

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 55
декабрь
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года №350

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Васильевский Озерского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кота, убитого в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: Саратовская область, Калининский муниципальный район, Озерское муниципальное образование, п. Васильевский, ул. Озерная, д. 5, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Васильевский Озерского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 3 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Васильевский Озерского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 3 декабря 2014 года № 350

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Васильевский Озерского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства расположенного по адресу: Саратовская область, Калининский муниципальный район, Озерское муниципальное образование, п. Васильевский, ул. Озерная, д. 5; неблагополучный пункт в пределах п. Васильевский; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Калининского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А. В.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Калининского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области Дегтярев А. В.

5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А. В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в очаге бешенства	немедленно	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 4 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подготавливаемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г.
11.	Проводить во всех населенных пунктах Калининского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию), начальник северо-западного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Мартыанова О. В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством, в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Васильевский Озерского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучным по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Васильевский Озерского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 351

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на части природной территории в пределах 300 метров, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, павшей на части природной территории, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить часть природной территории в пределах 300 метров, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги, неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 3 декабря 2014 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на части природной территории в пределах 300 метров, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 3 декабря 2014 года № 351

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на части природной территории, расположенной в пределах 300 метров вокруг части природной территории, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах части природной территории, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги; неблагополучный пункт в пределах части природной территории в пределах 300 метров, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги; угрожаемую зону в пределах 100 м по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т. В., начальник ОГУ «Саратовская городская станция по борьбе с болезнями животных» Чурилова Н. И. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
2.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Саратовская городская станция по борьбе с болезнями животных» Чурилова Н. И. (по согласованию)
3.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 4 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Саратовская городская станция по борьбе с болезнями животных» Чурилова Н. И. (по согласованию)

4.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Саратовская городская станция по борьбе с болезнями животных» Чурилова Н. И. (по согласованию)
5.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Саратовская городская станция по борьбе с болезнями животных» Чурилова Н. И. (по согласованию)
6.	Проводить широкую разъяснительную работу с населением г. Саратова об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т. В., начальник территориального отдела в г. Саратове Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Павлов Н. Н. (по согласованию)
7.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Саратовская городская станция по борьбе с болезнями животных» Чурилова Н. И. (по согласованию)
8.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Саратовская городская станция по борьбе с болезнями животных» Чурилова Н. И. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
9.	Часть природной территории в пределах 300 метров, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги, будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
10.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на части природной территории в пределах 300 метров, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 352

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 11 июня 2014 года № 168

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 11 июня 2014 года № 168 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории Саратовской области на период с 1 июля 2014 года по 2018 год» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 3 декабря 2014 года № 352

«Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 11 июня 2014 года № 168

**Предельные (максимальные) индексы
изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
в муниципальных образованиях на период с 1 июля 2014 года по 2018 год**

Муниципальное образование	Год	Предельные индексы
Муниципальные образования Саратовской области	с 1 июля 2014 года	4,2 процента
Муниципальные образования Саратовской области	с 1 июля 2015 года	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\max КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Муниципальные образования Саратовской области	с 1 июля 2016 года	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\max КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Муниципальные образования Саратовской области	с 1 июля 2017 года	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\max КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Муниципальные образования Саратовской области	с 1 июля 2018 года	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\max КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$

Примечание:

1. В соответствии с пунктом 37 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»:

$KU_{\text{рег}j}^{\text{мо}}$ – размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги с наиболее невыгодным для потребителя (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степень благоустройства) на j-й месяц года долгосрочного периода, в котором размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги по субъекту Российской Федерации максимален (рублей);

$KU_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}$ – размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги с наиболее невыгодным для потребителя (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степень благоустройства) в декабре предыдущего календарного года (рублей);

j – месяц года долгосрочного периода.».

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 353

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 21 января 2002 года № 16

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 21 января 2002 года № 16 «О комиссии по вопросам помилования на территории Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;

в приложении № 2:

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением делами Правительства области, управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию).»;

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Членам комиссии выдаются соответствующие удостоверения, подтверждающие их полномочия, за подписью вице-губернатора области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 3 декабря 2014 года № 353

«Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 21 января 2002 года № 16

**Состав
комиссии по вопросам помилования на территории
Саратовской области**

- Комкова Г. Н. - доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Российской Федерации, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, декан юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», председатель комиссии (по согласованию);
- Овчинников И. С. - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Баранов Ю. Д. - почетный председатель областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Гурьянов В. Г. - председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
- Журик Т. В. - Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
- Кабалдин С. Д. - исполняющий обязанности начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию);
- Лукашова Н. Ф. - председатель Общественного совета при начальнике Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию);
- Мудрак А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
- Парашенко А. Ф. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии» (по согласованию);
- Петров В. В. - заведующий кафедрой механики деформируемого твердого тела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю. А.» (по согласованию);
- Рыженко Н. Н. - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» Волжского района г. Саратова (по согласованию);
- Трубецков Д. И. - заведующий кафедрой электроники, колебаний и волн федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Учаев А. В. - председатель Поволжского отделения Российской академии художеств, народный художник Российской Федерации (по согласованию);
- Якименко Т. В. - председатель общественной наблюдательной комиссии в Саратовской области по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания (по согласованию);
- Ярская-Смирнова В. Н. - профессор кафедры социальной антропологии и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю. А.», заслуженный деятель науки Российской Федерации (по согласованию).

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 декабря 2014 года № 354

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Саратовской области от 8 октября 2012 года № 307**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2012 года № 307 «О представлении информации по вопросам реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы», изложив приложения № 1, 2 в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

2.2. Развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы области.

2.2.1. Обучение граждан на основе договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области.

Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении		Количество граждан, получивших профессиональное образование в соответствии с договором о целевом обучении		Количество граждан, поступивших на государственную гражданскую службу области в соответствии с договором о целевом обучении	
аналогичный период прошлого года	с начала отчетного года	аналогичный период прошлого года	с начала отчетного года	аналогичный период прошлого года	с начала отчетного года

2.3. Развитие системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области.

2.3.1. Информация о программах профессионального развития государственных гражданских служащих области в органах государственной власти области.

Количество государственных органов области, в которых утверждены программы профессионального развития государственных гражданских служащих области	Количество государственных гражданских служащих области, имеющих индивидуальный план профессионального развития
на отчетную дату	на отчетную дату

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) государственных гражданских служащих области и иные формы обучения.

Количество государственных гражданских служащих области, получивших ДПО	В том числе прошли:		Количество государственных гражданских служащих области, прошедших иные образовательные программы (тренинги, обучающие семинары (менее 16 часов))
	профессиональную переподготовку	повышение квалификации	

2.3.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации (указать тематику программ, их продолжительность, а также зарубежных партнеров и источники финансирования).

3. Повышение эффективности государственной гражданской службы области и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области

3.1. Разработка и внедрение в государственных органах современных механизмов стимулирования труда государственных гражданских служащих области.

3.1.1. Предоставление единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Количество государственных гражданских служащих области, получивших субсидию		Количество денежных средств, выделенных на предоставление единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области		Количество государственных гражданских служащих области, состоящих на учете
всего (с момента действия Программы)	с начала отчетного года	всего (с момента действия Программы)	с начала отчетного года	на отчетную дату

3.1.2. Должностной оклад в структуре денежного содержания государственных гражданских служащих области.

Доля должностного оклада в структуре денежного содержания	
на начало отчетного года	на отчетную дату

3.2. Создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, дифференцированных по направлениям деятельности государственных органов области.

Количество должностей, для которых утверждены должностные регламенты		Количество государственных гражданских служащих области, должностные регламенты которых содержат показатели результативности		Количество государственных гражданских служащих области с оплатой труда, установленной в зависимости от достижения показателей результативности	
на начало отчетного года	на отчетную дату	на начало отчетного года	на отчетную дату	на начало отчетного года	на отчетную дату

4. Предложения по вопросам развития государственной гражданской службы Российской Федерации (указать выявленные проблемы и возможные пути их решения).».

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 3 декабря 2014 года № 354

«Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 8 октября 2012 года № 307

**Информация
по вопросам реформирования и развития муниципальной службы**

**1. Показатели, характеризующие кадровую ситуацию
и кадровый потенциал муниципальных районов (городских округов) Саратовской области**

1.1. Количественный состав работников.

Штатная численность	Замещено работниками	Численность должностей муниципальной службы	Замещено муниципальными служащими

1.2. Гендерный состав муниципальных служащих.

Мужчины	Женщины

1.3. Возрастной состав муниципальных служащих.

До 30 лет	От 31 до 40 лет	От 41 до 50 лет	От 51 до 60 лет	Старше 61 года	Средний возраст муниципальных служащих

1.4. Образовательный уровень муниципальных служащих.

Количество муниципальных служащих с высшим образованием	Из них имеют квалификацию по специальности:*					Количество муниципальных служащих со средним профессиональным образованием
	менеджер государственного и муниципального управления	экономист, финансист	юрист	инженер	иная специальность	

*для муниципальных служащих, имеющих два и более высших образования, указывается квалификация по направлению деятельности.

1.5. Информация о наличии ученых степеней у муниципальных служащих.

Количество служащих имеющих два и более высших образования	Количество кандидатов наук	Количество докторов наук

1.6. Состав муниципальных служащих по стажу.

До 1 года	От 1 года до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	Свыше 15 лет

1.7. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) муниципальных служащих и иные формы обучения.

Количество муниципальных служащих, получивших ДПО	В том числе прошли:		Количество служащих, прошедших иные образовательные программы (тренинги, обучающие семинары (менее 16 часов))
	профессиональную переподготовку	повышение квалификации	

1.7.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации (указать тематику программ, их продолжительность, а также зарубежных партнеров и источники финансирования).».

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 декабря 2014 года № 355

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Саратовской области от 28 мая 2007 года № 77**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 28 мая 2007 года № 77 «Вопросы Саратовского областного организационного комитета «Победа» следующие изменения:

в приложении:

наименование должности Разделкина В. М. изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства области;»;

вывести из состава организационного комитета:

Баканова С. Г., Канчера С. В., Ларионова А. С.;

вести в состав организационного комитета:

Выскребенцева А. Ю. – министра финансов области;

Сараева В. Н. – заместителя Председателя Правительства области;

Щукина С. В. – председателя регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2014 года № 356

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Куриловка Новоузенского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей на территории личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Новоузенский муниципальный район, с. Куриловка, ул. Советская, д. 26, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Куриловка Новоузенского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 5 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Куриловка Новоузенского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 5 декабря 2014 года № 356

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Куриловка Новоузенского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Новоузенский муниципальный район, с. Куриловка, ул. Советская, д. 26; неблагополучный пункт в пределах территории с. Куриловка; угрожаемую зону в пределах 2,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А. К., начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А. К.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Новоузенского муниципального района	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трёпшин В. П. (по согласованию)

4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Новоузенского муниципального района	постоянно	председатель объединённого общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трёпшин В. П. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель объединённого общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трёпшин В. П. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 6 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Курьянова И. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно, в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А. К., временно исполняющий обязанности начальника юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Сафина Л. Н. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Куриловка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Куриловка Новоузенского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2014 года № 357

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Мордово Красноармейского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота, убитого в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: Саратовская область, Красноармейский муниципальный район, муниципальное образование город Красноармейск, с. Мордово, ул. Рабочая, д. 1, кв. 1, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Мордово Красноармейского муниципально-го района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 5 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Мордово Красноармейского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 5 декабря 2014 года № 357

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Мордово
Красноармейского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Красноармейский муниципальный район, муниципальное образование город Красноармейск, с. Мордово, ул. Рабочая, д. 1, кв. 1; неблагополучный пункт в пределах с. Мордово; угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 6 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию), исполняющий обязанности заведующего ветеринарной лабораторией ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Лагутина Н. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н.
11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Кириллов С. Д. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Мордово, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Мордово Красноармейского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года № 358

г. Саратов

Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В. Н.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секретариате заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В. Н. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 декабря 2014 года № 358

**Положение
о секретариате заместителя Председателя Правительства
Саратовской области Сараева В. Н.**

I. Общие положения

1. Секретариат заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В. Н. (далее – Секретариат) является самостоятельным государственным органом и образуется в целях обеспечения деятельности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В. Н.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Секретариат взаимодействует с органами исполнительной власти области, другими государственными органами, органами местного самоуправления и обеспечивает реализацию полномочий заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.

II. Задачи Секретариата

4. Секретариат выполняет следующие задачи:
осуществляет информационно-аналитическое, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.;

участвует в обработке поступающих заместителю Председателя Правительства области Сараева В. Н. документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы, а также проекты поручений заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н. руководителям подведомственных государственных органов;

участвует в организации контроля исполнения указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора области, поручений заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.;

обеспечивает во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти области подготовку необходимых аналитических и справочных материалов для заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.;

осуществляет совместно с органами исполнительной власти области, во взаимодействии с администрациями муниципальных образований области (по согласованию) организационное обеспечение совещаний и других мероприятий с участием заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.;

взаимодействует при необходимости с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

участвует в рассмотрении обращений граждан, адресованных заместителю Председателя Правительства области Сараеву В. Н., подготовке предложений по решению поставленных в них вопросов;

организует обеспечение работы комиссий и рабочих групп, возглавляемых заместителем Председателя Правительства области Сараевым В. Н.;

обеспечивает ведение делопроизводства;

обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных документов безопасное обращение информации ограниченного доступа;

выполняет другие функции в соответствии с поручениями заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.

III. Организация деятельности Секретариата

5. Руководитель Секретариата назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в установленном порядке.

Другие работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности министром области – руководителем аппарата Губернатора области в установленном порядке.

6. Руководитель Секретариата:

подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства области Сараеву В. Н.;

находится в оперативном подчинении министра области – руководителя аппарата Губернатора области;

осуществляет руководство деятельностью Секретариата;

организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.,

участвует в совещаниях и других мероприятиях с участием заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н., разрабатывает и представляет на утверждение министру области – руководителю аппарата Губернатора области должностные регламенты работников Секретариата;

осуществляет другие функции в соответствии с задачами, возложенными на Секретариат.

7. В случае временного отсутствия руководителя Секретариата исполнение его обязанностей возлагается на первого заместителя руководителя Секретариата.

8. В целях осуществления своих задач Секретариат имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления необходимую информацию;

привлекать специалистов органов исполнительной власти (по согласованию с руководителями этих органов) для участия в подготовке мероприятий, а также информационно-справочных материалов; осуществлять контроль за сроками и фактическим исполнением поручений, касающихся деятельности органов, подведомственных заместителю Председателя Правительства области Сараеву В. Н.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Секретариата осуществляется управлением делами Правительства области.

IV. Ответственность

10. Секретариат несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение работниками Секретариата Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Секретариат несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач.

11. Руководитель Секретариата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач.

Руководитель Секретариата отвечает за установленный режим эксплуатации служебного кабинета заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.

12. Работники Секретариата несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

13. Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, в соответствии с федеральным законом, а также за исполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года № 359

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ждановка Краснокутского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: Саратовская область, Краснокутский муниципальный район, с. Ждановка, ул. Степная, д. 36, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Ждановка Краснокутского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 8 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ждановка Краснокутского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 декабря 2014 года № 359

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ждановка Краснокутского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Краснокутский муниципальный район, с. Ждановка, ул. Степная, д. 36;	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О. С., начальник ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пивненко В. А. (по согласованию)

	неблагополучный пункт в пределах с. Ждановка; угрожаемую зону в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта		
2.	Запретить вывод, вывоз за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О. С.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Краснокутского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Маркелов Г. В.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Краснокутского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Маркелов Г. В.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Маркелов Г. В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пивненко В. А. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 9 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пивненко В. А. (по согласованию), заведующий Ждановским ветеринарным участком ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» Болаткалиев А. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пивненко В. А. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пивненко В. А. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О. С., временно исполняющий обязанности начальника юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Сафина Л. Н. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пивненко В. А. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством, в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пивненко В. А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Ждановка Краснокутского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		

14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ждановка Краснокутского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.
-----	---	-------------------------	--

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года № 360

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Красноармейска Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кота, павшего в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 148/9, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории г. Красноармейска Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 8 декабря 2014 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Красноармейска Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 декабря 2014 года № 360

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Красноармейска Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 148/9; неблагополучный пункт в пределах г. Красноармейска; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.

5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 9 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию), исполняющий обязанности заведующего ветеринарной лабораторией ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Лагутина Н. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Кириллов С. Д. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории г. Красноармейска, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Красноармейска Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года № 361

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Гвардейское Красноармейского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: Саратовская область, Красноармейский муниципальный район, с. Гвардейское, ул. Рабочая, д. 11, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Гвардейское Красноармейского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 8 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Гвардейское Красноармейского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 декабря 2014 года № 361

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Гвардейское
Красноармейского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Красноармейский муниципальный район, с. Гвардейское, ул. Рабочая, д. 11; неблагополучный пункт в пределах с. Гвардейское; угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 9 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию), исполняющий обязанности заведующего ветеринарной лабораторией ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Лагутина Н. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Кириллов С. Д. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством, в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Гвардейское, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Гвардейское Красноармейского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года №362

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: Саратовская область, Лысогорский муниципальный район, р.п. Лысье Горы, ул. Набережная, д. 27, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 8 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 декабря 2014 года № 362

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы
Лысогорского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Лысогорский муниципальный район, р.п. Лысье Горы, ул. Набережная, д. 27; неблагополучный пункт в пределах р.п. Лысье Горы; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию)
2.	Запретить вывод и вывоз за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Лысогорского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Бурлаченко В.И.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Лысогорского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Бурлаченко В.И.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Бурлаченко В.И.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 9 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю.Е. (по согласованию)

10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Кириллов С.Д. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрухин Ю.Е. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрухин Ю.Е. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года №363

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области, с 8 декабря 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 2 октября 2014 года № 267 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года №364

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района

Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области, с 8 декабря 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 2 октября 2014 года № 265 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года № 365

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области)

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области), на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области), с 8 декабря 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 2 октября 2014 года № 266 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года №664-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 638-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 декабря 2014 года № 664-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»

1. В паспорте государственной программы:
позицию «Соисполнители государственной программы» дополнить словами «, управление делами Правительства области»;
в позиции «Целевой показатель государственной программы» цифры «26,05» заменить цифрами «27,95»;
в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:
абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:
«общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет всех источников – 37499378,0 тыс. рублей,
в том числе:
2014 год – 7515949,2 тыс. рублей;
2015 год – 5106383,7 тыс. рублей;
2016 год – 6576585,7 тыс. рублей;
2017 год – 4933705,7 тыс. рублей;»;
абзацы десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:
«областной бюджет – 489648,0 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 31209,2 тыс. рублей;
2015 год – 5463,7 тыс. рублей;
2016 год – 38435,7 тыс. рублей;
2017 год – 38435,7 тыс. рублей;»;
абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:
«федеральный бюджет (прогнозно) – 228000,0 тыс. рублей, в том числе:»;
абзацы девятнадцатый–двадцать второй признать утратившими силу;
в абзаце сорок третьем цифры «43538,3» заменить цифрами «31221,1»;
в абзаце сорок четвертом цифры «37857684,7» заменить цифрами «37468156,9»;
в позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:
в абзаце первом цифры «56» заменить цифрами «44»;
в абзаце втором цифры «935,8» заменить цифрами «873,4»;
в абзаце третьем цифры «65» заменить цифрами «53»;
в абзаце шестом цифры «247» заменить цифрами «235».
2. В части первой раздела 3 «Целевые показатели государственной программы» цифры «26,05» заменить цифрами «27,95».
3. В части первой раздела 4 «Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы»:
в абзаце втором цифры «56» заменить цифрами «44»;
в абзаце третьем цифры «935,8» заменить цифрами «873,4»;
в абзаце четвертом цифры «65» заменить цифрами «53»;
в абзаце седьмом цифры «247» заменить цифрами «235».
4. В части второй раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
в абзаце первом цифры «37901223,0» заменить цифрами «37499378,0»;
в абзаце втором цифры «663493,0» заменить цифрами «489648,0»;
в абзаце третьем цифры «456000,0» заменить цифрами «228000,0».
5. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
в подпрограмме 1 «Обеспечение населения твердым топливом»:
в паспорте подпрограммы:

позицию «Ответственный исполнитель подпрограммы» дополнить словами «, управление делами Правительства области»;

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам) »:

- в абзаце первом цифры «43538,3» заменить цифрами «31221,1»;
- в абзаце втором цифры «8545,8» заменить цифрами «7083,7»;
- в абзаце третьем цифры «5832,0» заменить цифрами «2213,7»;
- в абзаце четвертом цифры «5832,1» заменить цифрами «2213,7»;
- в абзаце пятом цифры «5832,1» заменить цифрами «2213,7»;

в части третьей раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» после слов «энергетики области» дополнить словами «, управление делами Правительства области»;

в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

- в абзаце первом цифры «43538,3» заменить цифрами «31221,1»;
- в абзаце втором цифры «8545,8» заменить цифрами «7083,7»;
- в абзаце третьем цифры «5832,0» заменить цифрами «2213,7»;
- в абзаце четвертом цифры «5832,1» заменить цифрами «2213,7»;
- в абзаце пятом цифры «5832,1» заменить цифрами «2213,7»;

в подпрограмме 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»:

- в паспорте подпрограммы:
- в позиции «Соисполнитель подпрограммы» после слов «энергетики области,» дополнить словами «управление делами Правительства области,»;
- в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:
- в абзаце первом слова «943020 т.у.т./10513238» заменить словами «809811 т.у.т./8635633»;
- в абзаце седьмом слова «214906 т.у.т./2393489» заменить словами «201246 т.у.т./2192964»;
- в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам) »:

абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет всех источников – 37468 156,9 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 7508865,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 5104170,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 6574372,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 4931492,0 тыс. рублей;»;

абзацы десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«областной бюджет – 458426,9 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 24125,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 3250,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 36222,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 36222,0 тыс. рублей;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«федеральный бюджет (прогнозно) – 228000,0 тыс. рублей, в том числе:»;

абзацы девятнадцатый–двадцать второй признать утратившими силу;

в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»:

- в абзаце первом цифры «56» заменить цифрами «44»;
- в абзаце втором цифры «935,8» заменить цифрами «873,4»;
- в абзаце третьем цифры «65» заменить цифрами «53»;
- в абзаце шестом цифры «247» заменить цифрами «235»;

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы»:

в части четвертой:

- в абзаце втором слова «943020 т.у.т./10513238» заменить словами «809811 т.у.т./8635633»;
- в абзаце восьмом слова «214906 т.у.т./2393489» заменить словами «201246 т.у.т./2192964»;

в части шестой:

- в абзаце втором цифры «56» заменить цифрами «44»;
- в абзаце третьем цифры «935,8» заменить цифрами «873,4»;
- в абзаце четвертом цифры «65» заменить цифрами «53»;
- в абзаце седьмом цифры «247» заменить цифрами «235»;

в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

абзацы первый–пятый изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет всех источников – 37468 156,9 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 7508865,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 5104170,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 6574372,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 4931492,0 тыс. рублей;»;

абзацы десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«областной бюджет – 458426,9 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 24125,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 3250,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 36222,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 36222,0 тыс. рублей;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«федеральный бюджет (прогнозно) – 228000,0 тыс. рублей, в том числе:»;

абзацы девятнадцатый–двадцать второй признать утратившими силу.

6. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» приложения № 1 к государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»:

пункт 1 раздела «Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«	1.	Энергоемкость валового регионального продукта	кг у.т. на тыс. рублей	34,35	33,5	32,87	31,96	31,05	30,28	29,87	28,43	27,95	»;
---	----	---	------------------------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----

пункт 1.1 раздела «Подпрограмма 1 «Обеспечение населения твердым топливом» изложить в следующей редакции:

«	1.1.	Объем реализации твердого топлива населению области по фиксированной цене	т у.т.	2691,2	1526,5	1360	950	895	895	895	895	895	»;
---	------	---	--------	--------	--------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

пункт 2.1 раздела «Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

«	2.1.	Экономия топливно-энергетических ресурсов на энергоемких объектах коммунального комплекса в натуральном выражении/стоимостном выражении	т у.т./ тыс. рублей	279610/1521478	326549/1971234	357149/2367912	353242/2563603	457180/3636032	460693/3954962	570109/5253319	694018/6972518	809811/8635633	»;
---	------	---	---------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----

пункт 2.7 раздела «Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

«	2.7.	Экономия топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере и сфере услуг в натуральном выражении/стоимостном выражении	т у.т./тыс. рублей	64525/ 351110	75357/ 454900	81402/ 538703	51419/ 480738	95821/ 761579	110015/ 811051	146915/ 1355572	177326/1760167	201246/2192964	».
---	------	---	--------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	-----------------	----------------	----------------	----

7. Графу 4 пункта 1 раздела «Подпрограмма 1 «Обеспечение населения твердым топливом» таблицы «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» приложения № 2 к государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» дополнить словами «, управление делами Правительства области».

8. Таблицу «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«Наименование»	Ответственный исполнитель (участник)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения (всего), Тыс. рублей	В том числе по годам реализации						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»		всего	37499378,0	7515949,2	5106383,7	6576585,7	4933705,7	6533157,9	4043207,9	2790387,9
		областной бюджет	489648,0	31209,2	5463,7	38435,7	38435,7	125367,9	125367,9	125367,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	228000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76000,0	76000,0	76000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	органы местного самоуправления области (по согласованию)	всего	303000,0	43000,0	35000,0	40000,0	50000,0	50000,0	45000,0	40000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	303000,0	43000,0	35000,0	40000,0	50000,0	50000,0	45000,0	40000,0
	организации жилищно-коммунального хозяйства области (по согласованию)	всего	1839000,0	265000,0	255000,0	268000,0	288000,0	288000,0	235000,0	240000,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	1839000,0	265000,0	255000,0	268000,0	288000,0	288000,0	235000,0	240000,0
	предприятия промышленности, энергетики и трубопроводного транспорта области (по согласованию), министерство промышленности и энергетики области, управление делами Правительства области	всего	34639730,0	7176740,0	4810920,0	6230150,0	4557270,0	5993790,0	3561840,0	2309020,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	34639730,0	7176740,0	4810920,0	6230150,0	4557270,0	5993790,0	3561840,0	2309020,0
Основное мероприятие 2.1 «Субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоёмких объектах коммунального комплекса»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию), организации жилищно-коммунального хозяйства области (по согласованию)	всего	1874777,8	222777,8	195000,0	195000,0	225000,0	381000,0	328000,0	328000,0
		областной бюджет	240000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80000,0	80000,0	80000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	228000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76000,0	76000,0	76000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	146777,8	22777,8	15000,0	15000,0	25000,0	25000,0	22000,0	22000,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	1260000,0	200000,0	180000,0	180000,0	200000,0	200000,0	150000,0	150000,0
Основное мероприятие 2.2 «Перевод жилых зданий с низкоэффективным централизованным отоплением на индивидуальное квартирное отопление»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию), организации жилищно-коммунального хозяйства области (по согласованию)	всего	487000,0	50000,0	62000,0	75000,0	75000,0	75000,0	75000,0	75000,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	92000,0	10000,0	12000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	10000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		внебюджетные источники (прогнозно)	395000,0	40000,0	50000,0	60000,0	60000,0	60000,0	60000,0	65000,0	
Основное мероприятие 2.3 «Модернизация наружного освещения в муниципальных образованиях области»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию), организации жилищно-коммунального хозяйства области (по согласованию)	всего	246000,0	33000,0	33000,0	38000,0	38000,0	38000,0	33000,0	33000,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	62000,0	8000,0	8000,0	10000,0	10000,0	10000,0	8000,0	8000,0	8000,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	184000,0	25000,0	25000,0	28000,0	28000,0	28000,0	25000,0	25000,0	25000,0
Основное мероприятие 2.4 «Техническое перевооружение и реконструкция оборудования на предприятиях промышленности, энергетики и трубопроводного транспорта»	министерство промышленности и энергетики области, управление делами Правительства области, предприятия промышленности, энергетики и трубопроводного транспорта области (по согласованию)	всего	29931380,0	6592920,0	3916570,0	5404970,0	3820000,0	5303400,0	3066400,0	1827120,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	29931380,0	6592920,0	3916570,0	5404970,0	3820000,0	5303400,0	3066400,0	1827120,0	1827120,0
Основное мероприятие 2.5 «Модернизация электросетевого хозяйства на предприятиях промышленности, энергетики и трубопроводного транспорта»	министерство промышленности и энергетики области, управление делами Правительства области, предприятия промышленности, энергетики и трубопроводного транспорта области (по согласованию)	всего	4708350,0	583820,0	894350,0	825180,0	737270,0	690390,0	495440,0	481900,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	4708350,0	583820,0	894350,0	825180,0	737270,0	690390,0	495440,0	481900,0	481900,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основное мероприятие 2.10 «Субсидии бюджетам городских округов закрытых административно-территориальных образований области на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	всего	22475,0	22475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	20252,8	20252,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	2222,2	2222,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9. Графу третью пунктов 1, 5, 6 таблицы «Перечень ведомственных программ и основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» после слов «энергетики области» дополнить словами «, управление делами Правительства области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 665-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 545-П, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 декабря 2014 года № 665-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»

1. В паспорте государственной программы:
в позиции «Участники государственной программы» слова «; Территориальный фонд обязательного медицинского страхования области (по согласованию)» исключить;
в позиции «Подпрограммы государственной программы»:
абзац третий признать утратившим силу;
дополнить абзацем девятым следующего содержания:
«подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи»;
в абзаце восьмом позиции «Целевые показатели государственной программы» цифры «15,5», «11» заменить соответственно цифрами «11,9», «10»;
позицию «Объемы финансового обеспечения государственной программы» изложить в следующей редакции:
«общий объем финансового обеспечения составляет 205905614,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 24066542,9 тыс. рублей,

в 2015 году – 26016862,1 тыс. рублей,
в 2016 году – 27373308,8 тыс. рублей,
в 2017 году – 30203896,7 тыс. рублей,
в 2018 году – 31470358,1 тыс. рублей,
в 2019 году – 32727717,3 тыс. рублей,
в 2020 году – 34046928,5 тыс. рублей,
из них:

областной бюджет – 28386618,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1383521,9 тыс. рублей,
в 2015 году – 3711397,8 тыс. рублей,
в 2016 году – 3941023,3 тыс. рублей,
в 2017 году – 4553310,6 тыс. рублей,
в 2018 году – 4764639,6 тыс. рублей,
в 2019 году – 4931581,7 тыс. рублей,
в 2020 году – 5101143,9 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 7640406,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1684296,9 тыс. рублей,
в 2015 году – 1243153,4 тыс. рублей,
в 2016 году – 1196416,3 тыс. рублей,
в 2017 году – 879135,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 879135,0 тыс. рублей,
в 2019 году – 879135,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 879135,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 169878589,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 20998724,1 тыс. рублей,
в 2015 году – 21062310,9 тыс. рублей,
в 2016 году – 22235869,2 тыс. рублей,
в 2017 году – 24771451,1 тыс. рублей,
в 2018 году – 25826583,5 тыс. рублей,
в 2019 году – 26917000,6 тыс. рублей,
в 2020 году – 28066649,6 тыс. рублей,

из них:

бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (прогнозно) – 1955500,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 284500,0 тыс. рублей,
в 2015 году – 278000,0 тыс. рублей,
в 2016 году – 279000,0 тыс. рублей,
в 2017 году – 280000,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 282000,0 тыс. рублей,
в 2019 году – 274000,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 278000,0 тыс. рублей,

бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (прогнозно) – 167923089,0 тыс.

рублей, в том числе:

в 2014 году – 20714224,1 тыс. рублей,
в 2015 году – 20784310,9 тыс. рублей,
в 2016 году – 21956869,2 тыс. рублей,
в 2017 году – 24491451,1 тыс. рублей,
в 2018 году – 25544583,5 тыс. рублей,
в 2019 году – 26643000,6 тыс. рублей,
в 2020 году – 27788649,6 тыс. рублей,

в том числе по подпрограммам:

подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» – 817968,7 тыс. рублей;

подпрограмма 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» – 5398645,1 тыс. рублей;

подпрограмма 4 «Охрана здоровья матери и ребенка» – 2792179,4 тыс. рублей;

подпрограмма 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей» – 1991646,5 тыс. рублей;

подпрограмма 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» – 1598102,8 тыс. рублей;

подпрограмма 7 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» – 7025507,8 тыс. рублей;

подпрограмма 8 «Развитие информатизации в здравоохранении» – 67493,1 тыс. рублей;

подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи» – 186214071,0 тыс. рублей».

2. В разделе 1 «Характеристика сферы реализации государственной программы»:

в части сорок второй цифры «103» заменить цифрами «98»;

в части сорок третьей цифры «54» заменить цифрами «53».

3. В абзаце девятом части первой раздела 3 «Целевые показатели государственной программы» цифры «15,5», «11» заменить соответственно цифрами «11,9», «10».

4. В разделе 5 «Обобщенная характеристика мер правового регулирования»:

в части первой слова «проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области на очередной финансовый год и плановый период» исключить;

части вторую-пятую признать утратившими силу;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«В целях реализации подпрограммы 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» необходимо разработать проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего положения о порядке назначения и предоставле-

ния дополнительной социальной поддержки студентам и интернам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего положения о порядке назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки молодым специалистам – врачам и средним медицинским работникам областных государственных либо муниципальных медицинских организаций, врачам областных государственных либо муниципальных медицинских организаций для профессиональной переподготовки, проект приказа министерства здравоохранения Саратовской области, утверждающего государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.»;

дополнить частью седьмой следующего содержания:

«В целях реализации подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи» необходимо разработать проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области на очередной финансовый год и плановый период, проект приказа министерства здравоохранения Саратовской области, утверждающего государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.»;

часть седьмую считать частью восьмой.

5. В разделе 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

подраздел «Подпрограмма 3 «Развитие государственно-частного партнерства» признать утратившим силу;

часть третью подраздела «Подпрограмма 8 «Развитие информатизации в здравоохранении» исключить;

дополнить подразделом следующего содержания:

«Подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи»

Основной целью подпрограммы является обеспечение конституционных прав граждан на бесплатное оказание медицинской помощи.

Для достижения основной цели требуется решение следующих задач:

оказание бесплатной медицинской помощи населению медицинскими организациями всех форм собственности;

обеспечение преемственности, доступности и качества медицинской помощи.

Перечень основных мероприятий государственной программы приведен в приложении № 3 к государственной программе.».

6. Часть первую раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения составляет 205905614,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 24066542,9 тыс. рублей,

в 2015 году – 26016862,1 тыс. рублей,

в 2016 году – 27373308,8 тыс. рублей,

в 2017 году – 30203896,7 тыс. рублей,

в 2018 году – 31470358,1 тыс. рублей,

в 2019 году – 32727717,3 тыс. рублей,

в 2020 году – 34046928,5 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 28386618,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1383521,9 тыс. рублей,

в 2015 году – 3711397,8 тыс. рублей,

в 2016 году – 3941023,3 тыс. рублей,

в 2017 году – 4553310,6 тыс. рублей,

в 2018 году – 4764639,6 тыс. рублей,

в 2019 году – 4931581,7 тыс. рублей,

в 2020 году – 5101143,9 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 7640406,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1684296,9 тыс. рублей,

в 2015 году – 1243153,4 тыс. рублей,

в 2016 году – 1196416,3 тыс. рублей,

в 2017 году – 879135,0 тыс. рублей,

в 2018 году – 879135,0 тыс. рублей,

в 2019 году – 879135,0 тыс. рублей,

в 2020 году – 879135,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 169878589,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 20998724,1 тыс. рублей,

в 2015 году – 21062310,9 тыс. рублей,

в 2016 году – 22235869,2 тыс. рублей,

в 2017 году – 24771451,1 тыс. рублей,

в 2018 году – 25826583,5 тыс. рублей,

в 2019 году – 26917000,6 тыс. рублей,

в 2020 году – 28066649,6 тыс. рублей,

из них:

бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (прогнозно) – 1955500,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 284500,0 тыс. рублей,

в 2015 году – 278000,0 тыс. рублей,

в 2016 году – 279000,0 тыс. рублей,

в 2017 году – 280000,0 тыс. рублей,

в 2018 году – 282000,0 тыс. рублей,

в 2019 году – 274000,0 тыс. рублей,

в 2020 году – 278000,0 тыс. рублей,

бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (прогнозно) – 167923089,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 20714224,1 тыс. рублей,

в 2015 году – 20784310,9 тыс. рублей,

в 2016 году – 21956869,2 тыс. рублей,

в 2017 году – 24491451,1 тыс. рублей,
 в 2018 году – 25544583,5 тыс. рублей,
 в 2019 году – 26643000,6 тыс. рублей,
 в 2020 году – 27788649,6 тыс. рублей,
 в том числе по подпрограммам:
 подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» – 817968,7 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» – 5398645,1 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 «Охрана здоровья матери и ребенка» – 2792179,4 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей» – 1991646,5 тыс. рублей;
 подпрограмма 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» – 1598102,8 тыс. рублей;
 подпрограмма 7 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» – 7025507,8 тыс. рублей;
 подпрограмма 8 «Развитие информатизации в здравоохранении» – 67493,1 тыс. рублей;
 подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи» – 186214071,0 тыс. рублей.»
 7. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
 в подпрограмме 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»:
 в паспорте подпрограммы:
 позицию «Соисполнитель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
------------------------------	-------------

наименование позиции «Цель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Цели подпрограммы»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения составляет 817968,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 53708,2 тыс. рублей,

в 2015 году – 56101,6 тыс. рублей,

в 2016 году – 40047,6 тыс. рублей,

в 2017 году – 56119,8 тыс. рублей,

в 2018 году – 174523,3 тыс. рублей,

в 2019 году – 269429,5 тыс. рублей,

в 2020 году – 168038,7 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 586934,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 20923,9 тыс. рублей,

в 2015 году – 23015,0 тыс. рублей,

в 2016 году – 7015,0 тыс. рублей,

в 2017 году – 23087,2 тыс. рублей,

в 2018 году – 141490,7 тыс. рублей,

в 2019 году – 236396,9 тыс. рублей,

в 2020 году – 135006,1 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 231033,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 32784,3 тыс. рублей,

в 2015 году – 33086,6 тыс. рублей,

в 2016 году – 33032,6 тыс. рублей,

в 2017 году – 33032,6 тыс. рублей,

в 2018 году – 33032,6 тыс. рублей,

в 2019 году – 33032,6 тыс. рублей,

в 2020 году – 33032,6 тыс. рублей»;

в части первой раздела 4 «Характеристика мер правового регулирования» слова «проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области на очередной финансовый год и плановый период» исключить;

раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие 1.1 «Развитие системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в том числе у детей. Профилактика развития зависимостей, включая сокращение потребления табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ, в том числе у детей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» Правительству Российской Федерации поручено обеспечить к 2018 году снижение смертности от основных причин, а также обеспечить дальнейшую работу, направленную на реализацию мероприятий по формированию здорового образа жизни граждан Российской Федерации, включая популяризацию культуры здорового питания, спортивно-оздоровительных программ, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака.

Ключевую роль в решении поставленных задач играет развитие системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни у населения Саратовской области с использованием межведомственного подхода.

Профилактика как комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, включает в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания.

Основные усилия сосредоточены на ориентацию первичного здравоохранения на просвещение населения, повышение активности заинтересованных министерств и ведомств, просвещение населения по основам здорового образа жизни, активи-

зацию работы средств массовой информации по информированию населения об основах здорового образа жизни, причинах заболеваний, основных методах их профилактики, активизацию вовлечения населения в программы и кампании по улучшению здоровья и профилактике заболеваний с особым акцентом на создание групп взаимопомощи, развитие волонтерского движения среди молодежи.

С целью раннего выявления социально значимых заболеваний проводятся массовые скрининговые акции. Все желающие могут бесплатно измерить артериальное давление, уровень сахара и холестерина в крови, проверить вес, зрение, обследоваться у стоматолога и онколога. Все больные, выявленные в ходе скрининговых акций и нуждающиеся в динамическом наблюдении, взяты на диспансерный учет.

Приоритет профилактики в сфере охраны здоровья будет обеспечен путем:

- осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- осуществления мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, в том числе предупреждению социально значимых заболеваний, и борьбе с ними;
- проведения профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления мероприятий по сохранению жизни и здоровья граждан в процессе их обучения и трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Здоровый образ жизни является предпосылкой для развития разных сторон жизнедеятельности человека, продления его активного и творческого долголетия с полноценным выполнением социальных функций, активным участием в трудовой, общественной, семейной формах жизнедеятельности. Здоровый образ жизни включает:

- отказ от вредных привычек: курение, употребление наркотиков, злоупотребление алкоголем;
- здоровое питание, обеспечивающее физиологические потребности человека и профилактику развития ожирения, артериальной гипертензии, атеросклероза, сахарного диабета, остеопороза и других заболеваний;
- достаточный уровень физической активности, включая физическую культуру и спорт, с учетом возрастных и физиологических особенностей;
- рациональный режим труда и отдыха, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- сохранение репродуктивного здоровья и семейного благополучия;
- владение навыками психологической стрессоустойчивости, конструктивного общения и саморазвития.

Формирование здорового образа жизни населения осуществляется на популяционном уровне на основе межведомственного (межсекторального) взаимодействия и складывается из трех основных составляющих: информирования человека о принципах здорового образа жизни, создания к нему мотивации и создания условий для реализации принципов здорового образа жизни.

Информирование о факторах риска неинфекционных заболеваний и создание мотивации к ведению здорового образа жизни (пропаганда здорового образа жизни) осуществляются через средства массовой информации (популяционный уровень), а также с помощью центров медицинской профилактики (популяционный уровень), центров здоровья (популяционный, групповой и индивидуальный уровень), кабинетов/отделений профилактики.

Очень важным условием формирования здорового образа жизни является грамотный подход к его популяризации. Важно стимулировать интерес населения к здоровому образу жизни, в том числе с помощью средств массовой информации. Воздействие средств массовой информации на человека трудно переоценить. Необходимо демонстрировать подрастающему поколению как можно больше позитивных примеров, чтобы у молодых людей была возможность выбора не между здоровым или нездоровым образом жизни, а из большого количества разнообразных вариантов здорового и созидательного поведения.

В области на протяжении многих лет действует система информирования и повышения образовательного уровня населения по проблемам здоровья через средства массовой информации, в городах и районах области внедрена социальная реклама как новый вид информированности и привлечения населения к своему здоровью.

Одной из важнейших задач является санитарно-гигиеническое обучение населения посредством лекций, бесед, киноvideопозаказов, публикаций в печатных средствах массовой информации области, Интернета, телерепортажей, радиопередач, санбюллетеней.

Изготовлены и размещены в муниципальных образованиях области баннеры по здоровому образу жизни. Также баннеры размещены на фасадах государственных учреждений здравоохранения области. Широко используется светодиодный экран в крупных городах области для трансляции роликов о профилактике вредных привычек.

Для выработки эффективной политики необходимо развивать сотрудничество со всеми секторами гражданского общества, при этом особое внимание следует уделить уязвимым группам населения (дети, подростки, пожилые люди).

Следует создать такие условия, чтобы подрастающему поколению было невыгодно быть «нездоровым».

Необходимо признать, что формирование здорового образа жизни – это не только медицинская, но и социально-экономическая проблема, проблема государственного уровня, соответственно и пути ее решения должны быть общегосударственными мерами с участием всего сообщества.

Нужно придать первостепенное значение решению данной проблемы в системе здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, культуры и других ведомств. Необходимо привлечение средств массовой информации.

Критериями эффективности реализации подпрограммы будут снижение распространенности поведенческих факторов риска и повышение уровня информированности населения о здоровом образе жизни, установленными по результатам мониторинга.

Нельзя в этой связи не подчеркнуть главный вопрос: никакая информация и никакие программные документы, если они не подкреплены личной заинтересованностью, ничего для человека не значат. Речь идет о воспитании у каждого человека четкого представления, что не переменным условием для его успеха в жизни является здоровье, и что его потеря невосполнима. Тогда любая информация приведет к осмысленному поведению, исключаящему или, во всяком случае, минимизирующему вред самому себе. Особенно это важно в профилактике болезней поведения.

Мероприятия по снижению алкоголизации осуществляются в соответствии с Концепцией реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года.

На сегодняшний день решение проблем, связанных с потреблением психоактивных веществ и табака, является крайне актуальной задачей как для Саратовской области, так и для Российской Федерации в целом.

По исследованию Всемирной организации здравоохранения, табачная эпидемия убивает около 6 млн чел. в год, включая 600 тыс. некурящих, причиной смерти которых является вдыхание табачного дыма. По данным глобального опроса взрослого населения о потреблении табака (GATS), в России курят 43,9 млн чел., что составляет почти 40 процентов населения страны. В Саратовской области курит в среднем 40 процентов населения. К сожалению, около 90 процентов попыток отказаться от этой пагубной привычки оказываются безуспешными.

В рамках мероприятий по борьбе с табачной зависимостью на базе ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии» функционирует Центр для лечения лиц, зависимых от табака, где пациентам оказывают специализированную медицинскую помощь. При лечении используется биопсихосоциальная модель оказания помощи с участием нарколога, психотерапевта и психолога.

От модели пассивного подчинения врачу и простого выполнения пациентом врачебных инструкций необходим переход к модели сотрудничества и партнерства врача и пациента, обучению пациента. Среди методов обучения наиболее эффективна с точки зрения социальной и экономической организационная модель – «школа». Комплексная профилактика – это: выявление – снижение риска – контроль – коррекция.

Для больных, страдающих хроническими заболеваниями, и их родственников в области работает 487 школ здоровья по 27 тематическим направлениям. Ежегодно в таких школах обучаются около 200 тыс. чел.

С 2009 года Саратовская область участвует в реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье», направленных на формирование здорового образа жизни у населения, в том числе сокращение потребления алкоголя и табака.

В рамках данного направления на территории области открыты и функционируют 14 центров здоровья, в том числе 9 центров для взрослого населения в городах Балаково, Балашове, Вольске, Энгельсе и Саратове, 3 центра для детей в городах Саратове, Энгельсе, Балаково, 2 мобильных центра.

Центры здоровья рассчитаны на работу со здоровыми людьми, которые стремятся получить рекомендации врача для повышения качества жизни, сохранения своего здоровья, восстановления трудоспособности и активного долголетия.

Ежегодно в центрах здоровья проходят обследование около 200 тыс. чел. У 78 процентов обследованных выявляются факторы риска развития заболеваний. Из факторов риска преобладают: стресс, нерациональное питание, курение, гиподинамия. В целях повышения доступности профилактического направления по формированию здорового образа жизни для сельского населения с мая 2011 года работают два мобильных центра здоровья.

Для раннего выявления немедического потребления наркотических средств и психотропных веществ в центрах здоровья начато проведение этапного тестирования пациентов.

Вклад несбалансированного питания в смертность составляет 12,9 процента, а лишнего веса – 12,5 процента, 55 процентов взрослого населения имеют избыточную массу тела. В Саратовской области заболеваемость ожирением в 2 раза превышает среднероссийский показатель (область – 15,4 случая на тыс. населения, Российская Федерация – 7,9 случая на тыс. населения).

Территория области является эндемичной по содержанию йода. В области насчитывается более 62,5 тыс. больных с заболеваниями щитовидной железы, ежегодно данная патология выявляется впервые у 8,5–9,5 тыс. жителей области. Одна из причин – низкий уровень потребления йода с пищей.

Вместе с тем в области только 12,7 процента выпускаемой продукции обогащено микронутриентами, в том числе и йодом. Данная продукция представлена в основном хлебобулочными изделиями. Наличие в торговой сети ассортимента обогащенных продуктов обеспечивается продукцией, поставляемой из других субъектов Российской Федерации.

Одна из причин нарушений питания детей раннего возраста – недостаток знаний о сроках и методах грудного вскармливания, другая причина – матери не осведомлены о достоинствах конкретных видов прикормов, способах их приготовления, особенно с использованием местных продуктов питания.

Болезни органов пищеварения в структуре общей заболеваемости школьников стоят на втором месте после заболеваний органов дыхания. Заболеваемость болезнями желудочно-кишечного тракта у выпускников школ в два раза выше, чем у первоклассников. Одной из основных причин этого является плохое питание как дома, так и в школе. Школьное меню не всегда соответствует потребностям детского организма и по составу, и по энергетической ценности.

Значительная часть работающего населения лишена возможности правильно питаться в рабочее время, особенно это касается малых и средних предприятий.

Анализ структуры питания населения области подтверждает общую несбалансированность питания – это повышенное потребление крупяных и макаронных блюд, колбасных и кондитерских изделий относительно рекомендуемых норм. В то же время потребление таких продуктов питания, как молоко, творог, кисломолочные продукты, рыба, яйца, было ниже нормы. В недостаточном количестве потребляются свежие фрукты, овощи и соки. При этом калорийность рациона, как правило, соответствует физиологическим нормам.

Остаются низкими по сравнению с физиологическими нормами потребление молока и молочных продуктов, фруктов, овощей, картофеля, яиц. Превышает физиологическую норму уровень потребления хлебных продуктов, сахара и кондитерских изделий.

В сознании значительной части населения отсутствует стереотип здорового питания и здорового образа жизни, отмечается низкий уровень ответственности за собственное здоровье, отсутствие необходимых знаний о роли культуры питания в формировании и поддержании здоровья, жизнеспособности и качества жизни.

Нормальный уровень физической активности, препятствующий развитию ожирения и артериальной гипертонии, предполагает совершение человеком порядка 10 тыс. шагов в день. Низкая физическая активность главным образом присуща жителям городов. У детей, подростков и молодежи ее основными причинами являются длительное проведение времени за компьютером и снижением популярности подвижных игр, а также занятый физической культурой и спортом. В среднем и пожилом возрасте основными причинами являются пользование личными автомобилями, общественным транспортом при перемещении на небольшие расстояния и отсутствие необходимости в физическом труде при ведении домашнего хозяйства.

Поэтому пропаганда отказа от курения, злоупотребления табаком и потребления наркотиков, а также борьбы с нерациональным питанием и низкой физической активностью должна проводиться с учетом всех этих обстоятельств со специальным фокусом для разных возрастно-половых и социальных групп населения.

Проведение обучения медицинских работников первичного звена здравоохранения (в том числе образовательных учреждений) и педагогов методам и средствам профилактики и выявления ранних признаков потребления табака, алкоголизма, наркомании будет способствовать повышению уровня профессиональных знаний специалистов медицинского и немедицинского профиля по популяризации знаний о негативном влиянии на здоровье потребления табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ, повышению ответственности населения за сохранение здоровья. Проведение бесед и лекций для родителей по вышеуказанным вопросам будет способствовать повышению информированности взрослого населения о пагубном влиянии на здоровье будущего ребенка курения, потребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.

С целью методического обеспечения профилактических мероприятий будет осуществлена подготовка и издание информационно-просветительских материалов по отказу от потребления табака, алкоголя, наркотических и психоактивных веществ, включая материалы, адаптированные для детского населения, а также будет обеспечено проведение анализа ранее изданных материалов.

Целенаправленная реализация профилактических программ и воздействие на управляемые факторы риска здоровью населения позволят принимать адекватные управленческие решения. Эти мероприятия, хотя и являются затратными, дадут максимальный эффект в плане охраны здоровья населения и среды его обитания.

Важнейшим механизмом управления по выработке эффективных научно-обоснованных профилактических мер по снижению смертности в стране, главным образом, обусловленной неинфекционными заболеваниями, является создание системы эпидемиологического мониторинга факторов риска возникновения заболеваний.

В действующих в настоящее время формах медицинской статистики не отражается в полной мере информация о заболеваемости и смертности населения. Показатели заболеваемости по сердечно-сосудистым видам патологии, относящимся к хроническим неинфекционным заболеваниям и определяющим наибольший вклад в формирование смертности населения, оцениваются только по обращаемости населения за медицинской помощью и не отражают истинной заболеваемости, которая в значительной степени зависит как от степени информированности населения о факторах рисков заболеваний и ранних симптомах их проявлений, степени мотивации к сохранению здоровья, так и от уровня доступности первичной медико-санитарной помощи в отдаленных районах и сельской местности, организации динамического наблюдения за больными.

