.	Налог на прибыль организаций			
14.	Налоги, уплачиваемые в связи с применением специальных режимов налогообложения			
15.	Другие виды налогов и обязательных платежей, уплачиваемых с прибыли			
16.	Чистая прибыль (стр. 12 – стр. 13 – стр. 14 – стр. 15)			

<sup>1</sup> при общей системе налогообложения – строка 010 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (о финансовых результатах); при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

<sup>2</sup> при общей системе налогообложения – строка 020 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (о финансовых результатах); при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

<sup>3</sup> при общей системе налогообложения – строка 140 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (о финансовых результатах); при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

Руководитель резидента промышленного  
(индустриального) парка

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение № 3  
к Положению о реестре резидентов промышленных  
(индустриальных) парков Саратовской области,  
претендующих на получение государственной поддержки

**Соглашение  
о присвоении статуса резидента промышленного (индустриального) парка,  
претендующего на получение государственной поддержки**

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Резидент промышленного (индустриального) парка, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые совместно Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с Законом Саратовской области «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области» (далее – Закон) и приказом Министерства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении перечня резидентов промышленных (индустриальных) парков, включенных в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, и перечня резидентов промышленных (индустриальных) парков, которым отказано во включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки» Резиденту промышленного (индустриального) парка присваивается статус резидента промышленного (индустриального) парка, претендующего на получение государственной поддержки.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Министерство обязуется:

разместить сведения о резиденте промышленного (индустриального) парка в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, (далее – реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков) в течение 5 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения;

вносить изменения в сведения о Резиденте промышленного (индустриального) парка, содержащиеся в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков, на основании письменного заявления Резидента промышленного (индустриального) парка с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 7 календарных дней со дня поступления в Министерство указанных заявления и копий документов.

2.2. Резидент промышленного (индустриального) парка обязуется:

сообщить в Министерство о начале реорганизации Резидента промышленного (индустриального) парка, а также принятии Резидентом промышленного (индустриального) парка решения о прекращении исполнения полномочий резидента промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков;

в течение 5 календарных дней со дня начала реорганизации Резидента промышленного (индустриального) парка путем направления в Министерство письменного уведомления о начале реорганизации юридического лица;

в течение 7 календарных дней со дня принятия резидентом промышленного (индустриального) парка решения о прекращении исполнения полномочий резидента промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, путем направления в Министерство соответствующего письменного заявления;

уведомить Министерство об изменении сведений о резиденте промышленного (индустриального) парка, содержащихся в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков, путем направления в Министерство письменного заявления с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 20 календарных дней со дня изменения значения сведений, перечень которых установлен частью шестой пункта 2 Положения о реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, утвержденного Правительством области;

представлять в Министерство отчет о деятельности резидента промышленного (индустриального) парка по установленной форме ежегодно в срок до 15 апреля, начиная с года, следующего за годом включения в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, в течение срока действия настоящего Соглашения.

К отчету о деятельности резидента промышленного (индустриального) парка прилагаются следующие документы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной резидентом промышленного (индустриального) парка, включенным в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, не ранее чем за 60 календарных дней до дня представления отчета о деятельности (с предъявлением оригинала);

б) резидентами промышленных (индустриальных) парков, включенными в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, применяющих специальные режимы налогообложения:

заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности);

резидентами промышленных (индустриальных) парков, включенными в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, применяющими общую систему налогообложения:

юридическими лицами – заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если резидент промышленного (индустриального) парка, включенный в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа;

индивидуальными предпринимателями – заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности);

в) копия действующего соглашения резидента промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке, если такое соглашение заключалось в течение отчетного года;

г) копии документов, подтверждающих размещение резидента промышленного (индустриального) парка на территории промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков;

д) копия лицензии на право осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством, в случае, если резидент промышленного (индустриального) парка осуществляет (планирует осуществлять) данный вид деятельности на территории промышленного (индустриального) парка (с предъявлением оригинала);

е) справки резидента промышленного (индустриального) парка о финансово-экономических результатах деятельности резидента промышленного (индустриального) парка за предшествующий календарный год, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) резидента промышленного (индустриального) парка и скрепленные печатью резидента промышленного (индустриального) парка (при наличии – для индивидуального предпринимателя), содержащие сведения:

о наименовании основного вида экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД);

об объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг;

об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг);

о средней численности работников (рассчитывается как сумма среднесписочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);

о создании новых рабочих мест, в том числе для работников в возрасте до 30 лет включительно;

об объеме налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в отчетном году, в разрезе соответствующих бюджетов.

ж) пояснительная записка об исполнении в отчетном году показателей инвестиционного проекта (в свободной форме), подписанная руководителем резидента промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, и скрепленная печатью резидента промышленного (индустриального) парка (при наличии – для индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в подпунктах «а», «д» настоящего пункта, представляются Резидентом промышленного (индустриального) парка в Министерство по собственной инициативе. В случае непредставления Резидентом промышленного (индустриального) парка указанных документов соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи Резидентом промышленного (индустриального) парка отчета в Министерство.

### 3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует \_\_\_\_\_.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в отчете о деятельности и документах, подтверждающих указанные в нем сведения (за исключением документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Соглашения), несет резидент промышленного (индустриального) парка, включенный в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков.

4.2. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Саратовской области.

\* Срок действия Соглашения не может превышать срок действия соглашения Резидента промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности на территории промышленного (индустриального) парка.

## 6. Адреса и подписи сторон

**Резидент промышленного  
(индустриального) парка****Министерство**

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

Руководитель (должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Руководитель (должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.

М. П.

Приложение № 4  
к Положению о реестре технопарков Саратовской области,  
претендующих на получение государственной поддержки

**Отчет № \_\_\_\_  
о деятельности резидента промышленного  
(индустриального) парка  
за \_\_\_\_ год**

Дата представления отчета \_\_\_\_\_

№ и дата соглашения о присвоении статуса резидента  
промышленного (индустриального) парка \_\_\_\_\_Дата включения сведений в реестр резидентов промышленных  
(индустриальных) парков и номер реестровой записи \_\_\_\_\_

Полное и сокращенное (при наличии) наименование резидента промышленного (индустриального) парка			
Номер и дата государственной регистрации			
Форма собственности*: доля государства в уставном капитале, процентов			
1. Сведения об учредителях (участниках): 1.1. Доля в уставном капитале (процентов): юридические лица физические лица 1.2. Доля учредителей (участников), не достигших возраста 30 лет (включительно), при наличии:			
Основной вид деятельности			
Юридический адрес			
Фактический адрес, телефон			
Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон			
Фамилия, имя, отчество руководителя (координатора) инвестиционного проекта, телефон			
Реквизиты резидента промышленного (индустриального) парка:			
ИНН			
КПП			
Расчетный счет			
Корреспондентский счет			
БИК			
Банк			
Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства**	Предшествующий текущему (факт)	Оценка текущего (прогноз)	Прогнозный план следующего за текущим года
	20__ год	20__ год	20__ год
1. Уставный капитал (тыс. рублей)*			
2. Стоимость основных средств (тыс. рублей):			
балансовая			
остаточная			
3. Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. рублей) <sup>1</sup>			
4. Стоимость нематериальных активов (тыс. рублей) <sup>2</sup>			
балансовая			

остаточная			
5. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей) <sup>3</sup>			
6. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (тыс. рублей) <sup>4</sup>			
7. Сумма годовой прибыли (тыс. рублей) <sup>5</sup>			
8. Рентабельность производства (процентов) <sup>6</sup>			
9. Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей (тыс. рублей) <sup>7</sup>			
10. Степень загрузки основных средств (процентов)			
11. Износ основных средств (процентов)			
12. Средняя численность работников (чел.)			
13. Среднемесячная заработная плата работников (рублей)			

**Руководитель резидента промышленного (индустриального) парка**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер (при наличии должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

\* для юридических лиц;

\*\* показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках);

<sup>1</sup> объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

<sup>2</sup> при общей системе налогообложения – строка 110 Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»; при специальных налоговых режимах – сумма, содержащаяся в карточке учета нематериальных активов Ф № НМА-1 или в журнале аналитического учета;

<sup>3</sup> при общей системе налогообложения – строка 010 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

<sup>4</sup> при общей системе налогообложения – строка 020 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

<sup>5</sup> при общей системе налогообложения – строка 140 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

<sup>6</sup> определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

<sup>7</sup> сумма налогов, уплаченная в бюджеты всех уровней, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 5  
к Положению о реестре промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки

**Значения показателей критериев оценки  
эффективности деятельности резидентов промышленных (индустриальных) парков,  
включенных в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков**

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности	Наименование показателя критерия оценки эффективности	Значение показателя критерия оценки эффективности, балл
1.	Результаты деятельности резидента промышленного (индустриального) парка и итоги реализации инвестиционного проекта в предшествующем календарном году: средняя численность работников резидента промышленного (индустриального) парка, ед.	250 и более	10
		от 100 до 249 включительно	9
		от 30 до 99 включительно	7
		от 10 до 29 включительно	5
		от 2 до 9 включительно	3
		от 0 до 1 включительно	0
	количество новых рабочих мест, созданных резидентом промышленного (индустриального) парка, ед.	25 и более	10
		от 10 до 24 включительно	7
		от 5 до 9 включительно	5
		от 1 до 4 включительно	3
	объем отгруженных резидентом промышленного (индустриального) парка товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг, млн рублей	не создано новых рабочих мест	0
		более 100 млн рублей	10
от более 20 млн рублей до 100 млн рублей включительно		9	
	от более 5 млн рублей до 20 млн рублей включительно	7	

	объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных резидентом промышленного (индустриального) парка, включенным в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков, в предшествующем календарном году в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, млн рублей	от более 1 млн рублей до 5 млн рублей включительно	5
		от более 0,5 млн рублей до 1 млн рублей включительно	3
		0,5 млн рублей и менее	0
		более 10 млн рублей	10
		от более 2 млн рублей до 10 млн рублей включительно	9
		от более 0,5 млн рублей до 2 млн рублей включительно	7
		от более 0,3 млн рублей до 0,5 млн рублей включительно	5
2.	Наличие у резидента промышленного (индустриального) парка действующего соглашения с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке	от более 0,1 млн рублей до 0,3 млн рублей включительно	3
		0,1 млн рублей и менее	0
		соглашение действует	10
3.	Наличие лицензии на право осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством, в случае, если резидент промышленного (индустриального) парка осуществляет (планирует осуществлять) данный вид деятельности на территории промышленного (индустриального) парка	соглашение прекратило свое действие	0
		лицензия имеется в наличии	10
		лицензия в стадии оформления	5
		лицензия отсутствует	0
<b>Суммарная количественная оценка</b>			

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 года № 567-П

г. Саратов

### Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области

В целях обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по формированию лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Саратовской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Разделкина В. М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 года № 568-П

г. Саратов

### О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» следующее изменение:

в приложении № 5:

пункт 2 Приложения № 2 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества изложить в следующей редакции:

«2. Документы, указанные в подпунктах 5, 20, 21 пункта 1 настоящего Приложения, представляются заявителем в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2014 года № 569-П

г. Саратов

### О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2009 года № 17-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2009 года № 17-П «О межведомственной комиссии по ведению Красной Книги Саратовской области» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 7 октября 2014 года № 569-П

«Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 27 января 2009 года № 17-П

#### Состав межведомственной комиссии по ведению Красной Книги Саратовской области

- |                |  |
|----------------|--|
| Потапов И. Н.  | - министр природных ресурсов и экологии области, председатель межведомственной комиссии;   |
| Шляхтин Г. В.  | - декан биологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», заместитель председателя межведомственной комиссии (по согласованию); |
| Пригаров Р. В. | - начальник управления природных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии области, секретарь межведомственной комиссии.   |

Члены межведомственной комиссии:

- |                  |  |
|------------------|--|
| Аносов А. Н.     | - консультант отдела лесовосстановления и защиты лесов министерства природных ресурсов и экологии области;   |
| Антончиков А. Н. | - председатель Саратовской региональной общественной организации «Союз охраны птиц России» (по согласованию);  |
| Бородин А. В.    | - заместитель начальника отдела по надзору в сфере охоты, надзора за водными и земельными ресурсами, особо охраняемых природных территорий и разрешительной деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Саратовской области (по согласованию); |
| Иванов В. П.     | - председатель Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (по согласованию);   |
| Иванова Е. С.    | - старший государственный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора на границе Российской Федерации и транспорте Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области (по согласованию);                                      |

- Кондратенков И. А. - начальник отдела государственного учета и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области;
- Львов Л. Н. - старший инспектор отдела организации применения административного законодательства управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов и органами местного самоуправления Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Макаров В. З. - декан географического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Мехов Д. А. - первый заместитель начальника управления природных ресурсов – начальник отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий министерства природных ресурсов и экологии области;
- Минаева О. А. - главный государственный таможенный инспектор отдела товарной номенклатуры, прохождения товаров и торговых ограничений Саратовской таможни (по согласованию);
- Опарин М. Л. - директор Саратовского филиала федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А. Н. Северцова Российской академии наук (по согласованию);
- Ревякин М. А. - консультант отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий министерства природных ресурсов и экологии области;
- Савочкина Т. С. - консультант отдела развития молочного и мясного скотоводства управления развития животноводства министерства сельского хозяйства области.».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2014 года № 570-П

г. Саратов

### О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2013 года № 550-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2013 года № 550-П «Об утверждении перечня расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов предоставляются субсидии из областного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений» изменение, изложив пункт 11 приложения в следующей редакции:

«11.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	Пункт 11 части 1 статьи 15, пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Субсидия бюджетам муниципальных районов и городских округов области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств областного и федерального бюджетов	удельный вес детей школьного возраста, имеющих возможность заниматься физической культурой и спортом во внеурочное время	процентов	4,6		
			Субсидия бюджетам муниципальных районов и городских округов области на проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	процентов	6,0		».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2014 года №571-П

г. Саратов

**Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственных учреждений области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области, рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти области и иных государственных органов области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с Законами Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области», «Об оплате труда рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Органам исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителей подведомственных государственных казенных и бюджетных учреждений Саратовской области, главным распорядителям средств областного бюджета принять меры по увеличению с 1 октября 2014 года в 1,051 раза должностных окладов (окладов, ставок заработной платы):

работников государственных казенных и бюджетных учреждений области;

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области;

рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти области и иных государственных органов области.

2. Рекомендовать руководителям государственных автономных учреждений Саратовской области принять меры по увеличению с 1 октября 2014 года должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственных автономных учреждений области в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

3. Установить, что при индексации (увеличении) размеры должностных окладов работников, указанных в пункте 1 настоящего постановления, округляются до целого рубля в сторону увеличения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

# РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 октября 2014 года № 154-Пр

г. Саратов

### О безвозмездной передаче объектов из государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Марковского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Марковского муниципального района о безвозмездной передаче объектов из государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Марковского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению  
Правительства области от 7 октября 2014 года № 154-Пр

#### Перечень объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Марковского муниципального района

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Саратовской области для детей и подростков с девиантным поведением закрытого типа «Марковская специальная общеобразовательная школа»	413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 119 ИНН 6443010577	Нежилое здание склада с подвалом и пристройкой, лит. Гг	Саратовская область, г. Маркс, ул. Дорожная, д. 2д	Общая площадь 248,6 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 400473,12 руб.
Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Саратовской области для детей и подростков с девиантным поведением закрытого типа «Марковская специальная общеобразовательная школа»	413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 119 ИНН 6443010577	Нежилое строение склада, лит. Г2	Саратовская область, г. Маркс, ул. Дорожная, д. 2д	Общая площадь 70 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 297635,66 руб.
Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Саратовской области для детей и подростков с девиантным поведением закрытого типа «Марковская специальная общеобразовательная школа»	413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 119 ИНН 6443010577	Нежилое строение конюшни, лит. Г3	Саратовская область, г. Маркс, ул. Дорожная, д. 2д	Общая площадь 26,2 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 86027,84 руб.
Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Саратовской области для детей и подростков с девиантным поведением закрытого типа «Марковская специальная общеобразовательная школа»	413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 119 ИНН 6443010577	Земельный участок	Саратовская область, г. Маркс, ул. Дорожная, д. 2д	Общая площадь 3565 кв. м, кадастровый № 64:44:070101:124

## РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

### ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИКАЗ

от 30 сентября 2014 года №3095

г. Саратов

#### **О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 16 сентября 2013 года № 2736**

На основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 16 сентября 2013 года № 2736 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» следующие изменения:

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Копии нормативных правовых актов министерства направляются:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после их принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня их подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после их принятия.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Ответственность за своевременное направление копий нормативных правовых актов министерства в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка несут должностные лица министерства, определенные правовым актом министерства.»;

в пункте 30 слова «на официальном портале Правительства Саратовской области на странице министерства в рубрике «Проекты нормативных правовых актов» заменить словами «на официальном сайте министерства в подразделе «Проекты нормативных правовых актов, разрабатываемые министерством» раздела «Информация о министерстве».

2. Начальнику управления кадровой и организационной работы министерства (Марышева Л. А.) обеспечить ознакомление под роспись сотрудников министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. А. Пожаров

### ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИКАЗ

от 1 октября 2014 года №3097

г. Саратов

#### **Об утверждении форм реестра документов и бизнес-проекта**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» (с изменениями от 29 сентября 2014 года № 555-П) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму бизнес-проекта, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1  
к приказу министерства экономического развития  
и инвестиционной политики Саратовской области  
от 1 октября 2014 года № 3097

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства  
в министерство экономического развития и инвестиционной политики  
Саратовской области для участия в отборе заявок  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого  
и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность  
в области ремесел и народных художественных промыслов  
(далее – Реестр)**

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

Муниципальный район (город) \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, тыс.рублей \_\_\_\_\_

№ п/п	Документы, обязательные для представления заявителем	№ страницы	Примечание
1	Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 2 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27.03.2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»)		
2	Для юридических лиц: копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии), заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов указанных документов, в случае если их копии не заверены нотариально		
3	Для индивидуальных предпринимателей: копия документа, удостоверяющего личность, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально		
4	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем  Справка на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует)		
5	Заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
6	Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией: о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера); об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость; о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную п. 5 настоящего Реестра, на каждого учредителя)		
7	Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель: не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров; не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;		

	не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня ее получения)		
8	Бизнес-проект по форме, установленной министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области		
9	Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации и (или) патента (при условии применения патентной системы налогообложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
10	Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа – для юридических лиц; заверенная заявителем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
11	Для юридических лиц: справка территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики об объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства		
12	Копии документов, подтверждающих факт осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, предусмотренных бизнес-проектом, в полном объеме, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов): копии договоров купли-продажи или поставки, счетов фактур (при наличии), товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем		
13	Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией: об удельном весе выручки от реализации изделий народных художественных промыслов собственного производства в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (для юридических лиц); о размере средней заработной платы, начисленной работникам за предшествующий календарный год и IV квартал предшествующего календарного года		
	<b>Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе *</b>		
14	Копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки), заверенная заявителем		
15	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки		
16	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки		
17	Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, подтверждающего отнесение изделий, изготавливаемых заявителем, к изделиям народных художественных промыслов на региональном уровне		

\* – заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

Принял заявку:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития  
и инвестиционной политики Саратовской области**  
Отрывной талон к реестру документов, представленных

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  
в составе заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность  
в области ремесел и народных художественных промыслов  
Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата приема	Специалист
	(подпись)
	(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу министерства экономического развития  
и инвестиционной политики Саратовской области  
от 1 октября 2014 года № 3097

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ,  
представляемый субъектами малого и среднего предпринимательства  
в министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области  
для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность  
в области ремесел и народных художественных промыслов  
(далее – бизнес-проект)**

**I. Титульный лист**

Наименование организации-адресата (*Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области*).