Таким образом, реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни населения области, включая популяризацию культуры здорового питания, спортивно-оздоровительных программ, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака, будет осуществляться по следующим направлениям:

повышение информированности населения о принципах здорового образа жизни и профилактике заболеваний, в том числе: изготовление и размещение информационных материалов по пропаганде здорового образа жизни в печатных средствах массовой информации, изготовление и тиражирование для населения полиграфической продукции по пропаганде здорового образа жизни, изготовление и размещение аудио- и видеороликов, телевизионных программ, аудио- и видеосюжетов по пропаганде здорового образа жизни;

внедрение комплексных информационных и образовательных программ по вопросам здорового образа жизни для различных категорий граждан;

разработка и обеспечение реализации механизмов мотивирования граждан к ведению здорового образа жизни; проведение массовых пропагандистских медико-социальных акций, направленных на формирование здорового образа жизни;

развитие физической культуры и массового спорта;

обеспечение безопасности продуктов питания и здорового питания;

обеспечение здоровой экологии и санитарно-эпидемиологического благополучия;

утверждение и обеспечение реализации концепции по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся и организации медицинской помощи в школах;

обеспечение безопасных для здоровья условий на рабочих местах;

совершенствование службы плановой помощи в преодолении потребления табака, внедрение технологии лечения табачной зависимости;

обеспечение лекарственными препаратами для лечения никотиновой зависимости пациентов групп риска сердечно-сосудистого и пульмонологического профиля в учреждениях здравоохранения;

организация в учреждениях здравоохранения работы школ по отказу от курения;

оказание медицинской помощи населению в центрах здоровья, в том числе проведение поэтапного тестирования на потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, проведение индивидуального и группового профилактического консультирования в центрах здоровья.

Необходимо отметить, что эффективная работа по вышеуказанным направлениям возможна только на основе тесного межведомственного взаимодействия.

В Саратовской области создан межведомственный координационный совет по здоровому образу жизни, реализуется межведомственный план мероприятий по формированию здорового образа жизни среди населения области, утверждены Концепция здорового образа жизни и профилактики заболеваний до 2025 года, определяющая реализацию Программы формирования здорового образа жизни, и Концепция здорового питания населения Саратовской области на период до 2020 года.

В соответствии с планом по формированию здорового образа жизни среди населения области осуществляются следующие мероприятия. В целях сокращения потребления табака и алкоголя министерством образования области проводятся для учащихся 8–11 классов, студентов высших и средних специальных учебных заведений круглые столы по вопросам профилактики курения и алкоголизма. Для формирования у учащихся навыков здорового образа жизни проводятся конкурсы на лучшую организацию работы по воспитанию здорового образа жизни среди учащихся образовательных школ, лицеев, министерством культуры области проводятся мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в летних оздоровительных учреждениях области.

Министерством занятости, труда и миграции области осуществляется организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (подростки, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, проживающие в неблагополучных, многодетных, неполных, малообеспеченных семьях).

Министерство молодежной политики, спорта, и туризма области в рамках развития физической культуры и спорта проводит массовые физкультурно-оздоровительные соревнования среди детей и молодежи; организует пункты проката спортивного инвентаря для занятий физкультурой и спортом; проводит отраслевые и межотраслевые спартакиады; организует проведение спортивно-массовых, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с участием известных деятелей политики, спорта, искусства.

Министерством социального развития области, областными государственными учреждениями, центрами социального обслуживания населения с целью укрепления института семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных традиций семейных отношений в области проводятся мероприятия по формированию культурных, нравственных ценностей, соблюдению обычаев, традиций, моральных и духовных принципов в семье; организовано социальное сопровождение семьи с целью информирования и консультирования семьи по вопросам здорового образа жизни; развивается семейный туризм.

Министерством здравоохранения области совместно с министерством информации и печати области с целью создания информационно-пропагандистской системы по вопросам здорового образа жизни реализуются информационные проекты электронных и печатных средств массовой информации, направленных на пропаганду здорового образа жизни (в том числе освещение положительного опыта отдельных семей, трудовых коллективов, жителей области, мероприятий по проведению тематических дней здоровья, размещение комментариев специалистов по вопросам сохранения и укрепления здоровья, создание и размещение в эфире роликов социальной рекламы), подготовка и издание памяток, листовок, буклетов по проблемам здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции.

Министерством экономического развития и инвестиционной политики области в рамках развития межрегионального сотрудничества в сфере формирования приверженности к здоровому образу жизни осуществляется разработка и включение соответствующих положений в соглашения о межрегиональном сотрудничестве.

Осуществляется взаимодействие с общественными, международными и религиозными организациями по вопросам формирования здорового образа жизни.

Реализация основного мероприятия 1.1 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 1.2 «Профилактика инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику»

Эпидемиологическую ситуацию в области по инфекциям, управляемым средствами специфической профилактики, можно расценить как относительно благополучную. За последние несколько лет мероприятия, направленные на иммунизацию населения в рамках приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, позволили снизить заболеваемость указанными инфекциями.

В сравнении с 2005 годом в области произошло снижение заболеваемости острым вирусным гепатитом в 3,5 раза (с 6,29 в 2005 году до 1,83 на 100 тыс. населения в 2012 году), коклюшем – на 34 процента (с 1,34 в 2005 году до 1,03 в 2012 году), краснухой – в 134 раза (с 25,6 в 2005 году до 0,2 в 2012 году), эпидемическим паротитом – в 13,5 раза (с 1,04 в 2005 году до 0,08 в 2012 году). С 2009 года в области не регистрируются случаи дифтерии.

Несмотря на ежегодное снижение заболеваемости уровень заболеваемости в области острым вирусным гепатитом В в 2012 году превысил среднероссийский показатель (Саратовская область – 1,83 на 100 тыс. населения, Российская Федерация – 1,42 на 100 тыс. населения).

Охват профилактическими прививками против гриппа в области увеличился в сравнении с 2005 годом более чем в 2 раза (с 13 процентов в 2005 году до 31,7 процента в 2012 году). Охват прививками против гепатита В детей и подростков по сравнению с 2005 годом увеличился в 2,5 раза (с 38,9 до 96,3 процента), охват прививками взрослого населения с 18 до 55 лет – с 7,4 до 66,6 процента, но не достиг регламентируемого уровня (не менее 80 процентов).

Охват прививками против кори детей от 1 года до 17 лет в целом по области составил 99,5 процента. По состоянию на 31 декабря 2012 года в области остались не привитыми против кори 5936 чел. взрослого населения от 18 до 35 лет и не ревакцинированными – 158862 чел., что создает риск распространения кори в области в случае ее завоза в область.

С целью сохранения санитарно-эпидемиологического благополучия в области проводится иммунизация населения в рамках национального календаря профилактических прививок медицинскими иммунобиологическими препаратами,купаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации централизованно за счет средств федерального бюджета. Заявка Саратовской области на поставку медицинских иммунобиологических препаратов ежегодно направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям включена иммунизация лиц, подлежащих призыву на военную службу, против менингококковой инфекции, пневмококковой инфекции и ветряной оспы.

Ежегодно в области призывается на военную службу 5600–6000 человек, в связи с чем необходимо проведение мероприятий по иммунизации лиц, подлежащих призыву на военную службу, в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

Основное мероприятие 1.3 «Профилактика ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов В и С»

Заболеваемость ВИЧ/СПИДом на территории области, как и в целом по Российской Федерации, остается напряженной.

По уровню пораженности населения ВИЧ-инфекцией наша область занимает 21 место среди других субъектов Российской Федерации и 7-е место в Приволжском федеральном округе. На территории области проживает 8931 ВИЧ-инфицированный (0,36 процента населения), показатель пораженности в 2012 году составил 356 на 100 тыс. населения.

В 2012 году всеми службами и ведомствами лабораторно зарегистрировано 1084 случая ВИЧ-инфицирования или 43,21 на 100 тыс. населения.

В целях выявления и лечения лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека и гепатитов В и С, ежегодно обследуется более 200 тыс. чел. За 2012 год количество обследованных граждан области по сравнению с 2011 годом увеличилось на 7,1 процента (на антитела к ВИЧ было обследовано 316567 чел. или 12,62 процента населения области).

Охват полной трехэтапной антиретровирусной профилактикой ВИЧ-инфицированных беременных женщин и новорожденных в 2012 году увеличился до 88,3 процента (в 2011 году по области – 87,3 процента, по Российской Федерации – 86,6 процента).

Основное мероприятие 1.4 «Развитие первичной медико-санитарной помощи, в том числе сельским жителям»

Основной задачей развития здравоохранения является повышение качества и доступности медицинской помощи на основе повышения эффективности деятельности медицинских организаций и их работников.

Медицинская помощь сельскому населению области оказывается на базе 37 районных больниц, 23 филиалов 13 районных больниц (бывшие участковые больницы), 69 врачебных амбулаторий и 826 фельдшерско-акушерских пунктов.

В 126 населенных пунктах, где проживает менее 100 человек, не имеющих на своей территории медицинских организаций или их структурных подразделений, организуются домовые хозяйства, что позволяет повысить доступность медицинской помощи сельскому населению. На 1 января 2014 года функционируют 106 домовых хозяйств.

В целях приближения специализированной помощи сельским жителям активизирована выездная консультативная работа на селе областных специализированных медицинских организаций и районных больниц. В 2011–2012 годах закуплена 91 единица санитарного автомобильного транспорта для организации выездной работы.

Для проведения осмотра и диспансеризации сельских жителей в рамках программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы приобретено два мобильных диагностических комплекса.

В рамках реализации подпрограммы запланировано увеличение числа посещений к фельдшерам ФАПов, а также посещений на дому, вследствие активного привлечения медицинских работников ФАПов к подворовым обходам с целью раннего выявления заболеваний и профилактики обострения хронических заболеваний у хронических больных. Также в области будет активизирована патронажная работа.

В соответствии с действующим порядком оказания медицинской помощи на медицинских работников возложены дополнительные функции по ранней диагностике социально значимых заболеваний (проведение кардио- и онкоскринингов, привлечение к профилактическим осмотрам), наблюдению хронических больных, наблюдению за приемом лекарственных средств больными туберкулезом.

Значительная территориальная отдаленность некоторых сельских поселений от областного и районных центров, кадровый дефицит медицинского персонала, недостаточная обеспеченность диагностическим и лечебным оборудованием требуют структурных изменений и укрепления материально-технической базы.

В целях создания шаговой доступности медицинской помощи сельским жителям планируется улучшение материально-технического состояния врачебных амбулаторий, ФАПов в основном за счет строительства и ввода в строй новых объектов здра-

воохранения. На базе модульных ФАПов будут созданы условия для оказания качественной медицинской помощи, соответствующие требованиям санитарных норм и правил, что позволит в том числе организовать прием пациентов выездными врачебными бригадами.

Для приближения квалифицированной медицинской помощи сельским жителям в области организовано 113 подразделений общей врачебной практики на базе 46 медицинских организаций, в которых работает 136 врачей. Обеспеченность врачами общей практики в области составляет 0,5 на 10 тыс. населения при оптимальной обеспеченности 0,8 на 10 тыс. населения. Планируется расширение сети общеврачебной практики к 2020 году до 162 подразделений. За счет организации кабинетов врачей общей практики на базе врачебных амбулаторий и укомплектования крупных ФАПов врачебными кадрами количество кабинетов врачей общей практики в сельской местности увеличится до 130 к 2020 году.

Планируется дальнейшее развитие семейной медицины на территории области, в том числе за счет включения в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области, частных некоммерческих медицинских организаций в рамках государственно-частного партнерства за счет средств обязательного медицинского страхования с достижением оптимального показателя не менее 0,8 врача на 10 тыс. населения к 2020 году (дополнительно не менее 60 кабинетов врача общей практики). Укомплектованность отделений общеврачебной практики кадрами планируется в рамках подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения».

Планируется дальнейшее расширение выездных методов лечебно-диагностической и профилактической работы. Оснащение мобильных выездных бригад портативным диагностическим оборудованием планируется за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Таким образом, расширение сети общеврачебных практик и ФАПов позволит обеспечить доступность медицинской помощи сельскому населению, осуществлять отбор больных для направления в клинко-диагностический центр и межрайонные центры.

Первичная специализированная медико-санитарная помощь сельским жителям оказывается в 5 межрайонных центрах на базе крупных многопрофильных медицинских организаций с закреплением близлежащих районов, где сконцентрированы медицинское диагностическое оборудование и обученные кадры: МУЗ «Городская больница № 1» г. Энгельса, МУЗ «Городская больница № 2» г. Энгельса, ГУЗ Саратовской области «Городская больница г. Балаково», ГУЗ Саратовской области «Балашовская районная больница», ГУЗ Саратовской области «Вольская районная больница», ГУЗ Саратовской области «Пугачевская районная больница».

Пациенты прилегающих к г. Саратову муниципальных районов с общей численностью населения 248,8 тыс. чел. получают первичную специализированную медико-санитарную помощь в региональном консультативно-диагностическом центре на базе консультативно-диагностической поликлиники ГУЗ «Областная клиническая больница». Охват первичной специализированной медико-санитарной помощью составляет не более 45 процентов.

Имеется потребность в организации дополнительных межрайонных консультативно-диагностических центров: в ГУЗ Саратовской области «Ртищевская районная больница», ГУЗ Саратовской области «Ершовская районная больница», ГУЗ Саратовской области «Новоузенская районная больница» для оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи населению отдаленных сельских районов, ранее не прикрепленных к действующим центрам.

Таким образом, с учетом действующих консультативно-диагностических центров и вновь создаваемых планируется организовать 9 медицинских округов для охвата первичной специализированной медико-санитарной помощью более 60 процентов взрослого населения области.

Реструктуризация потребует дополнительного оснащения консультативно-диагностических центров современным медицинским оборудованием, в том числе дорогостоящим (компьютерными томографами, аппаратами УЗИ, рентгенодиагностическими аппаратами и т.д.), привлечения в амбулаторное звено врачей-специалистов (в том числе высвободившихся в результате оптимизации круглосуточного коечного фонда), решения жилищного вопроса.

В межрайонных центрах планируется развитие, в первую очередь, специализированных видов помощи по профилям кардиология, неврология, травматология, формирующим основные причины смертности населения, в том числе с использованием стационарзамещающих технологий (дневных стационаров, стационаров одного дня) с формированием потоков пациентов с единым принципом маршрутизации.

Планируется дальнейшая реорганизация стационарных отделений районных больниц (бывшие участковые больницы) с коечной мощностью менее 20 коек и недостаточной материально-технической базой во врачебные амбулатории с кабинетом врача общей практики, дневным стационаром и бригадами скорой медицинской помощи.

В Саратовской области амбулаторно-поликлиническая помощь оказывается населению на базе 125 государственных и муниципальных медицинских организаций, в том числе 42 самостоятельных амбулаторно-поликлинических учреждений (19 взрослых поликлиник, 7 детских поликлиник, 11 стоматологических поликлиник, 5 прочих учреждений).

Суммарная плановая мощность поликлинических учреждений (на 1 января 2014 года) составляет 55214 посещений в смену. На базе амбулаторно-поликлинических учреждений развернуто 2876 пациенто-мест дневных стационаров.

В целях повышения эффективности оказания гражданам первичной медико-санитарной помощи при острых заболеваниях и обострении хронических патологий в медицинских организациях области организовано 44 пункта неотложной помощи в 19 муниципальных районах и г. Саратове, которые оснащены санитарным транспортом.

С 2014 года неотложная помощь разделена на неотложную помощь, оказываемую в травмпункте медицинской организации, и неотложную помощь, оказываемую в пунктах неотложной помощи (врачебная, доврачебная, в медицинской организации и на дому). Объем по неотложной помощи увеличен на 20,2 процента и составит 379,74 тыс. посещений (на начало 2014 года – 315,96 тыс. посещений) или 0,152 на 1 застрахованного (на начало 2014 года – 0,126 на 1 застрахованного).

Дальнейшее увеличение объемов неотложной помощи планируется за счет оптимизации работы имеющихся пунктов неотложной помощи, за счет расширения сети кабинетов неотложной помощи до 81 (дополнительно 37), а также путем дифференциации объемов оказания неотложной медицинской помощи на дому при вызове медицинского работника с обеспечением к 2018 году доступности населению неотложной помощи не менее 1,8 млн человек (69 процентов населения).

На сегодняшний день одно из зданий ГУЗ Саратовской области «Аткарская районная больница» находится частично в ограниченно работоспособном состоянии и частично в состоянии, граничащим с аварийным. В 2014 году планируется приобретение здания для ГУЗ Саратовской области «Аткарская районная больница», в котором будут размещены подразделения: терапевтическое отделение с койками сестринского ухода, отделение скорой медицинской помощи, бактериологическая лаборатория и аптека.

В целях повышения эффективности работы первичного звена здравоохранения планируется: дальнейшее развитие новых форм оказания медицинской помощи – стационарзамещающих и выездных методов работы; развитие неотложной медицинской помощи на базе поликлинических подразделений, работающих во взаимодействии с единой диспетчерской службой скорой медицинской помощи;

совершенствование принципов взаимодействия со стационарными организациями и подразделениями скорой медицинской помощи.

Реализация вышеуказанных мероприятий приведет к следующим результатам:

повышению эффективности работы первичного звена здравоохранения;

увеличению доступности оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе жителям сельской местности;

увеличению продолжительности активной жизни населения за счет раннего выявления и предупреждения развития неинфекционных заболеваний.

Реализация основного мероприятия 1.4 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 1.5 «Развитие системы раннего выявления заболеваний и патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения, в том числе у детей»

Основными структурными элементами в процессе выявления факторов риска неинфекционных заболеваний в системе оказания первичной медико-санитарной помощи являются кабинеты/отделения медицинской профилактики и кабинеты доврачебного приема, функционирующие в каждой поликлинике. В этих структурах всем лицам, обратившимся в поликлинику, должны определяться факторы риска неинфекционных заболеваний, рассчитываться суммарный сердечно-сосудистый риск, а также выполняться его факторная коррекция. Направление граждан в кабинеты/отделения медицинской профилактики и кабинеты доврачебного приема осуществляется специалистами поликлиники, сотрудниками регистратуры при первом обращении в календарном году, а также путем самостоятельного обращения граждан.

В области сохранена профилактическая служба, включающая 4 центра медицинской профилактики, 35 отделений и 29 кабинетов профилактики, координирующих эту работу.

Для повышения качества и эффективности деятельности кабинетов/отделений медицинской профилактики, центров здоровья будут осуществляться мероприятия по укреплению материально-технической базы кабинетов/отделений медицинской профилактики, центров здоровья, совершенствованию нормативной правовой и методической базы, информационного и программного обеспечения деятельности кабинетов/отделений медицинской профилактики, центров здоровья.

Разработка и утверждение единых стандартов (протоколов) наблюдения лиц с выявленными факторами риска развития заболеваний, а также создание единой системы мониторинга факторов риска у населения позволят качественно оценивать эффективность деятельности кабинетов/отделений медицинской профилактики, центров здоровья, а также выявлять наиболее значимые на том или ином этапе развития системы профилактики факторы в целях своевременного принятия мер по предотвращению их распространения среди населения.

С целью закрепления структуры системы медицинской профилактики планируется провести следующие мероприятия:

расширение и дооснащение областного центра медицинской профилактики в соответствии с требованиями нормативных документов (с типовым штатом 54 чел.);

открытие кабинетов медицинской помощи по отказу от курения в составе отделений медицинской профилактики поликлиник;

организацию кабинетов психологической помощи по коррекции факторов риска хронических неинфекционных заболеваний в составе отделений медицинской профилактики поликлиник.

Сохраняется высокая потребность во врачах и фельдшерах, работающих на должности «врач медицинской профилактики» в кабинетах/отделениях медицинской профилактики, центрах здоровья, а также специалистах центров медицинской профилактики.

Необходимо провести целый ряд мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов данного профиля, включающий в себя:

разработку и утверждение учебных программ последипломной подготовки врачей и фельдшеров, участвующих в реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике неинфекционных заболеваний;

организацию проведения обучения по вновь разработанным программам специалистов в образовательных учреждениях высшего и среднего медицинского образования и высшего психологического образования.

Кроме того, по всем основным направлениям деятельности в области формирования здорового образа жизни населения и профилактики хронических неинфекционных заболеваний для указанных целевых учебных групп будут подготовлены и изданы учебно-методические пособия и практические рекомендации с конкретными алгоритмами действий по оказанию профилактических услуг населению.

В целях повышения эффективности своевременного выявления факторов риска заболеваний и организации их коррекции, а также ранней диагностики заболеваний, которые в наибольшей степени определяют инвалидизацию и смертность населения области, помимо структурных изменений в первичном звене планируется совершенствование системы диспансеризации населения.

Проведение диспансеризации целесообразно на протяжении всей жизни максимально широким слоям населения. При этом диспансеризация, главным образом, должна быть предназначена для выявления факторов риска и ранних проявлений хронических неинфекционных заболеваний (сердечно-сосудистые заболевания, связанные с атеросклерозом, онкологические заболевания, хронические бронхо-легочные заболевания и сахарный диабет), обуславливающих более 80 процентов всех смертей населения Российской Федерации, а также туберкулеза и выявления немедицинского потребления наркотических и психоактивных веществ. В программу диспансеризации должны входить:

профилактический осмотр врача-терапевта участкового, врача-терапевта участкового цехового врачебного участка, врача общей практики (семейного врача), фельдшера фельдшерского здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

профилактический осмотр врача-стоматолога и гинеколога;

профилактический осмотр врачей других специальностей по показаниям и с учетом фактора возраста и пола;

лабораторные и инструментальные обследования, имеющие доказательную базу своей медико-экономической эффективности (обязательные и дополнительные по показаниям);

профилактическое консультирование по поводу факторов риска хронических неинфекционных заболеваний;

составление индивидуального плана-графика получения пациентом профилактических услуг, диспансерных и дополнительных обследований;

оформление паспорта здоровья.

Диспансеризация для городского населения должна организовываться по участковому принципу в поликлиниках и проводиться по месту прикрепления граждан с оплатой через систему обязательного медицинского страхования. Диспансеризация для сельского населения должна организовываться с участием фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов и проводиться в поликлиниках районных больниц с оплатой через систему обязательного медицинского страхования.

Одним из факторов риска, способных нарушать нормальное физиологическое функционирование органов и систем организма, является депрессивное состояние, нередко приводящее к суициду. Одной из целей мероприятий подпрограммы является снижение распространенности депрессивных состояний путем раннего выявления и предотвращения суицидоопасных состояний. Для профилактики депрессивных состояний и суицидального поведения планируется завершение формирования трехуровневой системы профилактики кризисных состояний и медицинской помощи лицам с суицидальным поведением, включающей в себя:

- кабинеты (отделения) «Телефон доверия» с круглосуточным режимом работы;
- кабинеты социально-психологической помощи;
- отделения кризисных состояний.

Система организации суицидологической службы в Саратовской области включает в себя одно отделение кризисных состояний на 35 коек, кабинеты во всех крупных городах области, а также 28 «Телефонов доверия» (в том числе 11 в медицинских организациях) с привлечением к данной работе психологов и социальных работников.

Для оказания профилактической консультативной помощи лицам с целью предотвращения у них суицидальных и иных опасных действий планируется расширение кабинетов (отделений) «Телефон доверия». Для оказания консультативно-лечебной и профилактической помощи лицам, добровольно обращающимся в связи с кризисным, суицидоопасным состоянием, планируется увеличение количества кабинетов социально-психологической помощи. Работа отделений кризисных состояний психоневрологических учреждений области будет приведена в соответствии с потребностью населения области.

С целью раннего выявления и предотвращения суицидоопасных состояний будет организовано информирование населения о работе отделений и кабинетов, оказывающих помощь при кризисных состояниях, внедрение современных форм профилактики суицидов и кризисных состояний.

Для увеличения охвата населения мероприятиями по профилактике суицидоопасных состояний будет организовано участие специалистов кабинетов социально-психологической помощи и отделений кризисных состояний в выездной работе.

Создание единой базы данных (персонифицирование) лиц, склонных к суицидальным действиям, позволит осуществлять непрерывную профилактику повторных попыток к суициду.

Эффективная работа системы оказания помощи населению при кризисных состояниях возможна только при условии подготовки достаточного числа специалистов (врачей-психиатров, медицинских психологов, психотерапевтов и социальных работников) для работы в кабинетах (отделениях) «Телефон доверия», кабинетах социально-психологической помощи и отделениях кризисных состояний. Основными задачами таких специалистов будут являться своевременное распознавание и купирование кризисных состояний, проведение профилактической работы с населением, лечение и реабилитация пациентов в постсуицидальном периоде, организационно-методическая и консультативная помощь лечебно-профилактическим учреждениям по профилактике, раннему распознаванию и купированию кризисных состояний.

Обучение работников первичного звена здравоохранения (в том числе в образовательных организациях), педагогов, родителей по вопросам профилактики, раннего распознавания и купирования кризисных состояний будет способствовать своевременному выявлению суицидоопасных состояний, особенно среди детей и молодежи, и, следовательно, сокращению числа самоубийств.

С целью обеспечения методического обеспечения профилактических мероприятий будет осуществлена подготовка и издание информационно-просветительских материалов по вопросам профилактики, раннего распознавания и купирования кризисных состояний для различных целевых групп. Для эффективной реализации комплекса данных мероприятий будет прописана маршрутизация лиц в рамках сети медицинских организаций, организовано межведомственное взаимодействие с органами социального развития, образования, правоохранительными структурами по вопросам профилактики суицидоопасных состояний.

Реализация основного мероприятия 1.5 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».);

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения составляет 817968,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году – 53708,2 тыс. рублей,
- в 2015 году – 56101,6 тыс. рублей,
- в 2016 году – 40047,6 тыс. рублей,
- в 2017 году – 56119,8 тыс. рублей,
- в 2018 году – 174523,3 тыс. рублей,
- в 2019 году – 269429,5 тыс. рублей,
- в 2020 году – 168038,7 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 586934,8 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году – 20923,9 тыс. рублей,
- в 2015 году – 23015,0 тыс. рублей,
- в 2016 году – 7015,0 тыс. рублей,
- в 2017 году – 23087,2 тыс. рублей,
- в 2018 году – 141490,7 тыс. рублей,
- в 2019 году – 236396,9 тыс. рублей,
- в 2020 году – 135006,1 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 231033,9 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году – 32784,3 тыс. рублей,
- в 2015 году – 33086,6 тыс. рублей,
- в 2016 году – 33032,6 тыс. рублей,
- в 2017 году – 33032,6 тыс. рублей,
- в 2018 году – 33032,6 тыс. рублей,
- в 2019 году – 33032,6 тыс. рублей,
- в 2020 году – 33032,6 тыс. рублей;

в подпрограмме 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»:

в паспорте подпрограммы:
в позиции «Соисполнители подпрограммы» слова «, управление делами Правительства области» исключить;
в позиции «Цели подпрограммы»:
абзац пятый признать утратившим силу;
в позиции «Задачи подпрограммы»:
абзац пятый признать утратившим силу;
позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:
«общий объем финансового обеспечения составляет 5398645,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 1537816,5 тыс. рублей,
в 2015 году – 671773,5 тыс. рублей,
в 2016 году – 502238,8 тыс. рублей,
в 2017 году – 678846,7 тыс. рублей,
в 2018 году – 695328,0 тыс. рублей,
в 2019 году – 602653,6 тыс. рублей,
в 2020 году – 709988,0 тыс. рублей,
из них:
областной бюджет – 1588952,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 387599,7 тыс. рублей,
в 2015 году – 189920,3 тыс. рублей,
в 2016 году – 66714,3 тыс. рублей,
в 2017 году – 243322,2 тыс. рублей,
в 2018 году – 259803,5 тыс. рублей,
в 2019 году – 167129,1 тыс. рублей,
в 2020 году – 274463,5 тыс. рублей,
федеральный бюджет (прогнозно) – 3809692,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 1150216,8 тыс. рублей,
в 2015 году – 481853,2 тыс. рублей,
в 2016 году – 435524,5 тыс. рублей,
в 2017 году – 435524,5 тыс. рублей,
в 2018 году – 435524,5 тыс. рублей,
в 2019 году – 435524,5 тыс. рублей,
в 2020 году – 435524,5 тыс. рублей»;
в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» абзац третий признать утратившим силу;
в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»:
абзац шестой части второй признать утратившим силу;
абзац шестой части третьей признать утратившим силу;
абзац четвертый части шестой признать утратившим силу;
раздел 4 «Характеристика мер правового регулирования» изложить в следующей редакции:
«4. Характеристика мер правового регулирования
Меры правового регулирования в рамках реализации подпрограммы не предусматриваются.»;
раздел 5 «Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)» изложить в следующей редакции:
«5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в рамках реализации подпрограммы не предусматриваются.»;
раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
Основное мероприятие 2.1 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным туберкулезом»
В Саратовской области эпидемическая ситуация по туберкулезу за период 2008–2012 годы улучшилась.
Территориальный показатель заболеваемости населения туберкулезом за период 2008–2012 годов снизился на 15,2 процента с 72,5 до 61,5 на 100 тыс. населения соответственно (по Российской Федерации – 68,1 на 100 тыс. населения).
Заболеваемость туберкулезом коренного населения (коренное население – лица, постоянно проживающие на данной территории, включая временно отсутствующих) за период с 2008 по 2012 годы уменьшилась с 59,9 до 50,9 на 100 тыс. населения (по Российской Федерации – 57,6 на 100 тыс. населения).
За 2012 год отмечается снижение территориального показателя заболеваемости туберкулезом на 5,8 процента (с 65,3 до 61,5 на 100 тыс. населения). Показатель заболеваемости туберкулезом постоянно проживающего населения уменьшился на 4,7 процента (с 53,4 до 50,9 на 100 тыс. населения).
Показатель заболеваемости туберкулезом детей уменьшился в 2,7 раза с 15,7 в 2008 году до 5,9 на 100 тыс. детского населения в 2012 году (по Российской Федерации – 16,6 на 100 тыс. населения).
Показатель распространенности туберкулеза снизился с 202,5 на 100 тыс. населения в 2008 году до 153 на 100 тыс. населения в 2012 году (по Российской Федерации – 157,7 на 100 тыс. населения).
Смертность населения от активного туберкулеза ежегодно снижается: 2008 год – 14,9 на 100 тыс. населения, 2009 год – 12,8 на 100 тыс. населения, 2010 год – 11,9 на 100 тыс. населения, 2011 год – 11,2 на 100 тыс. населения. В 2012 году показатель смертности населения от туберкулеза также снизился на 14,3 процента и составил 9,6 на 100 тыс. населения.
Вместе с тем эпидемиологическая ситуация в Саратовской области остается напряженной. Остается высоким показатель заболеваемости туберкулезом среди граждан в возрасте 25–54 лет (96,1 на 100 тыс. данной возрастной категории), что приводит к значительному социально-экономическому ущербу и указывает на сохранение условий для распространения туберкулеза в ближайшие годы.
По-прежнему остается актуальной проблема распространения множественной лекарственной устойчивости возбудителя туберкулеза.

В 2012 году доля больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью среди впервые выявленных бактериовыделителей составила 16,1 процента (Российская Федерация – 15,5 процента), а среди всех бактериовыделителей, состоящих на учете – 36,6 процента (Российская Федерация – 34,2 процента). Показатель заболеваемости населения области туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя составил 21,6 на 100 тыс. населения (Российская Федерация – 24,3 на 100 тыс. населения).

Общий коечный фонд в противотуберкулезных учреждениях составляет 1270 стационарных и 205 санаторных коек. Обеспеченность стационарными фтизиатрическими койками составляет 0,5 на 1000 населения. Из общего числа стационарных коек 125 детских (обеспеченность по области – 2,88 на 1000 населения, по Российской Федерации – 2,54 на 1000 населения) и 1145 взрослых (обеспеченность по области – 4,71 на 1000 населения, по Российской Федерации – 5,69 на 1000 населения).

Амбулаторная фтизиатрическая помощь сельскому населению оказывается в 35 туберкулезных кабинетах при районных больницах.

В специализированных фтизиатрических учреждениях области работают 242 врача различных специальностей, в том числе 157 врачей-фтизиатров. Обеспеченность врачами-фтизиатрами составляет 0,6 на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 0,55 на 10 тыс. населения).

В соответствии с порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом (приказ Минздрава России от 15 ноября 2012 года № 932н) в Саратовской области имеется дефицит врачей-фтизиатров на стационарном этапе (253 чел.) и на этапе амбулаторной помощи (30 чел.).

На первом уровне фтизиатрическая помощь оказывается в 35 туберкулезных кабинетах при районных больницах. В туберкулезных кабинетах осуществляется оказание амбулаторно-поликлинической помощи больным туберкулезом с целью обеспечения территориальной доступности специализированной фтизиатрической помощи населению отдаленных от противотуберкулезных диспансеров территорий.

На втором уровне специализированная фтизиатрическая помощь оказывается в 6 противотуберкулезных диспансерах и 1 санатории. Все противотуберкулезные учреждения второго уровня осуществляют комплекс диагностических мероприятий больным туберкулезом, лечение заболеваний в стационарных условиях, диспансерное наблюдение за больными туберкулезом, профилактические мероприятия, проведение экспертизы трудоспособности и направление на медико-социальную экспертизу больных с туберкулезом.

На третьем уровне специализированная фтизиатрическая помощь осуществляется в 4 противотуберкулезных учреждениях. В противотуберкулезных учреждениях третьего уровня осуществляется комплекс диагностических и дифференциально-диагностических мероприятий больным с заболеванием туберкулеза до установления окончательного диагноза, лечение в стационарных условиях, диспансерное наблюдение, профилактические мероприятия в очагах туберкулезной инфекции, проведение экспертизы трудоспособности и направление на медико-социальную экспертизу, оказание высокотехнологичной медицинской помощи, осуществление реабилитационных мероприятий.

Материально-техническая база противотуберкулезных учреждений требует особого внимания. Из 11 противотуберкулезных учреждений области только 2 являются типовыми, большая часть из них требует капитального ремонта.

Противотуберкулезные учреждения требуют оснащения современным медицинским оборудованием. Только одно из них по своему оснащению соответствует требованиям порядка оказания медицинской помощи больным туберкулезом.

Основное мероприятие 2.2 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»

Лечением обеспечены все нуждающиеся в проведении противовирусной терапии. На 1 января 2013 года специфическое лечение с использованием антиретровирусных препаратов получали 2311 ВИЧ-инфицированных, в том числе 73 ребенка, что составило 32,8 процента от числа диспансерной группы.

Диспансерная группа ВИЧ-инфицированных на конец 2012 года составила 7046 чел., охват диспансеризацией – 83,7 процента (Российская Федерация – 84,3 процента).

Число ВИЧ-инфицированных, находящихся в стадии вторичных заболеваний, ежегодно увеличивается: в 2010 году – 24,8 процента от состоящих на диспансерном учете ВИЧ-инфицированных больных (в том числе со СПИДом – 1,6 процента), в 2011 году – 28,2 процента (в том числе со СПИДом – 2,3 процента), в 2012 году – 29,9 процента (в том числе со СПИДом – 2,9 процента). По Российской Федерации показатель составил 28,5 процента. Это свидетельствует о необходимости проведения ВИЧ-инфицированным больным своевременного специфического лечения.

Основное мероприятие 2.3 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным»

Алкоголизм и наркомания являются самыми распространенными социально значимыми заболеваниями. Ущерб от алкоголя и наркотиков связан с медицинскими расходами, снижением производительности труда, духовной деградацией населения, преждевременным уходом из жизни.

Одной из негативных тенденций в динамике состояния здоровья населения является высокая распространенность наркологических заболеваний.

На всех видах учета по поводу наркологических расстройств состоит около 43 тыс. чел., что составляет 1,8 процента населения области, из них на диспансерном учете состоит 37659 чел. (86,7 процента), на профилактическом учете (группа риска) – 5753 чел. (13,3 процента).

По итогам реализации подпрограммы «Психические и наркологические расстройства» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы отмечено снижение заболеваемости алкогольными психозами, отражающей распространенность и степень тяжести течения хронического алкоголизма. Так, по сравнению с 2011 годом показатель снизился на 7,8 процента и составил в 2012 году 23,5 на 100 тыс. населения (в 2011 году – 25,5 на 100 тыс. населения).

В области сохраняется высокая распространенность хронического алкоголизма – 1292,0 на 100 тыс. населения, в 2011 году – 1306,9 на 100 тыс. населения, на диспансерном учете с диагнозом «алкоголизм» состоит 32546 чел.

Ежегодно регистрируется около 600 смертельных случаев от случайных отравлений алкоголем (в 2011 году – 26,3 на 100 тыс. населения, в 2012 году – 23,3 на 100 тыс. населения).

В 2012 году по сравнению с 2011 годом заболеваемость наркоманией снизилась на 26,8 процента и составила 9 на 100 тыс. населения (в 2011 году – 12,3 на 100 тыс. населения). Распространенность наркомании составила 144,4 на 100 тыс. населения (в 2011 году – 150,6 на 100 тыс. населения). На диспансерном учете с диагнозом «наркомания» состоит 3638 чел.

В 2012 году отмечается рост смертности среди диспансерной группы потребителей наркотических веществ в основном за счет соматических заболеваний (62,2 процента от всех умерших), что объясняется последствием употребления дезоморфина. Так, если в 2011 году умерло 105 больных, то в 2012 году – 180 больных. Смертность в результате отравления нарко-

тическими веществами в области выросла в 2 раза – с 0,3 на 100 тыс. населения в 2011 году до 0,6 на 100 тыс. населения в 2012 году.

В области создана сеть межрайонных психоневрологических учреждений, которая включает в себя 9 учреждений по оказанию психиатрической, наркологической и психотерапевтической помощи (2900 коек, в том числе 2430 психиатрических и 470 наркологических). С 2009 года на базе ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии» организован Центр наркологии общей мощностью 110 коек. Обеспеченность наркологическими койками составляет 1,88 на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 1,7 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 1,94 на 10 тыс. населения). Во всех районах области функционирует сеть амбулаторных кабинетов для взрослого и детского населения (50 наркологических и 85 психиатрических кабинетов), а также 12 кабинетов социально-психологической помощи.

Амбулаторная реабилитация наркологических больных проводится в условиях районных наркологических кабинетов, в амбулаторных реабилитационных отделениях при ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области, ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии».

Схема организации оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи пациентам наркологического профиля, порядок оказания специализированной наркологической помощи населению утверждены приказом министерства здравоохранения области от 30 марта 2011 года № 389 «О порядке оказания психиатрической и наркологической помощи в Саратовской области и маршрутизации пациентов».

Химико-токсикологические исследования проводятся в специализированных лабораториях ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии» и ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», расходные материалы приобретались в рамках подпрограммы «Психические и наркологические расстройства» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы.

Обеспеченность населения области психиатрами-наркологами составила 0,32 на 10 тыс. населения (81 нарколог) (Российская Федерация – 0,39 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 0,4 на 10 тыс. населения).

В целях дальнейшей реализации государственной антинаркотической стратегии по долгосрочной областной целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области на 2011–2013 годы» приобреталось оборудование для раннего выявления наркопотребителей, профилактической работы, мониторинга, выездной работы в рамках взаимодействия с Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области.

Для реализации порядка оказания медицинской помощи по профилю «наркология», утвержденного приказом Минздрава России от 15 ноября 2012 года № 929н, в рамках мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье» в 2012–2013 годах за счет средств федерального бюджета приобретено 56 наименований диагностического, лечебного и реабилитационного оборудования для наркологических отделений и амбулаторного реабилитационного отделения.

Несмотря на проводимые мероприятия, в наркологической службе имеются определенные проблемы: уменьшилось число врачей психиатров-наркологов, увеличился коэффициент совместительства этих специалистов, коечный фонд наркологических подразделений остается недостаточным. Медико-социальная реабилитация больных наркологического профиля развивается крайне медленно, что негативно отражается на качестве оказания помощи больным наркологическими расстройствами.

Порядком оказания медицинской помощи по профилю «наркология», утвержденным приказом Минздрава России от 15 ноября 2012 года № 929н, определены новые требования в организации медицинской помощи лицам с наркологическими расстройствами. Решение указанного вопроса актуально для наркологической службы и взято на контроль прокуратурой области, правоохранительными органами и Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

Материально-техническая база большинства психоневрологических учреждений области не соответствует требованиям порядка, нуждается в обновлении и проведении капитального ремонта. На сегодняшний день в 7 учреждениях психоневрологического профиля отмечается 100 процентов износа лечебных зданий, 4 учреждения, в том числе самое крупное и головное учреждение службы, располагаются в приспособленных зданиях и сооружениях, построенных в 1800–1900 годах. Во всех психоневрологических учреждениях требуется привести помещения для лечения и качественного обслуживания больных в соответствие с санитарными нормами. О необходимости приведения коечного фонда к санитарным нормам имеются неоднократные предписания Роспотребнадзора.

Решение указанных проблем возможно только при системном программно-целевом подходе.

Целями реализации мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи наркологическим больным, являются:

профилактика развития алкогольной и наркотической зависимости;

совершенствование наркологической помощи;

повышение качества и доступности медицинской помощи больным наркологического профиля.

Для достижения целей предусматривается решение следующих задач:

информирование населения о негативных последствиях употребления психоактивных веществ;

формирование в обществе негативного отношения к потреблению психоактивных веществ;

пропаганда ведения трезвого и здорового образа жизни;

профилактика формирования зависимостей от потребления психоактивных веществ;

внедрение методов ранней диагностики наркологических расстройств, в том числе у несовершеннолетних, относящихся к группе риска, немедицинского потребления психоактивных веществ;

внедрение порядка проведения периодических медицинских осмотров лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, на предмет немедицинского потребления алкоголя и наркотиков;

внедрение федеральных стандартов и порядка оказания наркологической помощи на территории области;

совершенствование организации и оказания наркологической помощи наркологическим больным;

укрепление материально-технической базы наркологических подразделений для обеспечения комплексного лечебно-реабилитационного процесса;

создание системы медико-социальной реабилитации потребителей психоактивных веществ на основе принципов постоянной занятости, активного участия в лечебно-трудовых процессах;

внедрение современных методов медико-социальной реабилитации наркологических больных на основе малозатратных технологий и стационарзамещающих форм оказания реабилитационной помощи;

совершенствование системы мониторинга оценки ситуации, связанной с употреблением психоактивных веществ;

развитие сети наркологических кабинетов в медицинских организациях;

создание и развитие в рамках наркологической службы сети химико-токсикологических лабораторий с учетом потребности области;

оказание поддержки волонтерского движения, общественных организаций, занимающихся профилактикой наркомании;

организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов по вопросам лечения, медико-социальной реабилитации и ресоциализации лиц, страдающих наркологическими заболеваниями.

Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации определена система мер по сокращению спроса на наркотики, которая включает в себя систему профилактики немедицинского потребления наркотиков, наркологическую медицинскую помощь, медико-социальную реабилитацию больных наркоманией. Для достижения длительных ремиссий наркологических заболеваний планируется развитие этапа социально-реабилитационных мероприятий, направленных на ресоциализацию больных с формированием устойчивых социальных ориентиров, трудовых навыков и навыков нормативного социального общения и поведения путем открытия специализированных реабилитационных подразделений в структуре наркологических учреждений, а также использования потенциала общественных организаций, работающих в сфере реабилитации алкозависимых и наркозависимых. В дальнейшем необходимо постреабилитационное сопровождение лиц, освободившихся от зависимости, в форме их участия в терапевтических сообществах и группах взаимопомощи, таких как организации «Анонимные наркоманы», «Анонимные алкоголики» и другие.

Социальный эффект от реализации мероприятий подпрограммы будет выражен в снижении числа отравлений, смертности больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями, сохранении трудового потенциала больных, снижении социальной и психологической напряженности в обществе вследствие сокращения распространения болезней зависимости и инфекционных заболеваний (гепатиты, ВИЧ-инфекция, туберкулез и другие); сохранении и развитии трудовых ресурсов; совершенствовании знаний населения по вопросам профилактики зависимого поведения; формировании позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению наркотических средств без назначения врача, а также других психоактивных веществ.

Основное мероприятие 2.4 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с психическими расстройствами и расстройствами поведения»

В последние годы растет заболеваемость населения психическими расстройствами и расстройствами поведения. По итогам 2012 года зарегистрировано 69136 больных с психическими расстройствами (2755,8 на 100 тыс. населения) – 2,7 процента жителей области, из них 27,8 процента – пациенты с наиболее тяжелой патологией – психозами и слабоумием. На диспансерном наблюдении в настоящее время находится 40498 пациентов.

В рамках подпрограммы «Психические и наркологические расстройства» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы все больные, страдающие психическими расстройствами, обеспечивались современными лекарственными препаратами, что позволило в 2012 году снизить показатель первичного выхода на инвалидность на 10,3 процента – с 24,6 на 100 тыс. населения в 2011 году до 22,3 на 100 тыс. населения в 2012 году; на 2,7 процента снизить показатель завершенных суицидов населения – с 26,2 на 100 тыс. населения в 2011 году до 25,5 на 100 тыс. населения в 2012 году.

На достаточно высоком уровне остается поступление больных с психическими расстройствами в психиатрические стационары области, в 2012 году лечение получили 10017 чел. (в 2011 году – 15000 чел.). Показатель повторных в течение года госпитализаций остается за последние 3 года на одном уровне – 17 процентов. В психиатрической практике недостаточно используются методы психосоциальной терапии и психосоциальной реабилитации, остается на низком уровне число пациентов, охваченных бригадными формами оказания психиатрической помощи.

Оказание психиатрической и психотерапевтической помощи осуществляется в 9 межрайонных психоневрологических учреждениях, в которых развернуто 2430 коек, обеспеченность составляет 9,68 коек на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 10,33 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 9,47 на 10 тыс. населения). Обеспеченность населения области врачами-психиатрами – 0,74 на 10 тыс. населения (186 психиатров, в том числе 15 детских) (Российская Федерация – 0,99 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 0,86 на 10 тыс. населения).

Схема и порядок организации оказания амбулаторной и стационарной психиатрической помощи населению утверждены приказом министерства здравоохранения области от 30 марта 2011 года № 389 «О порядке оказания психиатрической и наркологической помощи в Саратовской области и маршрутизации пациентов».

Психиатрические учреждения области нуждаются в укреплении материально-технической базы, проведении капитального и текущего ремонта, реконструкции и перепланировке стационарных отделений, создании палат на 2–4 койки, приведении интерьера отделений в соответствие с санитарными требованиями и эстетическими нормами, оснащении медицинским оборудованием, которое в настоящее время составляет не более 60 процентов от потребности. В психиатрических учреждениях области требуется создание структурных подразделений, предусмотренных федеральным порядком оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения.

ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии» располагается в комплексе зданий постройки 1910 года (износ – 100 процентов), находится на «языке» оползневой зоны и в трех лечебных корпусах вследствие подвижки грунта идет смещение фундаментов зданий. Необходимо в срочном порядке провести работы по изысканию, проектированию и укреплению зданий. Требуется капитальный ремонт электрических сетей, системы водо- и теплоснабжения, ремонт кровли, канализации, лечебных корпусов, укрепление фундаментов, стен и т.д.

Для реализации порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения в ГУЗ «Саратовский городской психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области требуется расширение площадей учреждения и создание новых подразделений (дневного стационара, психотерапевтического центра, медико-реабилитационного отделения (амбулаторного), отделений медико-психосоциальной работы в амбулаторных условиях, лечебно-производственных (трудовых) мастерских).

ГУЗ «Аткарская психиатрическая больница» расположено в зданиях, построенных в 1884–1955 годах, которые в настоящее время имеют 100-процентный износ. Косметический ремонт отделений произведен в 2006 году, капитальный не проводился. Необходимы срочный капитальный ремонт системы отопления и водоснабжения, устройство наружной и внутренней канализации, ремонт фасадов, кровли, внутренних помещений, устройство ограждения и ремонт дорожного покрытия на территории психиатрической больницы.

ГУЗ «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения области расположено в здании 1930 года постройки, которое имеет износ 76,8 процента, имеет 2 этажа, на которых располагаются психиатрическое отделение, площадь на 1 койку не превышает 4 кв. м (в соответствии СанПиН – 7 кв. м). Для организации проведения химико-токсикологических исследований и медико-психологической реабилитации также требуются дополнительные площади.

ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения области располагается в корпусах бывших детских комбинатов, введенных в эксплуатацию в 1967–1968 годах, капитальный ремонт в которых не проводился более 15 лет. По предписанию органов пожарного надзора психотерапевтическое отделение не функционирует, что ухудшает условия оказания специализированной помощи лицам с пограничными психическими расстройствами. Из-за отсутствия площадей невозможно обеспечить исполнение новых порядков по оказанию психиатрической и наркологической помощи по орга-

низации специализированных подразделений службы. О необходимости приведения коечного фонда к санитарным нормам имели место неоднократные предписания Управления Роспотребнадзора по Саратовской области.

ГУЗ «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения области располагается в здании начала XX века, имеет 100-процентный износ. Необходим комплексный капитальный ремонт всего здания и помещений.

ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения области расположено в здании 1891 года постройки, которое имеет 100-процентный износ. В аварийном здании расположен лечебно-реабилитационный центр на 15 койко-мест для больных наркоманией и лечебно-трудовые мастерские. Для приведения здания и помещений учреждения в соответствие с требованиями СанПиН и пожарной безопасности крайне необходим капитальный ремонт.

Государственная судебно-психиатрическая экспертная служба в Саратовской области представлена специализированными судебно-психиатрическими экспертными отделениями в структуре психоневрологических учреждений. На сегодняшний день функционируют 3 отделения амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы, отделение стационарной судебно-психиатрической экспертизы и отделение стационарной судебно-психиатрической экспертизы для лиц, содержащихся под стражей. Для осуществления диагностических процедур при производстве экспертной деятельности используется материально-техническая база психиатрических учреждений.

Все отделения в настоящее время разрознены, в связи с дефицитом площадей невозможно объединение в одном здании с прилегающей огороженной территорией всех имеющихся экспертных отделений в основном областном учреждении (ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии»). Особую сложность составляет производство судебно-психиатрических экспертиз лицам, содержащимся под стражей, так как не решен вопрос охраны отделений для лиц, содержащихся под стражей, в соответствии с действующим законодательством. Проблемным вопросом на сегодняшний день остается дефицит кадров.

Целями мероприятий подпрограммы являются развитие комплексной системы предупреждения, диагностики, лечения и реабилитации при психических расстройствах.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

совершенствование методов профилактики психических расстройств, реализация консультативной помощи населению по вопросам охраны психического здоровья и профилактики суицидов;

совершенствование методов диагностики и лечения психических расстройств;

укрепление психиатрических учреждений кадрами врачей психиатров и психотерапевтов, медицинскими психологами, специалистами по социальной работе, социальными работниками, в том числе в амбулаторной сети, их обучение, в том числе на центральных базах;

внедрение федеральных стандартов и порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах;

укрепление материально-технической базы специализированных медицинских учреждений, оказывающих психиатрическую помощь;

совершенствование деятельности судебно-психиатрических экспертных подразделений;

внедрение современных методов психосоциальной терапии и психосоциальной комплексной реабилитации на межведомственном уровне, проведение мероприятий по дестигматизации лиц, страдающих психическими расстройствами.

Основное мероприятие 2.5 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным сосудистыми заболеваниями в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи»

Распространенность болезней органов кровообращения в Саратовской области за 2009–2012 годы увеличилась с 251,7 до 260,5 на 1000 населения и превышает среднероссийский показатель (228,6 на 1000 населения). Сердечно-сосудистые заболевания занимают первое место в структуре смертности (50 процентов) и инвалидности (35,4 процента) населения.

Смертность от сердечно-сосудистых заболеваний за 2012 год в Саратовской области составила 713,2 на 100 тыс. населения (снижение по сравнению с 2011 годом на 3,8 процента, Российская Федерация – 737,1 на 100 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 757,3 на 100 тыс. населения).

Специализированная стационарная кардиологическая помощь оказывается в 12 медицинских организациях (2 федеральных, 1 государственной, 9 муниципальных), в которых развернута 861 кардиологическая койка, в том числе 130 коек для больных с острым коронарным синдромом и 110 кардиохирургических.

Специализированная стационарная неврологическая помощь оказывается в 15 медицинских организациях (2 федеральных, 1 государственной, 12 муниципальных), в которых развернута 991 неврологическая койка для взрослых, в том числе 165 для больных с острым нарушением мозгового кровообращения.

Обеспеченность кардиологическими койками составила 3,4 койки на 10 тыс. населения (среднероссийский показатель – 3,92 на 10 тыс. населения), неврологическими койками – 4 койки на 10 тыс. населения (среднероссийский показатель – 5,16 на 10 тыс. населения).

Обеспеченность врачами-кардиологами составляет 0,6 на 10 тыс. населения (151 врач-кардиолог, в том числе 14 детских) (Российская Федерация – 0,84 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 0,7 на 10 тыс. населения), врачами-неврологами – 1,25 на 10 тыс. населения (313 врачей-неврологов) (Российская Федерация – 1,54 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 1,46 на 10 тыс. населения).

В рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» в области открыт региональный сосудистый центр (на базе ГУЗ «Областная клиническая больница» – 90 коек) и три первичных сосудистых отделения (на базе ГУЗ Саратовской области «Городская больница г. Балаково» – 60 коек, МУЗ «Городская больница № 2» г. Энгельса – 75 коек, МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю. Я. Гордеева» г. Саратова – 60 коек).

Деятельность регионального сосудистого центра и трех первичных сосудистых отделений позволила увеличить госпитализацию больных с острым коронарным синдромом до 98 процентов, из них 51,3 процента – в сосудистые центры, больных с острым нарушением мозгового кровообращения – 77 процентов, из них 53 процента – в сосудистые центры, а также снизить внутрибольничную летальность больных с острым инфарктом миокарда до 11,7 процента, с острым нарушением мозгового кровообращения – до 21,5 процента. Существенно увеличилось количество стентирований коронарных артерий как наиболее эффективного способа лечения заболевания и профилактики последующих осложнений и смерти, а также других хирургических и рентгенэндоваскулярных вмешательств больным с сосудистыми заболеваниями.

В то же время доступность специализированной помощи пациентам с сосудистыми катастрофами в рамках «терапевтического окна» остается недостаточной, территориально охват населения области сосудистыми центрами не превышает 40 процентов населения области. Тромболитическая терапия проводится не более 75 процентам больным с инфарктом миокарда, имеющим показания. Развитие телемедицинской связи недостаточное. В настоящее время в области отсутствует областная кардиологическая диспансер, который призван методически объединить всю систему оказания кардиологической помощи.

Планируется проведение следующих мероприятий:

открытие 5 отделений (каждое на 30 коек) для больных с острым коронарным синдромом и 5 отделений (каждое на 30 коек) для больных с острым нарушением мозгового кровообращения на базе многопрофильных стационаров г. Саратова (городские больницы № 6, № 9, № 12 – отделения для больных с острым нарушением мозгового кровообращения, городские больницы № 2, № 8, № 12 – отделения для больных с острым коронарным синдромом), г. Балашова и г. Вольска, которые требуют дооснащения медицинским оборудованием для обеспечения выполнения стандартов оказания медицинской помощи;

организация еще 3 сосудистых отделений (на функциональной основе на базе ГУЗ Саратовской области «Балашовская районная больница», ГУЗ Саратовской области «Вольская районная больница», МУЗ «Городская клиническая больница № 12» г. Саратова) и открытие второго регионального сосудистого центра для жителей г. Саратова на базе МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю. Я. Гордеева»;

реорганизация ГУЗ «Областной кардиохирургический центр» в областной кардиологический диспансер.

Дальнейшее внедрение стандартов оказания медицинской помощи с их финансовым обеспечением даст возможность применить тромболитическую терапию на 1 этапе 85 процентам пациентам, к концу 2 этапа – всем пациентам (100 процентов), имеющим медицинские показания к тромболитису, а также увеличить объем рентгендоваскулярных методов в 7 раз.

Кроме того, планируется расширение спектра выполняемых оперативных вмешательств на сердце и сосудах, внедрение в практику новейших хирургических технологий оперативных вмешательств.

Внедрение методов телемедицины позволит в режиме реального времени оценить состояние здоровья, обеспечить высококвалифицированную дифференциальную диагностику и тем самым снизить вероятность ошибочных диагнозов, оптимизировать схему лечения.

Реализация основного мероприятия 2.5 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 2.6 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями»

Злокачественные новообразования представляют значительную социально-экономическую проблему, что обусловлено высоким уровнем заболеваемости, смертности и инвалидизации населения, затраты на лечение онкологической патологии составляют более 10 процентов затрат на здравоохранение.

В Саратовской области ежегодно выявляется более 10 тыс. новых случаев злокачественных опухолей, в 2012 году показатель заболеваемости составил 412,2 на 100 тыс. населения, на учете по поводу онкологических заболеваний состоит более 61 тыс. чел., или 2,4 процента населения области. Ведущими локализациями в структуре заболеваемости населения являются новообразования кожи (15,2 процента, с меланомой – 16,8 процента), молочной железы (12,2 процента), легкого (11,2 процента), ободочной кишки (6 процентов), желудка (5,9 процента), предстательной железы (5,2 процента).

У мужчин наиболее часто встречаются новообразования легкого, кожи, предстательной железы, желудка и ободочной кишки. В структуре заболеваемости женского населения ведущими локализациями являются злокачественные новообразования репродуктивной системы (более 40 процентов).

Злокачественные новообразования устойчиво занимают второе место среди причин смертности, по итогам 2012 года показатель составил 172,0 на 100 тыс. населения области (Российская Федерация – 199,1 на 100 тыс. населения).

Из числа выявленных больных 23 процента умирает на первом году после постановки диагноза (Российская Федерация – 27,4 процента). Наиболее высокая одногодичная летальность установлена у следующих локализаций: новообразования поджелудочной железы (71 процент), печень (68 процентов), пищевод (56,5 процента) и желудок (51,6 процента).

В области создана единая онкологическая служба на основе трехуровневой системы оказания медицинской помощи. Первый уровень представлен 63 первичными онкологическими кабинетами. Специализированная медицинская помощь оказывается в государственных медицинских организациях. Второй уровень – межмуниципальный, для оказания помощи в ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2» (для жителей г. Саратова). Третий уровень – региональный, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи – в ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1». Оптимизирована маршрутизация пациентов онкологического профиля.

В 2007 году введен в эксплуатацию онкологический центр на базе ГУЗ «Областная клиническая больница» с тремя специализированными отделениями на 143 койки, оснащенный линейным ускорителем. Из структуры ГУЗ «Областная клиническая больница» выделены онкологические и радиологические отделения, расположенные в отдельном корпусе, с созданием ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2», который с января 2011 года оказывает высококвалифицированную медицинскую помощь пациентам онкологического профиля. ГУЗ «Областной онкологический диспансер» определен головным учреждением и переименовано в ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1».

В 2012 году проведена реорганизация с объединением ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер» и ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1» с открытием отделения паллиативной помощи на 10 коек.

В 2013 году проведена реорганизация ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер» в виде присоединения к ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1». Планируется расширение коечной мощности отделения паллиативной помощи ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1» с последующей организацией на его базе хосписа.

Не менее важным для повышения качества диагностики и лечения больных со злокачественными заболеваниями является проблема дефицита кадров врачебного и среднего медицинского персонала в онкологической службе. На 1 января 2013 года в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения области работает 72 врача-онколога, из них в поликлиниках онкологических диспансеров и первичных онкологических кабинетах – 45, обеспеченность населения специалистами составляет 0,33 на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 0,45 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 0,36 на 10 тыс. населения). Общее число онкологов на 1000 случаев вновь выявленных злокачественных новообразований на 40 процентов меньше, чем в среднем по Российской Федерации – 7 на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 11,6 на 10 тыс. населения). Отмечается низкая укомплектованность кадров в районах области. Из 38 районов в 6 районах врачи-онкологи работают на одну ставку, в 24 районах области обязанности врачей-онкологов закреплены за врачами других специальностей. Устранение дефицита кадров в онкологической службе повысит эффективность оказания медицинской помощи больным злокачественными новообразованиями.

В целях снижения смертности от злокачественных новообразований планируется проведение следующих мероприятий: повышение доступности амбулаторно-поликлинической помощи путем организации первичных онкологических кабинетов в каждом амбулаторно-поликлиническом учреждении;

организация в Балаковском, Балашовском, Вольском и Энгельском районах первичных онкологических отделений;

повышение качества диагностики и лечения больных злокачественными новообразованиями;

внедрение стандартов лечения онкологических заболеваний;

совершенствование материально-технической базы диспансеров;
повышение онкологической грамотности медицинского персонала первичного звена, ответственных за раннюю диагностику;
устранение дефицита кадров в онкологической службе;
внедрение медицинской и социальной реабилитации больных со злокачественными новообразованиями, включающей доступную хирургическую реабилитацию;
увеличение коечной мощности специализированных организаций.

Реализация основного мероприятия 2.6 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 2.7 «Совершенствование системы оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»

Основными задачами оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи, медицинской эвакуации на современном этапе должны являться оказание больным и пострадавшим доврачебной медицинской помощи, направленной на сохранение и поддержание жизненно важных функций организма, и доставка их в кратчайшие сроки в стационар для оказания квалифицированной специализированной медицинской помощи. Эта работа должна осуществляться, в основном, фельдшерскими бригадами.

Необходимо повысить роль и эффективность использования врачебных бригад скорой медицинской помощи в качестве бригад интенсивной терапии и при необходимости узкоспециализированных бригад.

Успешное решение проблем организации и оказания населению скорой медицинской помощи возможно только в тесной увязке с совершенствованием работы амбулаторно-поликлинической службы, в том числе с переходом на организацию первичной медицинской помощи по принципу врача общей врачебной практики (семейного врача), стационаров дневного пребывания, стационаров на дому.

Одним из направлений развития здравоохранения сегодня является развитие и совершенствование системы скорой медицинской помощи, в том числе специализированной, и проведение медицинской эвакуации.

Скорая медицинская помощь является самым массовым, доступным и бесплатным видом медицинской помощи населению. Ежегодно служба скорой медицинской помощи выполняет от 820 до 900 тыс. вызовов.

Скорая медицинская помощь в Саратовской области оказывается 5 станциями (в городах Саратове, Энгельсе, Балаково, Вольске, Балашове) и 35 отделениями скорой медицинской помощи на базе районных больниц, включающими 268 бригад (58 – общепрофильные врачебные бригады, 187 – общепрофильные фельдшерские бригады, 23 – специализированные бригады).

В 2005–2007 годах в области реализовывалась областная целевая программа «Развитие экстренной медицинской помощи на территории Саратовской области» на 2005–2007 годы, в рамках которой было приобретено 127 единиц санитарного транспорта и современное лечебно-диагностическое оборудование.

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» за 2006–2007 годы в целях обновления автопарка для службы скорой медицинской помощи и санитарной авиации получено 338 единиц санитарного транспорта, укомплектованного медицинским оборудованием и аппаратурой соответственно классности (252 единицы класса «А», 68 единицы класса «В», 18 единиц класса «С»).

Одной из центральных проблем скорой медицинской помощи является отсутствие единой диспетчерской службы. Диспетчерские станции и отделения скорой помощи не оснащены автоматизированной системой управления приема и обработки вызовов, что влияет на оперативность работы и достоверность статистических данных.

Одной из проблем службы является дефицит кадров. За 2009–2012 годы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения области процент укомплектованности снизился по врачебным кадрам почти на 8 процентов (до 49,4 процента), по фельдшерам на 14 процентов (до 76,4 процента).

В связи с дефицитом кадров, отсутствием площадей не созданы стационарные отделения экстренной медицинской помощи на базе крупных медицинских организаций. Отсутствие в стационарах структуры скорой медицинской помощи (госпитального этапа скорой медицинской помощи) сопровождается следующими негативными моментами: задержкой оказания медицинской помощи, затруднениями с эффективной диагностикой, снижением своевременности и качества оказания медицинской помощи, перегруженностью специализированных отделений стационара непрофильными больными.

По-прежнему служба скорой медицинской помощи выполняет несвойственные ей функции, подменяя обязанности амбулаторно-поликлинических учреждений по оказанию помощи на дому, транспортировке больных (в том числе на гемодиализ и обратно, консультации и обследование), доставке препаратов крови и специалистов-консультантов. Это приводит к снижению оперативности работы бригад скорой медицинской помощи.

В области организовано 44 пункта неотложной помощи на базе амбулаторно-поликлинических медицинских организаций, но выполняемые объемы недостаточны для разгрузки службы скорой помощи.

По данным на 1 января 2013 года автомобильный парк станций и отделений скорой медицинской помощи насчитывает 462 единицы, из которых 400 автомобилей (86,5 процента) свыше пяти лет эксплуатации. Общий процент износа автопарка составляет 78 процентов. Медицинское оборудование автомобилей скорой медицинской помощи также требует модернизации.

Показатель оперативности работы скорой медицинской помощи – 84,6 процента вызовов соответствуют ожидаемому 20-минутному интервалу прибытия бригады к пациенту.

Остро стоит вопрос укрепления материально-технической базы. Значительная часть зданий и помещений службы скорой помощи подлежит капитальному ремонту, имеется дефицит площадей. Подстанции скорой помощи в крупных городах области расположены во встроенных помещениях жилых комплексов, что не соответствует санитарным нормам и правилам.

Модернизация скорой медицинской помощи является целью и одной из основных задач государственной программы. Ожидаемым результатом развития скорой медицинской помощи до 2020 года является увеличение доли выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут с 84,6 процента в 2012 году до 90,5 процента в 2018 году.

Для достижения ожидаемого результата планируется:

создание единой диспетчерской службы скорой медицинской помощи и оснащение всех станций (отделений) скорой медицинской помощи автоматизированной системой управления приема и обработки вызовов;

обновление парка автомобилей скорой медицинской помощи и снижение доли автомобилей скорой медицинской помощи со сроком эксплуатации более 5 лет с 86,5 процента в 2012 году до 0 процентов;

организация стационарных отделений скорой медицинской помощи к 2020 году. Стационарные отделения скорой медицинской помощи будут организованы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области.

На территории области при оказании скорой специализированной медицинской помощи осуществляется санитарная эвакуация наземным транспортом.

Отделением экстренной и плановой консультативной помощи государственного учреждения здравоохранения «Областная клиническая больница» ежегодно осуществляется около 1000 выездов.

На базе ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» функционирует дистанционный реанимационно-консультативный центр с выездными реанимационными педиатрическими и неонатальными бригадами. Ежегодно в реанимационно-консультативном центре консультируется от 1200 до 1300 детей, из них до 300 новорожденных.

Отдел экстренной медицинской помощи включен в штатную структуру ГУ «Центр медицины катастроф Саратовской области» и представлен двумя бригадами – реанимационно-анестезиологического и травматологического профилей, работающих в круглосуточном режиме. Бригады являются мобильными формированиями службы медицины катастроф и предназначены для оказания экстренной квалифицированной медицинской помощи пострадавшим.

Планируется усиление имеющейся санитарной эвакуации, осуществляемой наземным транспортом – приобретение реанимобилей.

Совершенствование оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации является одним из этапов в комплексном подходе к организации оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

Реализация основного мероприятия 2.7 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 2.8 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях»

В 2012 году смертность вследствие неестественных причин снизилась на 2,9 процента (153,8 чел. на 100 тыс. населения). Показатель остается выше, чем в среднем по России, но ниже Приволжского федерального округа (Российская Федерация – 135,3 на 100 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 154,5 на 100 тыс. населения).

За 2012 год на территории области в результате ДТП погиб 401 чел. (2011 год – 404 чел.), показатель составил 16,0 на 100 тыс. населения (целевой показатель – 14,4 на 100 тыс. населения). Отмечается увеличение количества погибших при ДТП на автомобильных дорогах области, не входящих в участок федеральной трассы М-6 «Каспий». Госпитализированы в стационар 3666 пострадавших (73 процента), что на 10,3 процента больше, чем в 2011 году.

Увеличилось число дорожно-транспортных происшествий, совершенных в населенных пунктах, отмечено увеличение количества особо тяжелых ДТП, 98 процентов пострадавших погибли на месте до приезда бригад скорой медицинской помощи в связи с травмами, несовместимыми с жизнью. В 91,6 процента случаев бригады скорой медицинской помощи прибывали на место ДТП до 20 минут, в большинстве случаев пострадавшие госпитализированы в течение 1 часа с момента получения травмы.

На базе учебно-методического центра ГУ «Центр медицины катастроф Саратовской области» участники ликвидации последствий ДТП проходят обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим. За 2008–2012 годы в нем обучено свыше 2500 чел.

Медицинская помощь пациентам по профилю «травматология-ортопедия» оказывается в 19 кабинетах травматологии и ортопедии, в 7 кабинетах неотложной травматологии и ортопедии (травматологических пунктах), в 16 травматологических и 5 ортопедических отделениях в составе муниципальных, областных и федеральных медицинских организаций.

По состоянию на 1 января 2013 года коечный фонд травматолого-ортопедической службы области включает 768 специализированных круглосуточных коек (565 травматологических, 203 ортопедические), в том числе 285 травматологических коек – в государственных учреждениях здравоохранения, 280 травматологических коек – в муниципальных учреждениях здравоохранения, 150 ортопедических коек – в государственных учреждениях здравоохранения, 53 ортопедические койки – в муниципальных учреждениях здравоохранения. Обеспеченность населения травматологическими койками составляет 2,36 на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 3,03 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 2,77 на 10 тыс. населения), ортопедическими – 0,94 на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 0,7 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 0,59 на 10 тыс. населения).

Обеспеченность населения области травматологами-ортопедами составляет 0,96 на 10 тыс. населения (173 травматолога-ортопеда) (Российская Федерация – 0,88 на 10 тыс. населения, Приволжский федеральный округ – 0,78 на 10 тыс. населения).

Из 7 травматологических отделений, сформированных на базе медицинских организаций районов области, 5 являются межрайонными. На их базе оказывается специализированная помощь населению 20 районов области, определены зоны ответственности.

В крупных районных больницах и городских больницах, выполняющих функции межрайонных центров по оказанию первичной медико-санитарной и специализированной помощи и имеющих в составе травматологические отделения, оказывается как первичная медико-санитарная помощь, так и специализированная медицинская помощь по профилю «травматология-ортопедия».

Организована трехуровневая система оказания медицинской помощи пациентам по профилю травматология-ортопедия: первый уровень – на базе районных и городских медицинских организаций в рамках первичной медико-санитарной помощи, второй уровень – специализированная, в том числе первичная специализированная, помощь на базе медицинских организаций второго и третьего уровней, в межрайонных центрах на базе крупных многопрофильных больниц, третий уровень – специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь на базе регионального многопрофильного учреждения – ГУЗ «Областная клиническая больница».

В рамках реализации мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий, в 2011 году созданы и оснащены медицинским оборудованием и санитарным транспортом травмцентры 1, 2, 3 уровней:

травмцентр 1 уровня – на базе ГУЗ «Областная клиническая больница»;

травмцентр 2 уровня – на базе МУЗ «1-ая Городская клиническая больница им. Ю.Я. Гордеева» г. Саратова;

два травмцентра 3 уровня – на базе ГУЗ Саратовской области «Балашовская районная больница» и ГУЗ Саратовской области «Калининская районная больница».

Составлен План закрепления участков федеральной автодороги М-6 «Каспий» за лечебно-профилактическими учреждениями области.

Издано Положение о взаимодействии органов управления, подразделений, сил и средств ГУ МЧС России по Саратовской области, ГУ МВД России по Саратовской области и министерства здравоохранения области, участвующих в ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий на территории области.

За медицинскими организациями области закреплены участки федеральных, областных и межмуниципальных дорог, проходящих по территории области, разработаны схема доставки пострадавших в лечебно-профилактические учреждения при ДТП на федеральной дороге «М-6 Каспий», планы межведомственного взаимодействия и соглашения с Воронежской и Волгоградской областями. Таким образом, система оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на территории области включает в себя использование на догоспитальном этапе специализированных бригад скорой медицинской помощи, концентрацию пострадавших в травмоцентрах 1 и 2 уровня.

Приобретено 17 автомобилей класса «В» и «С» для оказания помощи пострадавшим в ДТП. Организована работа трассового медицинского пункта по оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на участке федеральной трассы «М-6 Каспий». Организована доставка пострадавших в результате ДТП в травмцентры 1 и 2 уровней санитарным транспортом класса «С».

Реализация мероприятий национального проекта в сфере здравоохранения, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях, позволила организовать трехуровневую систему медицинской помощи в травмцентрах, оснащенных необходимым современным оборудованием, транспортом и кадрами.

В дальнейшем планируется совершенствовать качество медицинской помощи пострадавшим в ДТП в действующих травмцентрах 1, 2, 3 уровней.

В целях снижения числа пострадавших и умерших в результате дорожно-транспортных происшествий планируется:

тесное межведомственное взаимодействие всех участников системы профилактики ДТП, обучение служб, участвующих в ликвидации последствий ДТП, приемам первой помощи;

развитие службы санитарной авиации;

совершенствование помощи в действующих травмцентрах 1, 2, 3 уровней в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

подготовка квалифицированных медицинских работников для оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

Показатель летальности от дорожно-транспортных происшествий в травматологических центрах должен снизиться с 9 до 5,1 процента.

Реализация основного мероприятия 2.8 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 2.9 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным хроническими вирусными гепатитами»

Проблема профилактики и лечения вирусных гепатитов является актуальной медицинской и приоритетной социальной проблемой. Вирусные гепатиты В и С имеют широкое распространение среди населения. На территории области ежегодно выявляются до 2 тыс. новых случаев заболевания и более 1 тыс. носителей вирусов гепатитов.

За период с 2005 по 2012 годы в результате реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье» в Саратовской области произошло снижение заболеваемости острым вирусным гепатитом в 3,5 раза (с 6,29 в 2005 году до 1,83 на 100 тыс. населения в 2012 году), впервые выявленного носительства вирусного гепатита В в 2,7 раза (с 27,76 в 2005 году до 10,4 на 100 тыс. населения в 2012 году).

Несмотря на ежегодное снижение, уровень заболеваемости острым вирусным гепатитом В в области превышает среднероссийский показатель (Российская Федерация – 1,42 на 100 тыс. населения, Саратовская область – 1,83 на 100 тыс. населения). Показатель впервые выявленного носительства вирусного гепатита В ниже среднероссийского уровня (Российская Федерация – 21,1 на 100 тыс. населения).

Охват прививками против гепатита В детей и подростков по сравнению с 2005 годом увеличился в 2,5 раза (с 38,9 до 96,3 процента), охват прививками взрослого населения с 18 до 55 лет – с 7,4 до 66,6 процента, но не достиг регламентированного уровня (не менее 80 процентов).

В Саратовской области отсутствует региональный календарь профилактических прививок. Иммунизация в Саратовской области организована в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

В 2012 году в Саратовской области зарегистрирован 1441 случай впервые выявленных хронических гепатитов с показателем 57,2 на 100 тыс. населения против 1280 случаев с показателем 49,91 на 100 тыс. населения в 2011 году, отмечается рост на 14,6 процента. Показатель заболеваемости выше среднероссийского на 9,4 процента (52,28 на 100 тыс. населения в 2012 году). В 2012 году в Саратовской области зарегистрированы 326 случаев хронического гепатита В с показателем 12,94 на 100 тыс. населения (Российская Федерация – 12,64 на 100 тыс. населения), 1106 случаев хронического гепатита С с показателем 43,90 на 100 тыс. населения (Российская Федерация – 38,14 на 100 тыс. населения).

Заболевание имеет высокую степень хронизации процесса, у 20–30 процентов больных заканчивается развитием цирроза печени и инвалидности, а также является ведущей причиной развития первичного рака печени. Лица трудоспособного возраста болеют гепатитами В и С в 2–5 раз чаще, чем другие возрастные группы. Существует риск внутриутробного инфицирования детей вирусами гепатитов В и С и развитие хронического гепатита в детском возрасте.

Эффективным способом снижения заболеваемости хроническими гепатитами является лечение данных пациентов с использованием специфических противовирусных препаратов. Стандартами оказания медицинской помощи больным хроническим гепатитом предусмотрено применение современных противовирусных средств в лечении данных больных.

С целью стабилизации эпидемиологической ситуации по вирусным гепатитам, снижения уровня инвалидности и смертности населения от хронических вирусных гепатитов необходимы мероприятия, направленные на обеспечение противовирусного лечения больных хроническими вирусными гепатитами, и проведение мониторинга эффективности лечения.

Основное мероприятие 2.10 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с инфекциями, передаваемыми половым путем»

В Саратовской области ежегодно регистрируется снижение заболеваемости инфекциями, передаваемыми половым путем. За 2009–2012 годы заболеваемость сифилисом снизилась на 26,9 процента, гонореей – на 13,2 процента, трихомониазом – на 9,4 процента.

Несмотря на ежегодное снижение, заболеваемость сифилисом в Саратовской области сохраняется на высоком уровне и превышает среднероссийские показатели. В 2012 году показатель заболеваемости сифилисом составил 34,7 на 100 тыс. населения (Российская Федерация – 32,3 на 100 тыс. населения).

Удельный вес больных сифилисом, выявленных активно, увеличился с 82,9 процента в 2010 году до 83,5 процента в 2012 году. Заболеваемость сифилисом среди детей уменьшилась в 2 раза, среди подростков уменьшилась в 3 раза.

На фоне проводимых мероприятий сохраняется высокий удельный вес пациентов с бессимптомными формами сифилиса – 72 процента, что является неблагоприятным эпидемиологическим фактором. Сохраняется высокий показатель выявляемости сифилитической инфекции при обследовании беременных (19 процентов среди заболевших женщин).

В 2012 году на 14,6 процента зарегистрирован рост заболеваемости гонококковой инфекцией, показатель заболеваемости составил 24,1 на 100 тыс. населения (Российская Федерация – 35,9 на 100 тыс. населения).

На территории области функционирует 4 кожно-венерологических диспансера, 1 федеральная клиника, 34 дерматокабинета в районных больницах.

Всего в областных учреждениях дерматовенерологического профиля имеется 130 круглосуточных коек (78 дерматологических и 52 венерологических, в том числе 8 детских) и 60 стационарозамещающих коек дерматологического профиля (в том числе 11 детских). Дополнительно на базе Клиники кожных и венерических болезней ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Минздрава России имеется 225 коек дерматовенерологического профиля, из них 50 венерологических и 175 коек по профилю дерматология.

Обеспеченность населения круглосуточными дерматовенерологическими койками по Саратовской области составляет 1,4 на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 1,0 на 10 тыс. населения).

Всего в Саратовской области работает 177 врачей дерматовенерологов. Обеспеченность врачами-дерматовенерологами составляет 0,7 на 10 тыс. населения (Российская Федерация – 0,7 на 10 тыс. населения).

В соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю дерматовенерология (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 924 н) в Саратовской области имеется профицит врачей дерматовенерологов на этапе амбулаторно-поликлинической помощи (30 чел.) и профицит на этапе стационарной помощи (21 чел.).

В Саратовской области сформирована трехуровневая система организации дерматовенерологической помощи.

В организациях первого уровня (дерматовенерологические кабинеты при районных больницах) осуществляется первичная медико-санитарная помощь по дерматовенерологии, проводятся противоэпидемические и профилактические мероприятия, диспансеризация пациентов с хроническими дерматозами.

В организациях второго уровня организована специализированная медицинская помощь больным дерматовенерологического профиля прикрепленных районов области (межрайонные центры), в том числе на стационарном этапе.

На третьем уровне в областном кожно-венерологическом диспансере оказывается дерматовенерологическая помощь всему населению области, а также осуществляется организационно-методическое руководство по вопросам дерматовенерологии другим лечебно-профилактическим учреждениям области. Специализированная медицинская помощь с использованием высокотехнологичных методов лечения организована в клинике кожных и венерических болезней ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Минздрава России.

Сохраняет актуальность выявление инфекций, передаваемых половым путем, среди несовершеннолетних, лечение которых требует комплексного подхода с психосоциальной поддержкой и дальнейшей реабилитацией. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 924-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «дерматовенерология» планируется создание центров для оказания помощи несовершеннолетним в структуре специализированных учреждений.

Материально-техническая база учреждений дерматовенерологических учреждений нуждается в улучшении в части проведения капитального ремонта и оснащения медицинским оборудованием. Дополнительно с целью проведения противоэпидемических мероприятий необходима организация работы скабиозория на территории г. Саратова.

С целью сохранения благополучия на территории области по заболеваемости инфекциями, передаваемыми половым путем, необходимы мероприятия по совершенствованию медицинской помощи больным с указанными заболеваниями.

Основное мероприятие 2.11 «Совершенствование системы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, развитие новых эффективных методов лечения»

Высокотехнологичная медицинская помощь является частью специализированной медицинской помощи и включает в себя применение новых, сложных и (или) уникальных, а также ресурсоемких методов лечения с научно доказанной эффективностью, включая клеточные технологии, роботизированную технику, информационные технологии и методы геномной инженерии, разработанные на основе достижений медицинской науки и смежных отраслей науки и техники.

Обеспеченность жителей области высокотехнологичными видами медицинской помощи увеличилась на 18 процентов и составила по итогам 2012 года 324,5 на 100 тыс. населения (2011 год – 274,1 на 100 тыс. населения). Данный показатель почти в 1,5 раза выше, чем средний по Российской Федерации (Российская Федерация – 223,8 на 100 тыс. населения).

В 2012 году высокотехнологичная медицинская помощь жителям области оказывалась в 76 федеральных центрах, в том числе в трех на территории области (клиники ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Минздрава России, ФГБУ «Саратовский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии», ФГБУ «Научно-исследовательский институт кардиологии»), а также в 4 государственных медицинских учреждениях области.

В 2012 году получили высокотехнологичную медицинскую помощь 8175 жителей области (из них 1750 детей), что на 15 процентов больше, чем в 2011 году (6965 чел.). В федеральных центрах пролечено 6811 пациентов, в региональных учреждениях здравоохранения – 1364 чел.

В 2012 году высокотехнологичную медицинскую помощь на территории области оказывали 4 медицинских учреждения, подведомственных министерству здравоохранения области (ГУЗ «Областной кардиохирургический центр», ГУЗ «Областная клиническая больница», ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» и ГУЗ «Саратовский областной центр планирования семьи и репродукции»).

В данных учреждениях оказывается высокотехнологичная медицинская помощь по 7 профилям (сердечно-сосудистая хирургия, нейрохирургия, травматология и ортопедия(эндопротезы), онкология, педиатрия, неонатология и детская хирургия (в период новорожденности), акушерство и гинекология(ЭКО).

В 2012 году в региональных учреждениях здравоохранения высокотехнологичная медицинская помощь оказана 1364 пациентам, что на 31 процент больше, чем в 2011 году (942 чел.).

В настоящее время улучшение материально-технической базы учреждений здравоохранения области в рамках программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы расширило возможности оказания высокотехнологичной медицинской помощи жителям области.

Планируется проведение мероприятий по расширению перечня профилей и увеличению количества видов высокотехнологичной медицинской помощи, оказываемой в государственных учреждениях здравоохранения области.

Начата работа по организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи в государственных учреждениях области по профилям трансплантации и торакальная хирургия и офтальмология, что позволит увеличить объемы оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи учреждениями здравоохранения области.

Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» предусматривается включение с 2015 года высокотехнологичной медицинской помощи в систему обязательного медицинского страхования. Одним

из условий такого включения является развитие возможности оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинских учреждениях области.

Только целевое финансирование может обеспечить непрерывность и планомерность проведения данных мероприятий.

Реализация основного мероприятия 2.11 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 2.12 «Развитие службы крови»

Организация заготовки, переработки, хранения, транспортировки и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов является одной из важнейших составных частей здравоохранения области, которая обеспечивает оказание трансфузиологической помощи как в мирное время, так и при различных чрезвычайных ситуациях.

Все более широкое применение компонентов крови – необходимое условие прогресса хирургии, гематологии, онкологии, травматологии, медицины чрезвычайных ситуаций. Применение в клинической практике компонентов донорской крови обеспечивает высокие результаты лечения, тем самым повышая качество жизни пациентов.

Заготовку донорской крови и обеспечение лечебных учреждений компонентами крови осуществляет ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» с филиалами, расположенными в городах Балаково, Энгельсе, Балашове, Вольске, Пугачеве.

Развитие высокотехнологичных методов медицины ведет к постоянному увеличению потребностей лечебных учреждений области в безопасных и эффективных компонентах крови. Количество переливаний компонентов крови в 2012 году увеличилось на 33,6 процента (2011 год – 20474, 2012 год – 30819). В лечебные учреждения выдано на переливание эритроцитарной среды на 8,5 процента и плазмы на 18,3 процента больше, чем за соответствующий период прошлого года.

В целях обеспечения медицинских организаций компонентами донорской крови в области проводились мероприятия для создания условий получения качественных продуктов из донорской крови, которые осуществлялись в рамках областной целевой программы «Развитие донорства крови, плазмы, клеток крови и обеспечение инфекционной безопасности продуктов крови на 2003–2009 годы». В рамках областной целевой программы проведено техническое оснащение процессов заготовки донорской крови, лабораторного обследования и длительного хранения. Техническое оснащение ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» соответствует современным требованиям к безопасности и эффективности продуктов крови.

Общий объем заготовки донорской крови увеличился почти в 2,5 раза и составил более 28000 литров, что соответствует потребности всех медицинских организаций области.

Проводимые мероприятия по оснащению оборудованием для заготовки донорской крови, получению высокоочищенных компонентов крови и их хранению позволили более рационально использовать заготовленную донорскую кровь, привести производство компонентов в соответствие с международными нормами.

В Саратовской области создана мощная лабораторная база. Автоматизирован комплекс лабораторных исследований, внедрены самые современные методики обследования для определения инфекционных заболеваний, позволяющие определять ВИЧ-инфекцию и гепатиты на 3–5 день после заражения донора. Для усиления мер вирусобезопасности внедрены автоматизированные методики заготовки компонентов крови.

Приобретение и ввод в эксплуатацию морозильного модуля для длительного хранения компонентов крови позволили увеличить в 20 раз объем закладки плазмы на карантин (до 12000 литров). На сегодняшний день медицинскими организациями области обеспечиваются только безопасными компонентами крови.

В настоящее время в области созданы условия для заготовки донорской крови, ее обследования, карантинизации и выдачи в лечебные учреждения безопасных компонентов крови.

Для обеспечения потребности области в донорской крови и ее компонентах в 2011 году в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» были начаты преобразования службы крови по следующим направлениям: совершенствование и модернизация материально-технической базы учреждений службы крови; формирование единой информационной базы для развития организации донорства; коммуникационная кампания, направленная на развитие массового безвозмездного донорства крови. За счет средств, поступивших из федерального бюджета, для развития службы крови было приобретено новое технологическое оборудование для осуществления заготовки, переработки, хранения и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов. Кроме того, было установлено компьютерное оборудование с лицензионным программным обеспечением для создания единой во всех регионах страны базы учета доноров крови и ее компонентов.

Проведенная модернизация станции переливания крови направлена на обеспечение технического потенциала, позволяющего заготавливать достаточные объемы, необходимое качество и безопасность донорской крови и ее компонентов.

Материально-техническое переоснащение ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» привело к положительным результатам: освоены методики производства высокотехнологичных компонентов крови (автоматическая экстракция компонентов крови, вирусинактивация плазмы методом фотооблучения), повысилась иммунологическая и инфекционная безопасность выпускаемых продуктов крови, увеличились интенсивность и эффективность труда сотрудников станции.

Положительными моментами являются увеличение выпуска эритроцитарной взвеси, фильтрованной эритроцитарной взвеси, эритроцитарной взвеси с удаленным лейкоцитарным слоем, концентрата тромбоцитов, вирусинактивированной плазмы.

В рамках подпрограммы предусмотрено дальнейшее развитие безвозмездного донорства крови и ее компонентов, увеличение объемов заготовки донорской крови, производства высокотехнологичных и безопасных компонентов крови, создание единого донорского центра.

В то же время снижается число доноров крови и ее компонентов. Общее число доноров в 2012 году по сравнению с 2011 годом снизилось на 13 процентов (27557 чел.), уменьшилось число доноров плазмы на 26,5 процента (2207 чел.) и доноров клеток крови на 22,2 процента (168 чел.), также количество первичных доноров на 40,8 процента (888 чел.). В области показатель количества доноров составляет 11 на 1000 чел., что ниже среднероссийского показателя (14 на 1000 чел.). В европейских странах и США данный показатель составляет от 35 до 60 на 1000 чел. Вовлечение населения в донорство крови зависит, прежде всего, от социальных факторов.

Планируется дальнейшее совершенствование деятельности учреждений службы крови, которое будет включать:

- создание трехуровневой системы деятельности службы крови;
- улучшение материально-технической базы подразделений службы крови, в том числе оснащение подразделений необходимым оборудованием;
- обучение медицинских кадров;
- развитие единой информационной системы по донорству крови и ее компонентов, включая ведение единой базы доноров крови.

Для повышения доступности и эффективности деятельности областной службы крови будет сформирована двухуровневая система учреждений и подразделений, являющихся субъектами обращения донорской крови и ее компонентов.

Первый уровень представлен областной станцией переливания крови, осуществляющей заготовку, переработку, хранение, транспортировку компонентов крови, обеспечивающей их безопасность и выполняющей организационно-методические функции в области по координации деятельности подразделений службы крови.

Второй уровень представлен медицинскими организациями, имеющими в своем составе:

отделения переливания крови, трансфузиологические отделения, осуществляющие хранение донорской крови, ее компонентов и организацию трансфузионной терапии;

трансфузиологические кабинеты, осуществляющие транспортировку, хранение компонентов донорской крови, организацию трансфузионной терапии.

Задачами службы крови являются:

осуществление заготовки, переработки, хранения и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов;

внедрение новых технологий получения компонентов и препаратов крови и их клинического применения;

развитие безвозмездного донорства крови;

оказание организационно-методической помощи подразделениям службы крови второго уровня.

Основное мероприятие 2.13 «Отдельно стоящий объект: специализированная поликлиника (площадка под размещение медицинского модуля службы крови) г. Саратов»

В 2014 году планируется устройство площадки под размещение медицинского модуля службы крови на территории ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови», оснащение его оборудованием по заготовке, переработке, хранению и обеспечению безопасности донорской крови и ее компонентов.

Основное мероприятие 2.14 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным, направленной на формирование здорового образа жизни, включая сокращение потребления алкоголя и табака»

В целях совершенствования системы оказания медицинской помощи наркологическим больным в 2014 году планируется дооснащение медицинским оборудованием отделений ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии.»;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения составляет 5398645,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1537816,5 тыс. рублей,

в 2015 году – 671773,5 тыс. рублей,

в 2016 году – 502238,8 тыс. рублей,

в 2017 году – 678846,7 тыс. рублей,

в 2018 году – 695328,0 тыс. рублей,

в 2019 году – 602653,6 тыс. рублей,

в 2020 году – 709988,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 1588952,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 387599,7 тыс. рублей,

в 2015 году – 189920,3 тыс. рублей,

в 2016 году – 66714,3 тыс. рублей,

в 2017 году – 243322,2 тыс. рублей,

в 2018 году – 259803,5 тыс. рублей,

в 2019 году – 167129,1 тыс. рублей,

в 2020 году – 274463,5 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 3809692,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1150216,8 тыс. рублей,

в 2015 году – 481853,2 тыс. рублей,

в 2016 году – 435524,5 тыс. рублей,

в 2017 году – 435524,5 тыс. рублей,

в 2018 году – 435524,5 тыс. рублей,

в 2019 году – 435524,5 тыс. рублей,

в 2020 году – 435524,5 тыс. рублей.»;

подпрограмму 3 «Развитие государственно-частного партнерства» признать утратившей силу;

в подпрограмме 4 «Охрана здоровья матери и ребенка»:

в паспорте подпрограммы:

наименование позиции «Соисполнитель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители подпрограммы»;

абзац пятый позиции «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«смертность детей в возрасте 0–17 лет с 82 до 73 случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения составляет 2792179,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 327168,4 тыс. рублей,

в 2015 году – 597912,4 тыс. рублей,

в 2016 году – 599912,4 тыс. рублей,

в 2017 году – 306630,4 тыс. рублей,

в 2018 году – 317450,1 тыс. рублей,

в 2019 году – 320184,8 тыс. рублей,

в 2020 году – 322920,9 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 331547,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 49100,0 тыс. рублей,

в 2015 году – 22630,4 тыс. рублей,

в 2016 году – 24630,4 тыс. рублей,

в 2017 году – 48630,4 тыс. рублей,

в 2018 году – 59450,1 тыс. рублей,

в 2019 году – 62184,8 тыс. рублей,
в 2020 году – 64920,9 тыс. рублей,
федеральный бюджет (прогнозно) – 654632,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 20068,4 тыс. рублей,
в 2015 году – 317282,0 тыс. рублей,
в 2016 году – 317282,0 тыс. рублей,
в 2017 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
внебюджетные источники – бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (прогнозно) – 1806000,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 258000,0 тыс. рублей,
в 2015 году – 258000,0 тыс. рублей,
в 2016 году – 258000,0 тыс. рублей,
в 2017 году – 258000,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 258000,0 тыс. рублей,
в 2019 году – 258000,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 258000,0 тыс. рублей»;

абзац пятой позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» признать утратившим силу;
в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»:

абзац шестой части четвертой изложить в следующей редакции:

«смертность детей в возрасте 0–17 лет с 82 до 73 случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста»;»;

абзац шестой части шестой признать утратившим силу;

раздел 4 «Характеристика мер правового регулирования» изложить в следующей редакции:

«4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в рамках реализации подпрограммы не предусматриваются.»;

раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие 4.1 «Совершенствование службы родовспоможения и детства на основе трехуровневой системы оказания медицинской помощи»

В целях обеспечения доступности медицинской помощи женщинам и детям в области реализуется трехуровневая система организации медицинской помощи женщинам и детям.

Медицинская помощь детям оказывается:

в 67 медицинских организациях первого уровня (из них в 33 районных больницах);

в 24 медицинских организациях второго уровня, в том числе в 8 детских больницах (города Саратов, Энгельс, Балаково и Балашов), из них в 2 детских инфекционных больницах. Педиатрические межрайонные центры функционируют на базе детских больниц г. Энгельса (обслуживает детское население 8 прилегающих районов, плечо доставки составляет от 60 до 260 км), г. Балаково (обслуживает детское население 7 прилегающих районов, плечо доставки – 70–200 км), г. Балашова (обслуживает детское население 4 прилегающих районов, плечо доставки – 60 км);

в 17 медицинских организациях третьего уровня, из них в 5 федеральных специализированных учреждениях, расположенных на территории области – клинической больнице имени С.Р. Миротворцева, клинике глазных болезней, клинике профпатологии и гематологии, клинике кожных и венерических болезней ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России, ФГБУ «Саратовский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В рамках программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы с целью развития неонатальной хирургии для выполнения оперативных вмешательств детям массой тела до 10 кг с врожденными пороками сердца в ГУЗ «Областной кардиохирургический центр» приобретено медицинское оборудование, организовано обучение сердечно-сосудистых хирургов центра на федеральных базах. В 2013 году в ГУЗ «Областной кардиохирургический центр» оперативная коррекция врожденных пороков сердца проведена 7 детям с массой тела менее 10 кг.

В Саратовской области на 1 января 2014 года развернуто всего 3517 детских коек (на 1 января 2013 года – 3539 коек, на 1 января 2012 года – 3510 коек), из них 1525 педиатрических соматических коек (на 1 января 2013 года – 1569 коек, на 1 января 2012 года – 1670 коек), 1169 специализированных детских коек (на 1 января 2013 года – 1135 коек, на 1 января 2012 года – 1083 коек), 823 инфекционных детских койки (на 1 января 2013 года – 835 коек, на 1 января 2012 года – 827 коек).

В 2013 году показатель обеспеченности детскими инфекционными койками по области составил 18,9 на 10000 детского населения (в 2012 году – 19,3 на 10000 детского населения). Показатель обеспеченности педиатрическими койками составил 35,0 на 10000 детского населения (в 2012 году – 36,2 на 10000 детского населения). Показатель обеспеченности детскими специализированными койками составил 26,8 на 10000 детского населения (в 2012 году – 26,2 на 10000 детского населения).

В результате оптимизации круглосуточного коечного фонда в рамках программы модернизации реструктурировано 120 педиатрических и 20 инфекционных коек в учреждениях первого уровня.

Количество коек дневного стационара детских консультаций и поликлиник за 2011–2013 годы увеличилось на 75 процентов, открыто дополнительно 160 коек, по данным на 1 января 2014 года число коек дневного стационара составило 372.

Неотложная медицинская помощь детям организована на базе МУЗ «7-я Городская детская больница» г. Саратова, МУЗ «Детская городская поликлиника № 4» г. Саратова, МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» г. Саратова, детского поликлинического отделения МУЗ «Городская поликлиника № 4» г. Энгельса, ГУЗ «Детская городская поликлиника г. Балаково» (2 пункта), детских поликлинических отделений ГУЗ Саратовской области «Калининская районная больница» и ГУЗ Саратовской области «Федоровская районная больница».

До 2018 года планируется открытие 4 педиатрических пунктов неотложной помощи в Балашовском, Вольском, Ртищевском, Марксовском муниципальных районах.

Сеть родовспомогательных учреждений области включает 24 учреждения первого уровня, 6 учреждений второго уровня и 4 учреждения третьего уровня. С учетом отдаленности населенных пунктов и развития транспортной инфраструктуры в области создана сеть перинатальных и межрайонных акушерских центров, разработаны схемы маршрутизации беременных и рожениц из районов области в родовспомогательные учреждения соответствующего уровня и профиля.

Развивается сеть перинатальных центров. Главными учреждениями являются два областных перинатальных центра – ГУЗ «Перинатальный центр» и ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области», построенный в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье». Эти учреждения оказывают медицинскую помощь наиболее тяжелому контингенту беременных и рожениц, недоношенным новорожденным всего региона. До введения в строй нового перинатального центра в учреждениях третьего уровня проходило менее 60 процентов от общего числа родов.

В 2013 году в условиях перинатальных центров получили помощь 63 процента рожениц и новорожденных области, 29 процентов родов проведено в учреждениях второго уровня (4 межрайонных центра и 2 родильных дома г. Саратова) и 8 процентов – в акушерских отделениях центральных районных больниц.

Открытие нового перинатального центра и дооснащение неонатальным оборудованием ранее действующих перинатальных центров позволило привести к нормативу обеспеченность койками реанимации и интенсивной терапии новорожденных (до 3,7 на 1000 родов) и коек патологии новорожденных и недоношенных (до 10,2 на 1000 родов). В 2013 году 80 процентов недоношенных детей родилось в перинатальных центрах, где имеются все условия для их реанимации и дальнейшего длительного выхаживания.

С января 2014 года Балаковский родильный дом реорганизован в межрайонный перинатальный центр. В настоящее время в области функционирует 6 перинатальных центров.

Обеспеченность акушерскими койками в учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения области, по итогам 2013 года составляет 23,3 койки на 10000 женщин фертильного возраста (по итогам 2012 года по области – 24,5 на 10000 женщин фертильного возраста; по Российской Федерации – 20,8 на 10000 женщин фертильного возраста), в том числе койками для беременных и рожениц – 9,9 на 10000 женщин фертильного возраста, койками патологии беременности – 13,4 на 10000 женщин фертильного возраста.

Обеспеченность гинекологическими койками составляет 6,6 на 10000 женского населения (в 2012 году – 7,2 на 10000 женского населения).

Кочный фонд представлен 1452 акушерскими койками (616 родильных и 836 патологии беременности) и 888 гинекологическими койками (акушерские койки в 2012 году – 1557, в 2011 году – 1582; гинекологические койки в 2012 году – 987, в 2011 году – 944).

Удельный вес коек патологии беременности в общем числе акушерских коек составляет 58 процентов, что выше среднероссийского уровня (46,9 процента).

За 2012–2013 годы в учреждениях первой группы проведено сокращение 110 круглосуточных акушерских коек. Кочный фонд учреждений родовспоможения первой группы (акушерские отделения районных больниц) на 1 января 2014 года составляет 15 процентов. В то же время увеличилось количество акушерских коек в учреждениях третьего уровня со 170 до 669. Удельный вес коечного фонда стационаров второго-третьего уровня в настоящее время составляет 85 процентов.

За счет открытия нового перинатального центра и дооснащения неонатальным оборудованием ранее действующих перинатальных центров количество коек реанимации и интенсивной терапии новорожденных в целом по области увеличилось с 72 до 100, коек патологии новорожденных и недоношенных детей – с 235 до 310.

С 1 января 2006 года в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории области реализуется программа «Родовый сертификат», реализация которой направлена на повышение качества и доступности медицинской помощи женщинам и детям.

В целях реализации программы «Родовый сертификат» ежегодно заключается договор между ГУ – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и медицинской организацией области об оплате услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни.

В перечень медицинских организаций области, оказывающих услуги по медицинской помощи женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни, в 2014 году включено 82 муниципальных и государственных учреждения здравоохранения области.

Денежные средства направляются на оплату труда медицинским работникам, укрепление материально-технической базы учреждений родовспоможения и детства, на обеспечение беременных женщин медикаментами, включая витамины и микроэлементы.

Дальнейшая реализация программы «Родовый сертификат» позволит сократить показатели материнской и младенческой смертности, снизить заболеваемость новорожденных, проводить мероприятия по ранней диагностике заболеваний и снижению первичной инвалидности и смертности детей.

Основное мероприятие 4.2 «Строительство объекта «ГУЗ «Областная детская клиническая больница (неонатальный центр)», г. Саратов»

В Саратовской области существует проблема оказания специализированной стационарной помощи больным и недоношенным детям раннего возраста после выписки из перинатальных центров. Недостаток коек для лечения этих детей в детских больницах связан с дефицитом площадей.

В настоящее время ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» – единственная в области многопрофильная клиническая больница, где оказывается стационарная специализированная медицинская помощь детям с периодом новорожденности до 17 лет включительно по 16 профилям (педиатрия, неонатология, детская кардиология, ревматология, пульмонология, гастроэнтерология, нефрология, детская эндокринология, гинекология, неврология, общая хирургия, торакальная хирургия, нейрохирургия, онкология, реанимационная и интенсивная терапия, диализ). На базе больницы функционируют специализированные центры: муковисцидоза, детского церебрального паралича, иммунологический, эндокринологический, реанимационно-консультативный центр для детей и новорожденных, медико-генетическая консультация с 4 лабораториями, в том числе неонатального скрининга. Кроме того, в составе ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» действует консультативная поликлиника на 300 посещений в смену, в которой ведут прием специалисты по 19 профилям. Лабораторно-диагностическая и реабилитационная база представлена 14 отделениями, в том числе компьютерной томографии, эндоскопии, гипербарической оксигенации, бальнеолечебницей и другими.

Ряд отделений являются единственными в области – отделения детской онкологии, нейрохирургии, экстракорпоральных методов очищения крови, медико-генетическая консультация.

Объемы медицинской помощи в ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» ежегодно увеличиваются (с 7859 пациентов в 2006 году до 9552 пациентов в 2011 году). Показатель занятости койки по итогам 2011 года достиг 330,4 дня (по областным, краевым, республиканским и окружным детским больницам Российской Федерации в 2010 году – 317,8 дня). Ежегодно проводится до 1300 операций (оперативная активность в 2011 году – 67,4 процента), свыше 80000 кон-

сультаций врачами амбулаторного приема (в 2011 году – 84363 консультации). Отмечается стабильное снижение длительности пребывания больных на койке, показатель больничной летальности соответствует среднероссийскому уровню (0,3 процента).

В ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» развернуты 234 круглосуточные койки (в том числе 12 реанимационных). Все помещения больницы находятся в удовлетворительном состоянии, однако, в настоящее время не представляется возможным привести в соответствие требованиям имеющиеся в существующем здании помещения по набору и площадям. Площадь на 1 детскую койку составляет 4,5 кв. м. Во всех отделениях ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» отсутствует необходимый набор помещений, в том числе отдельных столовых, игровых комнат и т. п. Более того, в больнице нет провизорного отделения, не выделено отделение экстренной и гнойной хирургии. Консультативная поликлиника располагается на 1 этаже стационара, что создает дополнительные трудности для разграничения потоков амбулаторных и стационарных пациентов.

Для решения существующей проблемы дефицита площадей ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» на территории больницы с 2008 года ведется строительство нового корпуса площадью более 9,2 тыс. кв. м сметной стоимостью 805,5 млн рублей.

На 1 января 2012 года освоено 105,3 млн рублей, построено основное здание лечебного корпуса. Однако из-за отсутствия финансирования возведение одного крыла здания, а также отделочные работы и проведение коммуникаций прекращены.

С целью приведения в соответствие с утвержденными порядками оказания медицинской помощи детям по профилям неонатология, детская хирургия, детская онкология, детская эндокринология, детская урология-андрология, детская кардиология, неврология, анестезиология и реаниматология необходимо завершение строительства нового корпуса больницы, дооснащение медицинским оборудованием, что позволит внедрить наиболее современные методы лечения и обеспечить выполнение порядков и стандартов оказания медицинской помощи детям.