Наименование вида субсидии.

**Для юридических лиц:**

Наименование организации.

Адрес местонахождения организации, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество руководителя организации (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество руководителя (координатора) проекта (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество.

Место жительства (адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства), телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество координатора проекта, телефон, факс, электронная почта.

Наименование бизнес-проекта.

Год подачи заявки.

**II. Информационная карта субъекта малого (среднего) предпринимательства  
(по форме согласно приложению № 1 к бизнес-проекту)**

**III. Аннотация бизнес-проекта (по форме согласно приложению № 2 к бизнес-проекту)**

**IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта на предоставление субсидии**

Краткое описание юридического лица (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-проекта.

Место реализации бизнес-проекта (район, город, село).

Суть бизнес-проекта.

Историческая справка создания и развития народного художественного промысла на территории Саратовской области, на производство которого направлена реализация бизнес-проекта.

Социально-экономическая значимость реализации бизнес-проекта на территории Саратовской области.

Краткое описание производимых в рамках реализации бизнес-проекта продукции, изделий народных художественных промыслов.

Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта (в том числе поставщики сырья, конечные потребители, иные хозяйствующие субъекты).

Характеристика имеющихся в наличии материально-технических ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта (описание производственного помещения; площадь, месторасположение, необходимость проведения ремонта, другие характеристики), наличие оборудования, транспортных средств; наличие других материально-технических ресурсов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов.

Организационная структура субъекта малого и среднего предпринимательства. Основные требования, предъявляемые к работникам (квалификация, опыт работы). Наличие необходимого количества работников, потребность в специалистах.

Описание конечного результата реализации бизнес-проекта.

**V. Календарный план бизнес-проекта  
(по форме согласно приложению № 3 к бизнес-проекту)**

В данном разделе необходимо отразить:

собственные средства, направленные субъектом малого (среднего) предпринимательства на изготовление продукции и изделий народных художественных промыслов, с указанием наименования затрат, суммы затрат, срока осуществления затрат и перечня документов, подтверждающих вложение субъектом малого (среднего) предпринимательства в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 25 процентов от заявленной суммы субсидии;

затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства на изготовление изделий народных художественных промыслов, подлежащие субсидированию, с указанием наименования затрат, суммы затрат, срока осуществления затрат и перечня документов, подтверждающих осуществление затрат, в соответствии с п. 8 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П.

**VI. Производственный план бизнес-проекта**

В данном разделе необходимо отразить:

технологии изготовления изделий народных художественных промыслов на предприятии; программу производства и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов (по форме согласно приложению № 4 к бизнес-проекту);

численность работников, расходы на оплату труда субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 5 к бизнес-проекту).

**VII. План маркетинга бизнес-проекта**

В данном разделе необходимо отразить:

исследование рынка производства аналогичных продукции и изделий народных художественных промыслов; организацию рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение. Способы продвижения услуг на рынок (реклама, скидки, акции и пр.). Наличие заключенных договоров на оказание услуг.

**VIII. Финансовый план бизнес-проекта**

В данном разделе необходимо отразить финансовые результаты реализации бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 6 к бизнес-проекту).

**IX. Приложения к бизнес-проекту**

В качестве приложений к бизнес-проекту по инициативе заявителя представляются следующие документы (при наличии):

фотографии;  
копии рекламных проспектов;  
копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;  
рекомендательные письма;  
необходимые чертежи;  
проектно-сметная документация;  
спецификации изделий народных художественных промыслов, фотографии;  
другое.

**Руководитель организации (должность)  
(индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер  
(при наличии)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Дата**

М. П

Приложение № 1  
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

**Информационная карта субъекта малого  
и среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Основной вид деятельности (отрасль и код по ОКВЭД ОК 029–2001, ОК 029–2007)	
Место и дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	

Сведения об учредителях (участниках) организации (для юридических лиц) Доля в уставном капитале (в %) юридические лица физические лица					
Реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:					
ОГРН (ОГРНИП)					
ИНН					
КПП					
Расчетный счет/лицевой счет (указать)					
Корреспондентский счет					
БИК					
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса)					
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	2013 год (факт)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
1	Уставный капитал (для юридических лиц), тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. балансовая				
	остаточная				
3	Стоимость приобретаемых сырья, расходных материалов, оборудования, тыс.руб.				
4	Объем производства продукции (работ, услуг) <sup>1</sup> , тыс.руб.,				
	из них: объем производства изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов				
5	Темпы роста производства (%)				
6	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) <sup>2</sup> ,				
	из них: выручка от реализации изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов				
7	Темпы роста выручки (%)				
8	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) <sup>3</sup>				
9	Рентабельность производства (%) <sup>4</sup>				
10	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) <sup>5</sup>				
11	Среднесписочная численность работников, человек				
12	Среднемесячная заработная плата работников, руб.				

**Руководитель организации (должность)  
(индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер  
(при наличии)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Дата  
М. П**

<sup>1</sup> объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами;  
<sup>2</sup> при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;  
<sup>3</sup> при общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;  
<sup>4</sup> определяется как отношение прибыли субъекта малого (среднего) предпринимательства к выручке от реализации \* 100 %;  
<sup>5</sup> сумма налогов, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты;

Приложение № 2  
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого  
и среднего предпринимательства в министерство  
экономического развития и инвестиционной политики  
Саратовской области для участия в отборе заявок  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области ремесел  
и народных художественных промыслов

#### Аннотация бизнес-проекта

1	Наименование бизнес-проекта	
2	Сметная стоимость бизнес-проекта (тыс. руб.), всего	
	в том числе:	
	- собственные средства	
	- средства государственной поддержки	
3	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
4	Средства государственной поддержки направляются на финансирование следующих затрат (тыс. руб.):	
	- приобретение сырья, необходимого для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов;	
	- приобретение расходных материалов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов;	
	- приобретение оборудования и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов;	
	- расходы на доставку сырья, расходных материалов, оборудования и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов	

Руководитель организации (должность)  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М. П

Приложение № 3  
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого  
и среднего предпринимательства в министерство  
экономического развития и инвестиционной политики  
Саратовской области для участия в отборе заявок  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области ремесел  
и народных художественных промыслов

#### Календарный план бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Наименование затрат (сырье, расходные материалы, оборудование)	Срок осуществления затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих осуществление затрат
<b>I. Собственные средства</b>				
1.	Наименование затрат	В текущем и (или) предшествующем текущему годам (т. е. не ранее 1 января 2013 года), но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии	Указывается сумма затрат в размере не менее 25% от заявленной суммы субсидии	Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих факт осуществления субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов, предусмотренных бизнес-проектом, в полном объеме: копии договоров купли-продажи или поставки, счетов фактур (при наличии), товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем).
1.1	.....			
1.2	.....			
1.3	.....			
т. д.				
<b>Итого собственных средств:</b>				x

II. Затраты, подлежащие субсидированию				
2.	Наименование затрат	В текущем и (или) предшествующем текущему годам (т.е. не ранее 1 января 2013 года), но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии	Указывается сумма затрат в размере не менее 100 процентов от заявленной суммы субсидии	Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих факт осуществления субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов, предусмотренных бизнес-проектом, в полном объеме: копии договоров купли-продажи или поставки, счетов фактур (при наличии), товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем).
2.1	.....			
2.2	.....			
2.3.	.....			
т.д.	.....			
<b>ИТОГО сумма затрат:</b>				х

Руководитель организации (должность)  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М. П

Приложение № 4  
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

**Программа производства и реализации продукции  
и изделий народных художественных промыслов**

Наименование продукции	Производственный план			
	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
<b>Продукт А</b>				
Производство (количество)				
Средняя цена единицы (тыс.руб.)				
Объем реализации (количество)				
Выручка (тыс.руб.)				
<b>Продукт Б (аналогично)</b>				
<b>Общий объем выручки:</b>				

Руководитель организации (должность)  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М. П

Приложение № 5  
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

**Численность работников,  
расходы на оплату труда субъекта малого (среднего) предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Среднесписочная численность работников субъекта малого (среднего) предпринимательства, всего	человек				
Средняя заработная плата	тыс.руб.				
Расходы на оплату труда	тыс.руб.				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.руб.				

**Руководитель организации (должность)  
(индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер (при наличии)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Дата**  
М. П

Приложение № 6  
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

**Финансовые результаты реализации бизнес-проекта**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов) <sup>6</sup>				
2	Налоги, уплачиваемые с выручки от реализации продукции				
3	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) <sup>7</sup>				
4	<b>Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)</b>				
5	Коммерческие расходы				
6	Управленческие расходы				
7	<b>Прибыль (убыток) от продаж (стр. 3 – стр. 4, 5)</b>				
8	Прочие доходы (включая субсидию)				
9	Прочие расходы				
10	<b>Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7-стр. 8)</b>				
11	Налоги, сборы и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ				

**Руководитель организации (должность)  
(индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер (при наличии)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Дата**  
М. П

<sup>6</sup> при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

<sup>7</sup> при общей системе налогообложения – строка 2120 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

**ПРИКАЗ**

от 2 октября 2014 года №3120

г. Саратов

**Об утверждении форм реестра документов  
и проекта по созданию центра молодежного  
инновационного творчества**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1 к приказу министерства  
экономического развития и инвестиционной  
политики Саратовской области  
от 2 октября 2014 года №3120

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА  
(далее – Реестр)**

Дата приема документов \_\_\_\_\_  
Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (заявителя) \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_  
Муниципальный район (город) \_\_\_\_\_  
Сумма субсидии \_\_\_\_\_

Документы:	№ страницы	Примечание
<b>1. Заявление</b> на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»		
<b>2. Копии устава</b> (в действующей редакции) и <b>изменений к нему</b> (при их наличии), заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов указанных документов, в случае если их копии не заверены нотариально		
<b>3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность</b> руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае если должность главного бухгалтера отсутствует – <b>СПРАВКА</b> на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.		
<b>4. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения:</b> - заверенная заявителем копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовая налоговая декларация за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		

<p><b>5. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения:</b>          – заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа.</p>		
<p>Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.</p>		
<p><b>6. Справка на бланке заявителя,</b> подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности) с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:</p>		
<p>о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p>		
<p>об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p>		
<p>о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных, автономных бюджетных учреждений и образовательных учреждений высшего образования) необходимо представить справку, предусмотренную п. 6 настоящего Реестра, на каждого учредителя).</p>		
<p><b>7. Справка на бланке заявителя,</b> подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), <b>об отсутствии ограничений</b> на предоставление средств финансовой поддержки, <b>установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,</b> о том, что заявитель:</p>		
<p>- не является участником соглашений о разделе продукции;</p>		
<p>- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p>		
<p>- не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p>		
<p>- не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>		
<p><b>8. Проект по созданию центра молодежного инновационного творчества</b> на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте).</p>		
<p><b>9. Заверенные в установленном порядке копии:</b></p>		
<p><b>свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимого имущества</b> (помещение, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества) в случае, если заявитель является собственником указанного помещения;</p>		
<p><b>заключенного договора аренды недвижимого имущества</b> (помещения, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества) с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества, в случае если заявитель является арендатором указанного помещения;</p>		
<p><b>заключенного договора безвозмездного пользования помещением,</b> в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества в случае, если заявителю предоставляется недвижимое имущество по договору безвозмездного пользования.</p>		
<p><b>10. Письменное обязательство заявителя об обеспечении взаимодействия</b> с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной форме).</p>		
<p><b>11. Заверенная заявителем копия утвержденного штатного расписания заявителя на текущий год.</b></p>		
<p><b>12. Заверенные в установленном порядке копии договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве</b> центра молодежного инновационного творчества, заключенных с муниципальными образовательными организациями области, <b>или писем</b> на официальном бланке администрации муниципального образовательного учреждения области <b>о намерении заключить договор о сотрудничестве</b> с центром молодежного инновационного творчества (представляются при наличии на дату подачи заявления на предоставление субсидии).</p>		
<p><b>13. Заверенные в установленном порядке копии диплома об образовании, трудовой книжки и трудового договора</b> штатного работника заявителя, являющегося <b>специалистом по работе с детьми</b> в центре молодежного инновационного творчества (представляются при наличии указанного работника в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).          В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми, указанные в п. 13 настоящего Реестра документы представляются на каждого работника.</p>		
<p><b>14. Заверенные заявителем копии дипломов</b> (сертификатов, свидетельств) <b>об образовании</b> (переподготовке или повышении квалификации), <b>трудовых книжек и трудовых договоров</b> штатных работников заявителя, являющихся <b>специалистами по работе с оборудованием</b> центра молодежного инновационного творчества (представляются при наличии указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).</p>		

<b>15. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о присвоении ученой степени работникам заявителя</b> (представляется при наличии указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
<b>16. Заверенные в установленном порядке копии договора об оказании интернет-услуг и (или) договора об оказании услуг по созданию интернет-портала</b> (представляются при наличии у заявителя интернет-связи и (или) интернет-портала на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
<b>17. Заверенные в установленном порядке копии иных документов</b> , которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение <b>соответствия заявителя критериям отбора заявок</b> , установленным Положением о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» (представляются при наличии указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
<b>18. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</b> , полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии.*		
<b>19. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики</b> (информационного письма, уведомления, идентификационной справки)*		
<b>20. Справка налогового органа</b> об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.*		
<b>21. Приложения</b>		

\* – заполняется в случае если документы представляются заявителем по собственной инициативе, с учетом положений части 2 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Срок рассмотрения заявки – до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики  
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства  
**на создание и (или) обеспечение деятельности центров  
молодежного инновационного творчества**

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу министерства  
экономического развития и инвестиционной  
политики Саратовской области  
от 2 октября 2014 года №3120

**ПРОЕКТ  
ПО СОЗДАНИЮ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ  
МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА  
(далее – проект)**

**I. Титульный лист проекта**

Наименование организации-адресата (*Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области*).

Наименование вида субсидии.

Наименование организации.  
 Адрес местонахождения организации (телефон, факс, электронная почта).  
 Фамилия, имя, *(и в случае, если имеется)* отчество руководителя организации, наименование должности, телефон, факс, электронная почта.  
 Фамилия, имя, *(и в случае, если имеется)* отчество руководителя (координатора) проекта (телефон, факс, электронная почта).  
 Наименование проекта.  
 Год подачи заявки.

**II. Анкета субъекта малого (среднего) предпринимательства  
 (по форме согласно приложению № 1 к проекту)**

**III. Команда проекта  
 (по форме согласно приложению № 2 к проекту)**

**IV. Концепция создания и развития центра молодежного инновационного творчества**

Цели и задачи реализации проекта.  
 Обоснование создания центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) на территории муниципального образования области.  
 Партнеры проекта.  
 Направления деятельности ЦМИТ.  
 Описание проекта (основные принципы организации работы ЦМИТ, организация работы с детьми и молодежью, взаимодействие с образовательными организациями области, планы по взаимодействию с другими ЦМИТ Саратовской области, с ЦМИТ в регионах России и за рубежом).  
 Этапы реализации проекта.  
 График работы ЦМИТ *(время использования оборудования разными категориями пользователей: детьми, молодежью до 30 лет, малыми и средними инновационными организациями, другими группами населения).*

Время/День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

**V. Оценка потенциального спроса на услуги центра молодежного инновационного творчества  
 (количество потенциальных клиентов)**

Пользователи ЦМИТ, виды образовательных услуг, планируемых к оказанию на базе ЦМИТ, планы по участию в мероприятиях по тематике работы ЦМИТ, виды коммерческих услуг, которые планируется оказывать ЦМИТ, потребители коммерческих услуг.  
 Принципы обеспечения устойчивого развития ЦМИТ.

**VI. План управления центром молодежного инновационного творчества**

Руководитель проекта по созданию ЦМИТ, его задачи и функции.  
 Роль учредителей организации в управлении ЦМИТ.  
 Наличие коллегиальных органов управления ЦМИТ.  
 Схема управления ЦМИТ.

**VII. Состав оборудования центра молодежного инновационного творчества  
 (по форме согласно приложению № 3 к проекту)**

**VIII. Обобщенная планировка  
 (план размещения оборудования в помещении центра  
 молодежного инновационного творчества)**

Общая площадь помещения, находящегося в собственности организации или арендуемого организацией. Адрес местонахождения помещения, удобство расположения и транспортная доступность для различных групп населения. Наличие (отсутствие) пропускной системы.

Месторасположение помещения центра молодежного инновационного творчества *(расположено по адресу местонахождения общеобразовательного учреждения; учреждения дополнительного образования детей; крупного (среднего) промышленного предприятия; на площадях объекта недвижимого имущества (здания), исключительно используемого для размещения центра молодежного инновационного творчества и предоставленного заявителю органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) области; организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования.)*

Площадь помещения, используемого организацией для размещения оборудования ЦМИТ. Размеры помещения. Планировка помещения. Количество рабочих мест. Наличие общего рабочего места. Количество рабочих зон в помещении. Назначение, состав оборудования и виды выполняемых работ в каждой рабочей зоне.

Схема размещения оборудования и рабочих мест в помещении ЦМИТ.

**IX. Календарный план реализации проекта  
 (по форме согласно приложению № 4 к проекту)**

**X. Финансовый анализ проекта центра молодежного инновационного творчества**

Финансовая модель деятельности ЦМИТ.  
 Структура инвестиций в проект и источники финансирования деятельности ЦМИТ.

Условия соинвестирования проекта.

Расчет потребности в финансировании текущей деятельности ЦМИТ в 2014 году (постатейно, с указанием источников).

Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 5).

#### XI. Организация взаимодействия с другими ЦМИТ

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия
1	Организация информационного взаимодействия	
2.	Взаимодействие по направлениям деятельности	
3.	Обмен опытом работы	
5.	Другие направления деятельности	

#### XII. План работы ЦМИТ в 2014 году

Наименование этапа	Периоды реализации проекта, по мес.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подготовительные работы</b>												
<i>Закупка оборудования</i>												
<i>Подготовка помещения</i>												
<i>Организационные работы<sup>1</sup></i>												
<i>Установка и запуск оборудования</i>												
<i>Другое</i>												
<b>Образовательные услуги</b>												
<i>Плановые занятия со школьниками</i>												
<i>Мастер классы со школьниками</i>												
<i>Учебно-методическая подготовка учителей</i>												
<i>Индивидуальные образовательные программы</i>												
<i>Другое</i>												
<b>Периодические мероприятия</b>												
<i>Публикации в СМИ и научных изданиях</i>												
<i>Областной конкурс по 3d моделированию</i>												
<i>Участие в фестивале науки</i>												
<i>Участие в школьных олимпиадах</i>												
<i>Другое</i>												
<b>Взаимодействие с другими центрами</b>												
<i>On-line семинары</i>												
<i>Обмен методическим обеспечением</i>												
<i>Посещение (командировки) других центров</i>												
<i>Другое</i>												
<b>Коммерческие работы</b>												
<i>3d прототипирование (сканирование, печать)</i>												
<i>Изготовление литевых форм</i>												
<i>Изготовление мастер моделей</i>												
<i>Подготовка рекламных материалов</i>												
<i>Другое</i>												

<sup>1</sup> Включают в себя организацию работы со школьниками, информирование школ о деятельности ЦМИТ, составление графиков мероприятий, занятий.