В новом корпусе планируется размещение отделений хирургического профиля в соответствии с нормативными требованиями по разделению потоков и объемам площадей (отделения плановой абдоминальной хирургии, плановой торакальной хирургии, экстренной хирургии, гнойной хирургии, нейрохирургии). Также в новом корпусе планируется расширение площадей отделения онкологии с оснащенными палатами для проведения химиотерапии.

Основное мероприятие 4.3 «Создание системы раннего выявления и коррекции нарушений развития ребенка»

Для повышения эффективности работы сети перинатальных центров и педиатрических учреждений, обеспечения маршрутизации беременных и, в конечном итоге, снижения смертности и инвалидности необходимо продолжить развитие службы пренатальной диагностики.

В 2012 году в Саратовской области организовано проведение комплексной пренатальной диагностики нарушений развития ребенка, включающей ультразвуковую и биохимический скрининг на сывороточные маркеры матери, программу индивидуального риска, инвазивные методы диагностики (молекулярно-генетические, цитогенетические исследования).

В рамках подпрограммы планируется дооснащение областного центра пренатальной диагностики ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» медицинским оборудованием (ультразвуковой аппаратурой экспертного класса, современным анализатором анализатором Дельфия-автомат, оборудованием для проведения молекулярно-генетической диагностики). Кроме того, до 2017 года необходимо переоснастить родовспомогательные учреждения второго и третьего уровней современной ультразвуковой аппаратурой экспертного класса.

Развитие пренатальной диагностики позволит как своевременно предупреждать рождение детей с аномалиями развития, так и дифференцированно подходить к подбору оптимального учреждения для родоразрешения беременной и неотложному оказанию помощи ее ребенку.

Другим важным направлением в снижении младенческой смертности, заболеваемости и инвалидности является проведение неонатального скрининга как основы раннего выявления и профилактики наследственной патологии. С 1996 года на территории области проводится массовое обследование новорожденных на два врожденных заболевания: фенилкетонурию и врожденный гипотиреоз, которые являются обязательными в системе неонатального скрининга во всем мире. С 2006 года помимо проводимого обследования на вышеуказанные заболевания в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» внедрено обследование на выявление адреногенитального синдрома, галактоземии и муковисцидоза. Исследование образцов крови новорожденных на наследственные заболевания проводится в медико-генетической консультации, которая является структурным подразделением ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница».

При всех выявленных случаях заболевания проводится уточняющая диагностика, дети ставятся на диспансерный учет, проводится лечение.

Неонатальный скрининг позволяет в будущем создать больному ребенку возможности и условия для нормального развития, получения образования, профессиональной подготовки, последующего трудоустройства и полноценной жизни. Данное направление требует дальнейшего развития в плане перехода на новые более современные технологии неонатального скрининга.

Аудиологический скрининг является одним из важнейших компонентов в профилактике детской инвалидности. В рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в 2008–2011 годах учреждения родовспоможения и детские поликлиники оснащались специализированным оборудованием и расходными материалами для скрининговых систем тестирования слуха. По результатам проведения аудиологического скрининга создается регистр детей, подлежащих диспансерному наблюдению и последующему отбору на оказание высокотехнологичной медицинской помощи – операции кохлеарной имплантации. Объем оказываемой высокотехнологичной помощи детям с нарушением слуха ежегодно увеличивается: в 2009 году выполнена кохлеарная имплантация 2 детям, в 2010 году – 12 детям, в 2011 году – 15 детям, в 2012 году получили высокотехнологичное лечение 14 детей.

Широкое внедрение в практику здравоохранения предложенного скринингового метода будет способствовать усовершенствованию алгоритма аудиологического скрининга новорожденных, повышению экономической эффективности системы скрининга за счет уменьшения количества неоправданных дорогостоящих обследований, проводимых на этапе расширенного аудиологического исследования, а также своевременно начатой и адекватной реабилитации детей с врожденной глухотой и тугоухостью.

Реализация мероприятий позволит повысить выявляемость врожденных пороков развития, хромосомных аномалий, что приведет к снижению рождения детей с неизлечимыми пороками и непредотвратимой инвалидностью на 30 процентов, снижению смертности от курательных пороков развития на 50 процентов. Все это позволит снизить младенческую смертность на 10 процентов, то есть сохранить жизни 1–2 тыс. детей.

Единственно эффективным и патогенетически обоснованным способом лечения и профилактики тяжелых последствий наследственных энзимопатий является только современная диагностика и организация последовательной диетотерапии с первого месяца жизни специализированными лечебными продуктами. На территории области проживают 70 детей, страдающих фенилкетонурией (ежегодно по неонатальному скринингу в области выявляется 5–6 новорожденных) и 1 ребенок, больной тирозинемией. Приобретение лечебного питания для данной категории детей в течение последних лет осуществлялось в рам-

ках областных целевых программ. Диспансерное наблюдение показывает, что у 78 процентов больных, получающих специализированное питание, отмечается положительная динамика, у них сохранен интеллект, дети обучаемы, посещают образовательные учреждения. Таким образом, реализация данного направления требует дальнейшего развития.

Реализация основного мероприятия 4.3 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 4.4 «Оказание медицинской помощи при патологии новорожденных, в том числе выхаживание детей с экстремально низкой массой тела и недоношенных»

Переход с 2012 года Российской Федерации на новые критерии регистрации рождений, рекомендованные ВОЗ, требует широкого внедрения в практику учреждений родовспоможения и детства современных технологий выхаживания и реабилитации недоношенных детей, родившихся с низкой и экстремально низкой массой тела, в том числе направленных на профилактику тяжелой инвалидности (слепоты, глухоты).

Выживаемость таких детей по области составляет не более 40 процентов. Для оказания медицинской помощи новорожденным, родившимся с низкой и экстремально низкой массой тела, обеспечения дальнейшего снижения показателей перинатальной и младенческой смертности, в первую очередь, необходима организация реанимационных коек для новорожденных в учреждениях родовспоможения и детства, что в основном решается в рамках мероприятия по развитию сети перинатальных центров.

В рамках реализации мероприятий по выхаживанию новорожденных с низкой и экстремально низкой массой тела предусматривается приобретение современного медицинского оборудования для оснащения отделений реанимации и интенсивной терапии новорожденных и отделений патологии новорожденных и недоношенных детей перинатальных центров, оказывающих медицинскую помощь женщинам и новорожденным.

Респираторный дистресс-синдром новорожденного занимает существенное место в структуре неонатальной и младенческой смертности, а также приводит к высокой инвалидизации младенцев. Программными мероприятиями предусматривается приобретение препарата сурфактанта (курсорфа) для профилактики и лечения респираторного дистресс-синдрома новорожденных.

Важным является тот факт, что развитие мероприятий по выхаживанию детей с экстремально низкой массой тела позволит улучшить результаты лечения не только этой категории детей, но и всех недоношенных и новорожденных, то есть будет иметь весьма большую значимость для снижения смертности новорожденных.

Реализация основного мероприятия 4.4 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 4.5 «Развитие специализированной медицинской помощи детям и пациенткам акушерско-гинекологического профиля»

Стационарная медицинская помощь детям, в том числе специализированная, оказывается в областной детской клинической больнице, в 6 детских городских больницах, в 3 детских инфекционных больницах, детском противотуберкулезном диспансере.

В связи с отсутствием детских специализированных коек по ряду профилей в муниципальных и государственных учреждениях здравоохранения области специализированная стационарная помощь детям, проживающим в г. Саратове и районах области, по профилям детская хирургия, детская урология, травматология и ортопедия, онкогематология, офтальмология, отоларингология, дерматология оказывается в федеральных специализированных медицинских учреждениях – клиниках ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Минздрава России и ФГБУ «Саратовский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Минздрава России в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области.

В сравнении с 2005 годом показатель общей заболеваемости детей в возрасте 0–14 лет вырос в 2012 году на 13,5 процента. Данное обстоятельство обуславливает расширение объемов оказания стационарной специализированной медицинской помощи детям в Саратовской области.

Приведение оказания специализированной медицинской помощи детям и пациенткам акушерско-гинекологического профиля в соответствие со стандартами позволит существенно повлиять на уровень смертности детского и женского населения. В рамках программы перечень стандартов планируется расширить в 2 раза.

Одним из направлений развития специализированной помощи пациенткам акушерско-гинекологического профиля является увеличение объемов оказания специализированной медицинской помощи по лечению бесплодия с использованием современных вспомогательных репродуктивных технологий. Показатель женского бесплодия по области за последние 10 лет увеличился в 2 раза.

В 2008–2012 годах за счет средств областного бюджета в Саратовской области проведена программа экстракорпорального оплодотворения 310 бесплодным супружеским парам, родилось 145 детей. С 2013 года в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области планируется проводить лечение бесплодия методом экстракорпорального оплодотворения ежегодно 400 супружеским парам с трубно-перитонеальным фактором бесплодия. Кроме того, за счет средств областного бюджета планируется продолжить проведение экстракорпорального оплодотворения при сложных формах бесплодия в рамках оказания высокотехнологичной медицинской помощи – не менее 20 процедур в год.

В целях сохранения и восстановления репродуктивного здоровья женского населения области в 2013 году в гинекологическое отделение ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» в рамках программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы поставлено современное эндоскопическое оборудование для развития репродуктивной гинекологии, что позволит реализовать репродуктивную функцию 10 процентам женщин с бесплодием.

Оказание своевременной и эффективной лечебно-диагностической и профилактической помощи, а также социально-психологического сопровождения в амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждениях здравоохранения области ВИЧ-инфицированным беременным женщинам и их детям – одна из важных задач, стоящих перед службой охраны здоровья матери и ребенка.

Особенностью эпидемического процесса за последние 3 года является интенсивное вовлечение в эпидемию женщин. К концу 2012 года кумулятивное количество инфицированных женщин удвоилось по сравнению с 2006 годом и составило 4851 чел. – 37,2 процента от всех зарегистрированных случаев ВИЧ-инфекции (Российская Федерация – 35,8 процента).

Начиная с 2009 года ежегодно регистрируется до 400 новых случаев заражения среди женщин, при этом более чем 90 процентов связано с гетеросексуальными контактами.

Внедрение в Российской Федерации и Саратовской области современной бесплатной высокоактивной антиретровирусной терапии кардинально изменило отношение медицинских работников и людей, живущих с ВИЧ-инфекцией, к проблеме беременности. Удельный вес беременностей, завершившихся родами, у этой группы женщин возрос с 50,3 процента в 2007 году до 66,5 процента в 2012 году (Российская Федерация – до 68,5 процента). Всего с начала эпидемии в области от ВИЧ-инфицированных матерей родилось 1775 детей, в том числе в 2012 году – 266 чел.

В целях профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребенку за все годы получили химиопрофилактику 1546 ВИЧ-инфицированных беременных женщин (87,1 процента) и 1590 детей (89,6 процента). Полную трехэтапную химиопрофилактику получили 1301 пара «мать+ребенок» (73,3 процента).

Взаимодействие акушерско-гинекологической службы и неонатологов со специалистами ГУЗ «Саратовский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» с целью проведения комплекса мероприятий, направленных на профилактику внутриутробного инфицирования вирусом иммунодефицита человека, таких как своевременная постановка на учет беременных женщин, обследование на ВИЧ в женской консультации, проведение химиопрофилактики антиретровирусными препаратами, экспресс-тестирование необследованных женщин в родильных домах позволили уменьшить показатель перинатальной передачи ВИЧ от матери к ребенку в 2012 году до 8,4 процента (в 2011 году – 9,3 процента, среднероссийский – 8,5 процента). В результате на территории области 1173 ребенка из числа всех родившихся от ВИЧ-инфицированных матерей сняты с учета без ВИЧ-инфицирования. В 2012 году охват полной трехэтапной химиопрофилактикой ВИЧ-инфекции увеличился до 88,35 процента (в 2011 году – 87,3 процента, Российская Федерация – 86,6 процента).

Медицинская помощь детям, страдающим ВИЧ-инфекцией, требует существенных экономических затрат на диагностику и лечение. Поэтому профилактика вертикальной передачи ВИЧ от матери к ребенку во время беременности, родов и грудного вскармливания остается приоритетным направлением программных мероприятий.

С целью дальнейшего снижения детской смертности и предотвращения инвалидизации детского населения необходимо продолжить совершенствование системы мероприятий по профилактике вертикальной передачи ВИЧ-инфекции.

Таким образом, мероприятия подпрограммы направлены на улучшение диспансерного наблюдения, профилактику, раннее выявление и лечение заболеваний женщины-матери и ее новорожденного ребенка и включают: совершенствование пренатальной диагностики врожденных, наследственных заболеваний, закупку тест-систем для скрининга беременных и новорожденных на врожденные пороки развития, проведение аудиологического скрининга на раннее выявление патологии слуха у новорожденных и детей раннего возраста; обеспечение областных перинатальных центров дорогостоящими препаратами, в том числе сурфактантами и иммуноглобулинами для внутривенного введения, совершенствование материально-технической базы учреждений родовспоможения и детства с целью снижения младенческой и детской смертности, инвалидизации детского населения.

Реализация основного мероприятия 4.4 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».»;

в разделе 7 «Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации» слова «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (по согласованию) и» исключить;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения составляет 2792179,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 327168,4 тыс. рублей,

в 2015 году – 597912,4 тыс. рублей,

в 2016 году – 599912,4 тыс. рублей,

в 2017 году – 306630,4 тыс. рублей,

в 2018 году – 317450,1 тыс. рублей,

в 2019 году – 320184,8 тыс. рублей,

в 2020 году – 322920,9 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 331547,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 49100,0 тыс. рублей,

в 2015 году – 22630,4 тыс. рублей,

в 2016 году – 24630,4 тыс. рублей,

в 2017 году – 48630,4 тыс. рублей,

в 2018 году – 59450,1 тыс. рублей,

в 2019 году – 62184,8 тыс. рублей,

в 2020 году – 64920,9 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 654632,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 20068,4 тыс. рублей,

в 2015 году – 317282,0 тыс. рублей,

в 2016 году – 317282,0 тыс. рублей,

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей,

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей,

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей,

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники – бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (прогнозно) – 1806000,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 258000,0 тыс. рублей,

в 2015 году – 258000,0 тыс. рублей,

в 2016 году – 258000,0 тыс. рублей,

в 2017 году – 258000,0 тыс. рублей,

в 2018 году – 258000,0 тыс. рублей,

в 2019 году – 258000,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 258000,0 тыс. рублей.»;
в подпрограмме 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»:
в паспорте подпрограммы:

наименование позиции «Соисполнитель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители подпрограммы»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:
«общий объем финансового обеспечения составляет 1991646,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 273624,2 тыс. рублей,

в 2015 году – 254717,9 тыс. рублей,

в 2016 году – 259414,1 тыс. рублей,

в 2017 году – 259414,1 тыс. рублей,

в 2018 году – 297745,5 тыс. рублей,

в 2019 году – 316676,5 тыс. рублей,

в 2020 году – 330054,2 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 1662205,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 214072,6 тыс. рублей,

в 2015 году – 211535,5 тыс. рублей,

в 2016 году – 214072,6 тыс. рублей,

в 2017 году – 214072,6 тыс. рублей,

в 2018 году – 252404,0 тыс. рублей,

в 2019 году – 271335,0 тыс. рублей,

в 2020 году – 284712,7 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 329441,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 59551,6 тыс. рублей,

в 2015 году – 43182,4 тыс. рублей,

в 2016 году – 45341,5 тыс. рублей,

в 2017 году – 45341,5 тыс. рублей,

в 2018 году – 45341,5 тыс. рублей,

в 2019 году – 45341,5 тыс. рублей,

в 2020 году – 45341,5 тыс. рублей»;

раздел 4 «Характеристика мер правового регулирования» изложить в следующей редакции:

«4. Характеристика мер правового регулирования»

Меры правового регулирования в рамках реализации подпрограммы не предусматриваются.»;

раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы»

Основное мероприятие 5.1 «Развитие медицинской реабилитации, в том числе детей»

Основной целью подпрограммы являются увеличение активного периода жизни населения. Для достижения указанной цели планируется разработка и внедрение новых организационных моделей медицинской реабилитации, а также поддержка развития инфраструктуры учреждений медицинской реабилитации.

В области предлагается организация трехэтапной системы медицинской реабилитации на всех трех уровнях оказания медицинской помощи.

Организация первого этапа реабилитации: в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» и программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы специализированные отделения оснащены оборудованием в соответствии с порядками оказания медицинской помощи. На базе ГУЗ «Областная клиническая больница» создан региональный сосудистый центр (60 коек для больных с острым нарушением мозгового кровообращения и 30 коек для больных с острым коронарным синдромом). Созданы 3 первичных сосудистых отделения на базе МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю.Я. Гордеева» г. Саратова, МУЗ «Городская больница № 2» г. Энгельса, ГУЗ Саратовской области «Городская больница г. Балаково». Всего развернуто 130 коек для больных с острым коронарным синдромом, а также 110 кардиохирургических коек в ГУЗ «Областной кардиохирургический центр» и 145 коек для больных с острым нарушением мозгового кровообращения. Для организации медицинской реабилитации на первом этапе больным с сосудистыми заболеваниями в рамках программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы приобретено необходимое оборудование в соответствии с порядками оказания медицинской помощи.

В целях совершенствования медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями планируется открыть еще 5 отделений для больных с острым коронарным синдромом (всего 150 коек) и 5 отделений для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения (всего 150 коек): в г. Саратове 3 отделения для больных с острым нарушением мозгового кровообращения (МУЗ «Городская клиническая больница № 6», МУЗ «Городская клиническая больница № 9», МУЗ «Городская клиническая больница № 12») и 3 отделения неотложной кардиологии (МУЗ «Городская клиническая больница № 2», МУЗ «Городская клиническая больница № 8», МУЗ «Городская клиническая больница № 12»), а также в г. Балашове, г. Вольске. Планируется оснащение специализированных отделений реабилитационным оборудованием в соответствии с порядками оказания медицинской помощи.

Для интенсивной терапии детей и новорожденных в настоящее время функционирует 130 коек. В 2013 году на базе ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» открыто отделение реанимации новорожденных на 6 коек. Отделение ориентировано на оказание медицинской помощи детям, родившимся в стационарах первого уровня и нуждающимся в реанимационной и интенсивной терапии.

Организация второго этапа реабилитации: медицинскую реабилитацию на втором этапе планируется организовать в отделениях медицинской реабилитации и в профильных отделениях (плановой кардиологии, неврологии, пульмонологии, травматологии, нейрохирургии).

В настоящее время функционируют 5 реабилитационных отделений (на базе МУЗ «Городская клиническая больница № 10» г. Саратова – 50 коек, ЗАО «Санаторий Октябрьское ущелье» – 50 коек, ГУЗ Саратовской области «Пугачевская районная больница» – 15 коек, ГУЗ Саратовской области «Городская больница г. Балаково» – 30 коек, ГУЗ «Областная клиническая больница» – 25 коек) общей коечной мощностью 170 коек.

В 2015 году планируется увеличить фонд по медицинской реабилитации до 200 коек, в том числе за счет переоборудования круглосуточных коек по профилю неврология.

Для оказания медицинской реабилитации второго уровня детям в настоящее время функционирует 310 коек в отделениях второго этапа выхаживания новорожденных в детских больницах (145 коек) и родовспомогательных учреждениях (165 коек). В 2015 году планируется увеличить количество коек данного профиля до 320 за счет открытия дополнительно 10 коек патологии новорожденных для совместного пребывания с матерями на базе ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области».

К 2017 году планируется реорганизация имеющегося круглосуточного коечного фонда и открытие специализированных отделений медицинской реабилитации на базе ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» и детских больниц области: ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница», МУЗ «7-я Городская детская больница» г. Саратова, МУЗ «Городская детская больница» г. Энгельса и ГУЗ Саратовской области «Детская городская больница г. Балаково».

С целью профилактики инвалидности по зрению на базе ГУЗ «Перинатальный центр» и ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» планируется организовать центры ретинопатии недоношенных. В рамках программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы приобретены ретинальные камеры для более ранней и объективной диагностики заболевания, а также приближения высокотехнологичной медицинской помощи недоношенным детям непосредственно к месту рождения и своевременного начала лечения.

Организация третьего этапа реабилитации: в настоящее время третий уровень реабилитации в области не обеспечен. Для организации медицинской реабилитации в амбулаторно-поликлинических условиях пациентам с перспективами восстановления функций на базе крупных поликлиник планируется организовать к 2016 году 7 отделений реабилитации, в 2017 году их число планируется увеличить до 12.

Для организации третьего этапа медицинской реабилитации в амбулаторно-поликлинических условиях пациентам с перспективами восстановления функций на базе крупных поликлиник планируется организовать 12 отделений реабилитации в каждом районе города Саратова и на базе межрайонных центров с дневным стационаром, стационаром одного дня: МУЗ «Городская клиническая больница № 12» г. Саратова, МУЗ «Городская поликлиника № 2» г. Саратова, МУЗ «Городская поликлиника № 3» г. Саратова, МУЗ «Городская поликлиника № 10» г. Саратова, МУЗ «Городская поликлиника № 17» г. Саратова, МУЗ «Городская поликлиника № 19» г. Саратова, МУЗ «Городская клиническая больница № 5» г. Саратова, ГУЗ Саратовской области «Балашовская районная больница», ГУЗ Саратовской области «Балаковская районная поликлиника», МУЗ «Городская поликлиника № 1» г. Энгельса, МУЗ «Городская поликлиника № 2» г. Энгельса, ГУЗ Саратовской области «Вольская районная больница».

Эффективная трехуровневая система медицинской реабилитации позволит обеспечить сбалансированность объемов государственных гарантий предоставления населению медицинской помощи и повысить эффективность использования специализированного коечного фонда, создать полный цикл оказания эффективной медицинской помощи: ранняя диагностика – своевременное лечение – медицинская реабилитация.

Реализация основного мероприятия 5.1 осуществляется с привлечением средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области» подпрограммы 9 «Организация медицинской помощи».

Основное мероприятие 5.2 «Обеспечение санаторно-курортным лечением, в том числе детей»

Санаторно-курортное лечение является значимым звеном оказания третьего этапа помощи по медицинской реабилитации, особенно в лечении хронических заболеваний.

В 2012 году в системе санаторно-курортного лечения Саратовской области функционировали 23 санаторно-курортные организации, в том числе 3 – для детей. В государственной собственности находятся 9 санаторно-курортных организаций (1 – Фонд социального страхования Российской Федерации, 1 – Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области, 4 – министерство социального развития области, 2 – министерство здравоохранения области, 1 – комитет транспорта области), остальные находятся в частной собственности. Общая коечная мощность санаторно-курортных организаций области составляет 4784 койки, в том числе 885 коек для детей.

По данным санаторно-курортных организаций, находящихся в государственной собственности области, в течение 2012 года санаторно-курортное лечение получили 15567 чел., из них 7206 детей. В том числе оздоровлено 2349 инвалидов, из них 215 детей-инвалидов.

Министерством социального развития области путевками на санаторно-курортное лечение из числа лиц, пострадавших от радиационных воздействий и являющихся инвалидами, в 2012 году обеспечено 54 чел.

Министерством здравоохранения области через систему мониторинга санаторно-курортного лечения за счет средств федерального бюджета направлено 95 чел. из числа лиц, граждан, подвергшихся радиационному воздействию, 159 детей из диспансерной группы и 536 больных туберкулезом.

В противотуберкулезных санаториях области за истекший период санаторно-курортное лечение получили 334 чел., в том числе 168 детей.

В 2012 году оздоровлено 12794 ребенка диспансерной группы в санаторно-курортных организациях, из них 11419 детей в санаториях области.

Таким образом, охват санаторно-курортным лечением составляет не более одного процента.

Территория области расположена по обеим берегам центрального бассейна реки Волги в лесостепной зоне. Климат – умеренно континентальный, с умеренно холодной малоснежной зимой и теплым, сухим летом. Ярко выражены все времена года.

Местные рекреационные ресурсы области являются универсальным лечебным фактором, оказывая целебное воздействие на организм человека. Климатические условия позволяют использовать в комплексе лечения в санаторно-курортных организациях различные природные лечебные ресурсы, в том числе минеральные воды и лечебные грязи.

Основные природные лечебные ресурсы, используемые санаторно-курортными организациями области: минеральная вода «Светлановская», лечебная иловая сульфидная грязь Чапаевского месторождения, сероводородная вода Соколовогорского происхождения. В санаториях широко используется бальнео- и грязелечение, многие методы восстановительного лечения.

В санаториях области получают лечение больные с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, неврологического, гастроэнтерологического, офтальмологического, эндокринологического, ортопедического, гинекологического, терапевтического, травматологического профилей, широко развито санаторно-курортное лечение детей.

На территории области функционируют 2 противотуберкулезных санатория: ГУЗ «Туберкулезный санаторий «Летяжевский» и ГУЗ Саратовской области «Противотуберкулезный санаторий для детей». ГУЗ «Туберкулезный санаторий «Летяжевский» расположен в экологически чистом месте Аркадакского района, в дубовой роще, лечебное действие оказывает чистый воздух, содержащий фитонциды дубов. ГУЗ «Детский противотуберкулезный санаторий» расположен в зеленой зоне г. Саратова.

В ЗАО «Санаторий «Светлана» Вольского района широко используется для лечения минеральная вода для внутреннего и наружного потребления. Вода для внутреннего употребления – «Светлановская», средминерализованная, используется

при лечении органов пищеварения и эндокринной системы, при расстройствах питания и нарушениях обмена веществ. Питьевая минеральная вода по своему составу является уникальной. Минеральная вода используется также для наружного применения.

ЗАО «Санаторий Пады» – одно из самых экологически чистых мест области, на берегу реки Хопер. В радиусе 30-километровой зоны нет ни одного промышленного и сельскохозяйственного предприятия. В санатории используется для лечения природная минеральная вода, в том числе «Светлановская».

ЗАО «Санаторий-курорт им. В. И. Чапаева» расположен на территории памятника природы – грязевые источники Чапаевского курорта (постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 385-П «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения в Саратовской области»). В санатории используется из естественных источников бромная сероводородная вода и сульфидные иловые грязи озерно-ключевого генезиса, которым придается особое значение для использования в лечебном процессе при целом ряде заболеваний, а также минеральные воды для наружного применения. По комплексу физико-химических показателей грязи Чапаевского месторождения отнесены по содержанию сульфидов как сильносльфидные, по содержанию минералов как среднеминерализованные. Пелоид (лечебная грязь) обладает высокими целебными свойствами, бальнеологическую ценность повышает тонкодисперсный состав минеральной фазы и высокое содержание органического вещества. Природная сульфидная грязь Чапаевского месторождения используется для лечения пациентов в других санаторно-курортных организациях области.

На базе поликлиники Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области функционирует бальнеологическое отделение, где используется природная лечебная сероводородная вода, добываемая из Соколовгорского месторождения.

ЗАО «Санаторий Черемшаны 1» Хвалынского района отличается необычайно мягким микроклиматом, создающимся смешанным лесом и реликтовыми соснами целебным воздухом, родниковой водой с ионами серебра, а также теплолечением (озокерит, парафино- и грязелечения (сакские грязи), что дает хорошие результаты при лечении.

ЗАО «Санаторий Октябрьское ущелье» расположен в пригороде Саратова, вдали от промышленных и транспортных магистралей, в ущелье, окруженном холмами, покрытыми смешанным лиственным лесом. Макроклиматические особенности, обусловленные расположением курорта в лесном массиве, чистый воздух смешанного леса, насыщенный аэроионами, в сочетании с водными процедурами оказывает целебное воздействие на организм человека.

В рамках мероприятий по совершенствованию организации и оказания санаторно-курортного лечения предполагается привлечь санаторно-курортные организации к реализации программы обязательного медицинского страхования, актуализация профилей санаториев в соответствии с потребностью населения в санаторно-курортном лечении, преимущественно в оказании медицинской реабилитации с медицинскими организациями, оказывающими стационарную и амбулаторно-поликлиническую помощь с учетом особенностей ландшафтно-климатических условий; разработать систему аудита эффективности работы санаторно-курортной сферы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется увеличить охват санаторно-курортным лечением до 25 процентов, снизить заболеваемость населения, особенно у часто и длительно болеющих детей и подростков, пациентов с хроническим течением заболеваний сердечно-сосудистой системы, болезней органов дыхания, желудочно-кишечного тракта и мочеполовой системы, увеличить продолжительность трудоспособного возраста.;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения составляет 1991646,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 273624,2 тыс. рублей,
в 2015 году – 254717,9 тыс. рублей,
в 2016 году – 259414,1 тыс. рублей,
в 2017 году – 259414,1 тыс. рублей,
в 2018 году – 297745,5 тыс. рублей,
в 2019 году – 316676,5 тыс. рублей,
в 2020 году – 330054,2 тыс. рублей,
из них:

областной бюджет – 1662205,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 214072,6 тыс. рублей,
в 2015 году – 211535,5 тыс. рублей,
в 2016 году – 214072,6 тыс. рублей,
в 2017 году – 214072,6 тыс. рублей,
в 2018 году – 252404,0 тыс. рублей,
в 2019 году – 271335,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 284712,7 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 329441,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 59551,6 тыс. рублей,
в 2015 году – 43182,4 тыс. рублей,
в 2016 году – 45341,5 тыс. рублей,
в 2017 году – 45341,5 тыс. рублей,
в 2018 году – 45341,5 тыс. рублей,
в 2019 году – 45341,5 тыс. рублей,
в 2020 году – 45341,5 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:

в абзаце первом слова «13929 чел.» заменить словами «7034 чел. в 2018–2020 годах»;

в абзаце втором слова «100 чел.» заменить словами «19 чел. в 2014 году»;

в абзаце третьем слова «185 чел.» заменить словами «71 чел. в 2014 году»;

в абзаце шестом после слов «120 чел.» дополнить словами «в год»;

в абзаце одиннадцатом слова «301 чел.» заменить словами «41 чел. в 2014 году»;

в абзаце двенадцатом слова «880 чел.» заменить словами «560 чел. в 2018–2020 годах»;

в абзаце тринадцатом слова «90 чел.» заменить словами «45 чел. в 2018–2020 годах»;

в абзаце четырнадцатом цифры «309» заменить цифрами «299»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения составляет 1598102,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 61426,7 тыс. рублей,
в 2015 году – 181564,7 тыс. рублей,
в 2016 году – 223356,3 тыс. рублей,
в 2017 году – 236788,1 тыс. рублей,
в 2018 году – 290932,2 тыс. рублей,
в 2019 году – 293661,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 310373,8 тыс. рублей,
из них:

областной бюджет – 1448602,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 34926,7 тыс. рублей,
в 2015 году – 161564,7 тыс. рублей,
в 2016 году – 202356,3 тыс. рублей,
в 2017 году – 214788,1 тыс. рублей,
в 2018 году – 266932,2 тыс. рублей,
в 2019 году – 277661,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 290373,8 тыс. рублей,

внебюджетные источники – бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (прогнозно) – 149500,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 26500,0 тыс. рублей,
в 2015 году – 20000,0 тыс. рублей,
в 2016 году – 21000,0 тыс. рублей,
в 2017 году – 22000,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 24000,0 тыс. рублей,
в 2019 году – 16000,0 тыс. рублей,
в 2020 году – 20000,0 тыс. рублей»;

в части сорок третьей раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, обоснование включения в государственную программу» слова «2016–2020 годах в» и цифры «880» исключить;
в части четвертой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»: в абзаце втором слова «13929 чел.» заменить словами «7034 чел. в 2018–2020 годах»;

в абзаце третьем слова «100 чел.» заменить словами «19 чел. в 2014 году»;

в абзаце четвертом слова «185 чел.» заменить словами «71 чел. в 2014 году»;

в абзаце седьмом после слов «120 чел.» дополнить словами «в год»;

в абзаце двенадцатом слова «301 чел.» заменить словами «41 чел. в 2014 году»;

в абзаце тринадцатом слова «880 чел.» заменить словами «560 чел. в 2018–2020 годах»;

в абзаце четырнадцатом слова «90 чел.» заменить словами «45 чел. в 2018–2020 годах»;

в абзаце пятнадцатом цифры «309» заменить цифрами «299»;

часть первую раздела 4 «Характеристика мер правового регулирования» изложить в следующей редакции:

«В целях реализации подпрограммы 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» необходимо разработать проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего положения о порядке назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки студентам и интернам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего положения о порядке назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки молодым специалистам – врачам и средним медицинским работникам областных государственных либо муниципальных медицинских организаций, врачам областных государственных либо муниципальных медицинских организаций для профессиональной переподготовки, проект приказа министерства здравоохранения Саратовской области, утверждающего государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.»;

раздел 5 «Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)» изложить в следующей редакции:

«5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)»

Оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется в рамках реализации основного мероприятия 6.1 «Совершенствование механизмов и условий целевого приема абитуриентов в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, с целью последующего их трудоустройства в медицинские организации области».

Сводные показатели прогнозного объема выполнения государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) приведены в приложении № 5 к государственной программе.»;

раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы»

Основное мероприятие 6.1 «Совершенствование механизмов и условий целевого приема абитуриентов в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, с целью последующего их трудоустройства в медицинские организации области»

Совершенствование системы довузовской профессиональной ориентации школьников области на медицинские специальности с учетом социально-экономических особенностей развития области, потребности медицинских организаций области в кадрах, с целью управления мотивами выбора ими профессии, выявления интересов, склонностей, способностей учащихся старших классов и подготовки для поступления в медицинские вузы и медицинские колледжи может служить основой решения проблемы кадрового дисбаланса в здравоохранении.

Формирование у школьников представлений о престиже профессии медицинского работника, личностное позитивное отношение к отдельным представителям медицинских специальностей позволит в перспективе привлечь в областное здравоохранение дополнительные кадры.

В организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации и психологической подготовке молодежи к медицинскому труду активно участвуют министерство здравоохранения области и ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России (по согласованию) с привлечением главных внештатных специалистов, заслуженных работников здравоохранения, ведущих специалистов медицинских организаций области (по согласованию).

Основные направления довузовской профориентации:

представление полноценной информации о профессиях, относящихся к медицинской сфере деятельности, о сети медицинских организаций, о порядке поступления и условиях обучения в них;

проведение справочных, медицинских профконсультаций для учащихся общеобразовательных организаций по вопросам, связанным с выбором профессии медицинского работника, чтение лекций об истории здравоохранения, достижениях российских медиков;

проведение работы с родителями учащихся (лекции, встречи, индивидуальные консультации);

введение учащихся в профессию врача посредством общения с представителями медицинских специальностей, проведения дней открытых дверей в медицинских организациях;

подготовка школьников в специализированных медико-биологических классах, лицеях, гимназиях;

участие представителей министерства здравоохранения области, руководителей медицинских организаций г. Саратова и области в мероприятиях, организованных ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России: ярмарка вакансий для студентов выпускных курсов, интернов и ординаторов, дни карьеры для студентов старших курсов, презентации медицинских организаций области.

В рамках подпрограммы планируется обеспечить учащихся старших классов школ буклетами и брошюрами по различным темам.

Повышение эффективности целевой подготовки планируется за счет оказания дополнительной социальной поддержки студентам 5–6 курсов лечебного и педиатрического факультетов ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России, обучающимся по целевым направлениям от муниципальных районов области в рамках соответствующего государственного задания на целевую подготовку специалистов.

Для реализации данного мероприятия со студентами 5 и 6 курсов ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России, обучающимся по целевым направлениям от муниципальных районов области, и министерством здравоохранения области заключаются договоры о предоставлении студентам дополнительной социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат в размере 2000 (двух тысяч) рублей при условии принятия студентами обязательства возратить полученные выплаты в полном объеме в областной бюджет в случае увольнения из медицинских организаций муниципальных районов области, направивших их на целевую подготовку, до истечения 5 лет.

Возврат денежных средств не производится в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Денежные средства будут перечисляться министерством здравоохранения области на счет студента в кредитной организации в валюте Российской Федерации.

Порядок назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат студентам 5 и 6 курсов ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России, обучающимся по целевым направлениям от муниципальных районов области, устанавливается Правительством области.

Также планируются мероприятия по оказанию дополнительной социальной поддержки интернам ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России, заключившим договоры на целевую подготовку с медицинскими организациями области в рамках соответствующего государственного задания на последиplomную подготовку специалистов.

Для реализации данного мероприятия между интернами, заключившими договоры на целевую подготовку с медицинскими организациями области, и министерством здравоохранения области заключаются договоры о предоставлении интернам дополнительной социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат в размере 3000 (трех тысяч) рублей при условии принятия интернами обязательства возратить полученные выплаты в полном объеме в областной бюджет в случае увольнения из медицинских организаций области, направивших их на целевую подготовку в интернатуре, до истечения 5 лет.

Возврат денежных средств не производится в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Денежные средства будут перечисляться министерством здравоохранения области на счет интерна в кредитной организации в валюте Российской Федерации.

Порядок назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат интернам ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России устанавливается Правительством области.

В целях обеспечения системы здравоохранения области высококвалифицированными и мотивированными кадрами министерством здравоохранения области разработан План основных мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и проведению оценки уровня квалификации медицинских работников Саратовской области на период 2013–2015 годов, который будет пролонгирован до 2020 года.

Ежегодно повышение квалификации и профессиональную переподготовку проходят свыше 2000 врачей и около 9000 средних медработников. Основная база подготовки врачей – факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России и ГАОУ ДПО «Саратовский областной базовый центр повышения квалификации работников здравоохранения».

С 2012 года начата подготовка специалистов службы родовспоможения в г. Иваново в симуляционно-тренинговом центре ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В.Н. Городкова». В 2016 году планируется открытие симуляционного центра на базе ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области», благодаря чему подготовка специалистов вырастет до 80 чел. в год.

Продолжится плановая подготовка специалистов в государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования, расположенных в городах Москве, Санкт-Петербурге, Пензе и Казани, от 20 до 40 чел. в год.

С 2016 года будет внедрена система аккредитации медицинских и фармацевтических специалистов, которая позволит осуществлять персональный допуск специалистов к конкретному виду профессиональной деятельности с учетом приобретенных в ходе обучения компетенций. Доля аккредитованных специалистов составит в 2017 году 20 процентов и вырастет к 2020 году до 80 процентов.

Специалисты с высшим медицинским и фармацевтическим образованием могут пользоваться научной библиотекой ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России. Имеется также электронная версия научной библиотеки по всем специальностям.

На всех кафедрах университета, где проходят повышение квалификации специалисты из практического здравоохранения, имеется доступ к электронной библиотеке университета и учебному portalу.

Все медицинские организации области с 2011 года подключены к сети Интернет, в части медицинских организаций созданы локальные вычислительные сети, что в комплексе обеспечивает руководителям организаций и медицинским работникам необходимый доступ к централизованно размещенным прикладным медицинским информационным ресурсам, в том числе к различным образовательным portalам.

В ГАОУ ДПО «Саратовский областной базовый центр повышения квалификации работников здравоохранения» в образовательном процессе используются мультимедийные учебные пособия, обучающие системы, расширяется электронная информационная база учебных материалов и пособий, планируется приобретение электронной библиотеки. В образовательных организациях области, реализующих программы среднего профессионального образования и принимающих участие в повышении квалификации средних медицинских работников, в образовательный процесс также включены мультимедийные учебные пособия, обучающие системы и имеется электронная библиотека.

В 2012 году в ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России начали применяться дистанционные методы обучения врачей медицинских организаций муниципальных районов области – тематическое усовершенствование по темам: «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Экспертиза временной нетрудоспособности», «Клинико-лабораторная диагностика», «Организация учета, оборота и хранения наркотических средств и психотропных веществ».

В ГАОУ ДПО «Саратовский областной базовый центр повышения квалификации работников здравоохранения» дистанционные методы обучения с применением кейсовых технологий и с использованием сети Интернет находятся в стадии разработки.

Основное мероприятие 6.2 «Формирование и расширение системы материальных и моральных стимулов медицинских работников»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» к 2018 году должны быть достигнуты следующие целевые ориентиры:

повышение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), до 200 процентов средней заработной платы в области;

повышение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала до 100 процентов от средней заработной платы в области;

повышение средней заработной платы социальных работников медицинских организаций, младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) до 100 процентов от средней заработной платы в области.

В рамках подпрограммы планируется привлечение специалистов, нуждающихся в приобретении жилья или улучшении жилищных условий, к участию в жилищных областных программах и областных программах по ипотечному кредитованию, реализуемых на территории области.

В рамках подпрограммы предусмотрены единовременные денежные выплаты в размере 100 тыс. рублей молодым специалистам – врачам, прибывшим на работу в медицинские организации области после окончания интернатуры или ординатуры, имеющих возраст до 35 лет. Для реализации данного мероприятия между молодыми специалистами и министерством здравоохранения области заключаются договоры о предоставлении дополнительной социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат при условии принятия молодыми специалистами обязательства отработать в медицинской организации не менее 5 лет.

Порядок назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат молодым специалистам – врачам, прибывшим на работу в медицинские организации области, устанавливается Правительством области.

В рамках подпрограммы предусмотрены единовременные денежные выплаты в размере 250 тыс. рублей молодым специалистам – средним медработникам, прибывшим на работу в медицинские организации, расположенные в сельской местности либо рабочих поселках, в отделения скорой медицинской помощи, после окончания образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющих возраст до 35 лет. Для реализации данного мероприятия между молодыми специалистами и министерством здравоохранения области заключаются договоры о предоставлении дополнительной социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат при условии принятия молодыми специалистами обязательства возвратить полученные выплаты в полном объеме в областной бюджет в случае увольнения из медицинских организаций до истечения 5 лет.

Возврат денежных средств не производится в случае прекращения трудового договора с руководителем по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат молодым специалистам – средним медработникам, прибывшим на работу в медицинские организации области, расположенные в сельской местности либо рабочих поселках, в отделения скорой медицинской помощи, устанавливается Правительством области.

Мероприятия по профессиональной переподготовке врачей организовываются для обеспечения потребности медицинских организаций в конкретных врачебных специальностях.

Целью обучения является получение специалистом дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или расширение квалификации.

Профессиональную переподготовку могут проводить образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, имеющие право в соответствии с выданными лицензиями осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам. Длительность профессиональной переподготовки специалистов в образовательной организации по профилю профессиональной деятельности составляет от 576 до 584 часов.

Основная база последипломного обучения врачей Саратовской области – факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России, реализующего образовательные программы дополнительного медицинского и фармацевтического образования, в рамках соответствующего государственного задания на оказание государственных услуг по реализации дополнительного профессионального образования. Профессиональная переподготовка врачей области проводится

также на центральных базах Москвы, Санкт-Петербурга и Казани в медицинских академиях и институтах усовершенствования врачей.

В рамках программных мероприятий планируется профессиональная переподготовка врачей. На переподготовку одного специалиста предусматривается в среднем 46 тыс. рублей на основании заключенного с министерством здравоохранения области договора о предоставлении дополнительной социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, содержащего условия об обязательстве врача возратить полученную выплату в полном объеме в областной бюджет в случае увольнения из медицинской организации до истечения 5 лет со дня получения выплаты.

Порядок назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки врачам в виде единовременных денежных выплат на профессиональную переподготовку, устанавливается Правительством области.

В целях реализации части 12.1 статьи 51 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» вступило в силу постановление Правительства Саратовской области от 15 марта 2013 года № 122-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим (переехавшим) в 2013 году на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок».

Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (один миллион рублей) осуществляется в равных долях за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету территориального фонда из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом о бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период, и средств областного бюджета.

В рамках мероприятий, направленных на повышение престижа и социальной значимости профессии медицинского работника, планируется создание социальной рекламы: видеороликов, посвященных различным направлениям лечебной деятельности медицинских организаций области, информирование населения о работе медиков, что не только повысит правовую грамотность пациентов, но и покажет, что медицинское сообщество идет на диалог с населением, что медики заинтересованы в эффективности своей работы.

Участие медицинских работников в цикле телевизионных сюжетов позволит рассказать о том, как складывалась судьба людей на селе, какой вклад они внесли в формирование стабильной жизни населения области.

Формат диалога позволит разъяснить населению области многие вопросы и подготовить формирование общественного мнения по разным аспектам врачебной деятельности, рассказать о медицинских династиях.

Также повышению престижа и социальной значимости профессии врача способствует ежегодное представление кандидатур лучших медицинских организаций и их руководителей на «Доску Почета» Саратовской области и на вручение переходящего штандарта Губернатора Саратовской области, участие медицинских организаций во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший врач», Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» и участие в областных конкурсах «Лучший врач (медицинская сестра) Саратовской области».

раздел 7 «Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации»

В реализации подпрограммы принимают участие ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Минздрава России (по согласованию), образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (по согласованию), и учреждения здравоохранения области (по согласованию), ГАОУ ДПО «Саратовский областной базовый центр повышения квалификации работников здравоохранения» (по согласованию).»;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения составляет 1598102,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 61426,7 тыс. рублей,

в 2015 году – 181564,7 тыс. рублей,

в 2016 году – 223356,3 тыс. рублей,

в 2017 году – 236788,1 тыс. рублей,

в 2018 году – 290932,2 тыс. рублей,

в 2019 году – 293661,0 тыс. рублей,

в 2020 году – 310373,8 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 1448602,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 34926,7 тыс. рублей,

в 2015 году – 161564,7 тыс. рублей,

в 2016 году – 202356,3 тыс. рублей,

в 2017 году – 214788,1 тыс. рублей,

в 2018 году – 266932,2 тыс. рублей,

в 2019 году – 277661,0 тыс. рублей,

в 2020 году – 290373,8 тыс. рублей,

внебюджетные источники – бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (прогнозно) – 149500,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 26500,0 тыс. рублей,

в 2015 году – 20000,0 тыс. рублей,

в 2016 году – 21000,0 тыс. рублей,

в 2017 году – 22000,0 тыс. рублей,

в 2018 году – 24000,0 тыс. рублей,

в 2019 году – 16000,0 тыс. рублей,

в 2020 году – 20000,0 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 7 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»:

в паспорте подпрограммы:

наименование позиции «Цель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Цели подпрограммы»;

наименование позиции «Задача подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Задачи подпрограммы»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения составляет 7025507,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 966654,1 тыс. рублей,

в 2015 году – 912702,1 тыс. рублей,

в 2016 году – 874727,2 тыс. рублей,

в 2017 году – 1067856,1 тыс. рублей,

в 2018 году – 1067856,1 тыс. рублей,

в 2019 году – 1067856,1 тыс. рублей,

в 2020 году – 1067856,1 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 4409901,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 544978,3 тыс. рублей,

в 2015 году – 544952,9 тыс. рублей,

в 2016 году – 509491,5 тыс. рублей,

в 2017 году – 702619,7 тыс. рублей,

в 2018 году – 702619,7 тыс. рублей,

в 2019 году – 702619,7 тыс. рублей,

в 2020 году – 702619,7 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 2615606,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 421675,8 тыс. рублей,

в 2015 году – 367749,2 тыс. рублей,

в 2016 году – 365235,7 тыс. рублей,

в 2017 году – 365236,4 тыс. рублей,

в 2018 году – 365236,4 тыс. рублей,

в 2019 году – 365236,4 тыс. рублей,

в 2020 году – 365236,4 тыс. рублей»;

раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы»

Основное мероприятие 7.1 «Обеспечение больных лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями, в том числе в амбулаторных условиях»

Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках выделенного финансирования пропорционально числу льготополучателей. Ежегодно в области регистрируется от 30 до 34 тысяч федеральных льготников.

Обеспечение больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами осуществляется за счет средств федерального бюджета, закупаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации централизованно. Заявка Саратовской области на поставку лекарственных препаратов ежегодно проходит очную защиту в Министерстве здравоохранения Российской Федерации. Ежегодно в области получают лекарственные препараты от 1,4 до 1,5 тыс. больных.

Обеспечение лекарственными препаратами льготных категорий граждан осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 года № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения». Ежегодно в области регистрируется более 200 тысяч региональных льготников.

Обеспечение лекарственными препаратами детей из многодетных семей, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области». На территории области зарегистрировано более 18 тыс. детей данной категории.

Порядок обеспечения граждан, страдающих редкими (орфанными) заболеваниями, регламентирован Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Полномочия по обеспечению граждан лекарственными препаратами для лечения данных пациентов в соответствии со статьями 16 и 83 указанного Закона возложены на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Редкими (орфанными) заболеваниями являются заболевания, которые имеют распространенность не более 10 случаев заболевания на 100 тыс. населения. В регистр пациентов с редкими (орфанными) заболеваниями включено 272 человека. Лекарственное обеспечение детей с орфанными заболеваниями, имеющих инвалидность, препаратами, включенными в Перечень лекарственных препаратов, в том числе Перечень лекарственных препаратов, назначенных по решению врачебной комиссии лечебно-профилактических учреждений, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 18 сентября 2006 года № 665 (с изменениями), осуществляется в рамках программы лекарственного обеспечения за счет средств федерального бюджета.

В области проживают около 73 тыс. больных сахарным диабетом, из них 540 детей и подростков. Ежегодно число больных сахарным диабетом увеличивается в среднем до 5 процентов.

В рамках подпрограммы «Сахарный диабет» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы больные сахарным диабетом обеспечивались необходимыми лекарственными препаратами. С 2007 года больные обеспечиваются средствами самоконтроля (глюкометрами и тест-полосками), обеспечены все дети, слепые, пациенты с ампутированными конечностями, больные, получающие интенсивную инсулинотерапию. В результате реализации программных мероприятий доля осложнений сахарным диабетом в 2012 году снизилась до 39,3 процента (в 2011 году – 42 процента), продолжительность жизни больных сахарным диабетом выросла в среднем на 1 год. В то же время остается высокой распространенность сосудистых осложнений сахарного диабета, угрожающих жизни и приводящих к инвалидности.

Учитывая то, что сахарный диабет является социально значимым заболеванием, необходимо дальнейшее обеспечение больных лекарственными препаратами и средствами самоконтроля. Мероприятия подпрограммы позволят улучшить качество и продолжительность жизни пациентов с сахарным диабетом, снизить долю осложнений при сахарном диабете.

Одной из негативных тенденций в динамике состояния здоровья населения является высокая распространенность наркологических заболеваний. На всех видах учета по поводу наркологических расстройств состоит около 43 тыс. чел.

В результате реализации подпрограммы «Психические и наркологические расстройства» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы отмечилось снижение заболеваемости алкогольными психозами. Так, в 2012 году по сравнению с 2011 годом показатель снизился на 7,8 процента. В области сохраняется высокая распространенность хронического алкоголизма, на диспансерном учете с диагнозом алкоголизм состоит 32,5 тыс. чел.

Ежегодно регистрируется около 600 смертельных случаев от случайных отравлений алкоголем. В 2012 году по сравнению с 2011 годом заболеваемость наркоманиями снизилась на 26,8 процента. На диспансерном учете с диагнозом наркомания состоит более 3,6 тыс. чел. В 2012 году отмечается рост смертности среди диспансерной группы потребителей наркотических веществ, в основном, за счет соматических заболеваний, что объясняется последствием употребления дезоморфина. Смертность в результате отравления наркотическими веществами в области выросла в 2 раза. Амбулаторная реабилитация наркологических больных проводится в условиях районных наркологических кабинетов, реабилитационных отделений.

Обеспечение лекарственными препаратами данной группы больных в рамках реализации мероприятий подпрограммы позволит уменьшить число отравлений наркотическими веществами, снизить смертность больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями, сохранить трудовой потенциал больных.

В последние годы растет заболеваемость населения психическими расстройствами и расстройствами поведения. По итогам 2012 года зарегистрировано 69136 больных с психическими расстройствами.

В рамках подпрограммы «Психические и наркологические расстройства» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы все больные, страдающие психическими расстройствами, обеспечивались современными лекарственными препаратами, что позволило в 2012 году снизить показатель первичного выхода на инвалидность, снизить показатель завершенных суицидов населения.

Целью мероприятия является совершенствование амбулаторного обеспечения лекарственными препаратами пациентов с психическими заболеваниями для лечения и реабилитации психических расстройств, снижения распространенности депрессивных и предотвращения суицидоопасных состояний.

Саратовская область относится к регионам с высоким уровнем онкологической заболеваемости (16-е место в Российской Федерации, 5-е – в Приволжском федеральном округе). В 2012 году на диспансерном учете у врачей-онкологов состояло более 61 тыс. жителей области (2,4 процента).

Основной целью медицинской помощи на амбулаторном этапе онкобольным с болевым синдромом является избавление от боли, что максимально повышает качество жизни, создает условия, удовлетворяющие физическим потребностям пациента.

Первостепенной целью лечения таких больных является возможность сделать жизнь как можно более комфортной. Эта цель достигается путем предупреждения и облегчения страданий благодаря купированию выраженного болевого синдрома. В настоящее время большая часть онкобольных лечится амбулаторно, в основном, наркотическими анальгетиками. Таких пациентов необходимо обеспечить достаточным количеством обезболивающих лекарственных средств.

В рамках подпрограммы планируется совершенствовать механизмы обеспечения онкобольных лекарственными препаратами для купирования боли.

Таким образом, ожидаемым результатом реализации мероприятия будет создание эффективной медицинской помощи пациентам, повышение качества их жизни и адекватный контроль болевого синдрома как одного из самых тягостных состояний при онкозаболеваниях.»;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения составляет 7025507,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 966654,1 тыс. рублей,
в 2015 году – 912702,1 тыс. рублей,
в 2016 году – 874727,2 тыс. рублей,
в 2017 году – 1067856,1 тыс. рублей,
в 2018 году – 1067856,1 тыс. рублей,
в 2019 году – 1067856,1 тыс. рублей,
в 2020 году – 1067856,1 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 4409901,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 544978,3 тыс. рублей,
в 2015 году – 544952,9 тыс. рублей,
в 2016 году – 509491,5 тыс. рублей,
в 2017 году – 702619,7 тыс. рублей,
в 2018 году – 702619,7 тыс. рублей,
в 2019 году – 702619,7 тыс. рублей,
в 2020 году – 702619,7 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 2615606,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 421675,8 тыс. рублей,
в 2015 году – 367749,2 тыс. рублей,
в 2016 году – 365235,7 тыс. рублей,
в 2017 году – 365236,4 тыс. рублей,
в 2018 году – 365236,4 тыс. рублей,
в 2019 году – 365236,4 тыс. рублей,
в 2020 году – 365236,4 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 8 «Развитие информатизации в здравоохранении»:

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения составляет 67493,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 10293,4 тыс. рублей,
в 2015 году – 5000,0 тыс. рублей,

в 2016 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2017 году – 13050,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 12475,9 тыс. рублей,
в 2019 году – 13049,8 тыс. рублей,
в 2020 году – 13624,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 67493,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 10293,4 тыс. рублей,
в 2015 году – 5000,0 тыс. рублей,
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2017 году – 13050,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 12475,9 тыс. рублей,
в 2019 году – 13049,8 тыс. рублей,
в 2020 году – 13624,0 тыс. рублей»;

раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы»

Основное мероприятие 8.1 «Создание, модернизация и техническое обслуживание информационно-технологической инфраструктуры министерства здравоохранения области и учреждений здравоохранения области, необходимой для внедрения и функционирования прикладных информационных систем в здравоохранении, защита информации»

Для достижения целей подпрограммы, развертывания и эксплуатации прикладных информационных медицинских систем требуется создание во всех учреждениях здравоохранения области современной телекоммуникационной инфраструктуры, включающей:

подключение всех рабочих мест врачей и среднего медицинского персонала к скоростным каналам передачи данных;
локальные вычислительные сети;
аппаратные и программные средства криптографической защиты информации;
средства защиты персональных данных.

Создание (модернизация) локальных вычислительных сетей в рамках данного мероприятия планируется в 81 учреждении, всего предстоит создать более 3000 портов, установить активное и пассивное сетевое и серверное оборудование. Для медицинского персонала учреждений будет развернуто более 4000 автоматизированных рабочих мест, оснащенных персональным компьютером и принтером.

Созданная инфраструктура учреждений будет подключена к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения посредством аппаратных или программных средств криптографической защиты информации, медицинские работники получат защищенный доступ к информационным системам, размещенным в центре обработки данных ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр», а также в Министерстве здравоохранения Российской Федерации.

В свою очередь созданная в 2011–2013 годах телекоммуникационная инфраструктура 156 учреждений нуждается в постоянном техническом обслуживании и сопровождении. Планируется организовать круглосуточное техническое обслуживание центра обработки данных ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр», на серверах которого функционируют все прикладные медицинские информационные системы, обслуживание защищенной сети передачи данных и активного сетевого оборудования во всех учреждениях.

Кроме этого, более 3000 автоматизированных рабочих мест планируется оснастить средствами защиты информации.

Основное мероприятие 8.2 «Развитие и обеспечение функционирования информационных систем в сфере здравоохранения»

Для обеспечения возможности ведения электронных медицинских карт в интересах всех жителей области в рамках данного мероприятия запланировано внедрение медицинской информационной системы еще в 80 учреждениях здравоохранения. Дополнительно требуется обеспечить возможность работы с МИС для 5000 медицинских работников, провести их обучение и организовать консультационную и методическую поддержку.

В 21 учреждении здравоохранения области планируется создание и внедрение лабораторных информационных систем, интегрированных с медицинским оборудованием, более 100 учреждений будут подключены к единой автоматизированной информационной системе «Центральный архив медицинских изображений».

С целью эффективного мониторинга заработной платы медицинских работников запланировано внедрение единой автоматизированной информационной системы расчета заработной платы, ее интеграция с федеральным сегментом ЕГИСЗ.

В рамках данного мероприятия запланировано развитие функциональных возможностей ведомственной системы электронного документооборота с целью ее интеграции с информационной системой электронного документооборота органов исполнительной власти области «Практика».

Запланировано создание системы телеконференцсвязи, которая обеспечит повышение эффективности управления отрасли и дополнительную экономию бюджетных средств за счет сокращения транспортных расходов, создание и внедрение информационной системы планирования, формирования и учета государственных заданий.

Особое внимание в рамках реализации данной подпрограммы будет уделяться техническому сопровождению созданных в 2011–2013 годах 155 информационных систем:

«Портал здравоохранения Саратовской области» и его подсистемы «Сайт учреждения здравоохранения» и «Электронная регистратура»;

система сбора и анализа статистической и иной отчетности, контроля ключевых показателей и индикаторов в сфере здравоохранения области (БАРС – WEB-мониторинг здравоохранения);

система электронного документооборота;

медицинская информационная система ведения электронных медицинских карт;

информационная система ведения паспортов учреждений здравоохранения области;

информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждений здравоохранения области;

система персонализированного учета лекарственных средств и продуктов питания в учреждениях здравоохранения области;

информационная система льготного лекарственного обеспечения;

информационная система управления кадрами учреждений здравоохранения области;

информационной системы «Центральный архив медицинских изображений»;

информационная система «Региональная интегрированная электронная медицинская карта» (РИЭМК).

Кроме этого, необходимо обеспечить взаимодействие эксплуатируемых региональных информационных систем с федеральным сегментом единой государственной информационной системы здравоохранения, а также с Единым и региональным Порталами государственных и муниципальных услуг.

Основное мероприятие 8.3 «Развитие телемедицины, создание и внедрение информационной системы дистанционного мониторинга состояния здоровья»

Телемедицинскими технологиями планируется охватить все 42 муниципальных района (городских округа) Саратовской области за счет дополнительного создания в рамках данного мероприятия телемедицинских центров в районных центрах области.

Кроме этого, в рамках мероприятия будет создана и внедрена информационная система дистанционного мониторинга состояния здоровья пациентов, что существенно повлияет на качество оказания медицинской помощи.

В результате выполнения данных мероприятий в здравоохранении будет создан единый комплекс взаимосвязанных информационных технологий, интегрированный в единую государственную систему здравоохранения Российской Федерации, что существенно улучшит показатели объективности, оперативности и эффективности использования информации о состоянии здоровья населения и о работе учреждений здравоохранения, обеспечит оперативный доступ специалистам здравоохранения к информации в области медицины, а в итоге приведет к качественному повышению уровня медицинской помощи населению области.

Основное мероприятие 8.4 «Обеспечение юридической значимости ведения амбулаторных медицинских карт и историй болезней пациентов в электронном виде при работе врачей в прикладных медицинских информационных системах и взаимодействии с федеральным сегментом единой государственной информационной системы здравоохранения»

Согласно требованиям Основных разделов электронной медицинской карты, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации от 11 ноября 2013 года, к составу и разделам электронной медицинской карты для работы при реализации мероприятий по созданию медицинских информационных систем (МИС), а также для доработки уже созданных МИС, каждая электронная персональная медицинская запись (ЭПМЗ) в электронной медицинской карте должна быть подписана электронной подписью (ЭП) и содержать код ЭП, полученный методом подписания ЭПМЗ и зашифрованный секретным ключом сертификата электронной цифровой подписи автора ЭПМЗ.

Для реализации указанных требований на базе ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» предполагается создание удостоверяющего центра (УЦ), который обеспечит выдачу медицинским работникам региона сертификатов ЭП. Для организации работ УЦ необходимо приобретение специализированного программного обеспечения и лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, связанных с шифровальными криптографическими средствами, ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» в соответствии с требованиями Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положения ПКЗ – 2005), утвержденного приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 года № 66, по работе со средствами криптографической защиты информации, в том числе обучение сотрудников по вопросам защиты информации.»;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения составляет 67493,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 10293,4 тыс. рублей,
в 2015 году – 5000,0 тыс. рублей,
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2017 году – 13050,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 12475,9 тыс. рублей,
в 2019 году – 13049,8 тыс. рублей,
в 2020 году – 13624,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 67493,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 10293,4 тыс. рублей,
в 2015 году – 5000,0 тыс. рублей,
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2017 году – 13050,0 тыс. рублей,
в 2018 году – 12475,9 тыс. рублей,
в 2019 году – 13049,8 тыс. рублей,
в 2020 году – 13624,0 тыс. рублей.»;

дополнить подпрограммой 9 «Организация медицинской помощи» в следующей редакции:

«Подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация медицинской помощи» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство здравоохранения области
Соисполнители подпрограммы	управление делами Правительства области
Цели подпрограммы	обеспечение конституционных прав граждан на бесплатное оказание медицинской помощи
Задачи подпрограммы	оказание бесплатной медицинской помощи населению медицинскими организациями всех форм собственности; обеспечение преемственности, доступности и качества медицинской помощи
Целевые показатели подпрограммы	доля расходов на оказание скорой медицинской помощи вне медицинских организаций от всех расходов на программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа государственных гарантий) с 5,8 до 5,5 процента; доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий с 29,8 до 32,2 процента; доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме от всех расходов на программу государственных гарантий с 0,5 до 2,6 процента;

	доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на программу государственных гарантий с 5,6 до 8,1 процента; доля расходов на оказание медицинской помощи в стационарных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий с 58,3 до 51,6 процента; доля медицинских учреждений и организаций иной формы собственности, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, с 6,7 до 8,5 процента
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	<p>общий объем финансового обеспечения составляет 186214071,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 20835851,4 тыс. рублей, в 2015 году – 23337089,9 тыс. рублей, в 2016 году – 24873612,4 тыс. рублей, в 2017 году – 27585191,5 тыс. рублей, в 2018 году – 28614047,0 тыс. рублей, в 2019 году – 29844206,0 тыс. рублей, в 2020 году – 31124072,8 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 18290982,0 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 121627,3 тыс. рублей, в 2015 году – 2552779,0 тыс. рублей, в 2016 году – 2916743,2 тыс. рублей, в 2017 году – 3093740,4 тыс. рублей, в 2018 году – 3069463,5 тыс. рублей, в 2019 году – 3201205,4 тыс. рублей, в 2020 году – 3335423,2 тыс. рублей,</p> <p>внебюджетные источники – бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (прогнозно) – 167923089,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 20714224,1 тыс. рублей, в 2015 году – 20784310,9 тыс. рублей, в 2016 году – 21956869,2 тыс. рублей, в 2017 году – 24491451,1 тыс. рублей, в 2018 году – 25544583,5 тыс. рублей, в 2019 году – 26643000,6 тыс. рублей, в 2020 году – 27788649,6 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни населения

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, обоснование включения в государственную программу

В целях соблюдения принципов охраны здоровья граждан ежегодно утверждается и реализуется территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области, которая направлена на обеспечение конституционных прав граждан на получение гарантированной бесплатной медицинской помощи, повышение эффективности ее организации и управления ресурсами здравоохранения.

Данная программа определяет перечень видов, форм и условий оказываемой бесплатно медицинской помощи, перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно, категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно, нормативы объема медицинской помощи, нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, подушевые нормативы финансирования, способы оплаты медицинской помощи, а также предусматривает критерии качества и доступности медицинской помощи, предоставляемой гражданам на территории области бесплатно.

Программа формируется с учетом порядков оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи, а также с учетом особенностей половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости населения, основанных на данных медицинской статистики.

В целях повышения качества оказания медицинской помощи застрахованным гражданам необходимо создание конкурентной среды между медицинскими организациями. Выполнение конкурентных условий предполагает деятельность в системе обязательного медицинского страхования медицинских организаций всех форм собственности. Государственно-частное партнерство в сфере здравоохранения способствует достижению целей, поставленных перед здравоохранением: снижению смертности от управляемых причин, повышению рождаемости, увеличению продолжительности жизни, улучшению качества медицинской помощи.

В связи с дефицитом диализных мест в регионе в целях повышения доступности гемодиализа жителям области, страдающим хронической почечной недостаточностью, данный вид помощи был организован в рамках инвестиционного проекта в соответствии с Соглашением между Правительством области и немецкой компанией Fresenius Medical Care. Строительство диализного центра, оснащение всем медицинским и немедицинским оборудованием, а также сопутствующие расходы осуществлены за счет инвестора. Источник финансирования проекта – собственные средства компании «Fresenius Medical Care Deutschland GmbH».

Саратовский филиал ООО «Фрезениус Нефрокеа» (Центр диализа) введен в эксплуатацию 31 марта 2010 года, с 7 апреля 2010 года в рамках государственно-частного партнерства обеспечивает плановое амбулаторное обслуживание пациентов с хронической почечной недостаточностью.

В центре установлено самое современное оборудование: система водоподготовки, 33 аппарата «Искусственная почка», компьютерная система контроля качества лечения. В настоящий момент получают гемодиализ 255 человек, перитонеальный диализ – 25 человек. Наряду с высоким качеством лечения, одним из главных приоритетов компании «Фрезениус» является удобство и комфорт, созданные в диализном центре для пациентов. Удобные комнаты для переодевания оснащены санузлами и душевыми, диализные залы оборудованы большим количеством телевизоров с индивидуальными наушниками. Комната отдыха пациентов находится рядом со столовой, где пациенты получают горячее питание.

В целях обеспечения готовности к работе при авариях, стихийных бедствиях, катастрофах и других экстремальных ситуациях в области осуществляется формирование, хранение и обслуживание запасов государственного материального резерва, предназначенного для обеспечения мобилизационных нужд.

Включение данной подпрограммы является необходимым условием для обеспечения комплексного решения задач государственной программы.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы отражены в: Федеральном законе «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р; распоряжении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2599-р; постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 294; Законе Саратовской области «Об утверждении Программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года»;

Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 18 июля 2012 года № 420-П;

постановлении Правительства Саратовской области от 12 апреля 2013 года № 181-П «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Саратовской области».

Основной целью подпрограммы является обеспечение конституционных прав граждан на бесплатное оказание медицинской помощи.

Для достижения основной цели требуется решение следующих задач:

оказание бесплатной медицинской помощи населению медицинскими организациями всех форм собственности;

обеспечение преемственности, доступности и качества медицинской помощи.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

доля расходов на оказание скорой медицинской помощи вне медицинских организаций от всех расходов на программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа государственных гарантий) с 5,8 до 5,5 процента;

доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий с 29,8 до 32,2 процента;

доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме от всех расходов на программу государственных гарантий с 0,5 до 2,6 процента;

доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на программу государственных гарантий с 5,6 до 8,1 процента;

доля расходов на оказание медицинской помощи в стационарных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий с 58,3 до 51,6 процента;

доля медицинских учреждений и организаций иной формы собственности, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, с 6,7 до 8,5 процента.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни населения.

Подпрограмма реализуется в 2014–2020 годах.

3. Характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования в рамках подпрограммы не предусматриваются.

4. Характеристика мер правового регулирования

В целях реализации подпрограммы необходимо разработать проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области на очередной финансовый год и плановый период, проект приказа министерства здравоохранения Саратовской области, утверждающего государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется в рамках реализации основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области».

Сводные показатели прогнозного объема выполнения государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) приведены в приложении № 6 к государственной программе.

6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»

Медицинская помощь населению оказывается медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области, включающей территориальную программу обязательного медицинского страхования Саратовской области (далее – территориальная программа ОМС).

Реализация территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области осуществляется посредством выполнения медицинскими организациями заданий по оказанию населению бесплатной медицинской помощи, содержащих виды и объемы оказываемой медицинской помощи.

Медицинская помощь оказывается медицинскими организациями и классифицируется по видам, условиям и форме оказания такой помощи.

К видам медицинской помощи относятся:

- первичная медико-санитарная помощь;
- специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь;
- скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;
- паллиативная медицинская помощь.

Медицинская помощь оказывается в следующих условиях:

- вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);
- амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;
- в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);
- стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

Формами оказания медицинской помощи являются:

- экстренная – медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;
- неотложная – медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента;
- плановая – медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

В 2012 году в реализации территориальной программы ОМС приняли участие 8 медицинских учреждений и организаций иной формы собственности, в том числе частной (5,5 процента от общего количества участвующих в программе), в 2013 году – 10 медицинских учреждений и организаций иной формы собственности (5,8 процента от общего количества участвующих в программе).

В 2014 году в реализации территориальной программы ОМС принимают участие 12 медицинских учреждений и организаций иной формы собственности (8,3 процента от общего количества участвующих в программе). Среди них 3 негосударственных учреждения здравоохранения ОАО «РЖД», ЗАО «Санаторий Октябрьское ущелье», ЗАО «Санаторий «Светлана», ЗАО «Клиника доктора Парамонова», ООО «Медсанчасть СЭПО», ООО «ВИТА-ДЕНТ», ООО «ФРЕЗЕНИУС НЕФРОКЕА», ООО «Медицинский Ди-Стационар», ООО «ДентаМатИв», индивидуальный предприниматель Григорьева Ирина Ивановна.

Основное мероприятие 9.2 «Обеспечение деятельности областных казенных учреждений»

В рамках основного мероприятия осуществляется:

- обеспечение защиты прав граждан в области охраны здоровья и соблюдения установленных гарантий;
- своевременное внедрение в практику работы учреждения современных методов и средств;
- организация и выполнение мероприятий по накоплению, хранению, освежению и замене материальных ценностей, хранящихся на складах длительного хранения, а также учет и контроль их количественного и качественного состояния, готовность к выдаче имущества по назначению в установленные сроки;
- обеспечение условий хранения на медицинских складах.

7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В реализации подпрограммы принимают участие учреждения здравоохранения области (по согласованию) и казенные учреждения (по согласованию).

8. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения составляет 186214071,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году – 20835851,4 тыс. рублей,
- в 2015 году – 23337089,9 тыс. рублей,
- в 2016 году – 24873612,4 тыс. рублей,
- в 2017 году – 27585191,5 тыс. рублей,
- в 2018 году – 28614047,0 тыс. рублей,
- в 2019 году – 29844206,0 тыс. рублей,
- в 2020 году – 31124072,8 тыс. рублей,

из них:

- областной бюджет – 18290982,0 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2014 году – 121627,3 тыс. рублей,
 - в 2015 году – 2552779,0 тыс. рублей,
 - в 2016 году – 2916743,2 тыс. рублей,
 - в 2017 году – 3093740,4 тыс. рублей,
 - в 2018 году – 3069463,5 тыс. рублей,
 - в 2019 году – 3201205,4 тыс. рублей,

в 2020 году – 3335423,2 тыс. рублей,
внебюджетные источники – бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (прогнозно) – 167923089,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 20714224,1 тыс. рублей,
в 2015 году – 20784310,9 тыс. рублей,
в 2016 году – 21956869,2 тыс. рублей,
в 2017 году – 24491451,1 тыс. рублей,
в 2018 году – 25544583,5 тыс. рублей,
в 2019 году – 26643000,6 тыс. рублей,
в 2020 году – 27788649,6 тыс. рублей.
Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

При реализации поставленных в подпрограмме задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных подпрограммой конечных результатов.

К рискам в том числе относятся:

1. Макроэкономические риски.

Возможность ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижение темпов роста экономики, высокая инфляция могут негативно повлиять на функционирование системы здравоохранения, а также затормозить структурные преобразования в ней.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования отрасли, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

2. Финансовые риски.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках подпрограммы может привести к снижению обеспеченности и качества оказываемой медицинской помощи населению области и, как следствие, целевые показатели подпрограммы не будут достигнуты.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования отрасли, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

3. Организационные риски.

Уровень решения поставленных задач и достижение целевых показателей зависит не только от органа исполнительной власти области, но и от органов местного самоуправления области, которые, каждый в рамках своей компетенции, осуществляют функции по охране здоровья граждан.

Преодолению рисков будет способствовать усиление организационно-методической работы министерства здравоохранения области с учреждениями здравоохранения области.

В связи с разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для здравоохранения области, количественная оценка факторов рисков невозможна.»

7. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года» приложения № 1 к государственной программе:

в пункте 8 раздела «Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»:

в графе пятой цифры «15,5» заменить цифрами «11,9»;
в графе шестой цифры «15,0» заменить цифрами «11,7»;
в графе седьмой цифры «14,0» заменить цифрами «11,4»;
в графе восьмой цифры «13,0» заменить цифрами «11,1»;
в графе девятой цифры «12,5» заменить цифрами «10,8»;
в графе десятой цифры «12,0» заменить цифрами «10,6»;
в графе одиннадцатой цифры «11,5» заменить цифрами «10,3»;
в графе двенадцатой цифры «11,0» заменить цифрами «10,0»;

в графе четвертой пункта 1.23 раздела «Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» цифры «85,1» заменить цифрами «86,6»;

в графе четвертой пункта 2.15 раздела «Подпрограмма 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» цифры «33,8» заменить цифрами «34,7»;

раздел «Подпрограмма 3 «Развитие государственно-частного партнерства» признать утратившим силу;

пункт 4.5 раздела «Подпрограмма 4 «Охрана здоровья матери и ребенка» изложить в следующей редакции:

«	4.5.	Смертность детей в возрасте 0-17 лет	случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста	82,3	82,0	81,0	79,3	78,2	76,1	75,0	74,0	73,0	»;
---	------	--------------------------------------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

в разделе «Подпрограмма 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»:

в пункте 6.1:

в графе седьмой цифры «1295» заменить цифрой «0»;
в графе восьмой цифры «2800» заменить цифрой «0»;
в графе девятой цифры «2800» заменить цифрой «0»;

в пункте 6.2:

в графе шестой цифры «100» заменить цифрами «19»;
в графе седьмой цифры «85» заменить цифрой «0»;

в пункте 6.3:

в графе шестой цифры «185» заменить цифрами «71»;
в графе седьмой цифры «100» заменить цифрой «0»;

в пункте 6.6:

в графе шестой цифры «121» заменить цифрами «135»;
в графе седьмой цифры «135» заменить цифрами «128»;
в графе седьмой пункта 6.11 цифры «260» заменить цифрой «0»;

в графах восьмой-девятой пункта 6.12 цифры «160» заменить цифрой «0»;
 в графах седьмой-девятой пункта 6.13 цифры «15» заменить цифрой «0»;
 в графе седьмой пункта 6.14 цифры «50» заменить цифрами «40»;
 дополнить разделом «Подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи» в следующей редакции:

Подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи»											
9.1.	Доля расходов на оказание скорой медицинской помощи вне медицинских организаций от всех расходов на программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа государственных гарантий)	процентов	6,2	5,8	6,4	6,0	5,9	5,6	5,5	5,5	5,5
9.2.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий	процентов	32,1	29,8	31,0	31,8	31,9	32,0	32,2	32,2	32,2
9.3.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме от всех расходов на программу государственных гарантий	процентов	0,0	0,5	0,8	1,2	1,7	2,5	2,6	2,6	2,6
9.4.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на программу государственных гарантий	процентов	3,7	5,6	6,1	6,9	7,9	8,0	8,1	8,1	8,1
9.5.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в стационарных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий	процентов	58,0	58,3	55,7	54,1	52,6	51,9	51,6	51,6	51,6
9.6.	Доля медицинских учреждений и организаций иной формы собственности, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования	процент от общего числа медицинских учреждений и организаций, участвующих в реализации программы обязательного медицинского страхования	5,5	6,7	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5

8. Приложение № 2 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к государственной программе Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»

**Сведения
 об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы
 Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»				
Основное мероприятие 1.1 «Развитие системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в том числе у детей. Профилактика развития зависимостей, включая сокращение потребления табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ, в том числе у детей»				
1.	Проект закона Саратовской области «О реализации на территории муниципальных образований Саратовской области мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни»	вопросы реализации на территории муниципальных образований области мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	министерство здравоохранения области	декабрь 2015 года
Основное мероприятие 1.2 «Профилактика инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику»				
2.	Проект закона Саратовской области «Об информировании населения муниципальных образований Саратовской области, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, информировании об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий»	вопросы информирования населения муниципальных образований области, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий	министерство здравоохранения области	декабрь 2015 года

Подпрограмма 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»				
Основное мероприятие 6.1 «Совершенствование механизмов и условий целевого приема абитуриентов в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, с целью последующего их трудоустройства в медицинские организации области»				
3.	Проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего положения о порядке назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки студентам и интернам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации	порядок назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки	министерство здравоохранения области	2014 год
4.	Проект приказа министерства здравоохранения Саратовской области, утверждающего государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период	объем государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	министерство здравоохранения области	ежегодно в декабре
Основное мероприятие 6.2 «Формирование и расширение системы материальных и моральных стимулов медицинских работников»				
5.	Проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего положения о порядке назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки молодым специалистам – врачам и средним медицинским работникам областных государственных либо муниципальных медицинских организаций, врачам областных государственных либо муниципальных медицинских организаций для профессиональной переподготовки	порядок назначения и предоставления дополнительной социальной поддержки	министерство здравоохранения области	2014 год
Подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи»				
Основное мероприятие 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»				
6.	Проект постановления Правительства Саратовской области, утверждающего территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области на очередной финансовый год и плановый период	перечень видов, форм и условий оказываемой бесплатно медицинской помощи; перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно; категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно	министерство здравоохранения области	ежегодно в декабре
7.	Проект приказа министерства здравоохранения Саратовской области, утверждающего государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период	объем государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	министерство здравоохранения области	ежегодно в декабре

».

9. В таблице «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе:

в разделе «Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»:

в пункте 1:

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию) » исключить;

в графе четвертой цифры «2014» заменить цифрами «2018»;

в графе третьей пункта 4 слова «, управление делами Правительства области, ТФОМС области (по согласованию) » исключить;

в пункте 5:

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию) » исключить;

в графе четвертой цифры «2014» заменить цифрами «2018»;

в разделе «Подпрограмма 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»:

в графе третьей пунктов 10, 11 слова «, ТФОМС области (по согласованию) » исключить;

пункт 12 исключить;

пункты 13–38 считать соответственно пунктами 12–37;

в пункте 12:

в графе второй цифры «2.8» заменить цифрами «2.7»;

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию) » исключить;

в графе четвертой цифры «2014» заменить цифрами «2017»;

в пункте 13:

в графе второй цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию)» исключить;

в графе второй пункта 14 цифры «2.10» заменить цифрами «2.9»;

в графе второй пункта 15 цифры «2.11» заменить цифрами «2.10»;

пункт 16 исключить;

пункты 17–37 считать соответственно пунктами 16–36;

в пункте 16:

в графе второй цифры «2.13» заменить цифрами «2.11»;

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию)» исключить;

в графе второй пункта 17 цифры «2.14» заменить цифрами «2.12»;

в графу вторую пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 2.13 «Отдельно стоящий объект: специализированная поликлиника (площадка под размещение медицинского модуля службы крови) г. Саратов»;

в графе второй пункта 19 цифры «2.16» заменить цифрами «2.14»;

пункт 20 исключить;

пункты 21–36 считать соответственно пунктами 20–35;

раздел «Подпрограмма 3 «Развитие государственно-частного партнерства» признать утратившим силу;

в разделе «Подпрограмма 4 «Охрана здоровья матери и ребенка»:

в пункте 21:

графу вторую изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 4.1 «Совершенствование службы родовспоможения и детства на основе трехуровневой системы оказания медицинской помощи»;

графу шестую изложить в следующей редакции:

«снижение материнской смертности, младенческой смертности. Увеличение доли женщин с преждевременными родами, родоразрешенных в перинатальных центрах. Снижение смертности детей 0–17 лет»;

в графе восьмой слова «смертность детей 0–17 лет» заменить словами «смертность детей в возрасте 0–17 лет»;

в пункте 22:

в графе четвертой цифры «2015» заменить цифрами «2014»;

в графе восьмой слова «смертность детей 0–17 лет» заменить словами «смертность детей в возрасте 0–17 лет»;

пункт 23 исключить;

пункты 24–35 считать соответственно пунктами 23–34;

в пункте 23:

в графе второй цифры «4.4» заменить цифрами «4.3»;

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию)» исключить;

в графе восьмой слова «смертность детей 0–17 лет» заменить словами «смертность детей в возрасте 0–17 лет»;

в пункте 24:

в графе второй цифры «4.5» заменить цифрами «4.4»;

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию)» исключить;

в пункте 25:

в графе второй цифры «4.6» заменить цифрами «4.5»;

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию)» исключить;

в графе пятой цифры «2020» заменить цифрами «2014»;

в графе восьмой слова «смертность детей 0–17 лет» заменить словами «смертность детей в возрасте 0–17 лет»;

в разделе «Подпрограмма 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»:

в пункте 26:

в графе третьей слова «, ТФОМС области (по согласованию)» исключить;

в графе четвертой цифры «2014» заменить цифрами «2018»;

в графе шестой пункта 27 слово «повышения» заменить словом «повышение»;

в разделе «Подпрограмма 8 «Развитие информатизации в здравоохранении»:

в пункте 33:

в графе 4 цифры «2014» заменить цифрами «2017»;

в графе 5 цифры «2020» заменить цифрами «2017»;

дополнить разделом следующего содержания:

Подпрограмма 9 «Организация медицинской помощи»							
35.	Основное мероприятие 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	министерство здравоохранения области, управление делами Правительства области	2014	2020	оказание бесплатной медицинской помощи населению	нарушение прав граждан в сфере охраны здоровья	смертность от всех причин (пункт 1); ожидаемая продолжительность жизни при рождении (пункт 17); доля расходов на оказание скорой медицинской помощи вне медицинских организаций от всех расходов на программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа государственных гарантий) (пункт 9.1); доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий (пункт 9.2); доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме от всех расходов на программу государственных гарантий (пункт 9.3); доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на программу государственных гарантий (пункт 9.4);

							доля расходов на оказание медицинской помощи в стационарных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий (пункт 9.5); доля медицинских учреждений и организаций иной формы собственности, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования (пункт 9.6)
36.	Основное мероприятие 9.2 «Обеспечение деятельности областных казенных учреждений»	министерство здравоохранения области	2015	2020	реализация государственной политики в сфере охраны здоровья граждан. Обеспечение доступности и качества медицинской помощи в медицинских организациях. Обеспечение готовности к работе при авариях, стихийных бедствиях, катастрофах и других экстремальных ситуациях. Формирование, хранение и обслуживание запасов государственного материального резерва, предназначенных для обеспечения мобилизационных нужд	отсутствие контроля за целевым и эффективным обеспечением финансово-хозяйственной деятельности. Снижение доступности и качества медицинской помощи в медицинских организациях. Развитие чрезвычайных ситуаций. Отсутствие мобилизационного резерва	смертность от всех причин (пункт 1); ожидаемая продолжительность жизни при рождении (пункт 17)

».

10. Приложение № 4 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к государственной программе Саратовской области
«Развитие здравоохранения Саратовской области
до 2020 года»

**Сведения
об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области
«Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Ответственный исполнитель, участник государственной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее – исполнитель)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения – всего, тыс. рублей	в том числе по годам реализации						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»		Всего по государственной программе:	205 905 614,4	24 066 542,9	26 016 862,1	27 373 308,8	30 203 896,7	31 470 358,1	32 727 717,3	34 046 928,5
		областной бюджет	28 386 618,8	1 383 521,9	3 711 397,8	3 941 023,3	4 553 310,6	4 764 639,6	4 931 581,7	5 101 143,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	7 640 406,6	1 684 296,9	1 243 153,4	1 196 416,3	879 135,0	879 135,0	879 135,0	879 135,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		внебюджетные источники (прогнозно), в том числе:	169878589,0	20998724,1	21062310,9	22235869,2	24771451,1	25826583,5	26917000,6	28066649,6
		бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее – бюджет ФФОМС)	1955500,0	284500,0	278000,0	279000,0	280000,0	282000,0	274000,0	278000,0
		бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (далее – бюджет ТФОМС области)	167923089,0	20714224,1	20784310,9	21956869,2	24491451,1	25544583,5	26643000,6	27788649,6
	в том числе по исполнителям:									
	министерство здравоохранения области	Всего:	203404895,5	23782443,3	25441313,2	26792849,3	29939332,7	31205084,9	32462437,2	33781634,9
		областной бюджет	26849905,4	1158973,9	3496313,3	3722987,3	4334088,1	4544707,9	4711643,1	4881191,8
		федеральный бюджет (прогнозно)	6676401,1	1624745,3	882689,0	833792,8	833793,5	833793,5	833793,5	833793,5
		внебюджетные источники (прогнозно)	169878589,0	20998724,1	21062310,9	22235869,2	24771451,1	25826583,5	26917000,6	28066649,6
	комитет капитального строительства области	Всего:	645039,4	10475,4	317282,0	317282,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	10475,4	10475,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	634564,0	0,0	317282,0	317282,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство социального развития области	Всего:	1825412,6	273624,2	254717,9	259414,1	259414,1	259414,1	259414,1	259414,1
		областной бюджет	1495971,1	214072,6	211535,5	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6

11. Приложение № 5 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к государственной программе Саратовской области
«Развитие здравоохранения Саратовской области
до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
по подпрограмме 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»
государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения
Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ							Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)						
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
За счет средств областного бюджета														
Наименование государственной услуги	профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования													
Единица измерения объема государственной услуги	количество обучающихся													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	2570	2570	2570	2570	2570	2570	0,0	127828,4	166177,9	176916,3	181664,1	189475,7	197433,7
в рамках основного мероприятия 6.1 «Совершенствование механизмов и условий целевого приема абитуриентов в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, с целью последующего их трудоустройства в медицинские организации области»	0	2570	2570	2570	2570	2570	2570	0,0	127828,4	166177,9	176916,3	181664,1	189475,7	197433,7
Наименование государственной услуги	дополнительные профессиональные образовательные программы													
Единица измерения объема государственной услуги	количество обучающихся													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	3789	3789	3789	3789	3789	3789	0,0	13736,3	15178,4	15871,8	20184,9	21052,8	21937,0
в рамках основного мероприятия 6.1 «Совершенствование механизмов и условий целевого приема абитуриентов в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, с целью последующего их трудоустройства в медицинские организации области»	0	3789	3789	3789	3789	3789	3789	0,0	13736,3	15178,4	15871,8	20184,9	21052,8	21937,0
Итого за счет средств областного бюджета:	0	6359	6359	6359	6359	6359	6359	0,0	141564,7	181356,3	192788,1	201849,0	210528,5	219370,7
Всего по подпрограмме:	0	6359	6359	6359	6359	6359	6359	0,0	141564,7	181356,3	192788,1	201849,0	210528,5	219370,7».

12. Дополнить приложением № 6 к государственной программе следующего содержания:

«Приложение № 6
к государственной программе Саратовской области
«Развитие здравоохранения Саратовской области
до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
по подпрограмме 9 «Организация медицинской помощи»
государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения
Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ							Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)						
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
За счет средств областного бюджета														
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю психиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	212 243	212 243	212 243	212 243	212 243	212 243	0,0	43 903,4	50 253,3	53 288,9	52 130,6	54 372,2	56 655,8
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	212 243	212 243	212 243	212 243	212 243	212 243	0,0	43 903,4	50 253,3	53 288,9	52 130,6	54 372,2	56 655,8
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю наркология													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	124 943	124 943	124 943	124 943	124 943	124 943	0,0	24 588,5	28 144,9	29 845,0	29 196,2	30 451,7	31 730,6
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	124 943	124 943	124 943	124 943	124 943	124 943	0,0	24 588,5	28 144,9	29 845,0	29 196,2	30 451,7	31 730,6
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю фтизиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	145 009	145 009	145 009	145 009	145 009	145 009	0,0	42 720,9	48 899,8	51 853,7	50 726,5	52 907,7	55 129,9
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	145 009	145 009	145 009	145 009	145 009	145 009	0,0	42 720,9	48 899,8	51 853,7	50 726,5	52 907,7	55 129,9
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю сексология													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	795	795	795	795	795	795	0,0	637,5	729,7	773,8	757,0	789,5	822,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	795	795	795	795	795	795	0,0	637,5	729,7	773,8	757,0	789,5	822,7
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю психотерапия													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	795	795	795	795	795	795	0,0	668,8	765,6	811,8	794,2	828,3	863,1
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	795	795	795	795	795	795	0,0	668,8	765,6	811,8	794,2	828,3	863,1
Наименование государственной услуги	оказание консультативной медицинской помощи врача-психиатра, психотерапевта, а также оказание медицинских услуг в центре медико-психологической реабилитации, за исключением медицинской помощи, финансируемой за счет средств обязательного медицинского страхования													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	5000	5035	5050	5100	5120	5150	0,0	3549,0	3963,4	5149,9	5859,1	5866,0	5879,5
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	5000	5035	5050	5100	5120	5150	0,0	3549,0	3963,4	5149,9	5859,1	5866,0	5879,5
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь гражданам, занимающимся физической культурой и спортом													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	60667	60667	60667	60667	60667	60667	0,0	16862,9	19301,8	20467,8	20022,9	20883,9	21761,0
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	60667	60667	60667	60667	60667	60667	0,0	16862,9	19301,8	20467,8	20022,9	20883,9	21761,0
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю инфекционные болезни (ВИЧ, СПИД)													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	12000	12000	12000	12000	12000	12000	0,0	24355,8	27878,5	29562,5	28919,9	30163,4	31430,3
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	12000	12000	12000	12000	12000	12000	0,0	24355,8	27878,5	29562,5	28919,9	30163,4	31430,3
Наименование государственной услуги	первичная медико-санитарная помощь по профилю фтизиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	79434	79434	79434	79434	79434	79434	0,0	17288,8	19789,4	20984,8	20528,6	21411,4	22310,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	79434	79434	79434	79434	79434	79434	0,0	17288,8	19789,4	20984,8	20528,6	21411,4	22310,7
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю венерология													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	27661	27661	27661	27661	27661	27661	0,0	6578,5	7530,0	7984,8	7811,3	8147,1	8489,3
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	27661	27661	27661	27661	27661	27661	0,0	6578,5	7530,0	7984,8	7811,3	8147,1	8489,3
Наименование государственной услуги	первичная медико-санитарная помощь по профилю венерология													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	27263	27263	27263	27263	27263	27263	0,0	6058,0	6934,2	7353,1	7193,3	7502,6	7817,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	27263	27263	27263	27263	27263	27263	0,0	6058,0	6934,2	7353,1	7193,3	7502,6	7817,7
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь, оказываемая гражданам Российской Федерации, не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию													
Единица измерения объема государственной услуги	посещение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	16589	16589	16589	16589	16589	16589	0,0	3986,7	4563,3	4839,0	4733,8	4937,3	5144,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	16589	16589	16589	16589	16589	16589	0,0	3986,7	4563,3	4839,0	4733,8	4937,3	5144,7
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю психиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	83663	83663	83663	83663	83663	83663	0,0	51438,6	58878,4	62435,0	61077,8	63704,2	66379,8
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	83663	83663	83663	83663	83663	83663	0,0	51438,6	58878,4	62435,0	61077,8	63704,2	66379,8
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю наркология													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	59939	59939	59939	59939	59939	59939	0,0	34112,5	39046,0	41405,0	40504,9	42246,6	44021,0
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	59939	59939	59939	59939	59939	59939	0,0	34112,5	39046,0	41405,0	40504,9	42246,6	44021,0
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю фтизиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	63015	63015	63015	63015	63015	63015	0,0	54241,5	62086,8	65837,2	64406,0	67175,5	69996,9
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	63015	63015	63015	63015	63015	63015	0,0	54241,5	62086,8	65837,2	64406,0	67175,5	69996,9
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю сексология													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	256	256	256	256	256	256	0,0	702,6	804,3	852,8	834,3	870,2	906,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	256	256	256	256	256	256	0,0	702,6	804,3	852,8	834,3	870,2	906,7
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю психотерапия													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	256	256	256	256	256	256	0,0	702,6	804,3	852,8	834,3	870,2	906,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	256	256	256	256	256	256	0,0	702,6	804,3	852,8	834,3	870,2	906,7
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь гражданам, занимающимся физической культурой и спортом													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	650	650	650	650	650	650	0,0	743,2	850,7	902,1	882,5	920,5	959,1
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	650	650	650	650	650	650	0,0	743,2	850,7	902,1	882,5	920,5	959,1
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю инфекционные болезни (ВИЧ, СПИД)													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	9200	9200	9200	9200	9200	9200	0,0	15269,8	17478,4	18534,2	18131,3	18910,9	19705,2
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	9200	9200	9200	9200	9200	9200	0,0	15269,8	17478,4	18534,2	18131,3	18910,9	19705,2
Наименование государственной услуги	первичная медико-санитарная помощь по профилю фтизиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	18039	18039	18039	18039	18039	18039	0,0	10840,6	12408,5	13158,1	12872,0	13425,5	13989,4
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	18039	18039	18039	18039	18039	18039	0,0	10840,6	12408,5	13158,1	12872,0	13425,5	13989,4
Наименование государственной услуги	первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю венерология													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	74003	74003	74003	74003	74003	74003	0,0	49967,6	57194,6	60649,6	59331,2	61882,4	64481,5
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	74003	74003	74003	74003	74003	74003	0,0	49967,6	57194,6	60649,6	59331,2	61882,4	64481,5
Наименование государственной услуги	первичная медико-санитарная помощь по профилю венерология													
Единица измерения объема государственной услуги	обращение													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	8776	8776	8776	8776	8776	8776	0,0	5548,1	6350,5	6734,1	6587,8	6871,0	7159,6
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	8776	8776	8776	8776	8776	8776	0,0	5548,1	6350,5	6734,1	6587,8	6871,0	7159,6
Наименование государственной услуги	специализированная медицинская помощь по профилю психиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	пациенто-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	21400	21400	21400	21400	21400	21400	0,0	5805,6	6645,3	7046,7	6893,5	7189,9	7491,9
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	21400	21400	21400	21400	21400	21400	0,0	5805,6	6645,3	7046,7	6893,5	7189,9	7491,9
Наименование государственной услуги	специализированная медицинская помощь по профилю наркология													
Единица измерения объема государственной услуги	пациенто-дни													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	388,3	444,5	471,5	461,1	480,9	501,1
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	1500	1500	1500	1500	1500	1500	0,0	388,3	444,5	471,5	461,1	480,9	501,1
Наименование государственной услуги	специализированная медицинская помощь по профилю фтизиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	пациенто-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	40900	40900	40900	40900	40900	40900	40900	15087,5	17269,7	18312,9	17914,8	18685,1	19469,9
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	40900	40900	40900	40900	40900	40900	0,0	15087,5	17269,7	18312,9	17914,8	18685,1	19469,9
Наименование государственной услуги	медицинская реабилитация													
Единица измерения объема государственной услуги	пациенто-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	5940	5940	5940	5940	5940	5940	5940	9362,6	10716,8	11364,1	11117,1	11595,1	12082,1
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	5940	5940	5940	5940	5940	5940	0,0	9362,6	10716,8	11364,1	11117,1	11595,1	12082,1
Наименование государственной услуги	специализированная медицинская помощь по профилю психиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	772400	772400	772400	772400	772400	772400	772400	621030,7	710853,3	753793,4	737407,7	769116,2	801419,1
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	772400	772400	772400	772400	772400	772400	0,0	621030,7	710853,3	753793,4	737407,7	769116,2	801419,1
Наименование государственной услуги	специализированная медицинская помощь по профилю наркология													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	107174	107174	107174	107174	107174	107174	107174	134554,5	154015,7	163319,3	159769,1	166639,1	173638,0
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	107174	107174	107174	107174	107174	107174	0,0	134554,5	154015,7	163319,3	159769,1	166639,1	173638,0
Наименование государственной услуги	специализированная медицинская помощь по профилю фтизиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	447 140	447 140	447 140	447 140	447 140	447 140	0,0	455724,3	521651,9	553 148,2	541619,2	564908,9	588635,4
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	447 140	447 140	447 140	447 140	447 140	447 140	0,0	455724,3	521651,9	553 148,2	541619,2	564908,9	588635,4
Наименование государственной услуги	специализированная медицинская помощь по профилю венерология													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	17 340	17 340	17 340	17 340	17 340	17 340	0,0	31676,7	36258,3	38448,5	37612,7	39230,1	40877,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	17 340	17 340	17 340	17 340	17 340	17 340	0,0	31676,7	36258,3	38448,5	37612,7	39230,1	40877,7
Наименование государственной услуги	специализированная медицинская (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи и специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях) помощь, оказываемая гражданам Российской Федерации, не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	13 620	13 620	13 620	13 620	13 620	13 620	0,0	25970,2	29726,4	31522,1	30836,9	32 162,9	33513,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	13 620	13 620	13 620	13 620	13 620	13 620	0,0	25970,2	29726,4	31522,1	30836,9	32 162,9	33513,7
Наименование государственной услуги	специализированная санаторная помощь для детей													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	0,0	50213,0	57475,6	60947,4	59622,6	62 186,4	64798,2
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	0,0	50213,0	57475,6	60947,4	59622,6	62 186,4	64798,2
Наименование государственной услуги	специализированная санаторная помощь для взрослых													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	17 100	17 100	17 100	17 100	17 100	17 100	0,0	19745,2	22601,0	23996,2	23445,3	24453,4	25480,5
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	17 100	17 100	17 100	17 100	17 100	17 100	0,0	19745,2	22601,0	23996,2	23445,3	24453,4	25480,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наименование государственной услуги	медицинская помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	62650	62650	62650	62650	62650	62650	0,0	88466,0	101261,3	107378,1	105044,0	109560,9	114162,4
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	62650	62650	62650	62650	62650	62650	0,0	88466,0	101261,3	107378,1	105044,0	109560,9	114162,4
Наименование государственной услуги	паллиативная медицинская помощь													
Единица измерения объема государственной услуги	койко-дни													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	137758	137758	137758	137758	137758	137758	0,0	190316,5	217842,9	231002,0	225980,5	235697,7	245597,0
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	137758	137758	137758	137758	137758	137758	0,0	190316,5	217842,9	231002,0	225980,5	235697,7	245597,0
Наименование государственной услуги	лабораторные исследования в рамках медико-генетических консультаций и цитогенетических исследований													
Единица измерения объема государственной услуги	количество исследований													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	195500	195500	195500	195500	195500	195500	0,0	2785,0	3187,8	3380,4	3306,9	3449,1	3594,0
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	195500	195500	195500	195500	195500	195500	0,0	2785,0	3187,8	3380,4	3306,9	3449,1	3594,0
Наименование государственной услуги	консультативно-диагностическая и лечебная медицинская помощь по гемостазиологии и трансфузиологии													
Единица измерения объема государственной услуги	количество случаев													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	5400	5400	5400	5400	5400	5400	0,0	8684,5	9940,6	10541,1	10312,0	10755,4	11207,1
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	5400	5400	5400	5400	5400	5400	0,0	8684,5	9940,6	10541,1	10312,0	10755,4	11207,1
Наименование государственной услуги	специализированная (санитарно-авиационная) скорая медицинская помощь													
Единица измерения объема государственной услуги	вызов													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	1650	1650	1650	1650	1650	1650	0,0	49513,6	56675,0	60098,6	58792,2	61320,2	63895,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	1650	1650	1650	1650	1650	1650	0,0	49513,6	56675,0	60098,6	58792,2	61320,2	63895,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наименование государственной услуги	экстренная медицинская помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях													
Единица измерения объема государственной услуги	вызов													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	1500	1500	1500	1500	1500	1500	0,0	12108,4	13859,7	14696,9	14377,4	14995,6	15625,4
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	1500	1500	1500	1500	1500	1500	0,0	12108,4	13859,7	14696,9	14377,4	14995,6	15625,4
Наименование государственной услуги	скорая, в том числе скорая специализированная (за исключением скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи), медицинская помощь, оказываемая гражданам Российской Федерации, не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию													
Единица измерения объема государственной услуги	вызов													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	18205	18205	18205	18205	18205	18205	0,0	27241,4	31181,5	33065,1	32346,3	33737,2	35154,2
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	18205	18205	18205	18205	18205	18205	0,0	27241,4	31181,5	33065,1	32346,3	33737,2	35154,2
Наименование государственной услуги	скорая, в том числе скорая специализированная (за исключением скорой специализированной (санитарно-авиационной), медицинская помощь по профилю психиатрия													
Единица измерения объема государственной услуги	вызов													
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе	0	5940	5940	5940	5940	5940	5940	0,0	9362,6	10716,8	11364,1	11117,1	11595,1	12082,1
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	5940	5940	5940	5940	5940	5940	0,0	9362,6	10716,8	11364,1	11117,1	11595,1	12082,1
Наименование государственной работы	заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов													
Единица измерения объема государственной работы	литры													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	24262	24262	24262	24262	24262	24262	24262	121627,3	121447,0	133568,4	140780,8	172298,5	179707,3	187255,0
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	24262	24262	24262	24262	24262	24262	24262	121627,3	121447,0	133568,4	140780,8	172298,5	179707,3	187255,0
Наименование государственной работы	организация и проведение мероприятий по медицинской профилактике													
Единица измерения объема государственной работы	количество мероприятий													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	920	920	920	920	920	920	0,0	4051,7	4637,8	4917,9	4811,0	5017,9	5228,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	920	920	920	920	920	920	0,0	4051,7	4637,8	4917,9	4811,0	5017,9	5228,6
Наименование государственной работы	организация медицинской статистики													
Единица измерения объема государственной работы	количество видов справочной информации													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	11000	11000	11000	11000	11000	11000	0,0	8108,5	9281,3	9841,9	9628,0	10042,0	10463,7
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	11000	11000	11000	11000	11000	11000	0,0	8108,5	9281,3	9841,9	9628,0	10042,0	10463,7
Наименование государственной работы	внедрение информационных технологий по вопросам здравоохранения													
Единица измерения объема государственной работы	количество пользователей информационных сетей													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	7000	7000	7000	7000	7000	7000	0,0	4270,9	4888,6	5183,9	5071,2	5289,3	5511,4
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	7000	7000	7000	7000	7000	7000	0,0	4270,9	4888,6	5183,9	5071,2	5289,3	5511,4
Наименование государственной работы	обеспечение фармацевтическими препаратами													
Единица измерения объема государственной работы	фармацевтические единицы													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	110000	110000	110000	110000	110000	110000	0,0	6316,7	7230,3	7667,0	7500,4	7822,9	8151,4
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	110000	110000	110000	110000	110000	110000	0,0	6316,7	7230,3	7667,0	7500,4	7822,9	8151,4
Наименование государственной работы	исследования и анализ оценки качества лекарственных средств, находящихся на территории области													
Единица измерения объема государственной работы	количество исследований													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	55000	55000	55000	55000	55000	55000	0,0	4855,8	5558,1	5893,9	5765,8	6013,7	6266,3
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	55000	55000	55000	55000	55000	55000	0,0	4855,8	5558,1	5893,9	5765,8	6013,7	6266,3
Наименование государственной работы	информационно-аналитический анализ в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий													
Единица измерения объема государственной работы	проценты													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	100	100	100	100	100	100	0,0	2950,8	3377,6	3581,6	3503,7	3654,4	3807,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	100	100	100	100	100	100	0,0	2950,8	3377,6	3581,6	3503,7	3654,4	3807,9
Наименование государственной работы	медико-экономическая экспертиза рецептов по отпущенным лекарственным препаратам льготным категориям граждан													
Единица измерения объема государственной работы	количество исследований													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	0,0	5954,4	6815,6	7227,3	7070,2	7374,2	7683,9
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	800000	800000	800000	800000	800000	800000	0,0	5954,4	6815,6	7227,3	7070,2	7374,2	7683,9
Наименование государственной работы	мероприятия по обеспечению работы учреждений здравоохранения области в чрезвычайных ситуациях													
Единица измерения объема государственной работы	количество мероприятий													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	40	40	40	40	40	40	0,0	1974,2	2259,7	2396,2	2344,1	2444,9	2547,6
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	40	40	40	40	40	40	0,0	1974,2	2259,7	2396,2	2344,1	2444,9	2547,6
Наименование государственной работы	обучение лиц, участвующих в ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий, приемам оказания первой медицинской помощи													
Единица измерения объема государственной работы	количество мероприятий													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	500	500	500	500	500	500	0,0	2369,0	2711,7	2875,5	2813,0	2933,9	3057,1
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	500	500	500	500	500	500	0,0	2369,0	2711,7	2875,5	2813,0	2933,9	3057,1
Наименование государственной работы	судебно-медицинская экспертиза													
Единица измерения объема государственной работы	количество экспертиз													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	60000	60000	60000	60000	60000	60000	0,0	73158,4	83739,6	88798,0	86867,8	90603,1	94408,4
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	60000	60000	60000	60000	60000	60000	0,0	73158,4	83739,6	88798,0	86867,8	90603,1	94408,4
Наименование государственной работы	освидетельствование на состояние алкогольного опьянения													
Единица измерения объема государственной работы	количество освидетельствований													
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	22725	22725	22725	22725	22725	22725	0,0	11217,6	12840,1	13615,7	13319,7	13892,5	14475,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	22725	22725	22725	22725	22725	22725	22725	0,0	11217,6	12840,1	13615,7	13319,7	13892,5	14475,9
Наименование государственной работы	обучение системе по сохранению репродуктивного здоровья населения														
Единица измерения объема государственной работы	количество мероприятий														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	90	90	90	90	90	90	90	0,0	4078,6	4668,5	4950,5	4842,9	5051,2	5263,3
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	90	90	90	90	90	90	90	0,0	4078,6	4668,5	4950,5	4842,9	5051,2	5263,3
Наименование государственной работы	судебно-психиатрическая экспертиза														
Единица измерения объема государственной работы	количество экспертиз														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	0,0	6232,1	7133,5	7564,4	7400,0	7718,2	8042,3
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	0,0	6232,1	7133,5	7564,4	7400,0	7718,2	8042,3
Наименование государственной работы	освидетельствование на состояние наркотического опьянения														
Единица измерения объема государственной работы	количество освидетельствований														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	400	400	400	400	400	400	400	0,0	87,7	100,4	106,5	104,2	108,6	113,2
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	400	400	400	400	400	400	400	0,0	87,7	100,4	106,5	104,2	108,6	113,2
Наименование государственной работы	камерная дезинфекция														
Единица измерения объема государственной работы	кг														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	0,0	1646,9	1885,1	1999,0	1955,5	2039,6	2125,3
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	0,0	1646,9	1885,1	1999,0	1955,5	2039,6	2125,3
Наименование государственной работы	заключительная дезинфекция, дезинсекция, дератизация в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций														
Единица измерения объема государственной работы	кв. м														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	0,0	5215,2	5969,5	6330,1	6192,5	6458,8	6730,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	16500	16500	16500	16500	16500	16500	0,0	5215,2	5969,5	6330,1	6192,5	6458,8	6730,0	
Наименование государственной работы	радиационный и технический контроль в области лучевой терапии														
Единица измерения объема государственной работы	количество проверок														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	118	118	118	118	118	118	0,0	2642,1	3024,2	3206,9	3137,2	3272,1	3409,5	
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	118	118	118	118	118	118	0,0	2642,1	3024,2	3206,9	3137,2	3272,1	3409,5	
Наименование государственной работы	хранение и обеспечение иммунобиологическими препаратами														
Единица измерения объема государственной работы	количество доз														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	1846490	1846490	1846490	1846490	1846490	1846490	0,0	2707,5	3099,1	3256,3	3214,8	3353,1	3493,9	
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	1846490	1846490	1846490	1846490	1846490	1846490	0,0	2707,5	3099,1	3256,3	3214,8	3353,1	3493,9	
Наименование государственной работы	сбор, обработка и анализ медико-статистической информации о здоровье детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся на воспитании в семьях граждан на территории области														
Единица измерения объема государственной работы	количество справочной информации														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	8571	8571	8571	8571	8571	8571	0,0	3476,5	3965,1	4219,5	4127,8	4305,3	4486,1	
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	8571	8571	8571	8571	8571	8571	0,0	3476,5	3965,1	4219,5	4127,8	4305,3	4486,1	
Наименование государственной работы	эксплантация органов и (или) тканей человека														
Единица измерения объема государственной работы	количество эксплантаций														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего, в том числе	0	10	10	10	10	10	10	0,0	23198,9	26554,3	28158,3	27546,1	28730,6	29937,3	
в рамках основного мероприятия 9.1 «Организация оказания и обеспечения медицинской помощи населению медицинскими организациями в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»	0	10	10	10	10	10	10	0,0	23198,9	26554,3	28158,3	27546,1	28730,6	29937,3	
Итого за счет средств областного бюджета:	x	x	x	x	x	x	x	x	121627,3	2468763,0	2820289,0	2990743,8	2961626,1	3088730,9	3218224,8
Всего по подпрограмме:	x	x	x	x	x	x	x	x	121627,3	2468763,0	2820289,0	2990743,8	2961626,1	3088730,9	3218224,8».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 666-П

г. Саратов

О порядке выплаты участникам строительства многоквартирных домов социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения

В целях реализации Закона Саратовской области «О защите права на жилище участников строительства многоквартирных домов на территории Саратовской области» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты участникам строительства многоквартирных домов социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств областного бюджета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Саратовской области от 9 сентября 2008 года № 348-П «О порядке предоставления участникам строительства многоквартирных домов социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств областного бюджета»;

постановление Правительства Саратовской области от 23 июля 2010 года № 331-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 сентября 2008 года № 348-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 декабря 2014 года № 666-П

**Положение
о порядке выплаты участникам строительства
многоквартирных домов социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилого помещения за счет средств областного бюджета**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты участникам строительства многоквартирных домов Саратовской области социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств областного бюджета.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
участник строительства многоквартирного дома (далее – участник строительства) – участник строительства, признанный пострадавшим от действий (бездействия) строительной организации в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Саратовской области «О защите права на жилище участников строительства многоквартирных домов на территории Саратовской области» (далее – Закон) и нуждающийся в получении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения по основаниям, определенным частью 1 статьи 3 Закона;

получатель социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – получатель социальной выплаты) – участник строительства, включенный в список получателей социальной выплаты на очередной финансовый год;

свидетельство – именное свидетельство о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств областного бюджета, не являющееся ценной бумагой, удостоверяющее право участника строительства на получение социальной выплаты, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

договор на приобретение (строительство) жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке в соответствующем органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области; договор участия в долевом строительстве жилого дома, зарегистрированный в установленном порядке в соответствующем органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области; договор уступки права требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве жилого дома, зарегистрированный в установленном порядке в соответствующем органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области; договор подряда на строительство индивидуального жилого дома, кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения.