## Ключевые показатели эффективности (KPI) реализации проекта

№ п/п	Показатель	Рекомендуемое годовое значение	Плановое значение
			2014 г.
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	Не менее 3	
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4	
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5	
6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.)	Не менее 3	
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10	
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1	
10	Формирование тьютерских программ	Не менее 1	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1	
12	Взаимодействие с ЦМИТами РФ и не только (соглашения о сотрудничестве)	Не менее 3	

## XIII. Планируемые направления деятельности ЦМИТ на 10 лет

Период	Направления деятельности, планируемые мероприятия (кратко)
1-й год деятельности	
2-й год деятельности	
3-й год деятельности	
...	
10-й год деятельности	

## XIV. Приложения к проекту

В качестве приложений к проекту представляются следующие документы (при наличии):  
 фотографии помещения;  
 копии рекламных проспектов;  
 копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации проекта;  
 рекомендательные письма;  
 гарантийные письма;  
 проектно-сметная документация;  
 другое.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение № 1  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому субъектами  
малого предпринимательства для участия в отборе заявок  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра молодежного инновационного  
творчества

### Анкета субъекта малого (среднего) предпринимательства

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Наименование проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности	
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (ФИО физических лиц, наименование юридических лиц):	
Доля учредителей (участников) в уставном капитале, %: юридические лица физические лица	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования проекта: собственные средства (тыс. руб.)	
средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
<b>Реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:</b>	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет, полное наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
ИНН/КПП банка	

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2013 год	2014 год	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
1	Уставный капитал, тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.				
	Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
3	Общая сумма уплаченных налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)*				
4	Среднесписочная численность работников, чел.				
5	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				

\* сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

**Руководитель организации (должность)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер**  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому субъектами  
малого предпринимательства для участия в отборе заявок  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра молодежного инновационного  
творчества

## КОМАНДА ПРОЕКТА

Показатель	Данные
Руководитель проекта	<i>Образование, опыт работы, информация о стажировках, наградах, другая информация</i>
Наличие команды проекта	<i>ФИО всех участников проекта, образование, опыт работы, основные задачи по реализации проекта, зона ответственности каждого участника проекта. Необходимо указать, кто из участников проекта входит в состав штатных работников организации.</i>
Наличие в штате организации работников, имеющих ученую степень или ученое звание*	<i>Количество научных сотрудников, ФИО, их роль в проекте и в процессе взаимодействия с научными (образовательными) учреждениями.</i>
Наличие в штате организации специалистов по работе с детьми*	<i>ФИО специалистов по работе с детьми, опыт преподавательской деятельности, наличие высшего педагогического образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта.</i>
Наличие в штате организации специалистов по работе с оборудованием*	<i>ФИО специалистов по работе с оборудованием, опыт работы в технической сфере, наличие высшего инженерного образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта.</i>

\* заполняется при наличии на дату подачи заявления на предоставление субсидии

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение № 3  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому субъектами  
малого предпринимательства для участия в отборе заявок  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра молодежного инновационного  
творчества

## Состав оборудования центра молодежного инновационного творчества\*

№ п/п	Наименование оборудования/ Марка и модель	Технические характеристики оборудования	Рекомендованная цена за единицу оборудования	Количество единиц, ед.	Стоимость оборудования
1.	<b>Оборудование для видеоконференций</b> Марка и модель		не более 200 тыс. рублей		
<b>2. Основной (обязательный) комплект оборудования</b>					
2.1.	3D принтер Марка и модель		не более 500 тыс. рублей		
2.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ Марка и модель		не более 300 тыс. рублей		
2.3.	Станок лазерной резки Марка и модель		не более 1000 тыс. рублей		
2.4.	Режущий плоттер Марка и модель		не более 200 тыс. рублей		
2.5.	3D сканер Марка и модель		не более 600 тыс. рублей		
2.6.	Токарный станок с ЧПУ Марка и модель		не более 150 тыс. рублей		

2.7.	Оргтехника Марка и модель		не более 500 тыс. рублей		
2.8.	Ручной инструмент Марка и модель		не более 200 тыс. рублей		
2.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами Марка и модель		не более 300 тыс. рублей		
2.10.	Паяльная станция Марка и модель		не более 5 тыс. рублей		
<b>3. Дополнительное оборудование</b>					
3.1.	Большой фрезерный станок, комплекты для робототехники, судо- и авиамоделирования и др.		не более 20 % от запрашиваемой суммы субсидии		
4.	<b>Расходные материалы</b>		не более 30 % от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования		
5.	<b>Доставка оборудования</b>		не более 10 % от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования		

**ПРИМЕЧАНИЕ:** заполняется с учетом положений, установленных Приложением № 1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному Постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П (в редакции от 29 сентября 2014 года № 555-П).

**Руководитель организации (должность)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер**  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М. П.

Приложение № 4  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому субъектами  
малого предпринимательства для участия в отборе заявок  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра молодежного инновационного  
творчества

**Календарный план реализации  
проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства**

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения*	Примечание
1	Приобретение оборудования		
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)		
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое		
4	Установка и запуск оборудования		
5	Открытие ЦМИТ		
...	Другие этапы		

\* Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

**Руководитель организации (должность)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер**  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М. П.

Приложение № 5  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому субъектами  
малого предпринимательства для участия в отборе заявок  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра молодежного инновационного  
творчества

**Численность работников,  
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта  
малого (среднего) предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Среднесписочная численность работников организации, всего	человек				
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
Расходы на оплату труда	тыс. руб.				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс. руб.				

Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ПРИКАЗ**

от 3 октября 2014 года №3137

г. Саратов

**Об утверждении форм реестров документов**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года № 566-П «О мерах по реализации Закона Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 203-ЗСО «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представленных в составе заявки управляющей компанией промышленного (индустриального) парка в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, для включения промышленного (индустриального) парка в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму реестра документов, представленных в составе заявки резидентом промышленного (индустриально-го) парка в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, для включения резидента промышленного (индустриального) парка в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

**В. А. Пожаров**

Приложение № 1 к приказу министерства  
экономического развития и инвестиционной  
политики Саратовской области  
от 03.10.2014 № 3137

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОГО (ИНДУСТРИАЛЬНОГО) ПАРКА В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО (ИНДУСТРИАЛЬНОГО) ПАРКА  
В РЕЕСТР ПРОМЫШЛЕННЫХ (ИНДУСТРИАЛЬНЫХ) ПАРКОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
(далее – Реестр)**

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование управляющей компании промышленного (индустриального) парка (заявителя) \_\_\_\_\_

Муниципальный район (городской округ) \_\_\_\_\_

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
<b>1. Заявление</b> о включении в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки (форма заявления установлена Приложением № 1 к Положению о реестре промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года № 566-П «О мерах по реализации Закона Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 203-ЗСО «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области» (далее – Положение о реестре промышленных (индустриальных) парков).		
<b>2. Бизнес-план развития промышленного (индустриального) парка</b> (форма бизнес-плана развития промышленного (индустриального) парка установлена Приложением № 2 к Положению о реестре промышленных (индустриальных) парков).		
<b>3. Копии правоустанавливающих документов</b> управляющей компании промышленного (индустриального) парка на земельный участок, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк (свидетельство о праве собственности, договор аренды), заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом (в случае, <b>если права на земельный участок не зарегистрированы</b> в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).		
<b>4. Перечень объектов недвижимости</b> , входящих в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка (за исключением земельного участка, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк), с указанием площади и функционального назначения, подписанный руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка и скрепленный печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка (в свободной форме) с приложением копий правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав в отношении объектов недвижимости, указанных в перечне (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом), (копии правоустанавливающих документов, в случае,		
<b>если права на соответствующие объекты недвижимого имущества не зарегистрированы</b> в Едином государственном реестре прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним).		
<b>5. Справка на дату подачи заявки о заполненности территории промышленного (индустриального) парка</b> (в свободной форме) с приложением плана размещения хозяйствующих субъектов на территории промышленного (индустриального) парка (в свободной форме), подписанная руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка и скрепленная печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка.		
<b>6. Справка на дату подачи заявки о доле производственных площадей</b> на территории промышленного (индустриального) парка и доле субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории промышленного (индустриального) парка (в свободной форме), подписанная руководителем управляющей компании промышленного (индустриального) парка и скрепленная печатью управляющей компании промышленного (индустриального) парка.		
<b>7. Копии соглашений резидентов промышленного (индустриального) парка</b> с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности в промышленном (индустриальном) парке, заверенные заявителем.		
<b>Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе*</b>		
<b>8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</b> , полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о включении в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.		
<b>9. Копии правоустанавливающих документов</b> управляющей компании промышленного (индустриального) парка на земельный участок, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк (свидетельство о праве собственности, договор аренды), заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом, (в случае, <b>если права на земельный участок зарегистрированы</b> в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).		

<b>10. Копии правоустанавливающих документов</b> , подтверждающих наличие прав в отношении объектов недвижимости указанных в перечне объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс промышленного (индустриального) парка (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом), (в случае, <b>если права</b> на соответствующие объекты недвижимого имущества <b>зарегистрированы</b> в Едином государственном реестре прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним).		
<b>11. Справка налогового органа</b> об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы РФ от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, полученная не позднее чем за 7 календарных дней до даты подачи заявления о включении в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.		
<b>12. Копии иных документов.</b>		

\* – раздел Реестра заполняется в случае, если в составе заявки находятся документы, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

Принял заявку:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития  
и инвестиционной политики Саратовской области**  
Отрывной талон к реестру документов, представленных

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей компании промышленного (индустриального) парка)

в составе заявки для включения промышленного (индустриального) парка  
в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области,  
претендующих на получение государственной поддержки

Срок уведомления о результатах рассмотрения заявок – до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу министерства  
экономического развития и инвестиционной  
политики Саратовской области  
от 03.10.2014 № 3137

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ РЕЗИДЕНТОМ ПРОМЫШЛЕННОГО  
(ИНДУСТРИАЛЬНОГО) ПАРКА В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ РЕЗИДЕНТА ПРОМЫШЛЕННОГО (ИНДУСТРИАЛЬНОГО) ПАРКА  
В РЕЕСТР РЕЗИДЕНТОВ ПРОМЫШЛЕННЫХ (ИНДУСТРИАЛЬНЫХ) ПАРКОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
(далее – Реестр)**

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование резидента промышленного (индустриального) парка (заявителя) \_\_\_\_\_

Муниципальный район (городской округ) \_\_\_\_\_

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
<b>1. Заявление</b> о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки (форма заявления установлена Приложением № 1 к Положению о реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года № 566-П «О мерах по реализации Закона Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 203-ЗСО «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области» (далее – Положение о реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков).		
<b>2. Заверенные заявителем копии документов</b> , подтверждающих размещение производственных мощностей резидентом промышленного (индустриального) парка на территории промышленного (индустриального) парка, включенного в реестр промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.		
<b>3. План реализации инвестиционного проекта</b> , соответствующего направлениям деятельности промышленного (индустриального) парка (форма плана реализации инвестиционного проекта установлена Приложением № 2 к Положению о реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков).		
<b>4. Копия действующего соглашения</b> резидента промышленного (индустриального) парка с управляющей компанией промышленного (индустриального) парка о ведении деятельности на территории промышленного (индустриального) парка, заверенная заявителем.		
<b>Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе*</b>		
<b>5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)</b> , полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.		
<b>6. Копия лицензии</b> на право осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством, в случае если резидент промышленного (индустриального) парка планирует осуществлять данный вид деятельности на территории промышленного (индустриального) парка (с предъявлением оригинала).		
<b>7. Справка налогового органа</b> об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы РФ от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, полученная не позднее чем за 7 календарных дней до даты подачи заявления о включении в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки.		
<b>8. Копии иных документов.</b>		

\* – раздел Реестра заполняется в случае, если в составе заявки находятся документы, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

Принял заявку:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики  
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

\_\_\_\_\_  
(наименование резидента промышленного (индустриального) парка)  
в составе заявки для включения резидента промышленного (индустриального) парка  
в реестр резидентов промышленных (индустриальных) парков Саратовской области,  
претендующих на получение государственной поддержки

Срок уведомления о результатах рассмотрения заявок – до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема	Специалист
	(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  
**ПРИКАЗ**

от 1 октября 2014 года № 230

г. Саратов

**Об утверждении ведомственной целевой программы  
«Обеспечение эффективного осуществления полномочий  
управления делами Правительства Саратовской области»  
на 2016–2017 годы**

В соответствии с Положением об управлении делами Правительства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П, приказываю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2016–2017 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

А. В. Киреев

Приложение  
к приказу управления делами Правительства области  
от 01.10.2014 г. № 230

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
**«Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами**  
**Правительства Саратовской области» на 2016–2017 годы**

Паспорт программы

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета – органа исполнительной власти области	управление делами Правительства Саратовской области
Наименование программы	ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2016–2017 годы (далее – программа)
Наименование, дата и номер правового акта об утверждении программы	приказ управления делами Правительства Саратовской области от 01.10.2014 г. № 230 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2016–2017 годы»
Цели и задачи программы	цель программы – создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов.  Задачи программы: - своевременное и качественное обеспечение услугами связи; - организация хозяйственно-технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области
Численность целевой группы населения области, на которую ориентирована программа	на 01.01.2016 г. – 742 человека (прогнозно)
Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации программы	доля обеспеченности услугами связи деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов; доля бесперебойно функционирующих программных продуктов; доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии; обеспеченность надлежащего содержания объекта
Характеристика мероприятий программы	проведение мероприятий, направленных на создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов: – обеспечение услугами связи; – сопровождение и абонентское обслуживание программных продуктов;

	- содержание и обслуживание имущества областных государственных учреждений, обеспечивающих деятельность Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов; - содержание объекта, который временно не участвует в оказании медицинских услуг
Сроки реализации программы	2016–2017 годы
Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)	общий объем средств областного бюджета на реализацию программы на 2016–2017 годы составит 20045,5 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 9942,9 тыс. рублей; 2017 год – 10102,6 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	ожидается обеспечивать (ежегодно): услугами связи: 124 обслуживаемых мобильных абонентских устройств, 644 обслуживаемых телекоммуникационных абонентских устройств; бесперебойным функционированием программные продукты АСУ «Галактика», УРМ «АС Бюджет», СПАРК, ПК «ГРАНД-СМЕТА» и др.; поддержанием в рабочем состоянии: франкировальной машины, комплекта газового оборудования, газовой котельной, 2 комплектов газопроводов и газового оборудования, 8 лифтов, 95 сплит-систем, 47 систем кондиционирования; надлежащим содержанием объекта, временно не участвующего в оказании медицинских услуг, расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Соловьиная, д. 36

**1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется  
путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения,  
целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне**

Целью социально-экономического развития Саратовской области является формирование условий динамичного экономического и социального развития Саратовской области, направленное на повышение качества жизни населения.

Одним из условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Саратовской области, является эффективность работы системы государственного управления.

Государственное управление – это практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу.

Согласно Уставу (Основному Закону) Саратовской области Губернатор Саратовской области является высшим должностным лицом области, возглавляет Правительство Саратовской области. Правительство Саратовской области является постоянно действующим высшим коллегиальным органом исполнительной власти области.

Управленческая деятельность Правительства Саратовской области включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на создание наиболее благоприятных условий для социально-экономического развития Саратовской области, более полного и рационального использования производственных ресурсов, лучшей организации деятельности органов исполнительной власти Саратовской области.

Согласно Положению об управлении делами Правительства Саратовской области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П, одними из основных задач управления делами Правительства Саратовской области (далее – Управление делами) являются:

материально-техническое обеспечение в установленном порядке деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов, в пределах выделенных бюджетных средств;

социально-бытовое и медицинское обслуживание Губернатора области, должностных лиц, работников органов государственной власти области и иных категорий лиц в пределах компетенции Управления делами;

материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором области, а также совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством области, в пределах средств, выделенных Управлению делами на указанные цели;

контроль и организация хозяйственно-технического обслуживания объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области, в том числе мобилизационного назначения, организация их охраны, соблюдения правил противопожарной безопасности, организация проведения капитальных и текущих ремонтных работ, содержания помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

В перечень государственных должностей, государственных органов, органов исполнительной власти Саратовской области и их подведомственных учреждений, средства на обеспечение деятельности которых выделяются Управлению делами, входят (по состоянию на 20 июня 2014 года):

I. Государственные должности:

Губернатор Саратовской области;

Вице-губернатор Саратовской области;

Заместители Председателя Правительства Саратовской области;

Заместитель Председателя Правительства Саратовской области – министр сельского хозяйства Саратовской области;

Министр области – руководитель аппарата Губернатора Саратовской области;

II. Государственные органы Саратовской области:

Секретариат вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В.;

Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Горемыко М. В.;

Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П. В.;

Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Разделкина В. М.;

Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области – министра сельского хозяйства Саратовской области Соловьева А. А.;

Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области;

III. Органы исполнительной власти Саратовской области и подведомственные им учреждения:

Аппарат Губернатора Саратовской области;

министерства:

Министерство по делам территориальных образований Саратовской области;

управления:

Управление делами Правительства Саратовской области:

- ГУ «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье»;
- ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий»;
- ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»;
- ОГУ «Государственный архив Саратовской области»;
- ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»;
- ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»;
- ГУ СО «Транспортное управление»;
- ГКУ «Государственное агентство по централизации закупок»;

Управление специальных программ Правительства Саратовской области;

Управление внутренней политики и общественного мониторинга Правительства Саратовской области;

Управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области;

комитеты:

Комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области;

Контрольно-аналитический комитет Саратовской области;

Комитет общественных связей и национальной политики Саратовской области:

– ГУ «Аппарат общественной палаты Саратовской области»;

– ГУ «Центр поддержки развития национальных культур»;

Комитет по информатизации Саратовской области:

– ГКУ Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

иные органы исполнительной власти:

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области.

Программа ориентирована на 742 человека (прогнозно), из них:

377 человек – лица, замещающие государственные должности и должности государственной гражданской службы области в государственных органах и органах исполнительной власти Саратовской области,

365 человек – работники ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» и ГУ «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье».

Поскольку Управление делами осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные организации, необходимо создать условия для бесперебойной работы подведомственных учреждений, организовать хозяйственно-техническое обслуживание объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений, для улучшения материально-технической базы, содержания помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

Необходимость комплексного решения проблем, связанных с повышением эффективности материально-технического обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов, программно-целевым методом обусловлена объективными причинами, в том числе:

– значением эффективной работы высшего должностного лица и высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области для обеспечения социально-экономического развития Саратовской области;

– необходимость безопасного и безаварийного содержания и обслуживания оборудования, помещений и прилегающей территории.

Реализация программы будет способствовать созданию надлежащих условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов.

## 2. Основные цели и задачи программы

Целью программы является создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

– своевременное и качественное обеспечение услугами связи;

– организация хозяйственно-технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области.

## 3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет бюджетных ассигнований, ежегодно предусматриваемых в областном бюджете на указанные цели Управлению делами.

Общий объем финансового обеспечения программы за счет средств областного бюджета на 2016–2017 годы составляет 20045,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 9942,9 тыс. рублей,

2017 год – 10102,6 тыс. рублей.

## 4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и целевые индикаторы программы

В ходе реализации программы ожидается ежегодно обеспечивать:

услугами связи: 124 обслуживаемых мобильных абонентских устройств, 644 обслуживаемых телекоммуникационных абонентских устройств;

бесперебойное функционирование программных продуктов АСУ «Галактика», УРМ «АС Бюджет», СПАРК, ПК «ГРАНД-СМЕТА» и др.;

поддержание в рабочем состоянии: франкировальной машины, комплекта газового оборудования, газовой котельной, 2 комплектов газопроводов и газового оборудования, 8 лифтов, 95 сплит-систем, 47 систем кондиционирования;

надлежащее содержание объекта, временно не участвующего в оказании медицинских услуг, расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Соловьиная, д. 36.

Для оценки эффективности программы определены следующие индикаторы:

- доля обеспеченности услугами связи деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов;
- доля бесперебойно функционирующих программных продуктов;
- доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии;
- обеспеченность надлежащего содержания объекта.

#### **5. Перечень и характеристика основных мероприятий программы**

Для решения задач программы необходимо выполнение комплекса мероприятий, направленных на создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов:

– обеспечение услугами связи (в т. ч. проводная и мобильная связь, почтовая, специальная, фельдъегерская связи и франкирование).

В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечить бесперебойной связью обслуживаемые мобильные и телекоммуникационные абонентские устройства;

– сопровождение и абонентское обслуживание программных продуктов, для обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов.

В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечить функционирование и актуализацию программных продуктов АСУ «Галактика», УРМ «АС Бюджет», СПАРК, ПК «ГРАНД-СМЕТА» и др.;

– содержание и обслуживание имущества областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, обеспечивающих деятельность Губернатора области, Правительства области, органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов.

В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечить поддержание рабочего состояния материально-технических средств, в том числе франкировальной машины, комплекта газового оборудования, газовой котельной, комплектов газопроводов и газового оборудования, лифтов, сплит-систем, систем кондиционирования;

– содержание объекта, который временно не участвует в оказании медицинских услуг, включающее уплату налогов (в том числе на землю, имущество) и др.

В рамках данного мероприятия предусматривается произвести расходы на содержание объекта, временно не участвующего в оказании медицинских услуг, находящегося в оперативном управлении в государственном учреждении здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн», расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Соловьиная, д. 36.

Система программных мероприятий приведена в приложении № 1 к программе.

#### **6. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценка рисков ее реализации**

Реализация программы направлена на обеспечение максимально эффективного использования материально-технических ресурсов, необходимых для успешного решения задач, поставленных перед управлением делами в пределах своих полномочий.

Реализация мероприятий программы будет способствовать:

- повышению эффективности работы системы государственного управления;
- своевременному и качественному обеспечению услугами связи;
- увеличению срока безаварийной эксплуатации инженерных коммуникаций в течение нормативного срока службы;
- обеспечению безопасной эксплуатации лифтов, как грузоподъемных объектов повышенной опасности;
- обеспечению надлежащего содержания объекта, который временно не участвует в оказании медицинских услуг.

На реализацию программы могут повлиять как внешние, так и внутренние риски.

Внешними рисками могут являться:

- изменение федерального, регионального и местного законодательства (степень риска – средняя);
- возникновение на территории Саратовской области чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (степень риска – средняя).

Внутренними рисками могут являться:

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из областного бюджета Саратовской области (степень риска – средняя);

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

#### **7. Оценка эффективности реализации программы**

Эффективность реализации программы отражена в системе целевых показателей изложенных в приложении № 2 к программе.

#### **8. Методика оценки эффективности реализации программы**

Оценка состояния целевых индикаторов основана на балльном принципе и отражает степень достижения показателя результата реализации программы при фактически достигнутом уровне расходов областного бюджета за отчетный период (год). Для оценки состояния целевого индикатора используется матрица оценки:

Таблица 1

Состояние целевого индикатора на конец отчетного периода	Оценка состояния целевого индикатора		
	при росте уровня расходов <1>	при сохранении уровня расходов	при снижении уровня расходов
Положительное изменение запланированного значения целевого индикатора (рост/снижение)	1	2	3
Достижение запланированного значения целевого индикатора	0	1	2
Отрицательное изменение запланированного значения целевого индикатора (рост/снижение)	0	0	1

<1> Под расходами понимается объем средств, выделенных областными государственными учреждениями из областного бюджета в отчетном году на реализацию программы.

Оценка состояния целевого индикатора определяется путем установления соответствия между: фактическим уровнем расходов областных государственных учреждений средств в отчетном периоде и объемом ассигнований, первоначально утвержденным в областном бюджете на реализацию программы в отчетном году; фактически полученным значением целевого индикатора в отчетном периоде и плановым значением целевого индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки суммируются по соответствующим целевым индикаторам, и определяется итоговая сводная оценка состояния целевых индикаторов по следующей форме:

Наименование целевого индикатора (показателя)	Оценка состояния целевого индикатора (баллов)
Доля обеспеченности услугами связи деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов	состояние целевого индикатора
Доля бесперебойно функционирующих программных продуктов	состояние целевого индикатора
Доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии	состояние целевого индикатора
Обеспеченность надлежащего содержания объекта	состояние целевого индикатора
Итоговая сводная оценка	сумма баллов по строкам

Эффективность программы определяется по следующей форме:

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)
Эффективность программы снизилась по сравнению с предыдущим годом	менее X
Эффективность программы находится на уровне предыдущего года	X
Эффективность программы повысилась по сравнению с предыдущим годом	более X

X – итоговая сводная оценка состояния целевых индикаторов программы за предыдущий год. В случае если программа не реализовывалась в предыдущем году, то значение X принимается равным количеству целевых индикаторов оцениваемой программы.

Результативность мероприятий программы определяется исходя из оценки эффективности реализации программы по каждому целевому индикатору и показателю с учетом соответствия полученных результатов поставленной цели, косвенных позитивных воздействий на социально-экономическую ситуацию областных государственных учреждений.

### 9. Механизм управления реализацией программы

Программа реализуется управлением делами за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

При необходимости управление делами в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы принимаемых обязательств на предстоящий период.

Управление делами осуществляет управление программой, обеспечивает своевременное использование выделенных финансовых средств, исполнение мероприятий программы.

Мониторинг и контроль за выполнением программы осуществляется управлением делами.

Задачами мониторинга исполнения программы являются:

– определение соответствия фактически произведенных бюджетных расходов и реальных сроков выполнения программы запланированным;

– определение эффективности и результативности программы;

– оценка факторов, негативно влияющих на реализацию программы.

В процессе мониторинга устанавливаются отклонения фактических результатов от планируемых. При существенных отклонениях фактических показателей от планируемых выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию программы, а также разрабатывает предложения по повышению результативности программы.

Система контроля за выполнением программы включает:  
 мониторинг выполнения и координацию деятельности исполнителей программы на основе периодической отчетности;  
 контроль за целевым и эффективным использованием исполнителями программы выделенных финансовых средств;  
 контроль за осуществлением закупок в соответствии законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

оценку социально-экономической эффективности реализации подпрограммных мероприятий.

Контроль за исполнением программы осуществляется в установленном порядке в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 590-П «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».

Приложение № 1  
 к ведомственной целевой программе «Обеспечение  
 эффективного осуществления полномочий управления  
 делами Правительства Саратовской области»  
 на 2016–2017 годы

### Система мероприятий

Цель, задача, наименование мероприятий	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, (тыс. рублей)	в том числе по годам:		Показатели результативности выполнения мероприятий				
			2016	2017	наименование показателя (единица измерения)	базовое значение	2016	2017	целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов									
Задача 1: Своевременное и качественное обеспечение услугами связи									
1. Обеспечение услугами связи (в т.ч. проводная и мобильная связь, почтовая, специальная, фельдьегерская связи и франкирование)	Всего	14620,0	7314,0	7306,0	доля обеспеченности услугами связи деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов	100	100	100	100
	областной бюджет	14620,0	7314,0	7306,0					
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-					
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-					
Итого по разделу:	Всего	14620,0	7314,0	7306,0					
	областной бюджет	14620,0	7314,0	7306,0					
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-					
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-					
Задача 2: Организация хозяйственно-технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области									
1. Сопровождение и абонентское обслуживание программных продуктов для обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов	Всего	791,3	329,9	461,4	доля бесперебойно функционирующих программных продуктов, (%)	100	100	100	100
	областной бюджет	791,3	329,9	461,4					
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-					
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-					

2. Содержание и обслуживание имущества областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, обеспечивающих деятельность Губернатора области, Правительства области, органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов	Всего	2149,2	1056,5	1092,7	доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии, (%)	100	100	100	100
	областной бюджет	2149,2	1056,5	1092,7					
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-					
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-					
3. Содержание объекта, который временно не участвует в оказании медицинских услуг, включающее уплату налогов (в том числе на землю, имущество) и др.	Всего	2485,0	1242,5	1242,5	обеспеченность надлежащего содержания объекта, (%)	100	100	100	100
	областной бюджет	2485,0	1242,5	1242,5					
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-					
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-					
Итого по разделу:	Всего	5425,5	2628,9	2796,6					
	областной бюджет	5425,5	2628,9	2796,6					
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-					
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-					
Всего по программе:	Всего	20045,5	9942,9	10102,6					
	областной бюджет	20045,5	9942,9	10102,6					
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-					
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-					

Приложение № 2  
к ведомственной целевой программе «Обеспечение  
эффективного осуществления полномочий управления  
делами Правительства Саратовской области»  
на 2016–2017 годы

**Система целевых индикаторов (показателей)  
эффективности реализации программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам			
			Базовое значение	2016	2017	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7
<b>Задача 1: Своевременное и качественное обеспечение услугами связи</b>						
1.	Доля обеспеченности услугами связи деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов	%	100	100	100	100
<b>Задача 2: Организация хозяйственно-технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области</b>						
1.	Доля бесперебойно функционирующих программных продуктов	%	100	100	100	100
2.	Доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии	%	100	100	100	100
3.	Обеспеченность надлежащего содержания объекта	%	100	100	100	100

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 2 октября 2014 года № 214

г. Саратов

**О проведении областного конкурса среди журналистов печатных и электронных СМИ области «Соотечественник в зеркале СМИ»**

В рамках реализации основного мероприятия 4.8 «Информационная поддержка процесса добровольного переселения» Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной Программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование миграции в Саратовской области до 2020 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести до 15 ноября 2014 года конкурс среди журналистов печатных и электронных СМИ области «Соотечественник в зеркале СМИ».

2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению 2.

4. Директорам ГКУ СО ЦЗН до 15 октября 2014 года проинформировать редакции СМИ о проведении Конкурса (каждому по своему муниципальному району).

5. Конкурсной комиссии подвести итоги Конкурса согласно Положению о Конкурсе.

6. Пресс-службе Министерства (М. С. Маламановой) предоставить информацию о проведении и итогах Конкурса в средствах массовой информации.

7. Отделу кадровой и протольно-организационной работы (О. Н. Шлентовой) обеспечить направление приказа во все ГКУ СО ЦЗН.

8. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы (Н. Ю. Дудниковой) и отделу кадровой и протольно-организационной работы (О. Н. Шлентовой) обеспечить направление текстового и электронного вариантов настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда и миграции  
Саратовской области**

**Н. Ю. Соколова**

Приложение № 1  
к Приказу министерства занятости, труда и миграции  
Саратовской области  
от 2 октября 2014 г. № 214

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении областного конкурса**  
**среди журналистов печатных и электронных СМИ**  
**«Соотечественник в зеркале СМИ» на лучшее освещение реализации Подпрограммы**  
**«Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников,**  
**проживающих за рубежом» государственной Программы Саратовской области**  
**«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений**  
**и регулирование миграции в Саратовской области до 2020 года»**  
(далее Подпрограммы)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса среди журналистов печатных и электронных СМИ «Соотечественник в зеркале СМИ» на лучшее освещение реализации Подпрограммы.

**2. Основные цели и задачи Конкурса**

2.1. Областной Конкурс среди журналистов печатных и электронных СМИ «Соотечественник в зеркале СМИ» (далее – Конкурс) на лучшее освещение реализации Подпрограммы проводится министерством занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) в рамках реализации основного мероприятия 4.8 «Информационная поддержка процесса добровольного переселения» Подпрограммы.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- организация информационного сопровождения процесса переселения соотечественников;
- организация информационно-разъяснительной работы с населением о задачах Подпрограммы в целях формирования толерантного отношения к переселенцам, а также о задачах миграционной политики области, о категориях переселенцев, территориях вселения, механизме поддержки, выделении материальной помощи;
- формирование «положительного образа» участников Подпрограммы;
- пропаганда благоприятных последствий от реализации Подпрограммы;
- повышение уровня информированности населения Саратовской области о ходе реализации Подпрограммы.

2.3. Участие в Конкурсе является подтверждением участника Конкурса его согласия на размещение информации о нем и его конкурсной работе в СМИ.

### 3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Министерство.

3.2. Председателем Конкурсной комиссии является Министр.

3.3. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители Министерства, министерства информации и печати Саратовской области, регионального отделения «Союз журналистов России», профильных кафедр журналистики и филологии ВУЗов, известные журналисты региональных средств массовой информации (по согласованию).

3.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, оценивает и отбирает лучшие материалы, присланные на конкурс участниками;
- определяет победителей Конкурса и количество участников к награждению дипломами и памятными подарками;
- вносит предложения Председателю Конкурсной комиссии об учреждении дополнительных номинаций, не предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Прием работ организаторами Конкурса и членами Конкурсной комиссии будет осуществляться с 15 октября до 15 ноября 2014 года.

3.6. Работа Конкурсной комиссии по оценке работ осуществляется в период с 15 по 20 ноября 2014 года включительно.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

3.8. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – под руководством заместителя председателя Конкурсной комиссии.

3.9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.10. Конкурсная комиссия отбирает победителей Конкурса в каждой номинации открытым голосованием.

3.11. Решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется соответствующим протоколом.

При подведении итогов и определении победителей Конкурса учитываются:

- аргументированность изложения и глубина проработки темы;
- креативность, выразительность, точность и доходчивость языка изложения;
- новизна и актуальность темы материала;
- объективность в изложении материала;
- стиль изложения и оригинальность авторского подхода.

### 4. Номинации Конкурса

4.1. Утверждаются следующие номинации Конкурса:

4.1.1. **«Демографическая политика»** – присуждается в двух категориях (печатные, в том числе интернет-формат, а также телевизионные СМИ) автору или редакции СМИ за публикацию материала или серии материалов о семье, принимавшей участие в Программе;

4.1.2. **«Моя работа – мечта!»** – присуждается в двух категориях (печатные, в том числе интернет-формат, а также телевизионные СМИ) автору или редакции СМИ за публикацию материала или серии материалов об участнике (участниках) Программы, трудоустроившихся и работающих на территории Саратовской области;

4.1.3. **«От первого лица»** – присуждается в двух категориях (печатные, в том числе интернет-формат, а также телевизионные СМИ) автору или редакции СМИ за публикацию материала или серии материалов, с участием первых лиц Саратовской области, рассказывающих о ходе реализации Программы на территории Саратовской области.

### 5. Условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится среди журналистов электронных и печатных средств массовой информации и телеканалов любой формы собственности, в том числе и внештатных авторов.

5.2. Участие в Конкурсе является добровольным и безвозмездным.

5.3. На Конкурс принимаются материалы в следующих жанрах: статья (цикл статей), в том числе в интернет-формате, телевизионный сюжет (цикл телевизионных сюжетов).

5.4. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются. Рекламные материалы для участия в Конкурсе не принимаются. Ответственность за соблюдение авторских прав и достоверность сведений, содержащихся в представленных материалах, несет участник Конкурса. Конкурсная комиссия вправе отклонить от рассмотрения представленные материалы, если они не отвечают требованиям настоящего Положения.

5.5. Материалы, представленные на Конкурс, должны быть опубликованы или выйти в эфир в период с 1 января 2014 года по 15 ноября 2014 года.

### 6. Требования к оформлению конкурсных работ

6.1. К конкурсным работам предъявляются следующие требования:

*Для журналистов печатных СМИ:*

заполняется заявка на фирменном бланке редакции (Приложение 1) с указанием номинации, к заявке прилагаются оригиналы номеров издания с конкурсными материалами в одном экземпляре.

*Для журналистов электронных СМИ:*

заполняется заявка на фирменном бланке редакции (Приложение 1) с указанием номинации, к заявке прилагается скриншот материала в одном экземпляре с визой редактора издания.

*Для тележурналистов:*

заполняется заявка на фирменном бланке редакции (Приложение 1), к заявке прилагаются видеофайлы с материалами, записанные в формате DVD, в одном экземпляре с обязательным приложением текстовой расшифровки в распечатанном виде.

### 7. Порядок представления материалов на Конкурс

7.1. По каждой номинации и по каждой работе автор оформляет отдельную заявку на участие в Конкурсе. Количество заявленных на участие работ не ограничено.

7.2. Материалы на Конкурс (заявка и журналистские работы) принимаются с 12 октября по 15 ноября 2014 года включительно с 9.00 до 18.00 (время московское) в рабочие дни (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Саратов, ул. Слонова, 13, каб. 508 (пресс-служба министерства), тел.: 8 (8452) 25–98–42, e-mail: MalamanovaMS@saratov.gov.ru (с пометкой «На конкурс»). Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13.

#### 8. Награждение победителей

- 8.1. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и памятными подарками.
- 8.2. Награждение победителей Конкурса состоится в декабре 2014 года.
- 8.3. О месте проведения награждения победителей Конкурса будет сообщено дополнительно.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
областного конкурса  
«Соотечественник в зеркале СМИ»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ**  
для участия в областном конкурсе  
среди журналистов печатных и электронных СМИ  
«Соотечественник в зеркале СМИ»  
на лучшее освещение реализации Подпрограммы  
«Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников,  
проживающих за рубежом» государственной Программы Саратовской области  
«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений  
и регулирование миграции в Саратовской области до 2020 года»

Для участия в номинации « \_\_\_\_\_ ».

Для участия в областном конкурсе «Соотечественник в зеркале СМИ» среди журналистов на лучшее освещение реализации Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной Программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование миграции в Саратовской области до 2020 года» редакция «название СМИ» заявляет материал «название материала, время выхода в эфир или в печать». Работу представляет «должность и ФИО конкурсанта или редактора».

Конкурсные работы прилагаются.

*Подпись руководителя СМИ (или редактора), дата.*

Приложение № 2  
к Приказу министерства занятости, труда и миграции  
Саратовской области  
от 2 октября 2014 г. № 214

**Состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса  
среди журналистов печатных и электронных СМИ  
«Соотечественник в зеркале СМИ»**

Соколова Н. Ю.	министр занятости, труда и миграции Саратовской области, <b>председатель конкурсной комиссии;</b>
Свидченко Л. А.	первый заместитель министра занятости, труда и миграции Саратовской области, председатель комиссии, <b>заместитель председателя конкурсной комиссии;</b>
Синьков И. Ю.	начальник отдела организации переселения и переезда граждан министерства занятости, труда и миграции Саратовской области;
Потапенко С. А.	Советник министра информации и печати Саратовской области (по согласованию);
Златогорская Л. Н.	Председатель СПО ООО «Союз журналистов России» (по согласованию);
Маламанова М. С.	консультант отдела анализа, прогноза и мониторинга министерства занятости, труда и миграции Саратовской области, <b>секретарь конкурсной комиссии.</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ**  
**ПРИКАЗ**

от 2 октября 2014 года №215

г. Саратов

**О проведении областного конкурса «Дом. Дерево. Дитя»**

В рамках реализации основного мероприятия 4.8 «Информационная поддержка процесса добровольного переселения» Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной Программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование миграции в Саратовской области до 2020 года» (далее – Программа) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести до 15 ноября 2014 года конкурс среди участников Программы.
2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению 2.
4. Директорам ГКУ СО ЦЗН до 15 октября 2014 года проинформировать участников Программы о проведении Конкурса.
5. Конкурсной комиссии подвести итоги Конкурса согласно Положению о Конкурсе.
6. Пресс-службе Министерства (М. С. Маламановой) предоставить информацию о проведении и итогах Конкурса в средствах массовой информации.
7. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы (О. Н. Шлентовой) обеспечить направление приказа во все ГКУ СО ЦЗН.
8. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы (Н. Ю. Дудниковой) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы (О. Н. Шлентовой) обеспечить направление текстового и электронного вариантов настоящего приказа: в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда и миграции  
Саратовской области**

Н. Ю. Соколова

Приложение № 1  
к Приказу министерства занятости, труда и миграции  
Саратовской области от 2 октября 2014 г. № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении областного конкурса «Дом. Дерево. Дитя»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса среди участников государственной Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Конкурс).