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом.

4. Уполномоченный орган осуществляет:

формирование и утверждение списка получателей социальной выплаты в пределах средств, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на финансирование расходов на осуществление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения из списка участников строительства, состоящих на учете;

проверку сведений, содержащихся в документах, представленных получателями социальных выплат;

оформление, выдачу и оплату свидетельств, ведение реестра выданных и оплаченных свидетельств;

перечисление денежных средств по выданным свидетельствам;

ведение учета участников строительства и хранения учетных документов.

5. Формирование списка получателей социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом в той же последовательности, в которой каждый из участников строительства был поставлен на учет.

6. Участники строительства, не включенные в список получателей социальной выплаты на очередной финансовый год, имеют право на выдачу и оплату свидетельств в текущем году только при условии увеличения размера финансовых средств, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период на финансирование расходов на осуществление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения, а также при условии остатка финансовых средств, неиспользованных уполномоченным органом, в результате снятия с учета участников строи-

тельства в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 5 Закона, или снижения размера социальных выплат в связи с изменением условий их получения.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении участников строительства в список получателей социальной выплаты на очередной финансовый год направляет письменные уведомления посредством почтовой связи о включении их в указанный список.

8. Размер социальной выплаты рассчитывается по формуле, предусмотренной частью 8 статьи 3 Закона.

9. Уполномоченный орган выдает получателям социальной выплаты свидетельство. Свидетельство выдается в течение 30 календарных дней с момента обращения получателя социальной выплаты в уполномоченный орган.

10. Владелец свидетельства в течение 5 месяцев со дня выдачи свидетельства, но не позднее 20 декабря текущего года, должен представить уполномоченному органу договор на приобретение (строительство) жилого помещения на проверку соответствия условиям настоящего Положения.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления владельцем свидетельства договора на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляет проверку соблюдения законодательства при совершении получателем социальной выплаты сделки по приобретению (строительству) жилого помещения, в том числе:

соответствия данных, указанных в свидетельстве о владельце свидетельства и членов его семьи (при наличии), данным договора на приобретение (строительство) жилого помещения, а также данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства и членов его семьи (при наличии);

наличия на договоре на приобретение (строительство) жилого помещения регистрационной надписи соответствующего органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области в случаях, предусмотренных законодательством;

наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения реквизитов стороны, предоставляющей получателю социальной выплаты жилое помещение.

При соответствии представленных документов вышеуказанным требованиям уполномоченный орган принимает свидетельство к оплате.

12. Перечисление денежных средств по свидетельству и договору на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется в безналичной форме в течение 45 рабочих дней со дня принятия свидетельства к оплате.

13. В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, а также возникновения у получателя социальной выплаты уважительных причин, не позволивших реализовать полученное свидетельство в установленный срок, он представляет в уполномоченный орган заявление о его замене.

14. В течение 30 календарных дней со дня получения заявления о замене выданного свидетельства уполномоченный орган выдает новое свидетельство. При оформлении нового свидетельства сумма социальной выплаты не изменяется и определяется на основании решения о предоставлении социальной выплаты получателю социальной выплаты в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее ведение учета и хранения учетных документов, в том числе книги регистрации выданных свидетельств и корешков к ним, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке выплаты участникам
строительства многоквартирных домов
социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилого помещения за счет
средств областного бюджета

(наименование уполномоченного органа)

Серия УС № _____

« ____ » _____ 20__ года

Именное свидетельство

о предоставлении социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилого помещения за счет средств областного бюджета

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по реализации статьи 3 Закона Саратовской области «О защите права на жилище участников строительства многоквартирных домов на территории Саратовской области» и имеет право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств областного бюджета.

В соответствии с условиями Положения о порядке выплаты участникам строительства многоквартирных домов социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от _____ № _____, ему предоставляется социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения в сумме _____ (_____) руб.

Свидетельство действительно по _____ включительно.

Перечисление денежных средств по настоящему свидетельству осуществляется в безналичной форме в течение сорока пяти рабочих дней со дня принятия свидетельства к оплате. Денежные средства перечисляются по реквизитам стороны, предоставляющей получателю социальной выплаты жилое помещение, указанным в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения.

Должностное лицо уполномоченного органа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года №667-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 4 июня 2010 года № 215-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 4 июня 2010 года № 215-П «Вопросы комитета по информатизации Саратовской области» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Перечень государственных учреждений Саратовской области, подведомственных комитету по информатизации Саратовской области, согласно приложению № 3.»;

дополнить приложением № 3 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 декабря 2014 года № 667-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 4 июня 2010 года № 215-П

**Перечень
государственных учреждений Саратовской области,
подведомственных комитету по информатизации Саратовской области**

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года №668-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П «О создании территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

вывести из состава комиссии Николаева В. Б.;

ввести в состав комиссии Данилову И. В. – начальника отдела планирования, экономического и статистического анализа управления планирования, анализа и финансового обеспечения целевых программ и программ ОМС Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года №669-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 215-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 215-П «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

в позиции «Волжский район» в графе 4 строки второй цифры «64:48:010115:54» заменить цифрами «64:48:010139:193»;

в позиции «Петровский район» строку третью исключить;

в позиции «Всего по области:» в графе 5 цифры «59» заменить цифрами «58».

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 670-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 526-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 526-П «О публичной отчетности органов исполнительной власти Саратовской области» следующее изменение:

в приложении № 1:

графу 6 пункта 38 дополнить словами «, министерство социального развития области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 671-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующие изменения:

в приложении № 1:

дополнить пунктом 189 следующего содержания:

«	189.	Выдача лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Государственная жилищная инспекция Саратовской области	»;
---	------	---	--	----

в приложении № 2:

дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«	49.	Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Государственная жилищная инспекция Саратовской области	».
---	-----	---	--	----

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 672-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» изменение, дополнив приложение № 1 пунктом 62 следующего содержания:

«	62.	Выдача лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Государственная жилищная инспекция Саратовской области	».
---	-----	---	--	----

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года №673-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П «Вопросы министерства социального развития Саратовской области» следующие изменения:

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Перечень учреждений Саратовской области, подведомственных министерству социального развития Саратовской области, согласно приложению № 3.»;

пункт 2 считать соответственно пунктом 3;

в приложении № 1:

абзац семнадцатый части первой пункта 10 дополнить словами «, обеспечения пожарной безопасности»;

дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 декабря 2014 года № 673-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 1 ноября 2007 года № 387-П

Перечень учреждений Саратовской области, подведомственных министерству социального развития Саратовской области

1.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаковского района»
2.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Балашовского района»
3.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вольского района»
4.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саратова»
5.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Энгельсского района»
6.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Алексеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
7.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Аткарский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
8.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
9.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Балашовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
10.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Белогорновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
11.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Красавский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
12.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Новоузенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

13.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
14.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Саратовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
15.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Столыпинский дом-интернат для ветеранов»
16.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Хвалынский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
17.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
18.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Адоевщинский психоневрологический интернат»
19.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Вязовский психоневрологический интернат»
20.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Колоярский психоневрологический интернат»
21.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Лысогорский психоневрологический интернат»
22.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Михайловский психоневрологический интернат»
23.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Озерный психоневрологический интернат»
24.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат»
25.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Хватовский психоневрологический интернат»
26.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Черкасский психоневрологический интернат»
27.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат»
28.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»
29.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»
30.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Александрово-Гайского района»
31.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Аркадакского района»
32.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Аткарского района»
33.	Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Балаковского района»
34.	Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Балашовского района»
35.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Базарно-Карабулакского района»
36.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Балтайского района»
37.	Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Вольского района»
38.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Воскресенского района»
39.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Дергачевского района»
40.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Духовницкого района»
41.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Ивантеевского района»
42.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Ершовского района»
43.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Екатериновского района»
44.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Калининского района»
45.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Краснокутского района»
46.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Краснопартизанского района»
47.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Красноармейского района»
48.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Лысогорского района»
49.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Марковского района»
50.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Новобурасского района»
51.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Новоузенского района»

52.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Озинского района»
53.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Перелюбского района»
54.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Петровского района»
55.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Питерского района»
56.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Пугачевского района»
57.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Ровенского района»
58.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Романовского района»
59.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Ртищевского района»
60.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Самойловского района»
61.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Саратовского района»
62.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Советского района»
63.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Татищевского района»
64.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Турковского района»
65.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Федоровского района»
66.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Хвалынского района»
67.	Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Энгельсского района»
68.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
69.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Марковский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
70.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Ершовский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
71.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
72.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Базарно-Карабулакский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
73.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
74.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Орловский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
75.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр реабилитации «Ударник»
76.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Реабилитационный центр инвалидов «Волжские зори»
77.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр реабилитации «Пещера Монаха»
78.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр реабилитации «Пугачевский»
79.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр реабилитации «Лазурный»
80.	Государственное автономное образовательное учреждение Саратовской области «Центр по обучению и реабилитации инвалидов»
81.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский комплекс-интернат профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»
82.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Саратовской области «Областная комплексная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Реабилитация и Физкультура»
83.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение»
84.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Волжанка»
85.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
86.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
87.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Балашовский центр социальной помощи семье и детям «Семья»

88.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Красноармейский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
89.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Марковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
90.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Новоузенский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
91.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова»
92.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Энгельсский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
93.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Управление административно-хозяйственного и транспортного обслуживания»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года № 674-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» следующие изменения:

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Перечень юридических лиц, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области, согласно приложению № 4.»;

пункты 3, 4 считать соответственно пунктами 4, 5;

в приложении № 1:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В ведении Министерства находятся юридические лица в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Саратовской области.»;

дополнить приложением № 4 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 декабря 2014 года № 674-П

«Приложение № 4 к постановлению
Правительства области от 8 октября 2013 года № 537-П

Перечень юридических лиц, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области

1. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Заволжские лесничества».
2. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Западные лесничества».
3. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Северо-Восточные лесничества».
4. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центральные лесничества».
5. Государственное автономное учреждение «Аркадакский лесхоз».
6. Государственное автономное учреждение «Аткарский лесхоз».
7. Областное государственное учреждение «Базарно-Карабулакский лесхоз».
8. Государственное автономное учреждение «Балаковский лесхоз».
9. Государственное автономное учреждение «Балашовский лесхоз».
10. Областное государственное учреждение «Балтайский лесхоз».
11. Государственное автономное учреждение «Вольский лесхоз».
12. Областное государственное учреждение «Вязовский учебно-опытный лесхоз».
13. Областное государственное учреждение «Духовницкий лесхоз».
14. Государственное автономное учреждение «Дьяковский лесхоз».
15. Государственное автономное учреждение «Калининский лесхоз».
16. Государственное автономное учреждение «Красноармейский лесхоз».
17. Государственное автономное учреждение «Лысогорский лесхоз».
18. Государственное автономное учреждение «Макаровский лесхоз».
19. Государственное автономное учреждение «Марковский лесхоз».
20. Областное государственное учреждение «Новобурасский лесхоз».
21. Областное государственное учреждение «Петровский лесхоз».

22. Областное государственное учреждение «Пугачевский лесхоз».
23. Государственное автономное учреждение «Романовский лесхоз».
24. Областное государственное учреждение «Саратовский лесхоз».
25. Государственное автономное учреждение «Усовский лесхоз».
26. Государственное автономное учреждение «Ширококарамышский лесхоз».
27. Государственное автономное учреждение «Черкасский лесхоз».
28. Областное государственное учреждение «Энгельсский лесхоз».
29. Государственное автономное учреждение «Саратовский областной питомник».
30. Государственное учреждение Саратовской области «Природный парк «Кумысная поляна».
31. Государственное унитарное предприятие Саратовской области «Концессия».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года №675-П

г. Саратов

О порядке действий органов исполнительной власти области при установлении уровней террористической опасности на территории Саратовской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» и организации деятельности по противодействию совершению террористических актов на территории Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке действий органов исполнительной власти области при установлении уровней террористической опасности на территории Саратовской области согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 декабря 2014 года № 675-П

Положение о порядке действий органов исполнительной власти области при установлении уровней террористической опасности на территории Саратовской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке действий органов исполнительной власти области при установлении уровней террористической опасности на территории области (далее – Положение) разработано в целях совершенствования межведомственного взаимодействия субъектов противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности (далее – УТО) на территории области и своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 851 «О Порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» (далее – Порядок).

2. В соответствии с Порядком решение об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») и высокого («желтого») УТО на территории области (объектах области) принимает председатель антитеррористической комиссии в Саратовской области (далее – председатель АТК области) по согласованию с начальником Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (далее – УФСБ России по области). Указанное решение оформляется распоряжением Губернатора области и подлежит незамедлительному обнародованию через средства массовой информации области.

Председатель АТК области незамедлительно информирует о принятом решении председателя Национального антитеррористического комитета.

Срок, на который на территории области устанавливается повышенный («синий») или высокий («желтый») УТО, границы участка территории области (объектов области), в пределах которых (на которых) устанавливается УТО, и перечень дополнительных мер, предусмотренных пунктом 9 Порядка, определяются председателем АТК области, если председателем Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) не принято иное решение.

3. В представлении председателя АТК области об установлении, изменении или отмене критического («красного») УТО на территории области (объектах области) должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 2 Порядка, а также предложения о сроке, на который в области устанавливается соответствующий УТО, о границах участка территории области (объекте области), в пределах которых (на котором) он устанавливается, и перечень дополнительных мер, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

4. Решение об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») или высокого («желтого») УТО, о направлении представления об установлении, изменении или отмене критического («красного») УТО на территории области (объек-

тах области), сроках и границах их действия, а также дополнительных мерах, принимаемых органами исполнительной власти области по противодействию совершению террористического акта, принимается на заседании антитеррористической комиссии в Саратовской области (далее – АТК области) (или на совместном заседании АТК области и оперативного штаба в Саратовской области (далее – ОШ области).

5. Перечень мероприятий при установлении УТО определяется в соответствии с Порядком.

6. Министерство информации и печати области незамедлительно после принятия решения об установлении, изменении или отмене УТО доводит его через средства массовой информации до населения области.

2. Организационно-практические мероприятия

7. Аппарат АТК области:

обеспечивает информационное взаимодействие с НАК и ОШ области, а также подготовку соответствующих документов к заседанию АТК области;

осуществляет информирование руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления об установлении, изменении или отмене УТО на территории области (объектах области).

8. При установлении на территории области повышенного («синего») УТО, органами исполнительной власти области проводятся следующие мероприятия:

а) аппарат АТК области во взаимодействии с аппаратом ОШ области:

незамедлительно организует сбор, обобщение и анализ поступающей информации о возможности совершения террористического акта;

незамедлительно организует постоянный обмен информацией с НАК;

организует подготовку материалов для оценки обстановки и вырабатывает предложения для принятия решений председателем АТК области;

организует подготовку и проведение внеочередного заседания АТК области (или совместного заседания АТК области и ОШ области);

б) органы исполнительной власти области в пределах своих полномочий организуют и осуществляют:

мониторинг социально-политической обстановки на территории области, в пределах которой установлен УТО, подготовку предложений по ее нормализации для принятия решений председателем АТК области;

сбор сведений о проведении публичных и массовых мероприятий на объектах возможных террористических посягательств и в местах массового пребывания граждан и подготовку предложений для принятия решений председателем АТК области об ограничении проведения указанных мероприятий на срок установления УТО;

мероприятия по оказанию содействия уполномоченным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в проведении обследований и осмотров критически важных и потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, транспортной инфраструктуры и мест массового пребывания граждан в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.

9. При установлении высокого («желтого») (наряду с мерами, принимаемыми при установлении повышенного («синего») УТО):

а) аппарат АТК области:

во взаимодействии с органами исполнительной власти области осуществляет сбор и представляет в аппарат ОШ области сводные расчетные данные о силах и средствах, выделяемых в состав оперативных групп муниципальных образований для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов;

б) министерство здравоохранения области:

осуществляет перевод подведомственных медицинских организаций в режим повышенной готовности; осуществляет оценку возможностей подведомственных медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также по организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический вред;

в) областное государственное учреждение «Служба спасения Саратовской области»:

принимает решение о переводе поисково-спасательных служб в режим повышенной готовности; проводит оценку возможностей поисково-спасательных служб по локализации чрезвычайных ситуаций и спасению людей.

10. При установлении критического («красного») УТО наряду с мерами, применяемыми при введении повышенного («синего») и высокого («желтого») УТО:

а) министерство транспорта и дорожного хозяйства области:

оказывает содействие территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по эвакуации транспортных средств из района проведения контртеррористической операции и выделению мест временных стоянок для них (при необходимости);

организует выделение транспортных коммуникаций и транспортных средств, обеспечивает посадку эвакуируемого населения на транспорт, формирование колонн (эшелонов) и составляет графики движения транспортных средств в районы временного размещения (при необходимости);

б) министерство социального развития области:

реализует на территории области меры социальной поддержки и защиты в отношении лиц, принимавших участие в проведении контртеррористической операции, а также лиц, пострадавших в результате террористического акта;

в) органы исполнительной власти области в пределах своих полномочий принимают неотложные меры по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействия бесперебойной работе спасательных служб.

11. Меры, предусмотренные Положением, осуществляются органами исполнительной власти области в пределах своей компетенции с соблюдением принципов приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности и гласности, при строгом соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года №676-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области» следующее изменение:
абзац сорок шестой пункта 10 признать утратившим силу.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года №677-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 644-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 644-П «О государственной программе Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» следующие изменения:

- в наименовании цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
- в пункте 1 цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
- в приложении:
- в наименовании цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
- в паспорте государственной программы:
- в позиции «Наименование государственной программы» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
- позицию «Целевые показатели государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели государственной программы»	удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки с учетом адресности, в общей численности граждан, получающих меры социальной поддержки, не менее 20 процентов ежегодно до 2020 года; доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения от 98 процентов в 2012 году до 99,6 процента в 2020 году; охват населения и участников проектов в рамках реализации социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями от 20000 чел. в 2012 году до 36000 чел. в 2020 году»;
---	--

- в позиции «Этапы и сроки реализации государственной программы» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
- позицию «Объемы финансового обеспечения государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения государственной программы»	объем финансового обеспечения на реализацию государственной программы на 2014–2020 годы составляет 133 376 762,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 16 106 160,9 тыс. рублей; 2015 год – 16 620 332,9 тыс. рублей; 2016 год – 17 742 849,4 тыс. рублей; 2017 год – 18 847 895,9 тыс. рублей; 2018 год – 21 082 552,8 тыс. рублей; 2019 год – 21 346 141,9 тыс. рублей; 2020 год – 21 630 828,5 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 109 033 316,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12 814 583,1 тыс. рублей; 2015 год – 13 615 906,3 тыс. рублей; 2016 год – 14 582 310,3 тыс. рублей; 2017 год – 15 631 547,4 тыс. рублей; 2018 год – 17 194 520,5 тыс. рублей; 2019 год – 17 456 572,6 тыс. рублей; 2020 год – 17 737 876,2 тыс. рублей;
---	---

	<p>федеральный бюджет (прогнозно) – 24 272 175,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 3 235 785,1 тыс. рублей; 2015 год – 3 001 848,6 тыс. рублей; 2016 год – 3 157 921,1 тыс. рублей; 2017 год – 3 213 840,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 885 524,3 тыс. рублей; 2019 год – 3 887 061,3 тыс. рублей; 2020 год – 3 890 194,3 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 17 936,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 458,0 тыс. рублей; 2015 год – 2 578,0 тыс. рублей; 2016 год – 2 618,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 508,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 508,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 508,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 758,0 тыс. рублей; бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) в 2014 году – 53 334,7 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан» – 96 577 207,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 «Социальное обслуживание граждан» – 34 936 690,5 тыс. рублей; подпрограмма 3 «Развитие системы социальной защиты граждан» – 1 496 950,2 тыс. рублей; подпрограмма 4 «Старшее поколение» – 80 598,8 тыс. рублей; подпрограмма 5 «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» – 178 594,7 тыс. рублей; подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» – 106 721,1 тыс. рублей»;</p>
--	--

в позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:
в абзаце одиннадцатом цифру «3» заменить цифрой «7»;
в абзаце двенадцатом цифры «7,0» заменить цифрами «15»;
в абзаце семнадцатом цифру «1» заменить цифрой «2»;
в абзаце восемнадцатом цифру «1» заменить цифрами «1,5»;
в абзаце девятнадцатом цифру «2» заменить цифрой «4»;
в абзаце двадцать первом цифры «50», «2000» заменить соответственно цифрами «40», «3000»;
в части первой раздела 1 «Характеристика сферы реализации государственной программы» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
часть первую раздела 3 «Целевые показатели государственной программы» изложить в следующей редакции:
«Реализация государственной программы позволит достигнуть следующих целевых показателей:
удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки с учетом адресности, в общей численности граждан, получающих меры социальной поддержки, составит ежегодно не менее 20 процентов до 2020 года;
доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, увеличится с 98 процентов в 2012 году до 99,6 процента в 2020 году;
охват населения и участников проектов в рамках реализации социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями увеличится с 20 000 человек в 2012 году до 36 000 человек в 2020 году.»;
в разделе 4 «Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы»:
в части первой:
в абзаце двенадцатом цифру «3» заменить цифрой «7»;
в абзаце тринадцатом цифры «7,0» заменить цифрами «15»;
в абзаце восемнадцатом цифру «1» заменить цифрой «2»;
в абзаце девятнадцатом цифру «1» заменить цифрами «1,5»;
в абзаце двадцатом цифру «2» заменить цифрой «4»;
в абзаце двадцать втором цифры «50», «2000» заменить соответственно цифрами «40», «3000»;
в части второй цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
в части первой раздела 5 «Обобщенная характеристика мер правового регулирования» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
таблицу раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования и направления расходов»	Объем финансового обеспечения на 2014–2020 годы (тыс. рублей)	В том числе:						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2020 года»								
Всего, в том числе:	133 376 762,3	16 106 160,9	16 620 332,9	17 742 849,4	18 847 895,9	21 082 552,8	21 346 141,9	21 630 828,5
областной бюджет	109 033 316,4	12 814 583,1	13 615 906,3	14 582 310,3	15 631 547,4	17 194 520,5	17 456 572,6	17 737 876,2
федеральный бюджет (прогнозно)	24 272 175,2	3 235 785,1	3 001 848,6	3 157 921,1	3 213 840,5	3 885 524,3	3 887 061,3	3 890 194,3
внебюджетные источники (прогнозно)	17 936,0	2 458,0	2 578,0	2 618,0	2 508,0	2 508,0	2 508,0	2 758,0

бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	53334,7	53334,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан»								
Всего, в том числе:	96577207,0	12047776,7	12348210,7	13028823,1	13260752,8	15262641,8	15296728,4	15332273,5
областной бюджет	72520716,0	8883803,8	9362667,1	9887207,0	10071978,3	11403780,5	11437867,1	11473412,2
федеральный бюджет (прогнозно)	24056491,0	3163972,9	2985543,6	3141616,1	3188774,5	3858861,3	3858861,3	3858861,3
Подпрограмма 2 «Социальное обслуживание граждан»								
Всего, в том числе:	34936690,5	3699835,6	4071067,2	4481127,8	5339348,0	5554220,3	5778497,7	6012593,9
областной бюджет	34936690,5	3699835,6	4071067,2	4481127,8	5339348,0	5554220,3	5778497,7	6012593,9
Подпрограмма 3 «Развитие системы социальной защиты граждан»								
Всего, в том числе:	1496950,2	215814,6	177512,1	209386,6	215376,4	220729,2	226208,4	231922,9
областной бюджет	1434851,0	153715,4	177512,1	209386,6	215376,4	220729,2	226208,4	231922,9
федеральный бюджет (прогнозно)	62099,2	62099,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4 «Старшее поколение»								
Всего, в том числе:	80598,8	23221,9	4460,0	4460,0	4651,8	13956,5	12065,4	17783,2
областной бюджет	80598,8	23221,9	4460,0	4460,0	4651,8	13956,5	12065,4	17783,2
Подпрограмма 5 «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области»								
Всего, в том числе:	178594,7	12791,0	19082,9	19051,9	27766,9	31005,0	32642,0	36255,0
областной бюджет	7073,7	620,0	199,9	128,9	192,9	1834,0	1934,0	2164,0
федеральный бюджет (прогнозно)	153585,0	9713,0	16305,0	16305,0	25066,0	26663,0	28200,0	31333,0
внебюджетные источники (прогнозно)	17936,0	2458,0	2578,0	2618,0	2508,0	2508,0	2508,0	2758,0
Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»								
Всего, в том числе:	106721,1	106721,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	53386,4	53386,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	53334,7	53334,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0»;

в разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Социальная поддержка граждан»:

в паспорте подпрограммы:

в позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели подпрограммы»	<p>численность граждан, получивших меры социальной поддержки, ежегодно не менее 1623 тыс. чел. до 2020 года;</p> <p>доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами), с 95 процентов в 2013 году до 98 процентов в 2016 году;</p> <p>численность граждан, имеющих право на получение мер поддержки субсидиями на оплату жилищно-коммунальных услуг, – с 102150 чел. в 2012 году до 65874 чел. в 2020 году»;</p>
--	---

в позиции «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы – 96577207,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 12047776,7 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 12348210,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 13028823,1 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 13260752,8 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 15262641,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 15296728,4 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 15332273,5 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 72520716,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 8883803,8 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 9362667,1 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 9887207,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 10071978,3 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 11403780,5 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 11437867,1 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 11473412,2 тыс. рублей,</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 24056491,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 3163972,9 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 2985543,6 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 3141616,1 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 3188774,5 тыс. рублей;</p>
--	--

	2018 год – 3 858 861,3 тыс. рублей; 2019 год – 3 858 861,3 тыс. рублей; 2020 год – 3 858 861,3 тыс. рублей»;
--	--

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»:

в части четвертой цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели подпрограммы:

численность граждан, получивших меры социальной поддержки, составит ежегодно не менее 1623 тыс. чел. до 2020 года; доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами), увеличится с 95 процентов в 2013 году до 98 процентов в 2016 году;

численность граждан, имеющих право на получение мер поддержки субсидиями на оплату жилищно-коммунальных услуг, с 102150 чел. в 2012 году до 65874 чел. в 2020 году.»;

в части седьмой цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 96577 207,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 12 047 776,7 тыс. рублей;

2015 год – 12 348 210,7 тыс. рублей;

2016 год – 13 028 823,1 тыс. рублей;

2017 год – 13 260 752,8 тыс. рублей;

2018 год – 15 262 641,8 тыс. рублей;

2019 год – 15 296 728,4 тыс. рублей;

2020 год – 15 332 273,5 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 72 520 716,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 8 883 803,8 тыс. рублей;

2015 год – 9 362 667,1 тыс. рублей;

2016 год – 9 887 207,0 тыс. рублей;

2017 год – 10 071 978,3 тыс. рублей;

2018 год – 11 403 780,5 тыс. рублей;

2019 год – 11 437 867,1 тыс. рублей;

2020 год – 11 473 412,2 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 24 056 491,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 3 163 972,9 тыс. рублей;

2015 год – 2 985 543,6 тыс. рублей;

2016 год – 3 141 616,1 тыс. рублей;

2017 год – 3 188 774,5 тыс. рублей;

2018 год – 3 858 861,3 тыс. рублей;

2019 год – 3 858 861,3 тыс. рублей;

2020 год – 3 858 861,3 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 2 «Социальное обслуживание граждан»:

в паспорте подпрограммы:

позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели подпрограммы	уровень обеспечения доступности, качества и безопасности социального обслуживания населения с 80 процентов в 2012 году до 99,1 процента в 2020 году; доля инвалидов старше 18-летнего возраста, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, в общей численности граждан, получивших указанные услуги в учреждениях социального обслуживания, с 18,7 процента в 2012 году до 25 процентов в 2020 году; доля детей, прошедших курс реабилитации в учреждениях социальной помощи семье и детям, возвращенных в биологические семьи, с 80 процентов в 2012 году до 86 процентов в 2020 году»;
---	--

в позиции «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»	общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 34 936 690,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 3 699 835,6 тыс. рублей; 2015 год – 4 071 067,2 тыс. рублей; 2016 год – 4 481 127,8 тыс. рублей; 2017 год – 5 339 348,0 тыс. рублей; 2018 год – 5 554 220,3 тыс. рублей; 2019 год – 5 778 497,7 тыс. рублей; 2020 год – 6 012 593,9 тыс. рублей»;
--	---

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«К целевым показателям подпрограммы относятся:

уровень обеспечения доступности, качества и безопасности социального обслуживания населения увеличится с 80 процентов в 2012 году до 99,1 процента в 2020 году;

доля инвалидов старше 18-летнего возраста, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, в общей численности граждан, получивших указанные услуги в учреждениях социального обслуживания, с 18,7 процента в 2012 году до 25 процентов в 2020 году»;

доля детей, прошедших курс реабилитации в учреждениях социальной помощи семье и детям, возвращенных в биологические семьи, с 80 процентов в 2012 году до 86 процентов в 2020 году.»;

в части шестой цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 34 936 690,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 3 699 835,6 тыс. рублей;

2015 год – 4 071 067,2 тыс. рублей;

2016 год – 4 481 127,8 тыс. рублей;

2017 год – 5 339 348,0 тыс. рублей;

2018 год – 5 554 220,3 тыс. рублей;

2019 год – 5 778 497,7 тыс. рублей;

2020 год – 6 012 593,9 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 3 «Развитие системы социальной защиты граждан»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Соисполнители подпрограммы» слова «, министерство информации и печати области» исключить;

позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели подпрограммы»	<p>охват различными формами отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, включая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – воспитанников государственных учреждений спортивной направленности, с 8554 чел. в 2012 году до 10800 чел. в 2017 году;</p> <p>охват детей-инвалидов реабилитационными услугами в стационарных и полустационарных отделениях специализированных учреждений социального обслуживания для детей с ограниченными возможностями с 56 процентов в 2012 году до 70,8 процента в 2020 году;</p> <p>охват различными формами отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа воспитанников государственных учреждений специального образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно на уровне не менее 100 процентов»;</p>
--	--

в позиции «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы – 1496 950,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 215 814,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 177 512,1 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 209 386,6 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 215 376,4 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 220 729,2 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 226 208,4 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 231 922,9 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 1 434 851,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 153 715,4 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 177 512,1 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 209 386,6 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 215 376,4 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 220 729,2 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 226 208,4 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 231 922,9 тыс. рублей,</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 62 099,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 62 099,2 тыс. рублей»;</p>
--	---

в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»:

в абзаце втором цифры «4», «109» заменить соответственно цифрами «12», «400»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«охват различными формами отдыха и оздоровления более 75 тыс. детей, проживающих на территории Саратовской области, включая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – воспитанников государственных учреждений спортивной направленности»;

в абзаце пятом цифру «1» заменить цифрой «2»;

в абзаце восьмом цифру «3» заменить цифрой «6»;

в абзаце девятом цифры «1500» заменить цифрами «3500»;

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«К целевым показателям подпрограммы относятся:

охват различными формами отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, включая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – воспитанников государственных учреждений спортивной направленности, с 8554 чел. в 2012 году до 10800 чел. в 2017 году;

охват детей-инвалидов реабилитационными услугами в стационарных и полустационарных отделениях специализированных учреждений социального обслуживания для детей с ограниченными возможностями с 56 процентов в 2012 году до 70,8 процента в 2020 году;

охват различными формами отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа воспитанников государственных учреждений специального образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно на уровне не менее 100 процентов.»;

в части пятой:

в абзаце третьем цифру «4» заменить цифрами «12»;

в абзаце четвертом цифры «109» заменить цифрами «400»;
 абзац пятый изложить в следующей редакции:
 «повышение профессионального уровня специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей, охват различными формами отдыха и оздоровления более 75 тыс. детей, проживающих на территории Саратовской области, включая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – воспитанников государственных учреждений спортивной направленности»;

в абзаце шестом цифру «1» заменить цифрой «2»;
 в абзаце десятом цифру «3» заменить цифрой «6»;
 в абзаце одиннадцатом цифры «1500» заменить цифрами «3500»;
 в части шестой цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
 в разделе 5 «Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнения работ) »:
 дополнить частями второй–третьей следующего содержания:
 «Детскими оздоровительными лагерями, подведомственными министерству молодежной политики, спорта и туризма области, осуществляется работа по эксплуатации, обслуживанию и материально-техническому обеспечению закрепленного за ними недвижимого имущества Саратовской области.
 Учреждениями спортивной направленности области в рамках выполнения государственных заданий оказывается услуга «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, занимающихся в государственных учреждениях спортивной направленности».»;

часть вторую считать частью четвертой;
 часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 1496950,2 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 215814,6 тыс. рублей;
 2015 год – 177512,1 тыс. рублей;
 2016 год – 209386,6 тыс. рублей;
 2017 год – 215376,4 тыс. рублей;
 2018 год – 220729,2 тыс. рублей;
 2019 год – 226208,4 тыс. рублей;
 2020 год – 231922,9 тыс. рублей,
 из них:
 областной бюджет – 1434851,0 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 153715,4 тыс. рублей;
 2015 год – 177512,1 тыс. рублей;
 2016 год – 209386,6 тыс. рублей;
 2017 год – 215376,4 тыс. рублей;
 2018 год – 220729,2 тыс. рублей;
 2019 год – 226208,4 тыс. рублей;
 2020 год – 231922,9 тыс. рублей,
 федеральный бюджет (прогнозно) – 62099,2 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 62099,2 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 4 «Старшее поколение»:
 в паспорте подпрограммы:
 в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:
 в абзаце первом слова «более» заменить словами «не менее»;
 абзац второй изложить в следующей редакции:
 «обеспеченность стационарными учреждениями социального обслуживания для престарелых и инвалидов с 18,6 места на 10 тыс. населения в 2012 году до 19,5 места на 10 тыс. населения в 2020 году»;
 в позиции «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
 позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам) » изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»	общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 80598,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 23221,9 тыс. рублей; 2015 год – 4460,0 тыс. рублей; 2016 год – 4460,0 тыс. рублей; 2017 год – 4651,8 тыс. рублей; 2018 год – 13956,5 тыс. рублей; 2019 год – 12065,4 тыс. рублей; 2020 год – 17783,2 тыс. рублей»;
--	---

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»:
 абзац третьей части четвертой изложить в следующей редакции:
 «обеспеченность стационарными учреждениями социального обслуживания для престарелых и инвалидов с 18,6 места на 10 тыс. населения в 2012 году до 19,5 места на 10 тыс. населения в 2020 году.»;

в части шестой цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
 часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 80598,8 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 23221,9 тыс. рублей;
 2015 год – 4460,0 тыс. рублей;
 2016 год – 4460,0 тыс. рублей;
 2017 год – 4651,8 тыс. рублей;

2018 год – 13956,5 тыс. рублей;
 2019 год – 12065,4 тыс. рублей;
 2020 год – 17783,2 тыс. рублей.»;
 в подпрограмме 5 «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области»:
 в паспорте подпрограммы:
 позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели подпрограммы»	<p>количество представителей некоммерческих организаций, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках Гражданского форума Саратовской области, с 2300 чел. в 2012 году до 2900 чел. в 2020 году;</p> <p>количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку по итогам конкурса общественно полезных (социальных) проектов, не менее 40 ед. ежегодно до 2020 года;</p> <p>количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями совместно с органами государственной власти, с 8 ед. в 2012 году до 30 ед. в 2020 году;</p> <p>количество муниципальных образований области, в которых реализуются проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, с 7 ед. в 2012 году до 15 ед. в 2020 году;</p> <p>количество публикаций в печатных средствах массовой информации и размещение информации в электронных средствах массовой информации, интернет-ресурсах о деятельности некоммерческих организаций с 90 ед. в 2012 году до 200 ед. в 2020 году»;</p>
--	--

в позиции «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2016» заменить цифрами «2020»;
 позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет: 178 594,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 12 791,0 тыс. рублей; 2015 год – 19 082,9 тыс. рублей; 2016 год – 19 051,9 тыс. рублей; 2017 год – 27 766,9 тыс. рублей; 2018 год – 31 005,0 тыс. рублей; 2019 год – 32 642,0 тыс. рублей; 2020 год – 36 255,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>областной бюджет – 7 073,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 620,0 тыс. рублей; 2015 год – 199,9 тыс. рублей; 2016 год – 128,9 тыс. рублей; 2017 год – 192,9 тыс. рублей; 2018 год – 1 834,0 тыс. рублей; 2019 год – 1 934,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 164,0 тыс. рублей, федеральный бюджет (прогнозно) – 153 585,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 9 713,0 тыс. рублей; 2015 год – 16 305,0 тыс. рублей; 2016 год – 16 305,0 тыс. рублей; 2017 год – 25 066,0 тыс. рублей; 2018 год – 26 663,0 тыс. рублей; 2019 год – 28 200,0 тыс. рублей; 2020 год – 31 333,0 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 17 936,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 458,0 тыс. рублей; 2015 год – 2 578,0 тыс. рублей; 2016 год – 2 618,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 508,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 508,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 508,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 758,0 тыс. рублей»;</p>
--	---

в абзаце втором позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» цифры «5000» заменить цифрами «1000»;
 в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«К целевым показателям подпрограммы относятся:

количество представителей некоммерческих организаций, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках Гражданского форума Саратовской области, с 2300 чел. в 2012 году до 2900 чел. в 2020 году;

количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку по итогам конкурса общественно полезных (социальных) проектов, не менее 40 ед. ежегодно до 2020 года;

количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями совместно с органами государственной власти, с 8 ед. в 2012 году до 30 ед. в 2020 году;

количество муниципальных образований области, в которых реализуются проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов, с 7 ед. в 2012 году до 15 ед. в 2020 году;

количество публикаций в печатных средствах массовой информации и размещение информации в электронных средствах массовой информации, интернет-ресурсах о деятельности некоммерческих организаций с 90 ед. в 2012 году до 200 ед. в 2020 году.»;

в абзаце третьей части пятой цифры «5000» заменить цифрами «1000»;

в части шестой цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

часть первую раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 178 594,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 12 791,0 тыс. рублей;

2015 год – 19 082,9 тыс. рублей;

2016 год – 19 051,9 тыс. рублей;

2017 год – 27 766,9 тыс. рублей;

2018 год – 31 005,0 тыс. рублей;

2019 год – 32 642,0 тыс. рублей;

2020 год – 36 255,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 7 073,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 620,0 тыс. рублей;

2015 год – 199,9 тыс. рублей;

2016 год – 128,9 тыс. рублей;

2017 год – 192,9 тыс. рублей;

2018 год – 1 834,0 тыс. рублей;

2019 год – 1 934,0 тыс. рублей;

2020 год – 2 164,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 153 585,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 9 713,0 тыс. рублей;

2015 год – 16 305,0 тыс. рублей;

2016 год – 16 305,0 тыс. рублей;

2017 год – 25 066,0 тыс. рублей;

2018 год – 26 663,0 тыс. рублей;

2019 год – 28 200,0 тыс. рублей;

2020 год – 31 333,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 17 936,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2 458,0 тыс. рублей;

2015 год – 2 578,0 тыс. рублей;

2016 год – 2 618,0 тыс. рублей;

2017 год – 2 508,0 тыс. рублей;

2018 год – 2 508,0 тыс. рублей;

2019 год – 2 508,0 тыс. рублей;

2020 год – 2 758,0 тыс. рублей.»;

приложение № 1 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 2 к государственной программе:

слова «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» заменить словами «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2020 года»;

в таблице «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2020 года»:

в графе пятой пунктов 5, 6, 7, 8, 10, 11 цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

в приложении № 3 к государственной программе:

слова «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» заменить словами «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2020 года»;

в таблице «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2020 года»:

в графе пятой пунктов 1–26 цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

в пункте 27:

в графе третьей слова «; министерство информации и печати области» исключить;

в графе пятой цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

в графе пятой пунктов 28–36 цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

в графе пятой пунктов 38–49 цифры «2016» заменить цифрами «2020»;

приложение № 4 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 5 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 3;

приложение № 6 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 4;

в приложении № 7 к государственной программе слова «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» заменить словами «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2020 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 8 декабря 2014 года № 677-П

«Приложение № 1 к государственной программе
Саратовской области «Социальная поддержка
и социальное обслуживание граждан до 2020 года»

**Сведения
о целевых показателях государственной программы
Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан
до 2020 года»**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей								
			2012 год (базовый)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2020 года»											
1.	Удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки с учетом адресности, в общей численности граждан, получающих меры социальной поддержки	процентов	18	20	20	20	20	20	20	20	20
2.	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	процентов	98,0	98,2	98,4	98,6	98,8	99,0	99,4	99,5	99,6
3.	Охват населения и участников проектов в рамках реализации социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями	чел.	20000	26000	30000	31000	32000	33000	34000	35000	36000
Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан»											
1.1.	Численность граждан, получивших меры социальной поддержки	тыс. чел.	1366	1667	1623	1623	1623	1623	1623	1623	1623
1.2.	Доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами)	процентов	-	95,0	96,0	97,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0
1.3.	Численность граждан, имеющих право на получение мер поддержки субсидиями на оплату жилищно-коммунальных услуг	чел.	102150	61440	62054	62675	63302	63935	64575	65221	65874
Подпрограмма 2 «Социальное обслуживание граждан»											
2.1.	Уровень обеспечения доступности, качества и безопасности социального обслуживания населения	процентов	80,0	82,0	86,0	90,0	98,0	98,5	98,8	98,9	99,1
2.2.	Доля инвалидов старше 18-летнего возраста, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, в общей численности граждан, получивших указанные услуги в учреждениях социального обслуживания	процентов	18,7	19	22,1	22,5	23	23,5	24	24,5	25
2.3.	Доля детей, прошедших курс реабилитации в учреждениях социальной помощи семье и детям, возвращенных в биологические семьи	процентов	80	80	83	83,5	84	84,5	85	85,5	86
Подпрограмма 3 «Развитие системы социальной защиты граждан»											
3.1.	Охват различными формами отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, включая детей, находящихся в трудной	чел.	8554	9550	10277	10779	10786	10800	10800	10800	10800