**2. Основные цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится министерством занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) в рамках реализации основного мероприятия 4.8 «Информационная поддержка процесса добровольного переселения» Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной Программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование миграции в Саратовской области до 2020 года» (далее – Программа).

2.2. Основные задачи Конкурса:

- организация информационного сопровождения процесса переселения соотечественников;
- формирование «положительного образа» участников Программы;
- пропаганда благоприятных последствий от реализации Программы;
- повышение уровня информированности населения Саратовской области о ходе реализации Программы.

2.3. Участие в Конкурсе является подтверждением участника Конкурса его согласия на размещение информации о нем и его конкурсной работе в СМИ.

**3. Организация и порядок проведения Конкурса**

- 3.1. Организатором Конкурса является Министерство.
- 3.2. Председателем Конкурсной комиссии является Министр.
- 3.3. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители Министерства, министерства информации и печати Саратовской области, УФМС России по Саратовской области (по согласованию).
- 3.4. Конкурсная комиссия:
  - принимает, оценивает и отбирает лучшие материалы, присланные на Конкурс участниками;
  - определяет победителей Конкурса и количество участников к награждению дипломами и памятными подарками;
  - вносит предложения Председателю Конкурсной комиссии об учреждении дополнительных номинаций, не предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Прием работ организаторами Конкурса и членами Конкурсной комиссии будет осуществляться с 15 октября по 15 ноября 2014 года.

3.6. Работа конкурсной комиссии по оценке работ осуществляется в период с 15 по 20 ноября 2014 года включительно.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

3.8. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – под руководством заместителя председателя Конкурсной комиссии.

3.9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочной, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.10. Конкурсная комиссия отбирает победителей Конкурса в каждой номинации открытым голосованием.

3.11. Решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется соответствующим протоколом.

3.12. При подведении итогов и определении победителей Конкурса в каждой номинации определяются три первых призовых места (1,2,3 места).

#### 4. Номинации Конкурса и требования к оформлению конкурсных работ

4.1. Утверждаются следующие номинации Конкурса:

4.1.1. «**Лучшая фоторабота**» – присуждается участнику (семье), принимавшему участие в Программе, за лучшую фотографию, направленную на формирование «положительного образа» переселенца (семьи переселенцев).

• Фотографии, представленные на конкурс, должны соответствовать следующим требованиям:

– Формат файла: JPG, JPEG.

– Разрешение изображения: 200–300 dpi.

– Размер изображения: основным критерием является возможность распечатать фотографию в формате А4 (210 x 297 мм) для работы оргкомитета в процессе конкурсного отбора. Размер файла: не более 5 Мб.

• На фотоработах должна быть изображена семья.

• Ребенку на фото должно быть не более 3-х лет. Если детей несколько, то одному из них – не более 3-х лет.

• Каждую фотографию необходимо сопроводить аннотацией с указанием места и времени съемки, дать ей название.

• Допускается обработка фотографий, направляемых на Конкурс с помощью компьютерных программ (графических редакторов). Применение ретуши, подчеркивающей авторский замысел, допускается. Фотоизображения, в большей степени созданные с помощью графических редакторов (фотоколлажи), допускаются.

4.1.2. «**Лучший детский рисунок «Наш дом – глазами детей»**» – присуждается детям из семей участников Программы, за лучший рисунок, направленный на пропаганду территории вселения – Саратовской области.

• Участниками номинации являются дети участников Программы от 2 до 12 лет.

• К участию в Конкурсе принимаются подлинные работы (рисунки) либо их фотоизображения, предоставленные в электронном виде.

4.1.3. «**Лучший рассказ «Экскурс в новую Родину»**» – присуждается участнику (семье), принимавшему участие в Программе, за лучший рассказ (изложение) по обобщению и распространению положительного опыта переселенца: о себе и своей семье, о мотивах переезда в Саратовскую область и жизни на территории региона.

• К участию в Конкурсе принимаются работы объемом не менее двух тысяч печатных знаков с пробелами, шрифт Times New Roman, кегль 14.

4.1.4. Участник Конкурса представляет конкурсные материалы в одном экземпляре на электронном или печатном носителе с приложением заявки (Приложение 1), указанием номинации.

#### 5. Условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится среди участников (семей) Программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 гг.

5.2. Участие в Конкурсе является добровольным и безвозмездным.

5.3. На Конкурс принимаются материалы в следующих жанрах: фоторабота, детский рисунок, рассказ.

5.4. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются. Рекламные материалы для участия в Конкурсе не принимаются. Ответственность за соблюдение авторских прав и достоверность сведений, содержащихся в представленных материалах, несет участник Конкурса. Конкурсная комиссия вправе отклонить от рассмотрения представленные материалы, если они не отвечают требованиям настоящего Положения.

5.5. Организатор вправе использовать материалы, представленные на Конкурс, следующими способами без выплаты авторского вознаграждения: публиковать в СМИ, на плакатах, билбордах и иных информационно-рекламных материалах, посвященных реализации Программы; демонстрировать материалы на выставках и других публичных мероприятиях.

#### 6. Порядок представления материалов на Конкурс

6.1. Автор оформляет отдельную заявку на участие в Конкурсе по каждой работе и номинации (Приложение 1). Количество заявленных на участие работ не ограничено.

6.2. Материалы на Конкурс (заявка и конкурсные работы) принимаются с 15 октября по 15 ноября 2014 года включительно с 9.00 до 18.00 (время московское) в рабочие дни (обед с 13.00 до 14.00) по адресу:

г. Саратов, ул. Слонова, 13, каб. 508 (пресс-служба министерства),

тел.: 8 (8452) 25–98–42, e-mail: MalamanovaMS@saratov.gov.ru (с пометкой «На конкурс»).

Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13.

#### 7. Награждение победителей

7.1. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и памятными подарками.

7.2. Награждение победителей Конкурса состоится в декабре 2014 года.

7.3. О месте проведения награждения победителей Конкурса будет сообщено дополнительно.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
областного конкурса «Дом. Дерево. Дитя»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ  
для участия в областном конкурсе  
«Дом. Дерево. Дитя»**

Для участия в номинации «\_\_\_\_\_».

Для участия в областном конкурсе среди участников государственной Программы по оказанию содействия добровольно-му переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, я, «*ФИО*» представляю материал «*название материал*».

Конкурсные работы прилагаются.

*Подпись, дата*

Приложение № 2  
к Приказу министерства занятости,  
труда и миграции Саратовской области  
от 2 октября 2014 г. № 215

**Состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса  
«Дом. Дерево. Дитя»**

Соколова Н. Ю.	министр занятости, труда и миграции Саратовской области, <b>председатель конкурсной комиссии;</b>
Свидченко Л. А.	первый заместитель министра занятости, труда и миграции Саратовской области, председатель комиссии, <b>заместитель председателя конкурсной комиссии;</b>
Синьков И. Ю.	начальник отдела организации переселения и переезда граждан министерства занятости, труда и миграции Саратовской области;
Потапенко С. А.	Советник министра информации и печати Саратовской области (по согласованию);
Златогорская Л. Н.	Председатель СРО ООО «Союз журналистов России» (по согласованию);
Маламанова М. С.	консультант отдела анализа, прогноза и мониторинга министерства занятости, труда и миграции Саратовской области, <b>секретарь конкурсной комиссии.</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ  
ПРИКАЗ**

от 3 октября 2014 года № 217

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91**

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 03.10.2013 № 525-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Министерства от 8 мая 2014 года № 91 «О перечне работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда  
и миграции Саратовской области**

**Н. Ю. Соколова**

Приложение к приказу министерства  
занятости, труда и миграции Саратовской  
области от 3 октября 2014 года № 217

**Перечень  
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством  
организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест  
для трудоустройства незанятых инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г. Саратов	ООО «Строй-С»	1
			ООО «Жилстрой-М»	2
			ООО «Альтаир Групп»	4
			ООО «АльпСервис»	1
			ООО «Электрическая компания»	1
			ООО «Армада»	4
		Ивантеевский муниципальный район	ООО «Ивантеевское предприятие по обслуживанию дорог»	1
		Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	1
		Федоровский муниципальный район	ТСЖ «Рем-Жил-Сервис»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенскстрой»	2
Вольский муниципальный район	ООО «ЦЕНТРОКНОПЛИУС»	1		
Энгельсский муниципальный район	ООО «Абсолют 64»	1		
Питерский муниципальный район	Производственный кооператив «ПитеркаСтройСервис»	1		
<b>Итого:</b>				<b>21</b>
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Дергачевский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Рахматуллин Сагит Фагимович»	1
		Лысогорский муниципальный район	СПК «Колхоз Красавский»	2
		Марковский муниципальный район	ООО «Марксзернопродукт»	1
			ООО «Бирлик»	1
		Советский муниципальный район	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Еналиева Т.А.»	1
			ООО «Северяне»	1
		Ровенский муниципальный район	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Дружба»	1
			ООО «Степное»	1
		Екатериновский муниципальный район	ИП Глава КФХ Лященко Любовь Николаевна	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Бурмистров Сергей Александрович»	1
		Самойловский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Панченко Алексей Викторович»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Усинова Надежда Григорьевна	2
			ИП Усинов Рустам Амангильдиевич	3
			Сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой кооператив «Березка»	3
Балашовский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Малышева Ольга Александровна»	1		
Пугачевский муниципальный район	ИП Пивоваров Алексей Николаевич	1		

		Вольский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Мамолин Андрей Григорьевич»	1	
		Романовский муниципальный район	ООО «Агропромсоюз»	1	
		Питерский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Каримов Серк Илемесович»	1	
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Жумагалиев Нутфула Салимович»	1	
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Арабова Раиса Дусейсеновна»	1	
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Данышев Михаил Утепович»	1	
			Сельскохозяйственный производственный кооператив «Руновская долина»	1	
<b>Итого:</b>				<b>29</b>	
3.	Обрабатывающие производства	г. Саратов	ООО «Саратовское учебно-производственное предприятие «Парус» Всероссийского общества слепых»	6	
			ИП Никифоров Андрей Юрьевич	4	
			ИП Филиппова Елена Андреевна	2	
			ООО «Надежда»	6	
			ООО «Скиф-Сервис»	1	
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ООО «БК-Трейд»	3	
		Вольский муниципальный район	ЗАОр НП «Вольскхлеб»	2	
		Марксовский муниципальный район	ПК «ПлитСтрой»	1	
			ООО «Товарное хозяйство»	1	
			Энгельсский муниципальный район	ООО «Покровский квас»	1
				ООО ПО «Сталь полимерстрой»	1
		ГУП Саратовской области «Областная инженерная защита»		2	
			ООО «Надежда»	6	
		Саратовский муниципальный район	ИП Рыбальченко Алексей Анатольевич	1	
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Хлебокомбинат»	3	
			ИП Чапрасова Елена Николаевна	2	
		Петровский муниципальный район	ИП Мещеряков Юрий Владимирович	4	
			ИП Коновалова Юлия Александровна	1	
		Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1	
			ИП Миронов Сергей Анатольевич	1	
Балашовский муниципальный район	ИП Болотников Игорь Васильевич	1			
Балаковский муниципальный район	ИП Аникина Галина Викторовна	2			
	ИП Горочкина Наталья Владимировна	3			
<b>Итого:</b>				<b>55</b>	
4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г. Саратов	ООО «Туфелька»	2	
			ИП Иванчиков Николай Александрович	5	
			ИП Белоусова Оксана Васильевна	1	
		Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1	
			ИП Шикунова Елена Вячеславовна	1	
		Духовницкий муниципальный район	ИП Севастьянова Алевтина Николаевна	1	
			ИП Старостин Андрей Николаевич	1	
		Воскресенский муниципальный район	ИП Гордеев Денис Игоревич	1	
		Вольский муниципальный район	ИП Безруков Геннадий Олегович	1	
			ИП Алиева Ругия Юсуфовна	2	
			ИП Доронин Владимир Александрович	1	
			ООО «Поворот»	2	
			ООО «Офисная планета»	2	
			ООО «Мальва»	1	
ИП Житникова Ирина Викторовна	1				
ИП Адаева Ирина Сергеевна	1				

		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Будовский Александр Борисович	3
		Энгельсский муниципальный район	ИП Агапкина Ольга Петровна	1
			ООО «ТНС»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Зайнуллина Елена Михайловна	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Харченко Жанна Владимировна	1
		Татищевский муниципальный район	ЗАО «Татищевоагроснаб»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Багишев Р.М.	1
		Аткарский муниципальный район	Аткарское районное Потребительское Общество	2
			ИП Крикунова Елена Ивановна	1
			ИП Махонина Ольга Николаевна	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Чернова Надежда Степановна	1
			СПССК «Феникс»	1
		Хвалынский муниципальный район	ИП Лобанова Оксана Александровна	1
		Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Кравцов Эдуард Юрьевич	1
		Советский муниципальный район	ИП Ситимов Джума Казылканович	1
		Красноармейский муниципальный район	ИП Старокожева Лилия Николаевна	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Ушаков Алексей Юрьевич	1
		Озинский муниципальный район	ИП Гучукова Юлдуз Бозгиитовна	1
<b>Итого:</b>				<b>46</b>
5.	Образование	Петровский муниципальный район	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Современная гуманитарная академия»	1
<b>Итого:</b>				<b>1</b>
6.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г. Саратов	ООО «Тепло Сервис»	2
			ИП Свистал Эдуард Сергеевич	2
			ООО «Компьютерный аудит»	1
			СОРОО «Правозащитный центр «Юпитер»	3
			ООО «Спецстиль»	2
			ИП Шешукова Надежда Анатольевна	1
			ИП Прокопюк Любовь Викторовна	2
			ИП Шилова Марина Михайловна	1
			ТСЖ «Жилищник-2002»	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Поцелуева Елена Николаевна	2
			ИП Тарасова Галина Владимировна	1
		Энгельсский муниципальный район	ИП Петрова Ольга Олеговна	3
		Марковский муниципальный район	ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
			ИП Водянкина Любовь Алексеевна	1
			ИП Юрченко Наталья Иосифовна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Лейнгард Людмила Борисовна	1
		Вольский муниципальный район	ИП Нагайчук Нелля Андреевна	1
			ИП Анисимов Сергей Владимирович	3
			ИП Морцев Валерий Павлович	2
			ИП Мартыничук Олег Валерьевич	1
		Красноармейский муниципальный район	ИП Савельева Марина Игоревна	2
			ИП Кленина Любовь Викторовна	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Локонова Е.В.	2
			ИП Кондратьев Виктор Владимирович	4
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Сервис Комплект»	1
		Балаковский муниципальный район	ТСЖ «30 лет Победы 30»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 28»	3
ТСЖ «30 лет Победы 26»	3			
ООО «Регион Бланк»	2			

		Краснокутский муниципальный район	ООО «Услуга»	1
		Татищевский муниципальный район	МУП «Центр бытовых услуг»	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Князева Татьяна Николаевна	2
		Советский муниципальный район	ИП Игнатьева Ольга Сергеевна	1
		Балашовский муниципальный район	ТСЖ «Железнодорожник»	1
			ИП Шихмурадова Гулистан Мухйедди	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Проводина Инна Сергеевна	1
		Вольский муниципальный район	ИП Сорока Галина Юрьевна	1
			Местная религиозная организация православный Приход храма Благовещения Пресвятой Богородицы г. Вольска Саратовской области Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	1
<b>Итого:</b>				<b>63</b>
7.	Гостиницы и рестораны	Балаковский муниципальный район	ИП Парфенова Наталья Александровна	1
			ИП Подвигалкина Наталья Ивановна	1
		Турковский муниципальный район	ООО «Виктория-Л»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Саяпина Наталия Викторовна	1
<b>Итого:</b>				<b>5</b>
8.	Операции с недвижимым имуществом, аренда, предоставление услуг	г. Саратов	ИП Максимова Ольга Владимировна	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко Любовь Владимировна	1
		Петровский муниципальный район	ООО «Технологический центр»	2
<b>Итого:</b>				<b>4</b>
9.	Транспорт и связь	Энгельсский муниципальный район	ООО «АВЕ»	4
<b>Итого:</b>				<b>4</b>
10.	Добыча полезных ископаемых	Новобурасский муниципальный район	ОАО «Тепловский известково-каменный карьер»	1
<b>Итого:</b>				<b>1</b>
11.	Здравоохранение	г. Саратов	ООО «Найс»	1
			ООО Медицинский центр «Пульс»	1
<b>Итого:</b>				<b>2</b>
12.	Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации	Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
<b>Итого:</b>				<b>1</b>
<b>Всего:</b>				<b>232</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ**  
**ПРИКАЗ**

от 7 октября 2014 года № 223

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91**

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 03.10.2013 № 525-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Министерства от 8 мая 2014 года № 91 «О перечне работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда  
и миграции Саратовской области**

**Н. Ю. Соколова**

Приложение к приказу министерства  
занятости, труда и миграции Саратовской  
области от 7 октября 2014 года № 223

**Перечень  
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством  
организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест  
для трудоустройства незанятых инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест	
1.	Строительство	г. Саратов	ООО «Строй-С»	1	
			ООО «Жилстрой-М»	2	
			ООО «Альтаир Групп»	4	
			ООО «АльпСервис»	1	
			ООО «Электрическая компания»	1	
		Ивантеевский муниципальный район	ООО «Армада»	4	
			ООО «Ивантеевское предприятие по обслуживанию дорог»	1	
			Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	1
			Федоровский муниципальный район	ТСЖ «Рем-Жил-Сервис»	1
			Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенскстрой»	2
Вольский муниципальный район	ООО «ЦЕНТРОКНОПЛЮС»	1			
Энгельский муниципальный район	ООО «Абсолют 64»	1			
Питерский муниципальный район	Производственный кооператив «ПитеркаСтройСервис»	1			
<b>Итого:</b>				<b>21</b>	
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Дергачевский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Рахматуллин Сагит Фагимович»	1	
		Лысогорский муниципальный район	СПК «Колхоз Красавский»	2	
		Марковский муниципальный район	ООО «Марксзернопродукт»	1	
			ООО «Бирлик»	1	
		Советский муниципальный район	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Еналиева Т. А.»	1	
			Ровенский муниципальный район	ООО «Северяне»	1
		Екатериновский муниципальный район	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Дружба»	1	
			ООО «Степное»	1	
		Турковский муниципальный район	ИП Глава КФХ Лященко Любовь Николаевна	1	
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Бурмистров Сергей Александрович»	1	
Самойловский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Панченко Алексей Викторович»	1			