	жизненной ситуации, детей – воспитанников государственных учреждений спортивной направленности										
3.2.	Охват детей-инвалидов реабилитационными услугами в стационарных и полустационарных отделениях специализированных учреждений социального обслуживания для детей с ограниченными возможностями	процентов	56,0	60,0	65,0	65,6	70,0	70,5	70,6	70,7	70,8
3.3.	Охват различными формами отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа воспитанников государственных учреждений специального образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4 «Старшее поколение»											
4.1.	Количество пожилых граждан, принимающих участие в социально значимых мероприятиях	чел.	2750	2700	2700	2550	2400	2400	2400	2400	2400
4.2.	Обеспеченность стационарными учреждениями социального обслуживания для престарелых и инвалидов	мест на 10 тыс. населения	18,6	18,7	18,9	18,9	19,0	19,2	19,3	19,4	19,5
Подпрограмма 5 «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций области в Саратовской области»											
5.1.	Количество представителей некоммерческих организаций, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках Гражданского форума Саратовской области	чел.	2300	2350	2370	2500	2550	2650	2700	2800	2900
5.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку по итогам общественно полезных (социальных) проектов	ед.	46	48	40	40	40	40	40	40	40
5.3.	Количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями совместно с органами государственной власти	ед.	8	11	15	19	21	23	25	27	30
5.4.	Количество муниципальных образований области, в которых реализуются проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	ед.	7	8	10	10	12	12	14	14	15
5.5.	Количество публикаций в печатных средствах массовой информации и размещение информации в электронных средствах массовой информации, интернет-ресурсах о деятельности некоммерческих организаций	ед.	90	110	130	150	155	160	170	180	200
Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»											
6.1.	Количество пожилых граждан и инвалидов, которым улучшены условия проживания в учреждениях социального обслуживания населения	чел.	1263	654	1669						
6.2.	Количество пенсионеров, получивших адресную социальную помощь в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений	чел.	362	145	321						
											».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	18544,6	18544,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования области	всего	408743,4	58343,4	58400,0	58400,0	58400,0	58400,0	58400,0	58400,0
		областной бюджет	397831,4	47431,4	58400,0	58400,0	58400,0	58400,0	58400,0	58400,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	10912,0	10912,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство культуры области	всего	5090,0	630,0	660,0	700,0	730,0	760,0	790,0	820,0
		областной бюджет	5090,0	630,0	660,0	700,0	730,0	760,0	790,0	820,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	всего	127375,0	11879,2	19456,6	17997,4	18288,8	19073,0	19912,0	20788,0
		областной бюджет	125375,8	9880,0	19456,6	17997,4	18288,8	19073,0	19912,0	20788,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	1999,2	1999,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	управление делами Правительства области	всего	189258,7	10333,0	16504,9	16433,9	25258,9	37597,0	37134,0	45997,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		областной бюджет	35673,7	620,0	199,9	128,9	192,9	10934,0	8934,0	14664,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	153585,0	9713,0	16305,0	16305,0	25066,0	26663,0	28200,0	31333,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	всего	5493937,4	650396,4	747845,0	782712,0	816106,0	797719,9	831806,5	867351,6
		областной бюджет	5493937,4	650396,4	747845,0	782712,0	816106,0	797719,9	831806,5	867351,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство информации и печати области	всего	432,0	432,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	432,0	432,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	комитет капитального строительства области	всего	88790,1	88790,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	54000,0	54000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	34790,1	34790,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		федеральный бюджет (прогнозно)	712922,3	91875,1	96817,3	101170,5	105516,0	105847,8	105847,8	105847,8	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.10 «Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	министерство социального развития области	всего	592,4	80,0	90,8	90,8	90,8	80,0	80,0	80,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	592,4	80,0	90,8	90,8	90,8	80,0	80,0	80,0	80,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.11 «Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	министерство социального развития области	всего	12578,0	2515,6	2515,6	0,0	0,0	2515,6	2515,6	2515,6	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	12578,0	2515,6	2515,6			2515,6	2515,6	2515,6	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.12 «Меры социальной поддержки семей и детей»	министерство социального развития области	всего	11859508,5	1155216,7	1495875,0	1624863,9	1651842,5	1977236,8	1977236,8	1977236,8	
		областной бюджет	11859508,5	1155216,7	1495875,0	1624863,9	1651842,5	1977236,8	1977236,8	1977236,8	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.13 «Оказание других видов социальной поддержки»	министерство социального развития области	всего	813769,8	102283,8	107831,0	107831,0	107831,0	129331,0	129331,0	129331,0	
		областной бюджет	813769,8	102283,8	107831,0	107831,0	107831,0	129331,0	129331,0	129331,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	1999,2	1999,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	1999,2	1999,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Социальное обслужи- вание граждан»		всего	34936690,5	3699835,6	4071067,2	4481127,8	5339348,0	5554220,3	5778497,7	6012593,9
		областной бюджет	34936690,5	3699835,6	4071067,2	4481127,8	5339348,0	5554220,3	5778497,7	6012593,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1 «Оказание государ- ственных услуг насе- лению учреждениями социальной защиты»	министерство социального развития области	всего	34936690,5	3699835,6	4071067,2	4481127,8	5339348,0	5554220,3	5778497,7	6012593,9
		областной бюджет	34936690,5	3699835,6	4071067,2	4481127,8	5339348,0	5554220,3	5778497,7	6012593,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Развитие системы социальной защиты граждан»		всего	1496950,2	215814,6	177512,1	209386,6	215376,4	220729,2	226208,4	231922,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования области	всего	31500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0
		областной бюджет	31500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3 «Создание доступной среды жизнедеятельности»	министерство социального развития области	всего	146663,9	0,0	0,0	26898,3	28055,0	29289,4	30548,8	31862,4
		областной бюджет	146663,9	0,0	0,0	26898,3	28055,0	29289,4	30548,8	31862,4
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4 «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»		всего	1073224,4	177074,6	138087,7	142706,8	147539,9	151658,3	155878,1	160279,0
		областной бюджет	1011125,2	114975,4	138087,7	142706,8	147539,9	151658,3	155878,1	160279,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	62099,2	62099,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по исполнителям:										
	министерство социального развития области	всего	576427,2	123633,2	64071,1	70109,4	74641,1	77925,3	81276,1	84771,0
		областной бюджет	514328,0	61534,0	64071,1	70109,4	74641,1	77925,3	81276,1	84771,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		федеральный бюджет (прогнозно)	62099,2	62099,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования области	всего	366331,4	42931,4	53900,0	53900,0	53900,0	53900,0	53900,0	53900,0
		областной бюджет	366331,4	42931,4	53900,0	53900,0	53900,0	53900,0	53900,0	53900,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	всего	125375,8	9880,0	19456,6	17997,4	18268,8	19073,0	19912,0	20788,0
		областной бюджет	125375,8	9880,0	19456,6	17997,4	18268,8	19073,0	19912,0	20788,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство культуры области	всего	5090,0	630,0	660,0	700,0	730,0	760,0	790,0	820,0
		областной бюджет	5090,0	630,0	660,0	700,0	730,0	760,0	790,0	820,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4 «Старшее поколение»	всего	80598,8	23221,9	4460,0	4460,0	4651,8	13956,5	12065,4	17783,2	
	областной бюджет	80598,8	23221,9	4460,0	4460,0	4651,8	13956,5	12065,4	17783,2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Основное мероприятие 4.9 «Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат» с. Сосновка Красноармейского муниципального района Саратовской области»	комитет капитального строительства области	всего	19209,9	19209,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	19209,9	19209,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 5 «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области»		всего	178594,7	12791,0	19082,9	19051,9	27766,9	31005,0	32642,0	36255,0	
		областной бюджет	7073,7	620,0	199,9	128,9	192,9	1834,0	1934,0	2164,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	153585,0	9713,0	16305,0	16305,0	25066,0	26663,0	28200,0	31333,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	17936,0	2458,0	2578,0	2618,0	2508,0	2508,0	2508,0	2758,0	
	в том числе по исполнителям:										
	управление делами Правительства области	всего	160688,7	10333,0	16504,9	16433,9	25258,9	28497,0	30134,0	33497,0	
		областной бюджет	7073,7	620,0	199,9	128,9	192,9	1834,0	1934,0	2164,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	153585,0	9713,0	16305,0	16305,0	25066,0	26663,0	28200,0	31333,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники (прогнозно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию)	всего	17936,0	2458,0	2578,0	2618,0	2508,0	2508,0	2508,0	2758,0		
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники (прогнозно)	17936,0	2458,0	2578,0	2618,0	2508,0	2508,0	2508,0	2758,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основное мероприятие 5.1 «Возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов»	комитет общественных связей и национальной политики области, (управление делами Правительства области – плательщик), социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию)	всего	173757,7	12266,0	18437,9	18366,9	27191,9	30296,0	31933,0	35266,0
		областной бюджет	6641,7	620,0	199,9	128,9	192,9	1700,0	1800,0	2000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	153585,0	9713,0	16305,0	16305,0	25066,0	26663,0	28200,0	31333,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	13531,0	1933,0	1933,0	1933,0	1933,0	1933,0	1933,0	1933,0
Основное мероприятие 5.2 «Организация подготовки и повышения квалификации работников социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам разработки и реализации социальных проектов»	комитет общественных связей и национальной политики области, (управление делами Правительства области – плательщик), социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию)	всего	780,0	60,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	780,0	60,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие 5.3 «Проведение социологического исследования результативности и эффективности реализации социально ориентированных проектов, получивших государственную поддержку»	комитет общественных связей и национальной политики области, (управление делами Правительства области – плательщик)	всего	90,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	90,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0
Основное мероприятие 5.4 «Разработка и издание информационных материалов по итогам реализации общественно полезных (социальных) проектов»	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию)	всего	200,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	200,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 6 «Социальная програм- ма Саратовской обла- сти, связанная с укреп- лением материаль- но-технической базы учреждений социаль- ного обслуживания населения и оказани- ем адресной социаль- ной помощи нерабо- тающим пенсионерам, являющимся получате- лями трудовых пенсий по старости и по инва- лидности»		всего	106721,1	106721,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	53386,4	53386,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	53334,7	53334,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе по исполнителям:										
	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)		всего	37140,9	37140,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	18596,3	18596,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	18544,6	18544,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	комитет капитального строительства области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)		всего	69580,2	69580,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	34790,1	34790,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	34790,1	34790,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основное мероприятие 6.1 «Проведение капитального ремонта учреждений социального обслуживания населения области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	26161,6	26161,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	13080,8	13080,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	13080,8	13080,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.2 «Приобретение оборудования и предметов длительного пользования для учреждений социального обслуживания населения области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	4500,0	4500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	2250,0	2250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	2250,0	2250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.3 «Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	6479,3	6479,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	3265,5	3265,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	3213,8	3213,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в том числе:										
Частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	6427,6	6427,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	3213,8	3213,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	3213,8	3213,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы на доставку и пересылку	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	51,7	51,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	51,7	51,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.4 «Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат» с.Сосновка Красноармейского муниципального района»	комитет капитального строительства области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	69580,2	69580,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	34790,1	34790,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	34790,1	34790,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 8 декабря 2014 года № 677-П

«Приложение № 5 к государственной программе
Саратовской области «Социальная поддержка
и социальное обслуживание граждан до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг
(выполнения работ) по подпрограмме «Социальное обслуживание граждан»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ							Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)						
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
За счет средств областного бюджета														
Наименование государственной услуги (работы) – Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в учреждениях социального обслуживания населения														
Единицы измерения объема государственной услуги – койко-день/1 услуга														
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	13459172	13554063	13671226	13671226	13671226	13671226	13671226	2276015,0	2621104,0	2866675,0	3372283,7	3505746,1	3645091,8	3790581,9
в рамках основного мероприятия 2.1 «Оказание государственных и социальных услуг населению учреждениями социальной защиты»	13459172	13554063	13671226	13671226	13671226	13671226	13671226	2276015,0	2621104,0	2866675,0	3372283,7	3505746,1	3645091,8	3790581,9
Наименование государственной услуги (работы) – Социальное обслуживание инвалидов в детско-юношеской спортивно-адаптивной школе инвалидов														
Единицы измерения объема государственной услуги – 1 услуга														
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	136000	136000	136000	136000	136000	136000	136000	59570,6	64910,4	69139,4	74892,6	77674,3	80577,0	83606,1
в рамках основного мероприятия 2.1 «Оказание государственных и социальных услуг населению учреждениями социальной защиты»	136000	136000	136000	136000	136000	136000	136000	59570,6	64910,4	69139,4	74892,6	77674,3	80577,0	83606,1
Наименование государственной услуги (работы) – Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в центрах социальной защиты населения														
Единицы измерения объема государственной услуги – 1 услуга														
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	15952113	15952113	15952113	15952113	15952113	15952113	15952113	1132091,9	1150784,3	1305348,9	1647166,6	1720143,7	1796820,1	1876834,1
в рамках основного мероприятия 2.1 «Оказание государственных и социальных услуг населению учреждениями социальной защиты»	15952113	15952113	15952113	15952113	15952113	15952113	15952113	1132091,9	1150784,3	1305348,9	1647166,6	1720143,7	1796820,1	1876834,1

Наименование государственной услуги (работы) – Социальное обслуживание граждан в виде предоставления мер социальной поддержки в управлениях социальной поддержки населения															
Единицы измерения объема государственной услуги – 1 услуга															
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	9710785	9710785	9710785	9710785	9710785	9710785	9710785	9710785	232158,1	234268,5	239964,5	245005,1	250656,2	256008,8	261571,8
в рамках основного мероприятия 2.1 «Оказание государственных и социальных услуг населению учреждениями социальной защиты»	9710785	9710785	9710785	9710785	9710785	9710785	9710785	9710785	232158,1	234268,5	239964,5	245005,1	250656,2	256008,8	261571,8
Итого за счет средств областного бюджета:	x	x	x	x	x	x	x	x	3699835,6	4071067,2	4481127,8	5339348	5554220,3	5778497,7	6012593,9
Всего по подпрограмме:	39258070	39352961	39347724	39347724	39347724	39347724	39347724	39347724	3699835,6	4071067,2	4481127,8	5339348	5554220,3	5778497,7	6012593,9».

Приложение № 4 к постановлению
Правительства области от 8 декабря 2014 года № 677-П

«Приложение № 6 к государственной программе
Саратовской области «Социальная поддержка
и социальное обслуживание граждан до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физического и (или) юридического лицам государственных услуг
(выполнения работ) по подпрограмме
«Развитие системы социальной защиты граждан»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ							Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)						
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
За счет средств областного бюджета														
Наименование государственной услуги (работы) – Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время и учебное время с неполным учебным днем														
Единицы измерения объема государственной услуги (работы) – койко-день														
Общий объем оказания государственной услуги (работы) по подпрограмме – всего, в том числе:	48300	48300	48300	48300	48300	48300	48300	27144,6	27144,6	25744,0	25744,0	25744,0	25744,0	25744,0
в рамках основного мероприятия 3.4 «Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	48300	48300	48300	48300	48300	48300	48300	27144,6	27144,6	25744,0	25744,0	25744,0	25744,0	25744,0
Наименование государственной услуги (работы) – Эксплуатация, обслуживание и материально-техническое обеспечение недвижимого имущества Саратовской области														
Единицы измерения объема государственной услуги (работы) – тыс. рублей														
Общий объем оказания государственной услуги (работы) по подпрограмме – всего, в том числе:		9096,6	7570,4	7841,8	8187,0	8547,0	8923,0		9096,6	7570,4	7841,8	8187,0	8547,0	8923,0

в рамках основного мероприятия 3.4 «Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»		9096,6	7570,4	7841,8	8187,0	8547,0	8923,0		9096,6	7570,4	7841,8	8187,0	8547,0	8923,0
Наименование государственной услуги (работы) – Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, занимающихся в государственных учреждениях спортивной направленности														
Единицы измерения объема государственной услуги (работы) – койко-день														
Общий объем оказания государственной услуги (работы) по подпрограмме – всего, в том числе:		619	619	619	619	619	619		8160,0	8160,0	8160,0	8519,0	8894,0	9285,0
в рамках основного мероприятия 3.4 «Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»									8160,0	8160,0	8160,0	8519,0	8894,0	9285,0
Итого за счет средств областного бюджета:	X	X	X	X	X	X	X	27144,6	44401,2	41474,4	41745,8	42450,0	43185,0	43952,0
Всего по подпрограмме:	48300	58015,6	56489,4	56760,8	57106	57466	57842	27144,6	44401,2	41474,4	41745,8	42450,0	43185,0	43952,0».

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 181-Пр

г. Саратов

Об организации новогодних праздников и зимних каникул

В целях организованного проведения новогодних праздников и зимних каникул:

1. Министерству образования области, министерству здравоохранения области, министерству социального развития области, министерству культуры области, министерству молодежной политики, спорта и туризма области:

обеспечить проведение новогодних и рождественских мероприятий для детей и молодежи в подведомственных учреждениях;

принять меры по обеспечению доступности услуг по организации досуга в подведомственных учреждениях для детей-инвалидов, детей-сирот, детей из малообеспеченных семей и других социально незащищенных категорий граждан в период новогодних и рождественских праздников и в дни школьных каникул;

организовать взаимодействие с правоохранительными органами, службами пожарной охраны и экстренной медицинской помощи, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в период проведения новогодних и рождественских праздников;

обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических и противо-эпидемических требований при проведении массовых новогодних и рождественских мероприятий.

2. Министерству образования области:

обеспечить занятость в дни зимних каникул детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из «группы риска»;

обеспечить работу спортивных секций и кружков по интересам в областных образовательных организациях;

организовать досуг и занятость воспитанников подведомственных образовательных организаций, имеющих интернаты, оставшихся в интернатах на период каникул;

обеспечить в областных образовательных организациях, имеющих интернаты, двухнедельный запас продуктов питания.

3. Министерству социального развития области обеспечить адресное выделение новогодних подарков для детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке.

4. Министерству молодежной политики, спорта и туризма области совместно с министерством образования области обеспечить проведение физкультурно-массовых мероприятий в выходные и праздничные дни, во время проведения зимних школьных каникул.

5. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области:

обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул;

обеспечить безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно, а также к местам проведения областных новогодних и рождественских мероприятий.

6. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 9 декабря 2013 года № 292-Пр «Об организации новогодних праздников и зимних каникул».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года № 182-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 марта 2014 года № 43-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 марта 2014 года № 43-Пр «О подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья в 2014 году» следующие изменения:

пункт 2 признать утратившим силу;

в приложении:

графу четвертую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«пруд Нижний пос. Раздольное, пруд Озерский с. Озерки».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года № 183-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 12 февраля 2013 года № 20-Пр

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 12 февраля 2013 года № 20-Пр «О Плана мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области на 2013–2015 годы по реализации Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в приложении № 1:

в графе третьей пункта 4.4 слова «аттестацию рабочих мест по условиям труда» заменить словами «специальную оценку условий труда»;

в графе третьей пункта 4.6 слова «аттестации рабочих мест по условиям труда» заменить словами «специальной оценки условий труда».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 2 декабря 2014 года №451

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 18 июня 2014 года № 177

На основании постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» приказываю:

1. Внести в административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и ведению реестра таких граждан, утвержденный приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 18 июня 2014 года № 177, следующие изменения:

абзац девятый пункта 1.5.4. раздела I изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

пункт 5.8.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.8.2. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи. В указанном случае министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель министерства либо уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации в установленном законом порядке.

3. Начальнику управления строительства и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области М. Ю. Лобановой довести до сведения государственных гражданских служащих отдела контроля и надзора за долевым строительством настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 года № 461

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
области от 23 апреля 2013 года № 114**

В целях приведения приказа министерства от 23 апреля 2013 года № 114 «Об утверждении административного регламента исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в новой редакции» в соответствии с федеральным законодательством, постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области», и в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 23 апреля 2013 года № 114 «Об утверждении Административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области по предоставлению государственной услуги «выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» следующие изменения:

абзац восьмой пункта 1.5.5. раздела I изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

пункт 5.8.2. раздела V изложить в следующей редакции:

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи. В указанном случае министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель министерства либо уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 года №462

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
области от 23 апреля 2013 года № 115**

В целях приведения приказа министерства от 23 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении административного регламента исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в новой редакции» в соответствие с федеральным законодательством, постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти саратовской области», и в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 23 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении Административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области по предоставлению государственной услуги «выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» следующие изменения:

абзац восьмой пункта 1.5.5. раздела I изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

пункт 5.8.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.9. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи. В указанном случае министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель министерства либо уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 2 декабря 2014 года № 1156

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Саратовской области

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Саратовской области согласно Приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д. Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Саратовской области
от 2 декабря 2014 г. № 1156

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения
«Саратовский городской психоневрологический диспансер»
Министерства здравоохранения Саратовской области**

Термины и определения

· **Заказчик** – юридическое лицо (Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области), осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

· **Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

· **Организатор процедуры закупки** – Заказчик, осуществляющий проведение закупки.

· **Участник закупки (Поставщик, Исполнитель, Подрядчик)** – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

· **Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

· **Закупочная документация** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

· **Продукция** – товары, работы, услуги.

· **Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор участника закупки в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

· **Аукцион** – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого признается участник аукциона, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор.

· **Конкурс** – способ закупки, победителем которого является участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

· **Запрос цен** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

· **Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при котором договор напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

· **Запрос предложений** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения

о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

· **Победитель процедуры закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

· **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

· **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

· **Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

· **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

· **Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

· **Единая информационная система в сфере закупок – (далее – единая информационная система)** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте определяется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года – на срок от пяти до семи лет.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится Заказчиком путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте). План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика.

Внесение изменений в план закупки утверждается приказом руководителя Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленные в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупок;

3) отмены заказчиком предусмотренной планом закупок конкретной процедуры закупки;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем году средств;

5) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно; Изменения в план закупок в связи с проведением повторной процедуры закупки вносятся только в части сроков, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

Размещение плана закупок, товаров, работ, услуг, информация о внесении в него изменений в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупок в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) на следующий финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом Заказчика.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать), братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) запрос цен;

3) запрос предложений;

4) аукцион;

5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 500 000,00 рублей.

При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта не должен превышать 50 процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000,00 рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена. При этом проведение аукциона является обязательным в случае, если начальная (максимальная) цена превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенно-го лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме через любой сайт при условии обеспечения информационной открытости проведения закупки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 № 616 и в случае если в Положении не предусмотрена закупка данных товаров у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте), при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Не подлежит размещению в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

3) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте);

4) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – Закон № 223-ФЗ);

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие требования:

1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений документации о закупке;

12) место, порядок и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000,00 рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а так же международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанные издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель соответственно товаров, работ, услуг;

13) осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

14) осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, услуг, связанных с подбором персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции;

15) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

16) если осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) если осуществляется закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

18) если осуществляется закупка услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

19) если осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) если возникла потребность в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

21) необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены;

22) процедура закупки признана несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки.

23) осуществляется заключение договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

24) осуществляется закупка коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами.

25) если осуществляется закупка оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по вывозу, приему и утилизации (захоронению) отходов, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ.

26) осуществляется закупка товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004–93	Наименование
2100000	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
2200000	Полиграфическая и печатная продукция

3000000	Канцелярская, бухгалтерская и электронно- вычислительная техника
3200000	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
3300000	Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура, часы
3400000	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование
3590000	Транспортные средства, не включенные в другие группировки
3699010	Канцелярские принадлежности
4100000	Природная вода и лед
5000000	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
7493000	Услуги по уборке зданий

27) при возникновении срочной потребности вкупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки нецелесообразно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

28) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг,купаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) не менее чем за **семь** дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведение запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявокна участие в запросе цен срок составлял не менее **трех** дней.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) не менее чем за **семь** дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещении о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее **трех** дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (приложение № 1)

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

Закупки путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документации об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) внесенных в извещение о продлении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем **пятнадцать** дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение 3-х (трех) дней со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а так же новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводился на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за **пятнадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

66. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

67. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

68. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

69. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

70. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

71. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

72. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

73. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

74. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

75. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

76. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случаях если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащихся таких условия.

77. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

78. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляет в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

79. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

80. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

81. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну при условии что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой составляют государственную тайну и не подлежат размещению в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте);

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте).

82. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с положением о Закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в Закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Каждое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

ВИИ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

83. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

84. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее **20** (двадцати) дней со дня подписания такого протокола.

85. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации и закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

- заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

- обратиться в суд с требованиями о понуждении победителя заключить договор, а так же возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

- провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 84 Положения о закупке и размещает его в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

88. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

89. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

90. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

91. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

- 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не является критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы.

- 3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

92. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Такой же срок устанавливается для внесения сведений о заключенном договоре в единой информационной системе (или до введения ее в эксплуатацию – на официальном сайте).

93. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование товара), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

94. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

95. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

96. В случае, если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 95 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
- Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
- Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
- Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется с комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
- Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах. (Конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений.) Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам.
1	Цена договора	Начальная (максимальная) цена договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету	Не более 70 %
3	Качество товара (работ, услуг)	Оценки (например, таблица отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

А. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженный на коэффициент значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

С. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где,

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

Е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

Ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$$

где,

R_{B_i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 2 декабря 2014 года № 1157

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Пугачевская районная больница»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Пугачевская районная больница» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д.Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Саратовской области
от 2 декабря 2014 года № 1157

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
государственного учреждения здравоохранения Саратовской области
«Пугачевская районная больница»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки (**Государственное учреждение здравоохранения «Пугачевская районная больница»**), в лице руководителя учреждения (главного врача) и лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик и Комиссия производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащее предложение участника процедуры закупки, направленные заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс (далее по тексту – конкурс) – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту – аукцион) – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы, и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях,

установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием ЕИС единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система, а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются в ЕИС Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, которым Заказчиком переданы соответствующие полномочиями и, которые отвечают за подготовку документов и информации для формирование плана закупок (в том числе подготовку заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), проведение исследований рынка для обоснования начальной (максимальной) цены договора, подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение закупочной документации и протоколов, составляемых в ходе проведения закупок в ЕИС (электронной площадке), размещение плана закупок, отчета о договорах, обеспечение заключения и исполнения договора, в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с приказами руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Сайт Заказчика – buhcrbpu@gachev@mail.ru

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупках, согласно Закону Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятым во исполнение положений ст. 15 и ч. 25 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее положение с 01 января 2014 года, определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава Учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

1) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупок;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПочНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;

2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;

3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в ЕИС (электронной площадке);

4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;

5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;

6) контроль исполнения договоров;

7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

8) оценка эффективности закупок;

9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

– о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

– о выборе победителя процедуры закупки;

– о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

– излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

– лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупки;

- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупки;
- 5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система, а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, размещается заказчиком в ЕИС Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информацию о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет);

4) информация о закупках: извещения о закупках, закупочные документации, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур.

5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем

в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в единой информационной системе, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупок формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).

3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке» (не позднее 31 декабря текущего календарного года) и настоящим положением.

4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами заказчика.

5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в ЕИС на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

9. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

10. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

12. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы, определенные внутренними локальными актами Заказчика.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. По окончании процедуры закупки Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочная документация, включая все изменения и разъяснения и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний Комиссии.

3. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

РАЗДЕЛ 5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок.

Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. К участникам процедуры закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

б) правомочность участника закупки заключать договор;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Заказчик вправе установить требование:

– об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

– финансовых ресурсов для исполнения договора;

– на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

– опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутацией;

– необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

5. Помимо предусмотренных в ч. 4 настоящей статьи Заказчик вправе устанавливать иные дополнительные требования, в зависимости от предмета закупки.

6. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

7. Обязательные и дополнительные требования, устанавливаются Заказчиком в закупочной документации и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

8. Для подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям заявка должна содержать:

1) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с п.а) ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие п. а) ч. 2 настоящей статьи), в случае, если действующим законодательством предъявляются требования к участникам закупки;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с п.б) ч. 2 настоящей статьи, а именно:

а) анкету, содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (для физического лица) и другие установленные закупочной документацией сведения;

б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия документа (решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности на основании требований, установленных действующим законодательством;

– в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (**оригинал**) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника – физического лица действует иное лицо, предоставляется нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени такого участника.

в) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

г) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

д) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (**оригинал**);

ж) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц заявка, должна включать в себя соглашение таких лиц, содержащее следующие сведения:

– о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки, с указанием организационно-правовой формы, наименования места нахождения и почтового адреса (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства, ИНН, СНИЛС (для физических лиц);

– о количестве товаров, объема работ, услуг подлежащих соответственно поставке, выполнению оказанию каждым из указанных лиц в отдельности, если участником закупки, на стороне которого выступают такие лица будет заключен с Заказчиком договор;

– о лице, которому предоставлено право заключить договор от имени лиц, участвующих на стороне одного участника закупки;

– о банковских реквизитах одного или нескольких лиц, выступающих на стороне участника закупки для расчетов с Заказчиком, с указанием порядка распределения денежных сумм, подлежащих оплате Заказчиком. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке;

– о распределении обязанности по обеспечению заявки, путем определения конкретных сумм на которые должно быть предоставлено обеспечение одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника;

– иные сведения в зависимости от объекта закупки, установленные в закупочной документации.

3) документы и информация, подтверждающая соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с п.п. в) -з) ч. 2 настоящей.

9. Перечень документов, для подтверждения соответствия участника дополнительным требованиям, указанным в ч. 3 – ч. 6 настоящей статьи устанавливается заказчиком в закупочной документации.

10. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в закупочной документации устанавливаются требования к документу, подтверждающему предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, к порядку представления и оформлению такого документа.

11. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

12. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

13. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители), а заявки подлежат отклонению в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

– наличие в заявке разночтений:

между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке;

при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции;

между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами;

– несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных показателях, требованиям, установленным в закупочной документации;

– несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в закупочной документации;

– документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с требованиями закупочной документации;

– заявка подана и/или подписана лицом, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;

– в заявках на участие в конкурсе заявлены два и более предложения о цене договора;

– несоответствие заявки другим требованиям закупочной документации.

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации;

5) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки (в случае, если требование предоставления такого документа предусмотрено закупочной документацией);

6) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

14. В случае, если проводится аукцион в электронной форме все документы, требования об оригиналах или нотариально заверенных копиях предъявляются в ч. 8 настоящей статьи представляются в виде копий, в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации.

РАЗДЕЛ 6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Статья 11. Способы закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупок:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион в электронной форме;

3) запрос цен (в письменной или электронной форме);

4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме может проводиться на электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включённой Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования способа закупки, обоснование начальной (максимальной) цены договора

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящей части, не должен превышать пятидесяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок, планируемых к проведению по настоящему Положению, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

2. При заключении договоров на сумму более 100 000 рублей Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 500 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос цен может применяться при закупке на сумму, не превышающую 500 000 рублей. Запрос цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 1 000 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Исползованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащаяся на соответствующих сайтах в сети «Интернет», предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью которых производились расчеты начальной (максимальной) цены договора храниться Заказчиком в архиве соответствующей закупки.

8. Расчет НМЦД производится Заказчиком путем:

- 1) осуществления маркетингового исследования рынка цен на аналогичные товары, работы, услуги;
- 2) применения тарифного метода;
- 3) применения проектно-сметного метода;
- 4) осуществления сметного расчета цены договора;
- 5) применения иных методов расчета цены договора.

9. Приоритетным методом является маркетинговое исследование рынка аналогичных товаров, работ, услуг и цен на такие товары, работы, услуги.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета НМЦД относится к компетенции Заказчика.

При проведении процедуры маркетингового исследования Заказчик направляет запросы не менее, чем 3-м потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) аналогичных товаров, работ, услуг с сопоставимыми условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты, сроки исполнения обязательств, гарантийные сроки и т.д.) и производит расчет начальной (максимальной) цены договора, путем вычисления среднего арифметического, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене.

10. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. При расчете НМЦД с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

11. Проектно-сметный метод применяется при определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства при цене закупки, превышающей 1 000 000 рублей. Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являть сметный расчет на закупку работ.

12. Сметный расчет может применяться для обоснования НМЦД при закупке подрядных работ по текущему ремонту и капитальному ремонту (без изменения конструктивных элементов объекта капитального строительства) со стоимостью работ, не превышающей 1 000 000 рублей. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13. Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить способы, указанные в ч. 9–12 настоящей статьи.

14. Обоснование НМЦД может не проводится при закупке товаров, работ, услуг со стоимостью до 10 000 рублей, а также при закупке, вызванной срочной потребностью в товаре, работе, услуге для обеспечения нормального функционирования учреждения либо приобретении товаров в сетях розничной торговли.

15. Перечень документов предоставляемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при проведении Заказчиком обоснования НМЦД:

- при применении маркетингового исследования рынка – коммерческие предложения в количестве не менее 3-х, содержащие информацию, в соответствии с запросом Заказчика;
- при применении тарифного метода – расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;
- при применении проектно-сметного метода – проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- при применении сметного метода – сметную документацию, подготовленную лицом имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством. При решении сметного метода Заказчик дополнительные расчеты не проводит. По решению Заказчика в дополнение к сметному методу может быть применен метод маркетингового исследования рынка (запрос смет, в количестве не менее, чем 3), в случае осуществления закупки на сумму, превышающую 500 000 рублей;
- при применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащий информацию, соответствующую требованиям Заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, торговые наименования лекарственных средств, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

3. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам происходящим из иностранного государства, работам, услугам, оказываемым иностранными лицами.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка (за исключением случаев проведения закупок в электронной форме на электронной площадке, когда, в соответствии с регламентом электронной площадки, предусмотрен иной порядок предоставления обеспечения заявки участником, в том числе, когда подача заявки является поручением участника закупки оператору площадки о блокировании денежных средств, имеющихся на счете участника в размере обеспечения заявки и без такого блокирования подача заявки невозможна);

3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки (за исключением случаев проведения закупок в электронной форме на электронной площадке, когда, в соответствии с регламентом электронной площадки, предусмотрен иной порядок предоставления обеспечения заявки участником, в том числе, когда подача заявки является поручением участника закупки оператору площадки о блокировании денежных средств, имеющихся на счете участника в размере обеспечения заявки и без такого блокирования подача заявки невозможна).

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания победителя, иного участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления победителем или иным участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, договора, гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения, а также срок возврата обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;

4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств. Форма обеспечения, порядок, сроки предоставления, порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в закупочной документации и проекте договора.

11. Обеспечение заявки при проведении процедур в электронной форме на электронной площадке, в случае, если такое обеспечение принимается оператором электронной площадки возвращается участнику в соответствии с регламентом электронной площадки.

Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции, в т.ч. условия расчетов, структура цены;

2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) иные показатели, установленные закупочной документацией;

5) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и показателей (при наличии таковых), значимость критериев и коэффициенты их значимости, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, являющемуся его неотъемлемой частью. При этом количество используемых критериев, за исключением случаев проведения аукциона и запроса цен должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (цена единицы продукции). Не указанные в документации о закупке критерии и величины их значимости не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок. Сумма величин значимости всех критериев, установленных в документации должна составлять сто процентов.

4. На основании результатов оценки заявок комиссией для каждой заявки относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора рассчитывается итоговый рейтинг. Победителем признается участник закупки, заявка которого получила самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС.
5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. В Конкурсную документацию входит:
 - 1) общие условия проведения конкурса;
 - 2) инструкция Участникам конкурса;
 - 3) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
 - 4) проект договора;
 - 5) приложения – формы документов.
3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика и участника требованиям, установленным конкурсной документацией.
4. Конкурсная документация должна содержать:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
 - 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
 - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - 14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;
 - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
 - 18) срок со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;
 - 19) иные сведения, с учетом специфики закупки.
5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация и извещение должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки после размещения в ЕИС извещения и документации вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в порядке и по реквизитам, указанным в документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснение положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в ЕИС. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 8 ст. 10 настоящего Положения и ч. 9 ст. 10 (в случае установления таких требований в конкурсной документации) настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Дополнительные требования к оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в конкурсной документации.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) предмет закупки;

2) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается, с указанием даты и времени подачи заявок;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

6) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

7) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

8) информация о непрошитоной заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании такого участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 4) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложение о цене договора (в случае, если конкурс признан несостоявшимся);

7) объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в конкурсной документации, при условии, что таковые не являются критериями оценки заявок).

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее 3 (трех) дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 13 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки заявок комиссией для каждой заявки относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора рассчитывается итоговый рейтинг. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

14. Победителем признается участник закупки, заявка которого получила самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 3) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 4) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 5) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 6) сведения о решении членов Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, в т.ч. итоговый рейтинг каждой заявки;
- 7) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложение о цене договора;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации, при условии, что таковые не являются критериями оценки заявок);

9) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
10) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается в ЕИС Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в ЕИС и электронной площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в ЕИС и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС и электронной площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;
 - 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
 - 9) место, дата проведения аукциона (подведение итогов закупки).
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. В состав аукционной документация входит:
 - 1) общие условия проведения аукциона;
 - 2) инструкция Участникам аукциона;
 - 3) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
 - 4) проект договора;
 - 5) приложения – формы документов.
3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, и участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».
4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
 - 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
 - 13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;
 - 14) дату проведения аукциона;
 - 15) величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для внесения денежных средств (в случае необходимости), в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
 - 17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения в ЕИС протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается в ЕИС и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация и извещение должны быть доступны для ознакомления в ЕИС и электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в ЕИС и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки после размещения в ЕИС извещения и аукционной документации вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Запрос направляется в порядке и по реквизитам, указанным в аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 8 ст. 10 настоящего Положения и ч. 9 ст. 10 (в случае установления таких требований в аукционной документации) настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения (при необходимости));

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка. Дополнительные требования по оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) дата и место проведения рассмотрения заявок;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 5) наличие основных сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией;
- 6) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;
- 7) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;
- 8) объем, начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации, в случае, если аукцион признан несостоявшимся).

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 13 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона формируется протокол аукциона (протокол подведения итогов аукциона). Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в ЕИС и электронной площадке (в соответствии с регламентом электронной площадки), но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона (подведения итогов аукциона) должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;
- объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в аукционной документации).

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на **сайте** протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящей Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

Статья 32. Общие положения о запросе цен

1. Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может применяться при закупке на сумму не превышающую 500 000 рублей. Закупка путем запроса цен применяется, если предметом закупки является поставка това-

ров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе цен может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса цен и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса цен.

3. Запрос цен может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса цен в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса цен, с учетом требований настоящего Положения и регламента электронной площадки. При проведении запроса цен в электронной форме на электронной площадке вся информация, подлежащая размещению в ЕИС, также размещается на электронной площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса цен переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен

1. Извещение о проведении запроса цен размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.

3. Документация о проведении запроса цен должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, и участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о соответствии заявки критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

Документация о проведении запроса цен размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен;
- 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости) в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;
- 16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
- 17) срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Закупочная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

5. К документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

7. Извещение о проведении запроса цен и документация должны быть доступными для ознакомления в ЕИС в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любой участник процедуры закупки, после размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса цен. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса цен. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса цен в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, при этом изменение предмета запроса цен не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

11. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в документации. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в документации о проведении запроса цен, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса цен (лота).

2. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса цен, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка), в соответствии с требованиями, предусмотренными в закупочной документации. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса цен должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса цен.

4. Приём заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса цен.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе цен считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе цен. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса цен.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса цен, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 8 ст. 10 настоящего Положения и ч. 9 ст. 10 (в случае установления таких требований в документации о проведении запроса цен) настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, под-

тверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения) (в случае, если заказчик принимает такое обеспечение на свой расчетный счет);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов. Дополнительные требования по оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации о проведении запроса цен, с учетом требований настоящего Положения к оформлению заявок.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшимся. В случае признания запроса цен несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

13. В случае признания запроса цен несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

14. В случае, если при закупке путем запроса цен не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя и о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса цен

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса цен по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется, в порядке их поступления, согласно журналу регистрации.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе цен не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса цен.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссией принимается решение о соответствии участника запроса цен и поданной им заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен или об отклонении заявки на участие в запросе цен, как несоответствующей требованиям документации о проведении запроса цен. Решение по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен принимается в соответствии с ч. 13 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки соответствующий требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, чья заявка, соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. Заявке победителя запроса цен присваивается первый порядковый номер. Остальные заявки ранжируются по мере уменьшения степени выгодности ценовых предложений. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен. Протокол подписывается членами комиссии и Заказчиком в день подведения итогов запроса цен и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен должен содержать следующие сведения:

1) предмет закупки;

2) дату подведения итогов запроса цен;

3) объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации о проведении запроса цен);

4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

5) перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов, даты и времени подачи заявок;

6) ценовые предложения участников закупки;

7) сведения о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров;

8) решение о соответствии участника запроса цен и поданной им заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен или об отклонении его заявки на участие в запросе цен, как несоответствующей требованиям документации о проведении запроса с обоснованием такого решения;

9) информацию о признании запроса цен несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса цен несостоявшимся;

10) решение о выборе победителя закупки;

11) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявкам на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера;

11) иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса цен победителем и проект договора передаются победителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен либо только один участник и одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен запрос цен признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

11. В случае если при закупке путем запроса цен отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя и о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса цен

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

2. В случае если победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса цен и не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола.

4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса цен. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса цен.

8. В случае проведения процедуры запроса цен в электронной форме на электронной площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен. Также Заказчик вправе прове-

сти с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

РАЗДЕЛ 10 ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 38 Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму не превышающую 1 000 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения и регламента электронной площадки. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной площадке вся информация, подлежащая размещению в ЕИС, также размещается на электронной площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, и участника требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Документация о проведении запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости) в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в ЕИС в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любой участник процедуры закупки, после размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

11. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в документации. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в закупочной документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи

заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 8 ст. 10 настоящего Положения и ч. 9 ст. 10 (в случае установления таких требований в документации о проведении запроса предложений) настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения) (в случае, если заказчик принимает такое обеспечение на свой расчетный счет);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов. Дополнительные требования по оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации о проведении запроса предложений. Требования к оформлению заявки, подаваемой в форме электронного документа устанавливаются в документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения к оформлению заявок.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя и о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется, в порядке их поступления, согласно журналу регистрации.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о соответствии участника запроса цен и поданной им заявки требованиям, установленным закупочной документацией или

об отклонении заявки на участие в запросе цен, как несоответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений. Решение по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принимается в соответствии с ч. 13 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов, даты и времени подачи заявок;
- 5) решение о соответствии участника запроса предложений и поданной им заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений или об отклонении его заявки на участие в запросе цен, как несоответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений цен с обоснованием такого решения;

6) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

7) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложение о цене договора (в случае, если запрос предложений признан несостоявшимся);

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации, при условии, что таковые не являются критериями оценки заявок);

9) иные сведения (с учетом специфики закупки).

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в ЕИС.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отстранении всех участников и отклонении всех заявок на участие в запросе, либо только один участник и одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, либо о признании только одного участника и одной заявки на участие в запросе предложений соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшем такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказать от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений и принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок, не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки заявок комиссией для каждой заявки относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора рассчитывается итоговый рейтинг. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

17. Победителем признается участник закупки, заявка которого получила самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) предмет закупки;

2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;

3) об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

4) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- 5) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
 - 6) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений., в т.ч. итоговый рейтинг каждой заявки;
 - 7) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложение о цене договора;
 - 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации, при условии, что тактовые не являются критериями оценки заявок);
 - 9) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
 - 10) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.
19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.
20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в ЕИС Заказчиком, в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.
2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся) и не позднее 20-ти дней с даты подписания указанного протокола.
4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.
5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоров по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.
8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

РАЗДЕЛ 11. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму превышающую 100 000,00 рублей Заказчик размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке и проект договора.
 - 2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:
 - 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 7) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке. При этом годовой объем таких закупок, не должен превышать пятидесяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок, планируемых к проведению по настоящему Положению, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

в) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах, выставках и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийных и (или) аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

14) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

15) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

16) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

17) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

18) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

19) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 46. Заключение и исполнение договоров

1. Договоры по результатам закупок заключаются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

2. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное настоящей частью, не может быть получено в сроки, установленные в настоящем Положении для заключения договора, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению.

3. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы, оказание услуги качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в договоре.

5. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

6. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана объективными обстоятельствами (непредвиденные работы, погодные условия, просрочка без вины и т.д.);

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

путем ее увеличения не более, чем на 10% с обоснованием такого увеличения (документальное подтверждение увеличения закупочной цены у контрагента, изменение курса валюты, повлиявшее на ценообразование и т.д.);

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

7. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 47 Реестр договоров

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4. Положения настоящей статьи вступают в силу с 01 января 2015 года, если законодательством не будут установлены иные сроки вступления в силу положений настоящей статьи.

РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 48. Расторжение договора

1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для конкретного вида договоров при условии, что такое право Заказчика было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора, а при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором, заключаемым с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда, в соответствии с нормами действующего законодательства.

РАЗДЕЛ 14. УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

Статья 49. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком, годовой объем закупки, который заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Порядок размещения указанной информации установлен Постановлением Правительства РФ от 24.07.2014 г. № 697 «О внесении изменений в Положение о размещении на официальном сайте информации о закупке» (требование, предусмотренное настоящей частью, вступает в силу с 1 января 2016 года).

РАЗДЕЛ 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 51. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 52. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

Настоящий Порядок определяет правила оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений, в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок.

В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в закупочной документации лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в закупочной документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в закупочной документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок осуществляется закупочной комиссией, с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области закупки.

В закупочной документации указываются критерии оценки, предмет оценки по каждому критерию и содержание, а также величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора»/«цена единицы продукции».

В закупочной документации в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Если в отношении критерия оценки в закупочной документации предусматриваются показатели, то для каждого показателя указывается предмет оценки и содержание, в соответствии с которыми будет производиться оценка. В случае, если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки в закупочной документации устанавливаются:

а) предмет оценки, его содержание, и исчерпывающий перечень показателей (при необходимости), по данному критерию;

б) порядок расчета количества баллов, присуждаемых по критерию и таким показателям (в случае применения нескольких показателей);

в) максимальное значение в баллах для каждого критерия и для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей, а также основания признания того или иного предложения по критерию или показателю критерия лучшим. Максимальное количество баллов должно присваиваться предложениям наилучшим образом соответствующим требованиям заказчика, указанным в закупочной документации.

Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то» и т.п.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию (показателю), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию (показателю), представляет собой произведение средней арифметической оценки в баллах по критерию (показателю) и коэффициента весомости критерия. При установлении показателей по критерию рейтинг по критерию в целом определяется как сумма рейтингов по всем показателям такого критерия. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20.

Наименование критерия	Предельно допустимая значимость критерия в процентах
цена договора, цена единицы продукции, в т.ч. условия расчетов, структура цены	Не менее 20 %
функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;	Не более 70 %
квалификация участника процедуры закупки	Не более 70 %
срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	Не более 50 %
срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;	Не более 50 %
объем предоставления гарантий качества услуг	Не более 50 %

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 2 декабря 2014 года № 1158

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области согласно Приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д. Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Саратовской области
от 2 декабря 2014 года № 1158

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Государственного учреждения здравоохранения
«Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер»
министерства здравоохранения Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и определения:

Положение о закупке – совокупность разработанных и утвержденных Заказчиком правовых актов, регламентирующих правила закупки товаров, работ, услуг (далее также – Положение). Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Закупка – приобретение способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд.

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведению отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Процедура закупки – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг). Процедура закупки считается начатой с момента размещения информации о закупке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и считается оконченной с момента заключения соответствующего договора.

Оператор электронной площадки – лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Регламент оператора электронной площадки – разработанные и утвержденные Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке часть предмета торгов, в отношении которой в извещении о проведении торгов, в закупочной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона, в том числе в форме аукциона в электронной форме.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Аукцион в электронной форме – торги, проводимые в электронной форме, проведение которых обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос цен – способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка товаров, работ, услуг при которой Заказчик самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения процедур закупки.

Организатор торгов – Заказчик или привлеченная заказчиком специализированная организация, указанный в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

Закупочная документация – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкретной закупки (конкурсная документация, аукционная документация, извещение и иная информация о проведении запроса цен).

Извещение о проведении закупки – извещение о проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса цен.

Заявка на участие в проведении процедуры закупки – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

Закупка в электронной форме – это закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Область применения

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения здравоохранения «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области (далее – Заказчика) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение о закупке является основой закупки товаров, работ, услуг. Настоящее

Положение о закупке товаров, работ, услуг распространяется на отношения (процедуры) по закупке товаров, работ, услуг с учетом установленных действующим законодательством и настоящим Положением ограничений. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности

Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

2.1. Общие требования.

2.1.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством Саратовской области, а также принятым Положением и иными нормативными актами, регламентирующими правила закупки.

2.1.2. Контроль за соблюдением Заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Органы управления закупочной деятельностью

2.2.1. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности предприятия осуществляет лицо, назначенное руководителем, которое несет ответственность за организацию регламентированных закупочных процедур Заказчика.

2.2.2. Руководитель вправе назначить из числа сотрудников предприятия лицо, непосредственно ответственное за проведение закупок товаров, работ, услуг и соблюдение настоящего Положения и (или) за проведение конкретной закупки.

2.2.3. Созданная Заказчиком единая комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения при непосредственном проведении закупочных процедур.

2.3. Информационное обеспечение закупок

2.3.1. Положение о закупке, включая все изменения и дополнения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиками в единой информационной системе на трехлетний срок. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3.3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке.

2.3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.3.6. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (из числа предусмотренных настоящим Положением);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой

Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- иные сведения, необходимые для проведения закупки.

2.3.7. В документации о закупке указываются следующие сведения:

– объект закупки: установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным харак-

теристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки. Указание на товарные знаки может сопровождаться словами «или эквивалент». Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемым Заказчиком. При определении эквивалентности лекарственных средств, эквивалентом считается лекарственное средство при условии его полной терапевтической эквивалентности и биоэквивалентности. Установление биоэквивалентности производится по правилам, предусмотренным Методическими указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 августа 2004 года «Проведение качественных исследований биоэквивалентности лекарственных средств». При определении эквивалентности реактивов, реагентов и химических веществ для проведения диагностических исследований лабораториями Заказчика, эквивалентом считаются реактивы, реагенты и химические вещества при условии полного совпадения химической формулы, пропорций действующих и вспомогательных веществ, а также иных факторов, влияющих на скорость проведения и качество реакции. Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общеупотребимых торговых наименований, производство которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации более чем одним производителем. Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанным в настоящей статье, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

– требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

– место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

– форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

– порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

– порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

– требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

– формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

– место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

– критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

– порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

– иные сведения, необходимые для проведения закупки.

2.3.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.3.10. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации (при их наличии);

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.3.12. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

2.4. Ответственность при осуществлении закупочной деятельности

2.4.1. За нарушение требований законодательства при осуществлении закупки товаров, работ, услуг виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. За нарушение требований настоящего Положения ответственные лица несут дисциплинарную ответственность, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

Настоящий раздел определяет требования к порядку подготовки закупки товаров, работ, услуг.

Подготовка к проведению закупки включает в себя комплекс организационных и правовых мероприятий, осуществляемых сотрудниками Заказчика в целях оформления потребности в товарах, работах, услугах и определения способов ее удовлетворения.

3.1. Общий порядок проведения закупок.

3.1.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика самостоятельно или в соответствии с информацией, поступившей от структурных подразделений и (или) сотрудников Заказчика, собственника имущества или иных органов управления.

3.1.2. При проведении торгов Заказчиком могут выделяться отдельные лоты. Выделение лотов в составе предмета торгов осуществляется Заказчиком в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.3. Решение о проведении закупки оформляется приказом по учреждению, который должен включать в себя:

- информацию о потребности в товарах, работах, услугах, на удовлетворение которой направлена закупка;
- способ закупки;
- сроки начала проведения закупки;
- информацию о лице, ответственном за осуществление закупки;
- иные сведения, необходимые для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

3.1.3. Закупка производится одним из способов, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения.

3.1.4. Результаты проведенных процедур закупки оформляются соответствующими протоколами и подлежат размещению в единой информационной системе.

3.2. Процедуры (способы) закупок.

В настоящем Положении предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос цен товаров, работ, услуг;
- закупки, осуществляемые без проведения закупочных процедур.

Иные способы закупки могут быть использованы Заказчиком только после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

3.3. Порядок определения способов закупок.

3.3.1. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Такие закупки осуществляются без проведения процедур закупки и совершаются путем заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с ГК РФ.

3.3.2. Закупка товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей может осуществляться Заказчиком без проведения торгов, а именно путем проведения запроса цен товаров, работ, услуг. В случаях, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения, закупки осуществляются в электронной форме.

3.3.3. Закупка товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей осуществляется Заказчиком путем проведения торгов в форме аукциона в электронной форме. Заказчик вправе провести процедуру закупки в форме торгов вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора.

3.3.4. Закупки, осуществляемые без проведения закупочных процедур, дополнительно к случаям, указанным в п. 3.3.1. настоящего Положения, осуществляются при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.3.5. Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяются настоящим Положением.

3.4. Особенности проведения закупок в электронной форме.

3.4.1. В случае закупки товаров, работ, услуг, включенных Правительством Российской Федерации в Перечень, предусмотренный ч. 4 ст. 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются в электронной форме.

3.4.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3. Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

3.4.4. В электронной форме могут быть проведены закупки в форме аукциона и запроса цен.

3.4.5. Доступ к электронной площадке осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.

3.4.6. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств ЭЦП) устанавливаются Оператором электронной площадки.

3.4.7. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки.

3.4.8. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.

3.4.9. Оплата услуг электронной площадки осуществляется участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на электронной площадке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

4.1. Руководитель Заказчика имеет право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение о проведении закупки, способе и форме закупки;

4.1.2. самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, утверждать извещение о проведении закупки, документацию о закупке;

4.1.3. в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без размещения информации о закупке в единой информационной системе;

4.1.4. утверждать технические характеристики предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг, начальную максимальную цену договора;

4.1.5. определять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения требования к участникам проведения процедуры закупки, требования о соответствии предлагаемой к поставке продукции действующему законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, иным техническим требованиям и нормам, а также нуждам Заказчика;

4.1.6. определять перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;

4.1.7. определять требования к оформлению заявки на участие в процедуре проведения закупки;

4.1.8. определять размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;

4.1.9. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок;

4.1.10. в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату проведения процедур рассмотрения заявок, дату проведения открытого аукциона в электронной форме и т.д.;

4.1.11. определять состав Комиссии по проведению закупок, лиц, ответственных за проведение закупок и за информационное обеспечение процедуры проведения закупок;

4.1.12. утверждать Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Заказчика по проведению закупок;

4.1.13. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Руководитель Заказчика вправе возложить часть своих полномочий на Комиссию по проведению закупок, либо отдельных ее членов.

4.3. Руководитель Заказчика обязан:

4.3.1. при размещении закупок соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и настоящее Положение;

4.3.2. публиковать в единой информационной системе план закупок в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.3.3. публиковать в единой информационной системе в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информацию, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.3.4. заключать договоры с победителем процедуры проведения закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. При осуществлении деятельности по проведению закупок Руководителю запрещается:

4.4.1. оказывать влияние на членов Комиссии по проведению закупок с целью принятия необоснованных решений о допуске, либо об отказе в допуске какого-либо из участников проведения процедуры закупки, а также решений об определении победителя в проведении процедуры закупок;

4.4.2. участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;

4.4.3. создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Заказчика отдельным участникам процедуры проведения закупок.

5. Права и обязанности Комиссии по проведению закупок Заказчика

5.1. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Заказчика, создается Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – комиссия).