		Балаковский муниципальный район	ИП Усинова Надежда Григорьевна	2
			ИП Усинов Рустам Амангильдиевич	3
			Сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой кооператив «Березка»	3
		Балашовский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Малышева Ольга Александровна»	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Пивоваров Алексей Николаевич	1
		Вольский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Мамолин Андрей Григорьевич»	1
		Романовский муниципальный район	ООО «Агропромсоюз»	1
		Питерский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Каримов Серк Илемесович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Жумагалиев Нутфула Салимович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Арабова Раиса Дусейсеновна»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Данышев Михаил Утепович»	1
			Сельскохозяйственный производственный кооператив «Руновская долина»	1
<b>Итого:</b>				<b>29</b>
3.	Обрабатывающие производства	г. Саратов	ООО «Саратовское учебно-производственное предприятие «Парус» Всероссийского общества слепых»	6
			ИП Никифоров Андрей Юрьевич	4
			ИП Филиппова Елена Андреевна	2
			ООО «Надежда»	6
			ООО «Скиф-Сервис»	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ООО «БК-Трейд»	3
		Вольский муниципальный район	ЗАОр НП «Вольскхлеб»	2
		Марковский муниципальный район	ПК «ПлитСтрой»	1
			ООО «Товарное хозяйство»	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «Покровский квас»	1
			ООО ПО «Сталь полимерстрой»	1
			ГУП Саратовской области «Областная инженерная защита»	2
			ООО «Надежда»	6
		Саратовский муниципальный район	ИП Рыбальченко Алексей Анатольевич	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Хлебокомбинат»	3
			ИП Чапрасова Елена Николаевна	2
		Петровский муниципальный район	ИП Мещеряков Юрий Владимирович	4
			ИП Коновалова Юлия Александровна	1
		Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1
			ИП Миронов Сергей Анатольевич	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Болотников Игорь Васильевич	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Аникина Галина Викторовна	2
			ИП Горочкина Наталья Владимировна	3
<b>Итого:</b>				<b>55</b>
4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г. Саратов	ООО «Туфелька»	2
			ИП Иванчиков Николай Александрович	5
			ИП Белоусова Оксана Васильевна	1
		Ардадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
			ИП Шикунова Елена Вячеславовна	1

		Духовницкий муниципальный район	ИП Севастьянова Алевтина Николаевна	1
			ИП Старостин Андрей Николаевич	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Гордеев Денис Игоревич	1
		Вольский муниципальный район	ИП Безруков Геннадий Олегович	1
			ИП Алиева Ругия Юсуфовна	2
			ИП Доронин Владимир Александрович	1
			ООО «Поворот»	2
			ООО «Офисная планета»	2
			ООО «Мальва»	1
			ИП Житникова Ирина Викторовна	1
			ИП Адаева Ирина Сергеевна	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Будовский Александр Борисович	3
		Энгельсский муниципальный район	ИП Агапкина Ольга Петровна	1
			ООО «ТНС»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Зайнуллина Елена Михайловна	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Харченко Жанна Владимировна	1
		Татищевский муниципальный район	ЗАО «Татищевоагроснаб»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Багишев Р.М.	1
		Аткарский муниципальный район	Аткарское районное Потребительское Общество	2
			ИП Крикунова Елена Ивановна	1
			ИП Махонина Ольга Николаевна	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Чернова Надежда Степановна	1
			СПССК «Феникс»	1
		Перелюбский муниципальный район		1
		Хвалынский муниципальный район	ИП Лобанова Оксана Александровна	1
		Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Кравцов Эдуард Юрьевич	1
		Советский муниципальный район	ИП Ситимов Джума Казылканович	1
		Красноармейский муниципальный район	ИП Старокожева Лилия Николаевна	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Ушаков Алексей Юрьевич	1
		Озинский муниципальный район	ИП Гучукова Юлдуз Бозгиитовна	1
<b>Итого:</b>				<b>46</b>
5.	Образование	Петровский муниципальный район	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Современная гуманитарная академия»	1
<b>Итого:</b>				<b>1</b>
6.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г. Саратов	ООО «Тепло Сервис»	2
			ИП Свистал Эдуард Сергеевич	2
			ООО «Компьютерный аудит»	1
			СОРОО «Правозащитный центр «Юпитер»	3
			ООО «Спецстиль»	2
			ИП Шешукова Надежда Анатольевна	1
			ИП Прокопюк Любовь Викторовна	2
			ИП Шилова Марина Михайловна	1
		ТСЖ «Жилищник-2002»	1	
		Аткарский муниципальный район	ИП Поцелуева Елена Николаевна	2
			ИП Тарасова Галина Владимировна	1
		Энгельсский муниципальный район	ИП Петрова Ольга Олеговна	3
		Марковский муниципальный район	ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
			ИП Водянкина Любовь Алексеевна	1
ИП Юрченко Наталья Иосифовна	1			
Воскресенский муниципальный район	ИП Лейнгард Людмила Борисовна	1		

		Вольский муниципальный район	ИП Нагайчук Нелля Андреевна	1
			ИП Анисимов Сергей Владимирович	3
			ИП Морцев Валерий Павлович	2
			ИП Мартыничук Олег Валерьевич	1
			ИП Савельева Марина Игоревна	2
		Красноармейский муниципальный район	ИП Кленина Любовь Викторовна	1
			ИП Локонова Е. В.	2
		Ртищевский муниципальный район	ИП Кондратьев Виктор Владимирович	4
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Сервис Комплект»	1
		Балаковский муниципальный район	ТСЖ «30 лет Победы 30»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 28»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 26»	3
			ООО «Регион Бланк»	2
		Краснокутский муниципальный район	ООО «Услуга»	1
		Татищевский муниципальный район	МУП «Центр бытовых услуг»	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Князева Татьяна Николаевна	2
		Советский муниципальный район	ИП Игнатьева Ольга Сергеевна	1
		Балашовский муниципальный район	ТСЖ «Железнодорожник»	1
			ИП Шихмурадова Гулистан Мухмедди	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Проводина Инна Сергеевна	1
			ИП Сорока Галина Юрьевна	1
		Вольский муниципальный район	Местная религиозная организация православный Приход храма Благовещения Пресвятой Богородицы г. Вольска Саратовской области Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	1
<b>Итого:</b>				<b>63</b>
7.	Гостиницы и рестораны	Балаковский муниципальный район	ИП Парфенова Наталья Александровна	1
				ИП Подвигалкина Наталья Ивановна
		Турковский муниципальный район	ООО «Виктория-Л»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Саяпина Наталия Викторовна»	1
<b>Итого:</b>				<b>5</b>
8.	Операции с недвижимым имуществом, аренда, предоставление услуг	г. Саратов	ИП Максимова Ольга Владимировна	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко Любовь Владимировна	1
		Балашовский муниципальный район	ООО «Бизнес-Центр Губернский»	1
		Петровский муниципальный район	ООО «Технологический центр»	2
<b>Итого:</b>				<b>5</b>
9.	Транспорт и связь	Энгельсский муниципальный район	ООО «АВЕ»	4
<b>Итого:</b>				<b>4</b>
10.	Добыча полезных ископаемых	Новобурасский муниципальный район	ОАО «Тепловский известково-каменный карьер»	1
<b>Итого:</b>				<b>1</b>
11.	Здравоохранение	г. Саратов	ООО «Найс»	1
				ООО Медицинский центр «Пульс»
<b>Итого:</b>				<b>2</b>
12.	Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.	Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
<b>Итого:</b>				<b>1</b>
13.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	Балаковский муниципальный район	ООО «Промэнерго»	1
<b>Итого:</b>				<b>1</b>
<b>Всего:</b>				<b>234</b>

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

## ПРИКАЗ

от 2 октября 2014 года №01-11/468

г. Саратов

**О проведении IV областного фестиваля-конкурса детских фольклорных ансамблей «Сорока-белобока»**

В целях пропаганды народной песни и в соответствии с планом работы министерства культуры области на 2014 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27 октября 2014 года IV областной фестиваль-конкурс детских фольклорных ансамблей «Сорока-белобока», (далее – Конкурс).
2. Утвердить положение о Конкурсе, составы оргкомитета и жюри (приложения № 1, 2, 3).
3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (Зимин В. И.).
4. Отделу организационной работы и информационных технологий обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области направить творческие коллективы для участия в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Баркетова В. А.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры области  
от 02.10.2014 № 01–11/468

**Положение  
о проведении IV областного фестиваля-конкурса  
детских фольклорных ансамблей «Сорока-белобока»**

IV областной фестиваль-конкурс детских фольклорных ансамблей «Сорока-белобока», далее – Конкурс проводится министерством культуры области, областным центром народного творчества, органами управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области.

**Цели и задачи Конкурса**

Конкурс призван способствовать:

- духовному и творческому развитию юного поколения;
- приобщению детей к истокам народной культуры, этнографии родного края;
- совершенствованию деятельности детских и подростковых фольклорных ансамблей, студий, их творческому общению;
- содействию развития народного исполнительства в местной певческой традиции.

**Порядок и организация проведения Конкурса**

Конкурс проводится 27 октября 2014 года. В нем принимают участие детские певческие фольклорные ансамбли культурно-досуговых учреждений области.

Областной оргкомитет утверждает персональный список коллективов-участников и программу Конкурса.

По всем вопросам участия в Конкурсе обращаться: 410041, г. Саратов, ул. М. Ломоносова, 20, ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», тел./факс: 30–50–60 (отдел народного творчества, Каретин А. В., Старовойт Е. В.), 47–24–47 (приемная).

**Условия участия в Конкурсе**

Для участия в Конкурсе органы управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области предоставляют до 10 октября 2014 года в областной оргкомитет анкеты – заявки на один или два фольклорных коллектива районных или сельских культурно-досуговых учреждений в каждой возрастной группе.

Коллективы принимают участие в двух возрастных группах:

- от 7 до 12 лет;
- от 12 до 16 лет.

В программе выступления должны быть представлены три разножанровых произведения, одно из которых исполняется без сопровождения.

Общая продолжительность выступления не должна превышать 10 минут.

При оценке выступлений обращается внимание на самобытность коллектива, органичность поведения на сцене, сценическое решение программы выступления, гармоничность сценического костюма.

Использование звукоусилительной аппаратуры и фонограмм не допускается.

**Порядок финансирования Конкурса**

Командировочные расходы участников Конкурса – за счет средств направляющей стороны. Организационные расходы – за счет средств областного оргкомитета.

**Поощрение участников Конкурса**

По итогам Конкурса лучшие коллективы награждаются дипломами Лауреата, I и II степени, дипломами за участие и памятными призами.

Приложение № 2  
к приказу министерства культуры области  
от 02.10.2014 № 01–11/468

**Состав оргкомитета  
IV областного фестиваля-конкурса  
детских фольклорных ансамблей «Сорока-белобока»**

<b>Баркетов Владимир Александрович</b>	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета,
<b>Зимин Валерий Иванович</b>	директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель председателя оргкомитета,
<b>Якунина Анна Николаевна</b>	заместитель начальника отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области, секретарь оргкомитета.
<b>Члены оргкомитета:</b>	
<b>Астафьева Татьяна Викторовна</b>	заместитель директора ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
<b>Гусева Наталья Александровна</b>	начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области,
<b>Каретин Алексей Владимирович</b>	заведующий отделом народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
<b>Старовойт Елена Васильевна</b>	заведующая сектором вокального и хорового творчества отдела народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Приложение № 3  
к приказу министерства культуры области  
от 02.10.2014 № 01–11/468

**Состав жюри  
IV областного фестиваля-конкурса детских фольклорных ансамблей  
«Сорока-белобока»**

<b>Рябова Юлия Викторовна</b>	председатель комиссии «Хоровое и сольное народное пение» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств», заслуженный работник культуры РФ, председатель жюри,
<b>Старовойт Елена Васильевна</b>	заведующая сектором вокального и хорового творчества отдела народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», секретарь жюри.
<b>Члены жюри:</b>	
<b>Егорова Ирина Львовна</b>	профессор, кандидат искусствоведения ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) им. Л.В. Собинова», по согласованию,
<b>Спицына Елена Ивановна</b>	преподаватель ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»,
<b>Каретин Алексей Владимирович</b>	заведующий отделом народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
<b>Соболева Татьяна Павловна</b>	преподаватель ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств».

**АНКЕТА-ЗАЯВКА  
на участие в IV областном фестивале-конкурсе  
детских фольклорных ансамблей «Сорока-белобока»**

1. Оргкомитет \_\_\_\_\_ района рекомендует для участия в фестивале-конкурсе
2. Название коллектива \_\_\_\_\_
3. Название базового учреждения \_\_\_\_\_
4. Ф. И.О. руководителя коллектива \_\_\_\_\_
5. Количество делегации (включая водителя и сопровождающего): \_\_\_\_\_
6. Краткая характеристика \_\_\_\_\_

7. Программа выступления (с указанием места записи песен, авторов)
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О концертмейстера, руководителя аккомпанирующего состава \_\_\_\_\_

Председатель оргкомитета  
МП

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**ПРИКАЗ**

от 6 октября 2014 года №01-11/470

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства культуры  
области от 10 сентября 2010 года № 01–05/436**

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства культуры области от 10 сентября 2010 года № 01–05/436 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов министерства культуры Саратовской области» изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) разместить приказ на официальном сайте в информационной-телекоммуникативной сети «Интернет» и обеспечить публикацию в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр****С. В. Краснощекова**

Приложение к приказу  
министерства культуры области  
от 06.10.2014 № 01–11/470

«Приложение к приказу  
министерства культуры области  
от 10 сентября 2010 года № 01–05/436

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**государственных гражданских служащих Саратовской области**  
**и урегулированию конфликта интересов министерства культуры**  
**Саратовской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в министерстве культуры Саратовской области (далее – министерство) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства и Губернатора области, правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства области (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее – должности государственной службы) в министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов аппарата Губернатора Саратовской области.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом министерства. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром культуры области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя министерства (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государствен-

ные служащие из кадровой службы министерства или лицо, отвечающее за кадровую работу, юридического (правового) подразделения, других подразделений министерства, определяемые его руководителем;

б) представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Министр культуры области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета или иного коллегиального органа, образованного при министерстве в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона Саратовской области от 9 ноября 2007 г. № 243-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области»;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в министерстве;

в) представителя правового управления Правительства области (по согласованию).

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в министерстве, на основании запроса министра культуры области. Согласование осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в государственном органе должности государственной службы, аналогичные должности, занимаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления (по согласованию); представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром культуры области в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 г. № 167, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом министерства, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление министра культуры области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром культуры области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим министерства недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение трёх календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи календарных дней со дня поступления указанной информации в министерство, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

б) в течение семи календарных дней организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается на пять рабочих дней. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего министерства культуры области.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 г. № 167, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю министерства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру культуры области указать государ-

ственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи календарных дней со дня поступления указанного обращения в министерство в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру культуры области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим министерства в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащими министерства в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру культуры области применить к государственному служащему министерства меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в орган прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» и «г» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21–24.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру культуры области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений руководителя министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра культуры области.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя министерства носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются министру культуры области, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. Министр культуры области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель министерства в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра культуры области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственно-служащего информация об этом представляется министру культуры области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства культуры области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в министерстве культуры области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**ПРИКАЗ**

от 6 октября 2014 года № 01-11/471

г. Саратов

**О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных учреждений культуры области, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 августа 2014 года № 485-П «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области или муниципальной собственностью, заключении областной государственной организацией, муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации областных государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных учреждений культуры области, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных учреждений культуры области, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений, согласно приложению № 2.

3. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) разместить приказ на официальном сайте в информационной телекоммуникативной сети «Интернет» и обеспечить публикацию в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Признать утратившим силу приказ министерства культуры области от 04 июня 2008 года № 01–05/154 «О создании экспертной комиссии по оценке последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры области  
от 06.10.2014 № 01–11/471

**Состав комиссии**  
**по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации,**  
**об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,**  
**являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении**  
**государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей,**  
**договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации**  
**или ликвидации государственных учреждений культуры области,**  
**образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений**

Краснощекова министр культуры области, председатель комиссии;  
Светлана Владимировна

**Члены комиссии:**

Сорокина первый заместитель министра;  
Лариса Владимировна

Чупин начальник отдела правовой и кадровой работы;  
Андрей Владимирович

Кадурина начальник отдела профессионального искусства и образования;  
Инна Евгеньевна

Гусева начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры;  
Наталья Александровна

Скворцова директор ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;  
Надежда Николаевна

Кияненко исполнительный директор Саратовского областного филиала некоммерческого партнерства  
Илья Федорович «Всероссийское хоровое общество» (по согласованию).

Приложение № 2  
к приказу министерства культуры области  
от 06.10.2014 № 01–11/471

**Положение**  
**о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации,**  
**об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,**  
**являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении**  
**государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей,**  
**договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации**  
**или ликвидации государственных учреждений культуры области,**  
**образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных учреждений культуры области, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом министерства культуры области.

4. В состав Комиссии включаются представители министерства культуры области, по согласованию в состав комиссии могут быть включены представители контролирующих органов в сфере использования объекта социальной инфраструктуры для детей или деятельности организации, представители соответствующей областной государственной организации, представители общественных организаций (объединений) в сфере использования объекта или деятельности организации.

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек с учетом председателя Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты (специалисты). Эксперты (специалисты) проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью, о заключении государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности на основании критериев, установленных Правилами проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении областной государственной организацией, муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 28 августа 2014 года № 485-П (далее – критерии оценки);

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области, о заключении государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности (далее – заключение);

в) проводит оценку последствий принятия решения на основании критериев оценки;

г) готовит заключение об оценке последствий принятия решения.

7. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных учреждений культуры области, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее – принятия решения), на основании на основании следующих документов:

1) предложения министерства культуры области;

2) пояснительной записки, в которой указываются:

а) полное наименование учреждения, юридический и фактический адреса, предмет и основные цели деятельности учреждения;

б) обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего решения;

в) обоснование возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере учреждения в случае принятия решения;

г) предложения о мерах, которые предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних в случае принятия решения;

д) финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

8. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;

б) создавать рабочие группы.

9. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 30 календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

В случаях привлечения экспертов (специалистов) для оценки последствий принятия решения председатель Комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 30 календарных дней.

10. В заключении об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта а также передаче в аренду указываются:

а) наименование государственного учреждения культуры области;

б) наименование объекта;

в) предложение министерства культуры области о дальнейшем распоряжении объектом, которое выносилось на заседание Комиссии;

г) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта, а также последствия заключения договора аренды такого объекта;

д) решение Комиссии.

11. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных учреждений культуры области, указываются:

а) наименование государственного учреждения культуры области;

б) предложение министерства культуры области, которое выносилось на заседание Комиссии;

в) значения всех критериев;

г) решение Комиссии.

12. Заключение Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии размещается на официальном сайте министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Комиссия дает отрицательное заключение, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значимых критериев.

14. Комиссия дает положительное заключение, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПРИКАЗ**

от 1 октября 2014 года №69-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 02 апреля 2014 года № 17-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 02 апреля 2014 года № 17-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 183-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в пункте 1:

в абзаце третьем после цифр «23» дополнить цифрами «, 174–175»;

в абзаце четвертом после цифр «171» дополнить цифрами «, 173, 176–181»;

абзац восемнадцатый исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«информации о посевных площадях сельскохозяйственных культур в 2014 году (урожая озимых культур 2015 года) согласно приложению № 172;

сведения о приросте мощностей по хранению и переработке плодоовощной продукции согласно приложению № 183.»;

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы» согласно приложению № 182.»;

в приложении № 132 к приказу «Порядок приема и регистрации документов, представленных для получения в 2014 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства»:

абзац одиннадцатый части второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«в отдел развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности (каб. 608):

по подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:

по ведомственной целевой программе «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы:

субсидии на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей;

в отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций (каб. 611):

по подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:

по ведомственной целевой программе «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы:

субсидии на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году технологического и холодильного оборудования при условии модернизации и реконструкции овощехранилищ;

субсидий на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году технологического и холодильного оборудования для логистических, оптовых распределительных центров»;

приложение № 52–57, 85, 90, 104, 133–137 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям № 1–14 к настоящему приказу;

приказ дополнить приложениями № 172–183 согласно приложениям № 15–26 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя  
Правительства области – министр**

**А. А. Соловьев**

Приложение № 1 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 52 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 года № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)  
субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части стоимости  
приобретенного в 2014 году нового технологического оборудования  
для овощехранилищ в рамках ведомственной целевой программы  
«Развитие переработки растениеводческого сырья.  
Развитие системы овощехранилищ, логистических,  
оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов,  
прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области»  
на 2013–2015 годы при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ, одобренных комиссией  
по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства  
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия на 2014–2020 годы

ИНН, ОКТМО и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела по развитию продовольственных рынков,  
хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 2 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 53 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)**  
**субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение**  
**части стоимости приобретенного в 2014 году нового технологического оборудования**  
**для овощехранилищ при условии модернизации в 2014 году овощехранилищ**  
**на территории Саратовской области**

\_\_\_\_\_  
ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 1,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель министра  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник отдела по развитию продовольственных рынков,  
хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 3 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 54 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)**  
**субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение**  
**части стоимости приобретенного в 2014 году технологического**  
**и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей**  
**при условии модернизации в 2014 году производства по хранению и переработке плодов**  
**и овощей на территории Саратовской области**

\_\_\_\_\_  
ИНН, ОКВЭД, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 1,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель министра  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник отдела развития предприятий  
пищевой и хлебопекарной промышленности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

отдел развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности»

Приложение № 4 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 55 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)  
субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение  
части стоимости приобретенного в 2014 году нового технологического  
и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей  
при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации производства по хранению  
и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области,  
одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития  
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия на 2014–2020 годы

\_\_\_\_\_  
ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель министра  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник отдела развития предприятий  
пищевой и хлебопекарной промышленности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

отдел развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности»

Приложение № 5 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 56 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)  
субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение  
части стоимости приобретенного в 2014 году нового технологического оборудования  
для логистических, оптовых распределительных центров,  
при условии оснащения нового или модернизации существующего логистического,  
оптового распределительного центра на территории Саратовской области.

ИНН и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100 %, но не более 1,5 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела по развитию продовольственных рынков,  
хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 6 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 57 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)  
субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение  
части стоимости приобретенного в 2014 году нового технологического оборудования  
для логистических, оптовых распределительных центров,  
при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации логистических, оптовых распределительных центров,  
одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития  
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия на 2014–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела по развитию продовольственных рынков,  
хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 7 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 85 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 года №17-пр

**РАСЧЁТ**  
**размера субсидий за счёт средств федерального и областного бюджетов**  
**на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)**  
**на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического**  
**обеспечения рынков продукции животноводства, заключенным с 1 января 2013 года**

(полное наименование заявителя (заёмщика), занимающегося производством молока)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счёт \_\_\_\_\_  
Вид экономической деятельности заявителя (заёмщика) по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
- Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
- Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
- Размер принятого к субсидированию кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
- Доп.код (цель кредита (займа)) \_\_\_\_\_
- Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
- Ставка рефинансирования Центрального Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_  
(дополнительного(ых) соглашения(ий) об изменении процентной ставки по кредиту (займу)) \_\_\_\_\_ % годовых
- Размер уплаченных процентов в расчётном периоде \_\_\_\_\_ рублей  
(рублей)

Субсидируемый остаток судной задолженности, исходя из размера которого исчисляется размер субсидии*	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчётном периоде	Федеральный бюджет			Областной бюджет		
		Размер субсидии $\frac{стр. 1 \times стр. 2 \times н. 6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 100\%$	Размер субсидии $\frac{стр. 1 \times стр. 2 \times н. 7}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 100\%$	Размер субсидии минимальна « величина из граф 3 и 4	Размер субсидии $\frac{стр. 1 \times стр. 2 \times н. 6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 100\%$	Размер субсидии $\frac{стр. 1 \times стр. 2 \times 0,5}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$	Размер субсидии гр.8=гр.7 (но не более гр.6-гр.5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого :</b>							

Размер предоставляемой субсидии за счёт средств **федерального бюджета** (значение графы 5) \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счёт средств **областного бюджета** (значение графы 8) \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) исполнены своевременно и в полном объеме. Расчёт размера субсидий не превышает фактических затрат на уплату процентов.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность)

Главный бухгалтер\*\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность)

"\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_ г.

М.П.

Расчёт размера субсидий не превышает фактических затрат на уплату процентов. Расчёт и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов подтверждаю.\*\*\*

Руководитель кредитной организации (филиала)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Целевое использование субсидий по представленным документам подтверждаю  
Руководитель органа, уполномоченного высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (или первый заместитель министра, или заместитель министра по экономике и финансам)

\_\_\_\_\_ (должность)

Главный бухгалтер  
кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность)

"\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
"\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_ г.  
М.П.

\* При погашении кредита (займа) уменьшается на сумму погашенной части кредита (займа)

\*\* Для КФХ - подпись Главы КФХ, печать (при наличии)

\*\*\* В случае отсутствия отметки (подтверждения), министерство направляет данный расчёт в кредитную организацию"

Приложение № 8 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 90 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 года №17-пр

**РАСЧЁТ**  
**размера субсидии за счёт средств федерального и областного бюджетов**  
**на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства,**  
**переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства,**  
**заключенным с 1 января 2013 года в иностранной валюте**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя (заёмщика), занимающегося производством молока)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
 Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счёт \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности заявителя (заёмщика) по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору (договору займа) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
 за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
- Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
- Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
- Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
- Предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу) (равно п.4 Процентная ставка по кредиту (займу)) \_\_\_\_\_ % годовых
- Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты процентов по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ рублей
- Дата уплаты организацией (КФХ) процентов по кредиту (займу) \_\_\_\_\_
- Размер уплаченных процентов в расчётном периоде \_\_\_\_\_ рублей

Субсидируемый остаток осудной задолженности, исходя из размера которого исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте)*	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчётном периоде	Федеральный бюджет			Областной бюджет		
		Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии минимальная величина из граф 3 и 4	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии
		$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times п. 4 \times п. 6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 100\%$	$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times п. 5 \times п. 6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 100\%$	_____	$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times п. 4 \times п. 6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 100\%$	$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times п. 6 \times 0,5}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$	_____
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого :</b>							

Размер предоставляемой субсидии за счёт средств **федерального бюджета** (значение графы 5) \_\_\_\_\_ рублей  
 \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счёт средств **областного бюджета** (значение графы 8) \_\_\_\_\_ рублей  
 \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) исполнены своевременно и в полном объеме. Расчёт размера субсидий не превышает фактических затрат на уплату процентов.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

Главный бухгалтер\*\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Расчёт размера субсидий не превышает фактических затрат на уплату процентов. Расчёт и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов подтверждаю.\*\*\*  
 Руководитель кредитной организации (филиала)

Целевое использование субсидий по представленным документам подтверждаю  
 Руководитель органа, уполномоченного высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (или первый заместитель министра, или заместитель министра по экономике и финансам)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

\* При погашении кредита (займа) уменьшается на сумму погашенной части кредита (займа). Субсидируемый остаток осудной задолженности по кредиту (займу), полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита (займа) на рублевый счет.

\*\* Для КФХ - подпись Главы КФХ, печать (при наличии)

\*\*\* В случае отсутствия отметки (подтверждения), министерство направляет данный расчёт в кредитную организацию"

Приложение № 9 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 104 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 года № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году субсидий за счет средств областного бюджета**  
**на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств,**  
**включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность**  
**используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения**

(ИНН, ОКТМО, наименование организации, района)

Площадь используемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в собственность после 1 января 2011 года, гектар	Стоимость выполненных кадастровых работ при оформлении земельного участка в собственность, рублей	Размер субсидии, %	Причитается к выплате, рублей (гр. 2 x гр. 3) / 100 %	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского хозяйства  
Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра по развитию отрасли  
растениеводства, земельных отношений, технической  
политике, мелиорации и социального обустройства села

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

отдел развития растениеводства и земельных отношений»

Приложение № 10 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 133 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**ДОЛГОСРОЧНЫХ, СРЕДНЕСРОЧНЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ КРЕДИТОВ, ВЗЯТЫХ**  
**МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

**I. Кредиты, полученные гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство**

– на срок до 2-х лет:

1. При приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных (или универсальных передаточных документов), а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заявителем (заемщиком);

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц, заявителем (заемщиком);

копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов, заявителем (заемщиком).

– на срок до 5-ти лет:

2. При приобретении сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

копии договоров купли-продажи или накладных (или универсальных передаточных документов) или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке и заверенных заявителем (заемщиком), при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные заявителем (заемщиком);

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем (заемщиком);

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат; копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, модернизации и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ при реконструкции, модернизации и строительстве животноводческих помещений, заверенные заявителем (заемщиком);

копии накладных (или универсальных передаточных документов) или товарных чеков на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные заемщиком; копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные заявителем (заемщиком).

## **II. Кредиты, полученные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами**

на срок до 2-х лет:

1. При приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров, счетов на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем (заемщиком) – представляются в случае указания в платежном поручении, как основания для оплаты в поле «назначение платежа»;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заявителем (заемщиком) (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении, кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заявителем (заемщиком);

копии накладных (или универсальных передаточных документов), заверенные заявителем (заемщиком).

2. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заявителем (заемщиком).

на срок до 8-ми лет:

3. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем (заемщиком);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком);

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком);

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком).

4. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин и установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);

копии товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем (заемщиком).

5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животновод-

ства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем (заемщиком);  
копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заявителем (заемщиком);  
копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительного-монтажных работ, заверенные заявителем (заемщиком);

5.1. Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем (заемщиком) и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (заемщиком);  
копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (заемщиком) (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заявителем (заемщиком) и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (заемщиком) (после окончания работ).

### III. Кредиты, полученные сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

– на срок до 2-х лет:

1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров, счетов и товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов) на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем (заемщиком);

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении кормов, горюче смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем (заемщиком);

2. При закупке сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее – сырья), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции заверенные заявителем (заемщиком), при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке и заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заявителем (заемщиком), при приобретении у физических лиц.

3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров, товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов), копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заявителем (заемщиком).

4. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заявителем (заемщиком).

– на срок до 8-ми лет:

5. При приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);  
копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);  
копии товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов), на приобретение техники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем (заемщиком).

6. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем (заемщиком);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком) и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком);

копии племенных свидетельств на приобретение, племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком).

7. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем (заемщиком),

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заявителем (заемщиком),

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем (заемщиком).

7.1. Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем (заемщиком);

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (заемщиком);

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (заемщиком) (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заявителям (заемщикам) по мере выполнения этапов работ).

8. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заявителем (заемщиком);

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (заемщиком) (после окончания работ).

Примечание.

По кредитам (займам), полученным на рефинансирование субсидируемых кредитов (займов), предоставляется копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на погашение рефинансируемого остатка ссудной задолженности, заверенная заемщиком.»

Приложение № 11 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 134 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ  
(ЗАЙМОВ), НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ  
ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ  
ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

I. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года на закупку материальных ресурсов для проведения сезонных работ на цели развития подотрасли животноводства, молодняка сельскохозяйственных животных, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции (далее – товары и услуги):

– копии договоров на закупку товаров и услуг – представляются в случае указания в платежном поручении, как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии накладных (или универсальных передаточных документов) или реестр накладных (или универсальных передаточных документов), оформленных в течение срока действия или за один месяц до заключения кредитного договора (договора займа), заверенные заявителем (заемщиком).

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года в иностранной валюте на приобретение материальных ресурсов на цели развития подотрасли животноводства:

– копия контракта, заверенная заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

– копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

– копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);

– справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком).

III. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года на уплату страховых взносов (премий) по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства:

– копия договора сельскохозяйственного страхования, заверенная заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные заявителем (заемщиком).

Примечание.

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

Примечание.

По кредитам (займам), полученным на рефинансирование субсидируемых кредитов (займов), предоставляется копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на погашение рефинансируемого остатка ссудной задолженности, заверенная заявителем (заемщиком).»

Приложение № 12 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 135 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ  
СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ  
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ  
РАСТЕНИЕВОДСТВА**

I. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года на закупку материальных ресурсов для проведения сезонных работ на цели развития подотрасли растениеводства, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства (далее – товары):

- копии договоров на закупку товаров – представляются в случае указания в платежном поручении, как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии накладных (или универсальных передаточных документов) или реестр накладных (или универсальных передаточных документов), оформленных в течение срока действия или за один месяц до заключения кредитного договора (договора займа), заверенные заявителем (заемщиком).

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года в иностранной валюте на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ на цели развития подотрасли растениеводства:

- копия контракта, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком).

III. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года на уплату страховых взносов (премий) при страховании сельскохозяйственной продукции в области растениеводства:

- копия договора страхования (договора сельскохозяйственного страхования), заверенная заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные заявителем (заемщиком).

Примечание.

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

По кредитам (займам), полученным на рефинансирование субсидируемых кредитов (займов), предоставляется копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на погашение рефинансируемого остатка ссудной задолженности, заверенная заявителем (заемщиком).»

Приложение № 13 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 136 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ  
СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ  
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
И ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ  
ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

I. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники:

- копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений, включая авансовые платежи, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком).

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем (заемщиком);
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком).

III. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодовоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, строительство и модернизацию сахарных заводов, мощностей для первичной обработки и хранения зерна.

1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

- копия титульного списка стройки, заверенная заявителем (заемщиком);
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) <\*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком), представляются после окончания строительства, при этом субсидии выплачиваются заявителям (заемщикам) по мере выполнения этапов работ.

Документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

- а) при проведении работ подрядным способом:
    - копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем (заемщиком) и подрядчиком;
    - копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчиком на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов) на получение технологического оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заявителем (заемщиком) (форма № ОС-15) <\*>.
  - б) при оплате строительных материалов заявителем (заемщиком):
    - копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов) на получение заявителем (заемщиком) строительных материалов, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии документов на передачу подрядчиком строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 <\*>, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заявителем (заемщиком) (форма № КС-2) <\*>;
    - копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3) <\*>.
  - в) при проведении работ хозяйственным способом:
    - копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии сметы затрат, распорядительных документов заявителя (заемщика) об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заявителем (заемщиком), выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2) <\*>, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчиком, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (заемщиком);
    - копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) <\*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком), представляются после окончания строительства, при этом субсидии выплачиваются заявителям (заемщикам) по мере выполнения этапов работ.
- Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:
- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заявителем (заемщиком);
  - копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
  - копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заявителем (заемщиком);
  - копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
  - копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
  - копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заявителем (заемщиком) (форма № ОС-15) <\*>.
2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:
- копия титульного списка стройки, заверенная заявителем (заемщиком);
  - копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заявителем (заемщиком);

– копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем (заемщиком).

Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

– копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (заемщиком) (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заявителям (заемщикам) по мере выполнения этапов работ).

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

– копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем (заемщиком);

– копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

– копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);

– справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком).

IV. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на закладку многолетних насаждений и виноградников:

– копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме № ОС-1 <\*>, заверенная заявителем (заемщиком).

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

– копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем (заемщиком);

– копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

– копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);

– справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);

– копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме № ОС-1 <\*>, заверенные заявителем (заемщиком).

V. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) на строительство жилых помещений:

а) копии разрешительных документов на земельный участок для строительства жилого помещения, заверенные заявителем (заемщиком);

б) копия архитектурно-строительного проекта или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, сметы расходов на строительство жилого помещения, заверенные заявителем (заемщиком);

в) копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих расходы на строительство жилого помещения (представляются заявителем (заемщиком) по мере выполнения работ), заверенные заявителем (заемщиком);

г) копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилого помещения (кроме объектов индивидуального жилищного строительства), заверенная заявителем (заемщиком), представляется после ввода в эксплуатацию жилого помещения, при этом субсидии выплачиваются заявителям (заемщикам) по мере выполнения этапов работ.

---

<\*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1, ОС-16, ОС-3 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

#### Примечание.

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита (займа), полученного в рублях.

По кредитам (займам), полученным на рефинансирование субсидируемых кредитов (займов), предоставляется копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на погашение рефинансируемого остатка ссудной задолженности, заверенная заявителем (заемщиком).»

Приложение № 14 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 137 к приказу  
министерства сельского хозяйства Саратовской области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ  
СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ  
ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И  
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

I. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники:

- копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений, включая авансовые платежи, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком).

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем (заемщиком);
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком).

III. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком);
- копии накладных (или универсальных передаточных документов) и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком).

IV. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

- копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком);
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем (заемщиком);
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком), (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала), заверенные заявителем (заемщиком).

V. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции:

1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

- копия титульного списка стройки, заверенная заявителем (заемщиком);
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заявителем (заемщиком).

Субсидии выплачиваются заявителям (заемщикам) по мере использования кредита.

Документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

а) при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем (заемщиком) и подрядчиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчиком на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем (заемщиком);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов) на получение технологического оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заявителем (заемщиком) (форма № ОС-15) <\*>;
- б) при оплате строительных материалов заявителем (заемщиком):
- копии договоров на поставку строительных материалов, копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату строительных материалов, заверенных заявителем (заемщиком);
- копии товарно-транспортных накладных (или универсальных передаточных документов) на получение заявителем (заемщиком) строительных материалов, заверенные заявителем (заемщиком);
- в) при проведении работ хозяйственным способом:
- копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заявителем (заемщиком);
- копии сметы затрат, распорядительных документов заявителя (заемщика) об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заявителем (заемщиком), выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2) <\*> по мере выполнения этапов работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) <\*> по мере выполнения этапов работ, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) <\*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком), представляются после окончания строительства.

Документы, предоставляемые по мере выполнения этапов работ:

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 <\*>;
- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заявителем (заемщиком) (форма № КС-2) <\*>;
- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) <\*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) <\*>, заверенные заявителем (заемщиком), представляются после окончания строительства.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заявителем (заемщиком);
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заявителем (заемщиком) (форма № ОС-15) <\*>.

2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- копия титульного списка стройки, заверенная заявителем (заемщиком);
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем (заемщиком).

Документы, предоставляемые заявителем (заемщиком) по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (заемщиком) (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заявителям (заемщикам) по мере выполнения этапов работ).

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заявителем (заемщиком);
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем (заемщиком);
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком).

VI. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) на строительство жилых помещений:

- а) копии разрешительных документов на земельный участок для строительства жилого помещения, заверенные заявителем (заемщиком);

б) копия архитектурно-строительного проекта или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, сметы расходов на строительство жилого помещения, заверенные заявителем (заемщиком);

в) копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих расходы на строительство жилого помещения (представляются заявителем (заемщиком) по мере выполнения работ), заверенные заявителем (заемщиком);

г) копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилого помещения (кроме объектов индивидуального жилищного строительства), заверенная заявителем (заемщиком), представляется после ввода в эксплуатацию жилого помещения, при этом субсидии выплачиваются заявителям (заемщикам) по мере выполнения этапов работ.

<\*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1, ОС-1б, ОС-3 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

**Примечание.**

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита (займа), полученного в рублях.

По кредитам (займам), полученным на рефинансирование субсидируемых кредитов (займов), предоставляется копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на погашение рефинансируемого остатка ссудной задолженности, заверенная заявителем (заемщиком).»

Приложение № 15 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 172 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**Министерство сельского хозяйства области**

**ИНФОРМАЦИЯ  
о посевных площадях сельскохозяйственных культур в 2014 году  
(урожая озимых культур 2015 года)**

(ИНН, ОКТМО, наименование страхователя, района)

(для предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства)

Наименование сельскохозяйственных культур	Сроки начала – окончания сева (посадки) сельскохозяйственных культур	Площадь сева (посадки) сельскохозяйственных культур, га
<b>Всего</b>		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей информации, подтверждаю.

Руководитель  
сельскохозяйственной организации

М. П.

\_\_\_\_\_»  
(подпись)

\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О.)

Приложение № 16  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 173  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году субсидий за счет средств областного бюджета,**  
**источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета,**  
**на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств,**  
**включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность**  
**используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения**

(ИНН, ОКТМО, наименование организации, района)

Площадь используемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в собственность после 1 января 2011 года, гектар	Стоимость выполненных кадастровых работ при оформлении земельного участка в собственность, рублей	Размер субсидии, %	Причисляется к выплате, рублей (гр. 2 x гр. 3) / 100 %	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского хозяйства  
Саратовской области (или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель министра по развитию отрасли  
растениеводства, земельных отношений,  
технической политике, мелиорации и социального  
обустройства села

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

отдел развития растениеводства и земельных отношений»

Приложение № 17 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 174 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 года № 17-пр

**Заместителю Председателя Правитель-**  
**ства Саратовской области – министру**  
**сельского хозяйства Саратовской области**  
**А. А. Соловьеву**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии на возмещение части стоимости приобретённого**  
**в 2014 году нового технологического оборудования**

Прошу Вас предоставить в 2014 году субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства в рамках ведомственной целевой программы «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы на возмещение части стоимости нового технологического оборудования \_\_\_\_\_

(ИНН, наименование получателя субсидии, наименование района)

за счет средств **областного бюджета** по следующим реквизитам:

расчетный счет \_\_\_\_\_  
 БИК банка \_\_\_\_\_ к/счет банка \_\_\_\_\_  
 наименование банка \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического местонахождения  
 (для корреспонденции): \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон (с указанием кода): \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности (с указанием ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
 (полное наименование получателя субсидии)

осуществляет производство (и переработку) продукции растениеводства на площадях, расположенных в Саратовской области, и поставлен на учет в налоговом органе на территории Саратовской области.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
 (полное наименование получателя субсидии)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного производства).

Даю согласие на обработку и передачу указанных мною данных запрашивающей стороне (органам государственной власти, местного самоуправления и их должностным лицам и иным лицам, имеющим право на получение указанных сведений). Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (руководитель организации индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года  
 (дата заявления)

Приложение № 18 к приказу  
 министерства сельского хозяйства области  
 от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 175 к приказу  
 министерства сельского хозяйства области  
 от 2 апреля 2014 года № 17-пр

**Заместителю Председателя Правитель-  
 ства Саратовской области – министру  
 сельского хозяйства Саратовской области  
 А.А. Соловьеву**

\_\_\_\_\_  
 (наименование получателя субсидий)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии на возмещение части стоимости приобретённого в 2014 году нового технологического оборудования

Прошу Вас предоставить в 2014 году субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства в рамках ведомственной целевой программы «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы на возмещение части стоимости нового технологического оборудования \_\_\_\_\_

(ИНН, наименование получателя субсидии, наименование района)

за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из **федерального бюджета**, по следующим реквизитам:

расчетный счет \_\_\_\_\_  
 БИК банка \_\_\_\_\_ к/счет банка \_\_\_\_\_  
 наименование банка \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического местонахождения  
 (для корреспонденции): \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон (с указанием кода): \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности (с указанием ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
 (полное наименование получателя субсидии)

осуществляет производство (и переработку) продукции растениеводства на площадях, расположенных в Саратовской области, и поставлен на учет в налоговом органе на территории Саратовской области.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
 (полное наименование получателя субсидии)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного производства).

Даю согласие на обработку и передачу указанных мною данных запрашивающей стороне (органам государственной власти, местного самоуправления и их должностным лицам и иным лицам, имеющим право на получение указанных сведений). Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года  
(дата заявления)»

Приложение № 19 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 176 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году технологического оборудования для овощехранилищ в рамках ведомственной целевой программы «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы**

\_\_\_\_\_  
ИНН, ОКТМО и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100%, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского  
хозяйства Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник отдела по развитию  
продовольственных рынков, хранению  
сельскохозяйственной продукции и интервенций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 20 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 177 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного бюджета,**  
**источником финансового обеспечения которых являются**  
**субсидии из федерального бюджета, на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году**  
**технологического оборудования для овощехранилищ при условии модернизации в 2014 году**  
**овощехранилищ на территории Саратовской области**

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского  
хозяйства Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела по развитию  
продовольственных рынков, хранению  
сельскохозяйственной продукции и интервенций

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 21 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 178 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей при условии реализации в 2014 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 6,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского  
хозяйства Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий  
пищевой и хлебопекарной промышленности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

отдел развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности»

Приложение № 22 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 179 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного**  
**бюджета, источником финансового обеспечения которых являются**  
**субсидии из федерального бюджета,**  
**на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году**  
**технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов**  
**и овощей при условии модернизации в 2014 году производства по хранению**  
**и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области**

ИНН, ОКВЭД, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского  
хозяйства Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий  
пищевой и хлебопекарной промышленности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

отдел развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности»

Приложение № 23 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 180 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного  
бюджета, источником финансового обеспечения которых являются  
субсидии из федерального бюджета, на возмещение части стоимости  
приобретенного в 2014 году технологического оборудования для логистических,  
оптовых распределительных центров, при условии реализации в 2014 году  
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации логистических,  
оптовых распределительных центров Саратовской области, одобренных комиссией  
по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства  
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы**

\_\_\_\_\_  
ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100%, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского  
хозяйства Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник отдела по развитию  
продовольственных рынков, хранению  
сельскохозяйственной продукции и интервенций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 24 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 181 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление в 2014 году сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного**  
**бюджета, источником финансового обеспечения которых являются**  
**субсидии из федерального бюджета,**  
**на возмещение части стоимости приобретенного в 2014 году**  
**технологического оборудования для логистических, оптовых распределительных центров,**  
**при условии оснащения нового или модернизации существующего логистического,**  
**оптового распределительного центра на территории Саратовской области**

ИНН и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 5 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр сельского  
хозяйства Саратовской области  
(или первый заместитель министра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела по развитию  
продовольственных рынков, хранению  
сельскохозяйственной продукции и интервенций

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций»

Приложение № 25 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 182 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**«РАЗМЕР СТАВОК  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2014 ГОДУ СУБСИДИЙ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ  
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ СТОИМОСТИ  
ПРИБРЕТЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПЕРЕРАБОТКИ РАСТЕНИЕВОДЧЕСКОГО СЫРЬЯ.  
РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОВОЩЕХРАНИЛИЩ, ЛОГИСТИЧЕСКИХ,  
ОПТОВЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПО СБЫТУ КАРТОФЕЛЯ,  
ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ, ПРОЧЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,  
СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2013–2015 ГОДЫ**

Направление финансирования	Размеры ставок субсидий			
	Федеральный бюджет		Областной бюджет	
	%	но не более, млн руб.	%	но не более, млн руб.
<b>1.) На возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования для овощехранилищ:</b>				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	50	5,0	20	2,0
б) при условии модернизации в 2013 году овощехранилищ на территории Саратовской области	50	3,0	20	1,0
<b>2) На возмещение части стоимости приобретенного технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей:</b>				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	50	6,0	20	2,0
б) при условии модернизации в 2013 году производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области;	50	5,0	20	1,0
<b>3) На возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования для логистических, оптовых распределительных центров:</b>				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации логистических, оптовых, распределительных центров, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	50	5,0	2	2,0
б) при условии оснащения новых или модернизации существующих логистических оптовых, распределительных центров на территории Саратовской области	50	5,0	20	1,5»

Приложение № 26 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 1 октября 2014 года № 69-пр

«Приложение № 183 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 г. № 17-пр

**Сведения о приросте мощностей  
по хранению и переработке плодовоовощной продукции  
по сельскохозяйственному товаропроизводителю – получателю субсидии  
по ведомственной целевой программе  
«Развитие переработки растениеводческого сырья.  
Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров  
по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы  
за 2014 год**

на \_\_\_\_\_ 2014 г.

Наименование СХТП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование района Саратовской области \_\_\_\_\_

Периодичность: на дату получения субсидий, годовая (предоставляется не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом)

Единица измерения: тонн

Наименование показателя	ед. изм.	Показатели производственных мощностей на 01.01.2014	Плановые показатели производственных мощностей, вводимые в 2014г.	Фактические показатели производственных мощностей на 01.01.2015	прирост мощности	Фактические расходы на проведение модернизации, реконструкции и (или) строительства производства	
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие ведомственной целевой программы:		проведение строительства, реконструкции и модернизации овощехранилищ					
Мощность по хранению плодов							
овощей и картофеля							
Мероприятие ведомственной целевой программы:		хранение и переработка плодов и овощей					
Мощность по переработке плодов							
овощей и картофеля							
Мероприятие ведомственной целевой программы:		проведение строительства, реконструкции и модернизации логистических, оптовых, распределительных центров					
Мощность: по хранению плодов							
по первичной переработке плодов							
по хранению овощей и картофеля							
по первичной переработке овощей и картофеля							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПРИКАЗ**

от 6 октября 2014 года № 70-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 02 апреля 2014 года № 17-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 02 апреля 2014 года № 17-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 183-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в пункте 1:

в абзаце четвертом после цифр «181» дополнить цифрами «,184»;

дополнить приказ приложением № 184 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя  
Правительства области – министр**

**А. А. Соловьев**

Приложение к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 6 октября 2014 года № 70-пр

«Приложение № 184 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 2 апреля 2014 года № 17-пр

**Справка-расчет  
на предоставление в 2014 году субсидий за счет средств областного бюджета  
на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации  
сельскохозяйственного производства за приобретенные в 2012–2014 годах  
сельскохозяйственные тракторы общего назначения, произведенные на территории Саратовской области**

ИНН, наименование получателя субсидий, района  
за период \_\_\_\_\_

Наименование	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии (размер компенсации), %	Причитается к выплате (гр.3хгр.4):100%, руб.	Сумма субсидий к выплате, но не более 500 тыс. рублей за один трактор
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Председателя Правительства Саратовской области – министр сельского хозяйства Саратовской области (или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра сельского хозяйства по экономике и финансам \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**ПРИКАЗ**

от 2 октября 2014 года № 149

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 2 декабря 2013 года № 201**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 2 декабря 2013 года № 201 «Об утверждении порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета, и о детализации кода подвида доходов бюджетов муниципальных образований области по безвозмездным поступлениям из областного бюджета» следующие изменения:

1) в приложении № 2 к приказу пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10	Субсидия бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований	000 2 02 02999 10 0040 151»;
-------	---	------------------------------

2) в приложении к Порядку определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета:

после строки:

«7610	Субсидия бюджетам муниципальных районов области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за счет средств областного дорожного фонда	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за счет средств областного дорожного фонда»
-------	---	---

дополнить строками следующего содержания:

«7620	Субсидия бюджетам муниципальных районов и городских округов области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Реализация мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства
7630	Субсидия бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований	Реализация мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»;

после строки:

«5059	Модернизация региональных систем дошкольного образования	Модернизация региональных систем дошкольного образования»
-------	--	---

дополнить строкой следующего содержания:

«5064	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;
-------	--	--

после строки:

«5120	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»
-------	---	--

дополнить строкой следующего содержания:

«5146	Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки».
-------	---	---

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**

**А. Ю. Выскребенцев**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**ПРИКАЗ**

от 2 октября 2014 года № 150

г. Саратов

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета**

На основании пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации внести в перечень главных администраторов доходов областного бюджета, утвержденный в соответствии со статьей 3 Закона Саратовской области от 4 декабря 2013 года № 224-ЗСО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 31 января 2014 года № 1-ЗСО, 3 марта 2014 года № 17-ЗСО, 1 апреля 2014 года № 31-ЗСО, 25 апреля 2014 года № 43-ЗСО, 30 мая 2014 года № 74-ЗСО, 30 июня 2014 года № 86-ЗСО, 4 августа 2014 года № 87-ЗСО, 29 августа 2014 года № 101-ЗСО, 30 сентября 2014 года № 107-ЗСО), следующие изменения:  
 после строки

«040	20204081020000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения»
------	-------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

«040	20204088020000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с санаторно-курортным лечением отдельных категорий граждан в санаторно-курортных организациях, расположенных в Республике Крым и г. Севастополе».
------	-------------------	--

Министр

А. Ю. Выхребенцев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 2 октября 2014 года № 961

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения области**

На основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 01 ноября 2007 года № 386-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения области от 15.05.2014 г. № 483/1 «Об уполномоченном лице на подписание Акта сдачи-приемки результатов исполнения контракта (отдельных этапов) на обеспечение лекарственными препаратами льготной категории граждан» изменение, дополнив его пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. На время отсутствия (отпуск, командировка и т.д.) Мазиной Натальи Васильевны, заместителя министра здравоохранения области, определить уполномоченным лицом по осуществлению приемки результатов исполнения контракта (отдельных этапов) на обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными препаратами по государственным контрактам, заключаемым министерством здравоохранения области в качестве государственного заказчика, с правом подписания соответствующих актов сдачи-приемки, Хижняка Дмитрия Григорьевича, заместителя министра здравоохранения области.»

2. Внести в приказ министерства здравоохранения области от 01.08.2014 г. № 746 «Об определении уполномоченного лица» следующие изменения:

абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Хижняка Дмитрия Григорьевича, заместителя министра здравоохранения области»;

дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Определить, что до внесения изменений в должностной функционал, вопросы организации и осуществления ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности по направлению охраны материнства и детства отнесены к вопросам, курируемым Хижняком Дмитрием Григорьевичем, заместителем министра здравоохранения области.»

3. Внести в приложение 1 к приказу министерства здравоохранения области № 839 от 22.08.2014 г. «Об утверждении плана проверок медицинских организаций области на второе полугодие 2014 года в рамках ведомственного контроля в сфере закупок» изменения, исключив из таблицы строки 1, 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания, и распространяется на правоотношения возникшие с 22 сентября 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ж.А. Никулину.

Министр

А. Н. Данилов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА**  
**ПРИКАЗ**

от 2 октября 2014 года №01-30/59

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 15.01.2014 г. № 01–30/2**

На основании Положения о комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11.08.2008 г. № 321-П и в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 15 января 2013 года № 01–30/2 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» следующие изменения:

пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Комитета, а также членов его семьи. В указанном случае Комитет оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель Комитета либо уполномоченное лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в течение десяти рабочих дней со дня подписания.

Исполняющий обязанности председателя комитета

А. Г. Серебряков

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 2 октября 2014 года №265 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области. . . . .	9937
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 октября 2014 года №266 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д.114, Екатериновского муниципального района Саратовской области) . . . . .	9938
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 октября 2014 года №267 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области. . . . .	9940
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 октября 2014 года №268 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области. . . . .	9942
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 октября 2014 года №269 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 10 декабря 2012 года № 375 . . . . .	9942
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 октября 2014 года №270 О Воронове М.С. . . . .	9943
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 октября 2014 года №271 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П.И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2) . . . . .	9943
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 октября 2014 года №272 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Седова Р.П., расположенного в 8 км юго-западнее с. Агафоновка Питерского муниципального района Саратовской области. . . . .	9944
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 октября 2014 года №273 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего полевого стана ООО «Питерские комбайны», расположенного в 19 км юго-западнее с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области. . . . .	9946
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 октября 2014 года №274 О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Краснокутского муниципального района . . . . .	9948
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 октября 2014 года №275 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в пределах ул. Одесской от пересечения с 5-м Одесским проездом до пересечения со 2-м Одесским тупиком г. Саратова. . . . .	9948
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 октября 2014 года №276 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории крестьянского (фермерского) хозяйства «Каскад», принадлежащего Григорьеву И.С., расположенного в 2,5 км юго-восточнее с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области. . . . .	9948
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 октября 2014 года №277 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озёрное Озёрного муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области . . . . .	9949

Постановление Губернатора Саратовской области от 6 октября 2014 года №278 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Вдовиченко С. В. (г. Энгельс, 3-й Полярный проезд, д. 2, Саратовской области) .....	9951
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 октября 2014 года №279 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 м по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Карлушкина А. А. (с. Моршанка, ул. Революционная, д. 64, Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области) .....	9952
Постановление Губернатора Саратовской области от 7 октября 2014 года №280 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в пределах территории базы отдыха «Сергей Алымов», расположенной в 300 метрах южнее с. Елшанка Воскресенского муниципального района Саратовской области. ....	9954

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

Постановление Правительства Саратовской области от 30 сентября 2014 года №558-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года» .....	9957
Постановление Правительства Саратовской области от 30 сентября 2014 года №559-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года» .....	9959
Постановление Правительства Саратовской области от 1 октября 2014 года №560-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П .....	9997
Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №561-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П .....	9998
Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №562-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» .....	9998
Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №563-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы» .....	9999
Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №564-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П .....	10001
Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №565-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П .....	10002
Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №566-П О мерах по реализации Закона Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 203-ЗСО «О государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков в Саратовской области» .....	10002
Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2014 года №567-П Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области .....	10032
Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2014 года №568-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П .....	10032
Постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2014 года №569-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2009 года № 17-П .....	10033
Постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2014 года №570-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2013 года № 550-П .....	10034
Постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2014 года №571-П Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственных учреждений области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области, рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти области и иных государственных органов области .....	10035

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

Распоряжение Правительства Саратовской области от 7 октября 2014 года № 154-Пр О безвозмездной передаче объектов из государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Марковского муниципального района .....	10036
---	-------

**РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**

Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 30 сентября 2014 года №3095 О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 16 сентября 2013 года № 2736 .....	10037
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 1 октября 2014 года № 3097 Об утверждении форм реестра документов и бизнес-проекта .....	10037
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №3120 Об утверждении форм реестра документов и проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества . . . .	10046
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 3 октября 2014 года №3137 Об утверждении форм реестров документов .....	10055
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 1 октября 2014 года №230 Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2016–2017 годы .....	10059
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №214 О проведении областного конкурса среди журналистов печатных и электронных СМИ области «Соотечественник в зеркале СМИ» .....	10066
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №215 О проведении областного конкурса «Дом. Дерево. Дитя» .....	10069
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 3 октября 2014 года №217 О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91. ....	10071
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 7 октября 2014 года №223 О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91. ....	10075
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №01-11/468 О проведении IV областного фестиваля-конкурса детских фольклорных ансамблей «Сорока-белобока» .....	10080
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 6 октября 2014 года №01-11/470 О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 10 сентября 2010 года № 01–05/436 .....	10082
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 6 октября 2014 года №01-11/471 О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Саратовской области, заключении государственными учреждениями культуры области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных учреждений культуры области, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений .....	10086
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 1 октября 2014 года №69-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 02 апреля 2014 года № 17-пр .....	10089

---

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 6 октября 2014 года №70-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 02 апреля 2014 года № 17-пр	10118
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года № 149 О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 2 декабря 2013 года № 201	10119
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года № 150 О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета	10120
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №961 О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения области.	10120
Приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Правительства Саратовской области от 2 октября 2014 года №01-30/59 О внесении изменений в приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 15.01.2014 г. № 01–30/2	10121

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.  
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.  
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Игорь Погорелов.  
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.  
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.  
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.  
Подписано в печать 08.10.2014.  
Выход в свет 09.10.2014.  
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 22,32.  
Бумага офсетная. Печать цифровая.  
Тираж 247 экз. Заказ №ГЗ/0810/01.  
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»  
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)  
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:  
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);  
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);  
на сайте: g-64.ru