5.2. Руководитель утверждает персональный состав комиссии, назначает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

5.3. Основные функции комиссии при проведении закупки:

5.3.1. составление документации о проведении закупки;

5.3.2. подготовка разъяснений положений документации о закупке;

5.3.3. разработка проекта договора, заключаемого по результатам проведения процедур закупки;

5.3.4. размещение информации, предусмотренной настоящим Положением в единой информационной системе;

5.3.5. прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, от участников проведения процедуры закупки;

5.3.6. подготовка изменений извещения о проведении процедуры закупки, документации о закупке;

5.3.7. принятие решение о допуске (отказе в допуске) участников проведения процедуры закупки;

5.3.8. определение победителя по результатам проведения закупки;

5.3.9. принятие решения о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

5.3.10. проведение анализа соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры проведения закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;

5.3.11. обеспечение подписания договора по результатам проведения закупки;

5.3.12. мониторинг закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

5.3.13. подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

5.3.14. осуществление иных функций, возложенных на комиссию действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами о проведении закупок.

5.4. Комиссия при осуществлении функций, возложенных настоящим Положением, имеет право:

5.4.1. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и специалистов структурных подразделений Заказчика;

5.4.2. запрашивать у участников проведения процедуры закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки на участие в проведении процедуры закупки, предъявленным требованиям к участнику проведения процедуры закупки, либо к товарам, работам, услугам;

5.4.3. запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов;

5.4.4. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Заказчика.

5.5. Функции, предусмотренные пунктами 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6. настоящего Положения по решению комиссии, согласованному с руководителем Заказчика, могут быть возложены на одного из членов комиссии, либо иное лицо.

5.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

5.6.1. строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

5.6.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

5.6.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5.6.4. обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок;

5.6.5. незамедлительно информировать председателя комиссии либо руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;

5.6.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

5.7.1. знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупки, заявках на участие в проведении процедуры закупки;

5.7.2. запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Заказчика о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки.

5.7.3. в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию в единой информационной системе.

5.8. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

5.8.1. участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки;

5.8.2. вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов;

5.8.3. создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика;

5.8.4. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

5.8.5. отказаться от голосования;

5.8.6. предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6. Права и обязанности участника процедуры проведения закупки

6.1. Участник проведения процедуры закупки вправе:

6.1.1. принимать участие в процедуре проведения закупки;

6.1.2. направлять в комиссию заявки на участие в проведении процедуры закупки;

6.1.3. получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну;

6.1.4. до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

6.1.5. в случае отзыва заявки на участие в проведении процедуры закупки повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

6.1.6. получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки;

6.1.7. обжаловать действия (бездействие) Заказчика, должностных лиц Заказчика, комиссии при проведении закупки в судебном порядке;

6.1.8. обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.9. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.2. Участник процедуры обязан:

6.2.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

6.2.2. обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

6.2.3. в срок, не превышающий двух рабочих дней, сообщать Заказчику об изменении обстоятельств, могущих повлечь за собой невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.2.4. предоставлять по требованию Заказчика, уполномоченных должностных лиц Заказчика, членов комиссии по проведению закупки документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

6.2.5. в случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.1. Обязательные требования к участникам закупки

При проведении закупочных процедур Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

– соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

– непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

– победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам проведения процедуры закупки. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке.

7.3. Обязательные и дополнительные требования указываются в закупочной документации и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

8. Обоснование начальной максимальной цены договора.

8.1. При проведении закупки комиссией подготавливается обоснование начальной максимальной цены договора (цены лота). Заказчик может не опубликовывать обоснование начальной максимальной цены договора в единой информационной системе.

8.2. Обоснованием начальной максимальной цены договора могут быть данные государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее одного) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

8.3. Обоснованием начальной максимальной цены договора на выполнение работ будет являться смета на выполнение работ.

8.4. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Саратовской области установлены предельные максимальные цены, то начальная максимальная цена договора определяется исходя из установленных цен.

9. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в проведении закупки.

9.1. Руководителем Заказчика может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого предпринимательства.

9.2. Объем закупок среди субъектов малого предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. В случае размещения закупки среди субъектов малого предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

9.4. Порядок отнесения к субъектам малого предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого предпринимательства участник проведения закупки предоставляет справку свободной формы о соответствии условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого предпринимательства, с приложением бухгалтерского баланса за предшествующий закупке год и справки о средней численности работников за предшествующий закупке год.

10. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения торгов

10.1. Документация о закупке путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме, может содержать требование об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

10.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в открытом аукционе обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в аукционной документации. При проведении открытого аукциона в электронной форме исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭТП.

10.3. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть установлен не менее одного и не более десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

10.4. Заказчик вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в открытом аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом аукционе, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

10.5. Обязательства участника проведения процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в открытом аукционе, включает обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации.

10.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случаях невыполнения участником проведения процедуры закупки обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

10.7. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе возвращается:

10.7.1 сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭТП.

11. Обеспечение исполнения договора

11.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

11.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на расчетный счет, указанный в документации о закупке.

11.3. Размер обеспечения устанавливается документацией о проведении закупки и не может быть менее 10 и не более 30 процентов начальной максимальной цены договора.

11.4. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора представить платежное поручение о перечислении денежных средств об обеспечении исполнения договора.

11.5. Денежные средства, перечисленные победителем открытого аукциона в электронной форме, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

11.5.1. в случае отказа от заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 13.9. настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключение договора;

11.5.2. в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение пяти рабочих дней с момента исполнения договора;

11.5.3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора;

11.6. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

12. Разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке

12.1. Каждый претендент на участие в проведении процедуры закупки имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке (далее по тексту – запрос).

12.2. Запрос подается в письменной форме либо в форме электронного документа на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, в срок, не превышающий трех рабочих дней до момента окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. Запрос в отношении открытого аукциона в электронной форме подается через сайт оператора ЭТП.

12.3. Запрос регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

12.4. Комиссия либо лицо, уполномоченное руководителем Заказчика, в течение двух рабочих дней рассматривает запрос и подготавливает разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке.

12.5. Разъяснение положений извещения о проведении закупки или документации о проведении закупки публикуется в единой информационной системе в течение одного рабочего дня с момента подготовки разъяснений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке.

13. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный по результатам проведения закупки

13.1. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту – договор) является неотъемлемой частью документации о закупке, размещенной в единой информационной системе.

13.2. Заказчик передает Победителю проект договора в течении трех рабочих дней с момента опубликования протокола в единой информационной системе.

13.3. Победителем в течение двух рабочих дней после получения проекта договора может быть направлен протокол разногласий на проект договора.

13.4. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий комиссией, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

13.5. В случае отсутствия разногласий к проекту договора либо после завершения, предусмотренной настоящим Положением процедуры урегулирования разногласий к договору, победитель процедуры размещения закупки самостоятельно заполняет необходимые реквизиты договора, за исключением номера и даты договора и направляет Заказчику подписанный договор в двух идентичных экземплярах в течение трех рабочих дней с момента получения проекта договора или с момента получения протокола разногласий.

13.6. Одновременно с подписанным договором победитель направляет в адрес Заказчика следующие документы:

– документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, за исключением случаев, если такой документ представлялся в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки;

– платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

13.7. В случае неправильного заполнения реквизитов договора, подписания договора неуполномоченным лицом, либо непредставления указанных в пунктах 13.6 настоящего Положения документов, Заказчик в течение трех рабочих дней возвращает подписанный договор с приложением замечаний для устранения замечаний. Победитель проведения процедуры закупки в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и повторно направить в адрес Заказчика подписанный договор в двух идентичных экземплярах.

13.8. В случае ненаправления Заказчику в установленные настоящим Положением сроки подписанного договора, а также документа, подтверждающего внесение обеспечения договора, неустранения в установленные сроки замечаний к договору или прилагаемым к договору документам или непредставления в установленные сроки протокола разногласий, победитель процедуры размещения закупки считается укловившимся от подписания договора.

13.9. В заключении договора с победителем процедуры проведения закупки может быть отказано по следующим основаниям:

13.9.1. предоставления ложных сведений в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

13.9.2. проведения ликвидации участников проведения процедуры закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников проведения процедуры закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

13.9.3. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.9.4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

13.9.5. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пятнадцать процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.9.6. приостановления, аннулирования и отзыва у указанного лица лицензии или иного специального права, необходимого для осуществления деятельности по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг;

13.9.7. несоответствия предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг техническим требованиям к продукции, работам, услугам, заявленным в документации о закупке, если указанное несоответствие не выявлено и не могло быть выявлено при рассмотрении заявок на участие в процедуре проведения закупки;

13.9.8. отсутствия документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг техническим требованиям к продукции, работам, услугам, заявленным в документации о закупке;

13.9.9. непредоставления обеспечения исполнения договора в случаях, когда указанное обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

13.10. В случае отказа от заключения договора комиссия выносит мотивированное решение в письменной форме в течение десяти дней с момента получения подписанного договора.

13.11. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора Заказчик подписывает представленный договор в срок, не превышающий десяти дней с момента получения подписанного договора, и направляет один экземпляр договора в адрес победителя процедуры проведения закупки.

13.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 13.9. Положения. При этом заключение договора для участника проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

13.13. В случае уклонения участника проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника проведения процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, проведение процедуры закупки признается несостоявшимся.

13.14. В случае уклонения победителя или участника проведения процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не возвращается.

13.15. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией и окончательным предложением победителя, указанного в заявке на участие в закупке.

13.16. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора.

13.17. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.18. Договор в отношении закупочных процедур в электронной форме заключается в электронной форме с учетом особенностей, установленных оператором ЭТП и настоящим Положением. Порядок и сроки возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭТП.

14. Особенности исполнения договора

14.1. Исполнение договора включает в себя

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, – оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

15. Открытый аукцион в электронной форме

15.1. Общие положения

15.1.1. **Аукцион в электронной форме** – это аукцион, проводимый в электронной форме, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

15.1.2. **Порядок проведения аукциона в электронной форме** устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки и иные подобные расходы несет участник закупки в полном объеме. Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной

форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

15.1.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- размер «шага аукциона»;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе в электронной форме, порядок и сроки его внесения;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения аукционной документации;
- место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- место и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки, место и дата подведения итогов аукциона;
- дата проведения аукциона в электронной форме;
- срок и порядок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
- срок заключения договора по итогам аукциона в электронной форме;
- требования, предъявляемые к участникам аукциона;
- требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, электронной площадке одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

15.1.4. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Заказчиком. Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- объект закупки

Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки. Указание на товарные знаки может сопровождаться словами «или эквивалент». Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемому Заказчиком. При определении эквивалентности реактивов, реагентов и химических веществ считается лекарственное средство при условии его полной терапевтической эквивалентности и биоэквивалентности. Установление биоэквивалентности производится по правилам, предусмотренными Методическими указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 августа 2004 года «Проведение качественных исследований биозэквивалентности лекарственных средств». При определении эквивалентности реактивов, реагентов и химических веществ для проведения диагностических исследований лабораториями Заказчика, эквивалентом считаются реактивы, реагенты и химические вещества при условии полного совпадения химической формулы, пропорций действующих и вспомогательных веществ, а также иных факторов, влияющих на скорость проведения и качество реакции. Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общепотребимых торговых наименований, производство которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации более чем одним производителем.

Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

- требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; – сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе, срок и порядок его внесения;
- размер «шага аукциона»;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения аукционной документации;
- место и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки, место и дата подведения итогов аукциона;

- дата проведения аукциона в электронной форме;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации или извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе и электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения документации об аукционе и извещения о проведении аукциона осуществляются по запросам участников закупки, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.1.5. Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в аукционную документацию. Изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации размещаются Заказчиком, в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня со дня внесения указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, на электронной площадке внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

15.1.6. Отказ от проведения аукциона в электронной форме. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, но до окончания срока подачи заявок.

15.1.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными аукционной документацией;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения – руководитель);

д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора – по форме установленной аукционной документацией;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

5) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией. Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в аукционной документации по конкретной процедуре закупки. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

15.1.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие

заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников закупки). Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе. Протокол должен содержать информацию о Заказчике, месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о составе комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе. Указанный протокол размещается на официальном в течение трех дней со дня его подписания. Кроме того, указанный протокол направляется Заказчиком, Оператору электронной площадки для размещения на сайте электронной площадки. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются Участниками аукциона. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

15.1.9. Проведение процедуры открытого аукциона в электронной форме. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона. Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка. Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;
- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки. Заказчик не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки. После завершения аукциона Заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона. Оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные аукционной документацией и Регламентом оператора электронной площадки. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

15.1.10. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком и победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации по цене, предложенной таким участником аукциона. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, а именно: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16. Запрос цен товаров, работ, услуг (далее – запрос цен).

16.1. Общие положения. Под запросом цен понимается способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В ходе проведения запроса цен информация

о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен. Путем запроса цен Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена договора по которым не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

16.2. Порядок проведения запроса цен. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 4 (четыре) календарных дня до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе цен. Извещение о проведении запроса цен должно быть доступным для ознакомления в единой информационной системе в течение всего срока подачи заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- срок и порядок отказа от проведения запроса цен, изменения запроса цен;
- срок заключения договора по итогам запроса цен;
- форму заявки на участие в запросе цен;
- объект закупки.

Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки. Указание на товарные знаки может сопровождаться словами «или эквивалент». Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемым Заказчиком. При определении эквивалентности лекарственных средств, эквивалентом считается лекарственное средство при условии его полной терапевтической эквивалентности и биоэквивалентности. Установление биоэквивалентности производится по правилам, предусмотренными Методическими указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 августа 2004 года «Проведение качественных исследований биоэквивалентности лекарственных средств». Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общепотребимых торговых наименований, производство которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации более чем одним производителем. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки на бумажном носителе по форме, указанной в извещении о проведении запроса цен. Подача заявок на участие в запросе цен в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи не предусмотрена. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующее:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) описание поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;
- 5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям запроса цен, указанные в извещении о проведении запроса цен;
- 7) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен, насчитывающая более одного листа должна быть прошита и пронумерована, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. 1

6.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен. Со дня размещения извещения о проведении запроса цен в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в указанном извещении, осуществляется прием заявок на участие в запросе цен. Все заявки на участие в запросе цен, полученные в течение срока подачи заявок на участие в запросе цен, регистрируются. Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

Основаниями для отказа в участии в запросе цен являются:

- непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе цен либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса цен или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;
- несоответствие участника запроса цен требованиям к участнику запроса цен, установленным документацией о проведении запроса цен;

- несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о проведении запроса цен;
- несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о проведении запроса цен, не рассматриваются.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о проводимом запросе цен, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и заявки участника запроса цен, с которым заключается договор, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

16.5. Заключение договора по итогам запроса цен.

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса цен. Победитель запроса цен не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель запроса цен или единственный участник запроса цен уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и предложенных победителем запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведенного запроса цен, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17. Закупки, осуществляемые без проведения закупочных процедур

17.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг без применения предусмотренных настоящим Положением процедур в случае закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а также в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17.2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) осуществляется оказание услуг (выполнение работ) водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание жилого (нежилого) фонда и коммунальными платежами;
- 3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров;
- 4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, необходимости выполнения судебного решения, предписаний контролирующих (надзорных) органов, срочного выполнения уставных целей деятельности Заказчика, выполнения указаний курирующего органа исполнительной власти или иных объективных обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 5) победитель закупки уклонился от заключения договора и Заказчик не обращался в суд с иском о понуждении победителя закупки к заключению договора;
- 6) аукцион признан несостоявшимся;
- 7) в случае, если процедура запроса цен признана несостоявшейся;
- 8) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 9) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;
- 10) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат конкретным собственникам;
- 11) в случае расторжения договора в связи неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора;
- 12) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии общей правоспособности или специальной

правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

17.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных пп. 1,2 п. 17.2. настоящего Положения, Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

17.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) иные необходимые сведения.

18. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим обращением внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение.

18.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

18.3. Правила и нормы, предусмотренные измененным Положением о закупке, применяются к процедурам закупок, объявленным после размещения указанных изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ,
услуг для нужд ГУЗ «Пугачевский межрайонный
психонерологический диспансер»

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);		Не более 70%

* Заказчик вправе установить новый порядок оценки заявок с учетом необходимости соблюдения принципа, установленного пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в части отсутствия необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки

4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %
----	---	--	---------------

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где,

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$$

где,

R_{Bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 2 декабря 2014 года № 1159

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Балаковский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Балаковский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области согласно Приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д.Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Саратовской области
от 2 декабря 2014 года № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг Государственного учреждения здравоохранения
«Балаковский кожно-венерологический диспансер»
министерства здравоохранения Саратовской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения здравоохранения «Балаковский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года на период от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 1 миллиона 200 тысяч рублей.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 миллиона 500 тысяч рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком

закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

29. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 1 миллиона 200 тысяч рублей.

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

14) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

15) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

30. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

31. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 5 дней.

32. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

33. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

34. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

35. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

36. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

37. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

38. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 дней.

39. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

40. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

41. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

42. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

43. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

44. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

45. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

46. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 15 дней.

47. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

48. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

49. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

50. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

51. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

52. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

53. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

54. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

55. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

56. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

57. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

58. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

59. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

60. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

61. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

62. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

63. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

64. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

65. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

66. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

67. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

68. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

69. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

70. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

71. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

72. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

73. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

74. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

75. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

76. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

77. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

78. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

79. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

80. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

81. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение,

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

82. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

83. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола.

84. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

85. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 83 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

1) заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

2) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

3) провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 83 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

87. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

88. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

89. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

90. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

91. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

92. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

93. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

94. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

95. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 94 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 83 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение № 1 к Положению
о закупке товаров, работ, услуг
Государственного учреждения здравоохранения
«Балаковский кожно-венерологический диспансер»
министерства здравоохранения Саратовской области

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);		Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где,

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$$

где,

R_{Bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 2 декабря 2014 года № 1160

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д. Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Саратовской области
от 2 декабря 2014 года № 1160

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый»

1. Термины и определения.

Заказчик – Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый», проводящий закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Конкурентные переговоры – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции и услуг. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

Запрос цен – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме – подпадает любой из видов закупки, указанный в Положении, предусматривает подачу заявок в электронной форме или процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг – www.zakupki.gov.ru.

Однородная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Переторжка – процедура, которая, по решению заказчика, может устанавливаться после получения заявок от участников закупки и их рассмотрения, с целью предоставления участниками лучших условий исполнения договора по сравнению с представленными ранее.

2. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, а также изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки.

3. Порядок подготовки процедур закупки

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 01 января 2015 года планы инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трёхлетний срок, а с 01 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссии), определение порядка её работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом главного врача.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате учреждения, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этого учреждения, членами их органов управления, кредиторами), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать, братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

4. Способы закупки и условия их использования

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить, не превышает десять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой

в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течении более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течении одного рабочего дня со дня устранения технических неполадок или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

5. Требования к участникам закупки

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (устанавливается по усмотрению заказчика).

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

25. Требования к участникам закупки, а также измерения требований участникам закупки указываются Заказчиком в документации закупки.

6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

7. Порядок проведения процедур закупки

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать два миллиона рублей совокупного годового объема закупок заказчика»;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) Заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что к того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на оказание услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

9) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно осуществить из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11) закупаются услуги, в т.ч. водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) календарных дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, при этом срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 4 (четыре) календарных дней.

32а. Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснением документации не позднее истечения срока приёма заявок на проведение запроса цен.

32б. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, но не позднее чем за 1 рабочий день до конца подачи заявок о проведение запроса цен.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) календарных дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

39а. Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснением документации не позднее истечения срока приёма заявок на проведение запроса предложений.

39б. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, но не позднее чем за 1 рабочий день до конца подачи заявок о проведение запроса предложений.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до установленного в аукционной документации для окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком, при этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

47а. Заказчик может давать разъяснения положений документации об аукционе не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Любой Участник размещения заказа вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Запросы о разъяснении документации об аукционе полученные по телефону, факсу, электронной почте не рассматриваются. В течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик, размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте.

47б. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за 24 часа до начала аукциона отказать от проведения электронного аукциона, разместив об этом извещение на официальном сайте и электронной площадке. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в день принятия такого решения.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускаются.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается не состоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающий начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора не один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион или представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион или их представителей. При регистрации участников аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора начальную (максимальную) цену договора (лота) «шаг аукциона», наименование неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора не один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведе-

нии конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем 15 дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должны быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок для участия в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

66. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

67. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

68. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

69. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

70. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

71. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

72. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

73. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

74. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник конкурс признается не состоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

75. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

76. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (приложение 1).

77. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявки на участие в конкурсе, в случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

78. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

79. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

80. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

81. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

82. Закрытые процедуры проводятся в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

83. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

8. Порядок заключения и исполнения договора

84. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

85. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола.

86. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 85 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

88. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

– заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

– обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

– провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течении одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 85 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

89. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным Законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

90. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

91. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

92. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное предложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

93. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

– путем её уменьшения без изменений иных условий исполнения договора;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

94. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течении десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

95. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

96. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

97. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительно согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения.

В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

98. В случае если предварительно согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 97 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 85 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету.	Не более 70 %
3	Качество товара (работ, услуг);	Рценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где,

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная цена договора;

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

д) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

е) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где,

R_{Bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 2 декабря 2014 года № 1161

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области» согласно Приложению.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д. Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Саратовской области
от 2 декабря 2014 года № 1161

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 18.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1) заказчик – Государственное учреждение «Центр медицины катастроф Саратовской области» при осуществлении закупки;

2) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке;

3) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядке Заказчиком и направленных на обеспечение его нужд;

4) единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки;

5) недобросовестный поставщик (исполнитель, подрядчик) – участник закупки, уклонившийся от заключения договоров, а также поставщик (исполнитель, подрядчик), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включенный в реестр недобросовестных поставщиков единой информационной системы федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

6) контрольный орган в сфере закупок – орган исполнительной власти Саратовской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

8. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

9. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается на срок не менее чем один год.

10. До 1 января 2015 года планы закупки лекарственных средств утверждаются и размещаются на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

11. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом по учреждению.

12. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии, принимается решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

13. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

14. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) аукцион;
- 3) конкурс;

15. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а начальная (максимальная) цена договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

18. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

19. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, проводится в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным с оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

20. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

21. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

22. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, предъявляются также дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований, определяются конкретные единицы их измерения.

23. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

24. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкурс, аукцион*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

25. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

26. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

28. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 3) Заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;
- 4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:
 - а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежит исключительные права на использование таких изданий;
 - б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;
- 5) при закупке продукции ранее у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае необходимости производства дополнительных закупок у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
- 6) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;
- 7) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;
- 8) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников;
- 9) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 10) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель соответственно товаров, работ, услуг;
- 11) при возникновении срочной потребности вкупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимается после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения аукциона

29. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 26 настоящего Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

30. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок продлевается на десять дней со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений.

31. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

32. В документации об аукционе устанавливаются четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

33. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую не допускается.

34. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

35. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

36. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и заключение договора осуществляется с таким участником при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора.

37. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

38. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

39. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования.

40. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

41. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

42. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

43. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

44. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

45. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

46. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок продлевается на десять дней со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений.

48. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

49. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

51. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

52. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

53. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

54. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

55. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

56. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, с таким участником заключается договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в такой договор включаются условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

57. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

58. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

59. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

60. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

61. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

62. Победителю конкурса передается один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

63. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами с учетом настоящего Положения о закупке.

64. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), заключается не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола.

65. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке.

66. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил в десятидневный срок подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

67. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения десяти дней, который размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

68. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

69. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

70. При заключении договора с участником закупки, обязанным заключить договор, проводятся преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры входят в сроки заключения договоров.

71. В случае если в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, соответствующие цены включаются в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

72. Стороны по соглашению при заключении и исполнении договора могут изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

73. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

74. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

75. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

76. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

77. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 76 настоящего Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 64 настоящего Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1
к Положению о закупке

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.
2. Для применения настоящего порядка необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где,

Ra_i – рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная 1-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где,

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i – предложение, содержащееся в 1-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае возможно объявление о проведении конкурса повторно, с внесением изменений в конкурсную документацию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 3 декабря 2014 года № 1164

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер» согласно Приложению.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д. Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Саратовской области
от 3 декабря 2014 года № 1164

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Вольского межрайонного психоневрологического диспансера»

Термины и определения

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки (Государственное учреждение здравоохранения «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер»), в лице руководителя учреждения и лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее Единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а так же ее проставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (www.zakupki.gov.ru).

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и, отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках в единой информационной системе в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Вольского межрайонного психоневрологического диспансера» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013 г) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен-

ных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;

б) в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС) или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства РФ от 17.09.2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 01 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 01 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом главного врача.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен осуществляется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 1000000 рублей.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений осуществляется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 рублей и имеет целью выбор участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона осуществляется, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

Аукцион проводится в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в ЕИС или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса осуществляется, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляемым поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупке недобросовестных поставщиков, предусмотренном Ф3 от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Ф3 от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки, включая форму закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

28. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (100000,00 рублей). При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществлять на основании настоящего подпункта, не превышает 25 (двадцати пяти) процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанные издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

14) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работ, услуг), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурентных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

16) заключение договора на сопровождение специальных программных продуктов по бухгалтерскому и кадровому учету, иных автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком;

17) заключение договора на оказание юридических услуг, а также услуг нотариуса;

18) заключается договор проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников Заказчика с учреждениями здравоохранения;

19) закупки услуг по осуществлению экспертиз;

20) осуществляются прямые закупки при наличии единственного поставщика (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

21) заключается договор на оказание услуг связи, в том числе подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов;

22) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

23) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

24) заключается договор по подготовке и размещению информационных материалов (рекламы) для нужд учреждения, в т.ч. печатных, аудио (видео) материалов;

25) заключение договоров на лабораторные исследования с учреждениями здравоохранения.

Закупка путем проведения запроса цен

29. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

30. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем три дня.

31. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

32. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

33. Срок рассмотрения итогов на участие в запросе цен не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса цен.

34. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

35. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

36. Осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 1000000, 00 рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществлять на основании настоящего подпункта, не превышает 10 (десяти) процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

Закупка путем проведения запроса предложений

37. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

38. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

39. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

40. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

41. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

42. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

43. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявку которого присвоен первый номер.

44. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

45. Осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 1000000,00 рублей.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за десять дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пять дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона внесение изменений в которую, не допускается.

51. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает предмет договора, начальную (максимальную) цену договора, «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

66. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

67. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

68. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

69. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

70. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

71. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

72. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

73. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

74. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

75. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

76. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

77. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

78. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

79. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

80. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

81. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

82. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение:

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

83. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

84. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее пяти дней со дня подписания итогового протокола.

85. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

– заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

– обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

– провести новую процедуру закупки.

88. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

89. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

90. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

91. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

92. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

93. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

94. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

95. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

96. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

97. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

98. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 96 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 83 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1 к Положению о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер»

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1) Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2) Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3) Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4) Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5) Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70 %
3	Качество товара (работ, услуг);		Не более 70 %
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по **каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается** первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации) в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

A_i – предложение i-го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 3 декабря 2014 года № 1168

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области согласно Приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д. Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Саратовской области
от 3 декабря 2014 года № 1168

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения
«Энгельсская психиатрическая больница»
министерства здравоохранения Саратовской области

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки (*ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области*), в лице главного врача учреждения и лиц, уполномоченных главным врачом.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программно-обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (www.zakupki.gov.ru).

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и, отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках на официальном сайте в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Сайт Заказчика - <http://engpsiib.medportal.saratov.gov.ru/>

Единая информационная система – совокупность информации (информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и т.д.), размещаемой в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1 Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупках, согласно Закону Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятым во исполнение положений ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее положение с 01 января 2015 года, определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2 Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3 Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, в соответствии с п. а-в ч. 1 ст. 1 настоящего положения за исключением:

1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПочНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;

2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;

3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации на единой информационной системе (электронной торговой площадке);

4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;

5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;

6) контроль исполнения договоров;

7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

8) оценка эффективности закупок;

9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупок.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

– о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

– о выборе победителя процедуры закупки;

– о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

– излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

– лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;

– принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.
7. Комиссия также выполняет следующие функции:
- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
 - 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
 - 3) направление участникам документов;
 - 4) формирование архива закупки;
 - 5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.
8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.
9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.
11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является Единая информационная система (далее ЕИС).

3. В случае возникновения в работе ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В ЕИС размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:
- 1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
 - 2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информацию о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
 - 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет);
 - 4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документаций, закупочные документация, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документаций, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
 - 5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещении о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
4. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
5. Документы и сведения, размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.
6. Не подлежат размещению в ЕИС:
- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или проекте договора;

- сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о размещении в ЕИС;
- сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч рублей.

7. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, установленные Правительством Российской Федерации и настоящим положением.

4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в ЕИС на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Правительством РФ и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. По окончании процедуры закупки Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний Комиссии.

3. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

РАЗДЕЛ 5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.

Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупок;

б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

– в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные документы закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-д) ч. 2 настоящей статьи);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае если данное требование установлено в документации;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

10) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа;

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации, несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

РАЗДЕЛ 6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Статья 11. Виды процедур закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупок:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион в электронной форме;

3) запрос цен (в письменной или электронной форме);

4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования вида процедуры закупки

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. При заключении договоров на сумму более 100 000 рублей Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 500 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос цен может применяться при закупке на сумму, не превышающую 700 000 рублей. Запрос цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 500 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, торговые наименования лекарственных средств, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя,

при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

- 1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
- 2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения;
- 3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- 5) качество технического предложения участника процедуры;
- 6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и коэффициенты их весомости (значимости). Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на сайте.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В Конкурсную документацию входит:

- 1) приглашение к участию в конкурсе;
- 2) инструкция Участникам конкурса;
- 3) информационная карта конкурса с Приложением № 1 (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
- 4) проект договора;

5) приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

19) иные сведения, с учетом специфики закупки.

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается на Сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на Сайте без взимания платы.

9. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в ЕИС. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомляются о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня разме-

щения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации,

председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

6) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые пред-

усмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям Приложении 1 к настоящему Положению, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе присваиваются лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается в ЕИС Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в ЕИС и электронной торговой площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на сайте и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения на сайте и электронной торговой площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
- 9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимых в извещение о закупке, аукционную документацию размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В состав аукционной документации может входить:

- 1) приглашение к участию в аукционе;
- 2) инструкция Участникам аукциона;
- 3) информационная карта аукциона;
- 4) проект договора;
- 5) приложения – формы документов.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию

участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона – торги на понижение;

15) дата проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в ЕИС протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается на сайте и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на Сайте и электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в ЕИС и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено требование, а также обеспечения исполнения договора, в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- о начальной (максимальной) цене договора;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

– информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

- объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в ЕИС и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

– дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;

– начальная (максимальная) цена договора;

– участники аукциона;

– последнее и предпоследнее ценовое предложение;

– наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;

– объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместиться протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в ЕИС и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

Статья 32. Общие положения о запросе цен

1. Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может применяться при закупке на сумму не превышающую 700 000 рублей. Закупка путем запроса цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе цен может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса цен и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса цен.

3. Запрос цен может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса цен в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса цен, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в ЕИС, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса цен переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен

1. Извещение о проведении запроса цен размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.

3. Документация о закупке путем проведения запроса цен размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;

16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

17) срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса цен может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

5. К документации о проведении запроса цен должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

7. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса цен. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса цен. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса цен в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, при этом изменение предмета запроса цен не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса цен (лота).

2. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса цен, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса цен должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса цен.

4. Приём заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса цен.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе цен считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе цен. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса цен.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса цен, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать опись документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшимся. В случае признания запроса цен несостоявшимся в протокол, указанный в ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

13. В случае признания запроса цен несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

14. В случае, если при закупке путем запроса цен не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса цен

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса цен по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе цен не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса цен.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен. Протокол подписывается членами Комиссии в день подведения итогов запроса цен и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трёх) календарных дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дату подведения итогов запроса цен;
- существенные условия исполнения договора, установленные в документации о проведении запроса цен, в т.ч. объем закупаемой продукции, сроки исполнения договора, гарантийные обязательства и т.д.
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов;
- ценовые предложения участников закупки;
- о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров;
- решение о соответствии/несоответствии заявки и участников закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен с обоснованием такого решения;
- решение о выборе победителя закупки;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявкам на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера;
- иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса цен победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен запрос цен признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

11. В случае если при закупке путем запроса цен отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса цен

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

2. В случае если победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса цен.

4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса цен. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса цен.

8. В случае проведения процедуры запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

РАЗДЕЛ 10 ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 38 Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму не превышающую 500 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению на официальном сайте, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений путем проведения запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- 18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
- 19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т. п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком на официальном сайте в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несо-

стоящимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком на официальном сайте.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается на официальном сайте Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

**РАЗДЕЛ 11. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)****Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика
(исполнителя, подрядчика)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму превышающую 100 000,00 рублей Заказчик размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

7) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке;

2) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

6) выполнение работ, оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию, настройке, наладке, калибровке медицинского оборудования и других работ, услуг, результатом выполнения, оказания которых является приведение медицинского оборудования в состояние, позволяющее нормальную эксплуатацию такого оборудования по его назначению в соответствии с эксплуатационной и технической документацией. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с настоящим пунктом в случае, если необходимость выполнения таких работ, оказания таких услуг обусловлена непредвиденными обстоятельствами;

7) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

8) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

9) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учрежде-

ниями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание);

16) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

17) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

18) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам.

РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 46. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основанию предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 47. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

РАЗДЕЛ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 48. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 50. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 51. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о закупке товаров, работ, услуг
Государственного учреждения здравоохранения
«Энгельсская психиатрическая больница» министерства
здравоохранения Саратовской области

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора.	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);	Не более 70 %
3.	Качество товара (работ, услуг);	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70 %
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
 - а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
 - б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
 - в. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
 - д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где,

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

- е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где,

R_{Bi} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 3 декабря 2014 года № 1169

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д.Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Саратовской области
от 3 декабря 2014 года № 1169

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Государственного учреждения здравоохранения
Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница»

Термины и определения.

Заказчик – Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница» осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос цен – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг – www.zakupki.gov.ru.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Переторжка – процедура, которая, по решению заказчика, может устанавливаться после получения заявок от участников закупки и их рассмотрения, с целью предоставления участниками лучших условий исполнения договора по сравнению с представленными ранее.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранцами гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом главного врача.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у **единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **запроса цен** может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более одного миллиона рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта не превышает 10 % размера средств, предусмотренных на осуществлении всех закупок заказчика в соответствии с планом.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **запроса предложений** может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **аукциона** может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора без ограничений.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора без ограничений.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона М 223-ФЗ.

В случае возникновения при введении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ); останавливается по усмотрению заказчика);

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (устанавливается по усмотрению заказчика).

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);

2) в случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

10) сведения о предоставлении предпочтений, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования Цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежит исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в том числе вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15) заключается договор с оператором электронной площадки.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Закупка путем проведения запроса цен может быть осуществлена на сумму, не превышающую одного миллиона рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 10 процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявка которого присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении

аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленными в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) Цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

66. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

67. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

68. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

69. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации.

70. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

71. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

72. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

73. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

74. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

75. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

76. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

77. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

78. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

79. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

80. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

81. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

82. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение:

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485–1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

83. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

84. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее семи дней со дня подписания итогового протокола.

85. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора; провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 84 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

86. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

88. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

89. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться Преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

90. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

91. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки Исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

92. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

93. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

94. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

95. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

96. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 95 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1
к Положению о закупке

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %
5.	опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара		

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

д) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей», «Стоимость жизненного цикла товара» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

ж) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

G_i – предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 20 баллов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИКАЗ

от 4 декабря 2014 года № 1172

г. Саратов

Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Воскресенская районная больница»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Воскресенская районная больница» согласно Приложению.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует до 31 декабря 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д. Г. Хижняка.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Саратовской области
от 4 декабря 2014 года № 1172

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Воскресенская районная больница»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и принципы закупок

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Воскресенская районная больница» (далее – Положение) является документом, который регламенти-

рует закупочную деятельность государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Воскресенская районная больница» (далее – Заказчик), разработано в целях:

– своевременного и полного обеспечения потребностей ГУЗ СО «Воскресенская РБ» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

– расширения возможности участия юридических лиц и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;

- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- эффективного использования денежных средств.

1.1.2. При закупке товаров, работ и услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Уставом ГУЗ СО «Воскресенская РБ», и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.4. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.5. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

1.2 Термины, определения и сокращения

• **Аукцион** – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого признается участник аукциона, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на правах заключить договор.

• **Аукцион в электронной форме** – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

• **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

• **Заказчик** – юридическое лицо (ГУЗ СО «Воскресенская РБ»), осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

• **Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

• **Закупочная документация** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

• **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.

• **Запрос цен** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

• **Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при котором договор напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

• **Запрос предложений** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений

признается участником закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

• **Конкурс** – способ закупки, победителем которого является участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

• **Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

• **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

• **Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

• **Организатор процедуры закупки** – Заказчик, осуществляющий проведение закупки.

• **Продукция** – товары, работы, услуги.

• **Победитель процедуры закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

• **Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор участника закупки в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

• **Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

• **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

• **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

• **Участник закупки (Поставщик, Исполнитель, Подрядчик)** – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

1.3 Информационное обеспечение закупки

1.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее единая информационная система) не позднее чем течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.3.2. В единой информационной системе размещается план закупок продукции на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупок продукции работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.3.3. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны без взимания платы.

1.3.4. В единой информационной системе при закупке размещается следующая информация о закупке:

– извещение о закупке;

– документация о закупке;

– проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке;

– изменения вносимые в такое извещение и такую документацию;

– разъяснения такой документации;

– протоколы, составляемые в ходе закупки;

– иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрены Законом и настоящим Положением.

1.3.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.3.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее размещения информации в единой информационной системе.

1.3.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

– сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

– сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.3.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.3.10. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Рос-

сийской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

1.3.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.3.12. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, работ и услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.13. Информация о закупке, включая извещения о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки, хранятся Заказчиком на бумажном носителе в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Нормативно правовое регулирование закупки товаров, работ и услуг

1.4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

1.4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4.3. Положение утверждается Министерством здравоохранения Саратовской области.

1.4.4. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2014 года.

1.4.5. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и должностных лиц Заказчика.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1 Планирование закупок

2.1.1. План закупок товаров, работ, услуг Учреждения на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании потребностей в заключении договоров на поставку Продукции, выполнении работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Учреждения. План закупок Учреждения является основанием для осуществления закупок.

2.1.2. Порядок формирования плана закупок продукции, порядок и сроки размещения плана в единой информационной системе, требования к форме плана устанавливаются решением Правительства Российской Федерации.

2.1.3. Структурные подразделения Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг, не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому году, передают контрактному управляющему предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией покупаемым товарам, работам, услугам при наличии сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Структурные подразделения должны обеспечить своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые могли и должны были предвидеть.

2.1.4. Контрактный управляющий рассматривает поступившие заявки от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия решения, формирует проект плана закупок.

2.1.5. Контрактный управляющий вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика дополнительную информацию и документы, необходимые для обоснования потребностей в закупках.

2.1.6. Окончательный план закупки товаров, работ, услуг формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

2.1.7. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах в течение планового периода, не предусмотренной планом закупки (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, заинтересованное структурное подразделение вправе обратиться к контрактному управляющему с дополнительным обоснованием потребностей.

2.1.8. В случае принятия положительного решения вносятся соответствующие изменения в план закупок и (или) план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в установленном порядке.

2.1.9. В планах закупок вносятся изменения в связи с изменением способа закупки.

2.1.10. План закупки формируется на срок не менее чем один год, утверждается руководителем Заказчика и подлежит размещению в единой информационной системе.

2.2 Закупочная комиссия

2.2.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Состав комиссии утверждается главным врачом Заказчика. Комиссия возглавляется председателем. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

2.2.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

2.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.2.4. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а так же иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

- привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.8. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.9. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.10. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.11. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.12. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1 Способы закупок

3.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами*:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

3.1.2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением, цена договора не может превышать 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

3.1.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

3.1.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

3.1.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора – без ограничений. Аукцион может проводиться в электронной форме.

3.1.6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора – без ограничений.

* Обязательными способами закупки являются конкурс и аукцион. Иные способы закупки могут применяться по решению Заказчика. Настоящий пункт может быть дополнен иными способами закупки.

3.1.7. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.8. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

3.1.9. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

3.2 Извещение и документация о закупке

3.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) процедура закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Положения);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

3.2.3. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- сведения о виде закупочной процедуры;
- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- срок действия заявок;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

3.2.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок.

3.2.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:

- предложенная поставщиком цена договора;
 - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
 - квалификация участников конкурса;
 - расходы на эксплуатацию товара;
 - расходы на техническое обслуживание товара;
 - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

3.2.6. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т.п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

3.2.7. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.2.8. По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении поставщиком обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

3.2.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения заявки, его размер составляет: от 0,5 до 5 % от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре; от 10 до 30 % от цены договора для обеспечения исполнения договора. При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а также срокам и порядку возврата обеспечения.

3.2.10. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупочной процедуры.

3.2.11. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

3.2.12. По решению Заказчика требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре может быть установлено для закупочных процедур, отличных от указанных в п. 3.2.8 настоящего Положения.

3.2.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.3 Требования к товарам, работам, услугам

3.3.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представлением участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3.3.2. Устанавливаются следующие обязательные требования к товару:

- предлагаемый к поставке товар не должен быть контрафактным;
- предлагаемый к поставке товар должен быть свободным от любых прав третьих лиц;
- предлагаемый к поставке товар должен быть новым, не использованным, не прошедшим замену или восстановление запасных частей, узлов, агрегатов, выпущенным не ранее указанного в документации года;
- должен иметь все необходимые документы, подтверждающие его качество, и возможность обращения на территории Российской Федерации.

Дополнительные требования к товару, работам, услугам могут быть установлены в документации о закупке.

3.4 Участники процедур закупок

3.4.1. Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.4.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

3.4.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

3.4.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

3.4.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.4.6. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить гражданско – правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Размещение заказа у единственного поставщика может осуществляться в случае, если:

– осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую **400 000** рублей по одной сделке. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает **5 (пять)** процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;

– заключается договор за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию), грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

– Заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

– Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанные издатели принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

– Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

– заключается договор аренды недвижимого имущества;

– заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

– заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

– осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

– осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

– осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

– в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

– при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

4.2 Закупка путем проведения запроса цен

4.2.1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за **7 (семь)** дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

4.2.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем **7 (семь)** дней.

4.2.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

4.2.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

4.2.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

4.2.6. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

4.2.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.3 Закупка путем проведения запроса предложений

4.3.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается. Заказчиком на официальном сайте не менее чем за **5 (пять)** дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем **5 (пять)** дней.

4.3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

4.3.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

4.3.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.3.6. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений. (Приложение 1)

4.3.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

4.3.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.4 Закупка путем проведения аукциона

4.4.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 30 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

4.4.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем **7 (семь)** дней.

4.4.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

4.4.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

4.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

4.4.6. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

4.4.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.4.8. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.4.9. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

4.4.10. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

4.4.11. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

4.4.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

4.4.13. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.4.14. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.4.15. Аукцион проводится в следующем порядке:

– комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

– аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

– аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.4.16. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

4.4.17. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.5 Закупка путем проведения конкурса

4.5.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.5.3. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за **5 (пять)** дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.5.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

4.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

4.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

4.5.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

4.5.9. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

4.5.10. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.5.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

4.5.12. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максималь-

ной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

4.5.13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

4.5.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

4.5.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.5.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

4.5.17. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.5.18. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.6 Закрытые процедуры закупки

4.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

4.6.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

4.6.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

Глава 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Порядок заключения и исполнения договора

5.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

5.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее **20 (двадцать)** дней со дня подписания итогового протокола.

5.1.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

5.1.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 5.1.2. Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

5.1.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

– заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

– обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

– провести новую процедуру закупки;

– в случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 5.1.2. Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.1.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

5.1.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

5.1.9. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.1.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

5.1.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.1.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

5.1.14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

5.1.15. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 5.1.14 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 5.1.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Контроль за соблюдением требований настоящего положения

6.1.1. Заказчик обеспечивает хранение извещения, документации о закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, заявок на участие в процедурах закупки, поданных на бумажном носителе, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, договоров, заключенных по итогам проведения процедур в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

6.1.2. Ответственность за соответствие процедур закупки настоящему Положению и действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию и проведение закупок.

6.1.3. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика, связанные с проведением закупок, через руководителя Заказчика, антимонопольный орган или суд.

6.1.4. При обжаловании действия (бездействие) заказчика, связанные с проведением закупки через руководителя Заказчика – жалобы и заявления участников направляются в письменной форме на имя руководителя Заказчика. Руководитель назначает комиссию по рассмотрению жалобы (заявления) участников закупки. Состав комиссии определяется локальным актом (приказом) по учреждению. Комиссия по рассмотрению вправе приостановить процедуру закупки. Решение комиссии размещается на сайте, в случае проведения закупки в электронном виде, решение также размещается Заказчиком на электронной площадке, в течении следующего рабочего дня.

6.1.5. По результатам рассмотрения жалобы (заявления) комиссия по рассмотрению жалобы принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

Могут быть приняты следующие решения:

- отменить закупку;
- внести изменения в извещение и документацию;
- иные решения, не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

6.1.6. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

6.1.7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение 1
к Положению о закупке

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету	Не более 70 %
3	Качество товара (работ, услуг);	Оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.	Не более 50 %

		В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	
5	Опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара		

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Rq_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rq_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

д) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей», «Стоимость жизненного цикла товара» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

ж) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

G_i – предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 20 баллов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРИКАЗ

от 4 декабря 2014 года № 166

г. Саратов

Об утверждении Положения об общественном совете при Государственной жилищной инспекции Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение об общественном совете при Государственной жилищной инспекции Саратовской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 24 мая 2012 года № 51 «Об общественном совете при Государственной жилищной инспекции Саратовской области».
3. Отделу правовой работы (Половинкина Н.И.) направить заверенную в установленном порядке копию приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции, главный государственный жилищный инспектор Саратовской области

Ю.В. Абрамова

Приложение
к приказу Государственной жилищной инспекции
Саратовской области
от 4 декабря 2014 года № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при Государственной жилищной инспекции
Саратовской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Саратовской области (далее – Инспекции) и определяет порядок формирования, задачи, права и обязанности общественного совета при Государственной жилищной инспекции Саратовской области (далее – Совет).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Саратовской области, иными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Совет образуется приказом Инспекции и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Инспекции и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Совет содействует учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Инспекции; обеспечивает взаимодействие между Инспекцией, населением Саратовской области, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей и общественно значимых интересов при реализации на территории области регионального государственного жилищного надзора.

5. Основными задачами Совета являются анализ материалов и действующих нормативных правовых актов в области регионального государственного жилищного надзора, предложений и рекомендаций по совершенствованию системы регионального государственного жилищного надзора на основе баланса интересов граждан и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, формированию конкурентной среды в сфере деятельности субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами; совершенствованию нормативной правовой базы деятельности хозяйствующих субъектов в сфере управления многоквартирными домами.

6. Для реализации целей и задач Совет осуществляет следующие полномочия:

- организует изучение и обсуждение актуальных вопросов в сфере государственного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства;
- организует изучение и обобщение опыта решения проблем в сфере государственного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства;
- организует сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере государственного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства;
- организует информационную и методическую поддержку инициатив граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, в сфере совершенствования государственного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства;
- способствует повышению информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства;
- способствует формированию объективного общественного мнения при реализации государственной политики в сфере государственного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства.

7. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соот-

ветствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

8. Состав Совета утверждается и изменяется приказом Инспекции.

9. Начальник Инспекции ежегодно не позднее 1 декабря текущего года определяет кандидатуры десяти граждан Российской Федерации и предлагает этим гражданам войти в состав Совета.

10. Начальник Инспекции в течение пятнадцати дней со дня получения им письменного согласия граждан Российской Федерации войти в состав Совета приказом утверждает членов Совета.

11. Совет при Инспекции может быть расформирован приказом Инспекции.

12. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и члены Совета.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета утверждаются приказом Инспекции.

13. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета;
- по согласованию с начальником Инспекции утверждает повестку заседаний Совета и состав экспертов, управляющих организаций и иных лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- взаимодействует с начальником Инспекции по вопросам реализации решений Совета.

В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

5. Порядок принятия решений и организация работы Совета

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета по его инициативе, по предложению не менее одной трети членов Совета либо по инициативе начальника Инспекции. Члены Совета участвуют в заседаниях без права замены.

15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от списочного состава Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

16. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется председателем Совета и формируется в виде повестки заседания Совета секретарем Совета. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета по согласованию с начальником Инспекции.

17. Заседания Совета и его решения оформляются протоколом, который подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

Представленные в письменной форме особые мнения членов Совета, а также официальные заключения органов государственной власти Саратовской области, предприятий и организаций, участвующих в заседании, в обязательном порядке прикладываются к протоколу заседания Совета.

18. Заседанием Совета руководит председатель Совета.

29. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета любые предложения по вопросам компетенции Инспекции.

20. Решения Совета подлежат рассмотрению в Инспекции.

21. Работа Совета проводится в соответствии с настоящим Положением.

На заседание Совета могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления и иных учреждений и организаций, другие заинтересованные лица.

22. Повестка дня и материалы предстоящего заседания Совета доводятся до членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

23. Секретарь Совета избирается из членов Совета.

24. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, журнал регистрации переписки, осуществляет хранение переписки, рассылку почты, контролирует прохождение ответов.

25. Совет действует на безвозмездной основе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

5 декабря 2014 года № 01-11/567

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 24 марта 2006 года № 84-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее – Положение).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководствоваться данным Положением.

3. Директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» Н.Г. Пономаревой обеспечить размещение Положения на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – <http://zakupki.gov.ru> не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр

С.В. Краснощекова

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Саратовской области
С.В. Краснощекова
5 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
Государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования в сфере культуры и искусства
«Саратовский областной учебно-методический центр»**

Саратов – 2014

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки – ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика в рамках полномочий, переданных ему по договору.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое лицо, с которым Заказчиком заключается договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

Комиссия по закупке (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сайт Заказчика – www.soumc.edusite.ru

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка – процесс определения поставщика, исполнителя, подрядчика с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любые участники, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только участники, персонально приглашенные Заказчиком.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков, исполнителей, подрядчиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать процедуре закупки (или нескольких закупок), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только участникам закупки, прошедшим отбор.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой Комиссия определяет в качестве победителя участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос котировок может быть открытым и закрытым.

Открытый аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Электронный аукцион – аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и победителем признается участник, предложивший наибо-

лее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Конкурс – процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных настоящим Положением, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с или без проведения квалификационного отбора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с Единственным поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора поставщика.

Продукция – товары, работы или услуги.

Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемый с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо по результатам проведения закупочных процедур.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Техническая часть документации о закупке – документы и (или) сведения, содержащие технические требования к закупаемой продукции.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащее предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации о закупке.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет порядок организации закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых для нужд ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее – Заказчик), в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – продукции), необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее – поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением осуществления закупок, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

4. При закупке продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и соответственно, не попадают под регулирование статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же не являются публичной офертой.

6. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

7. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик осуществляет закупку приоритетных товаров.

8. Заказчик соблюдает установленные Правительством Российской Федерации особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, годовой объем закупки, осуществляемый у данных субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму и требования к содержанию годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства.

СТАТЬЯ 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Решение о проведении процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, утверждение плана закупки принимается директором. Контроль и координация закупочной деятельности осуществляется отделом правовой и кадровой работы, отделом бухгалтерского учета.

2. Для осуществления функций по закупке Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

3. Проведение закупочной деятельности осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки).

4. Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее, чем на один год. Формирование плана закупок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. В целях осуществления единой закупочной политики Заказчиком создается Комиссия по закупке (далее – Комиссия).

6. Комиссия создается приказом директора Заказчика. В состав Комиссии входит не менее пяти членов. Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении о комиссии.

7. Комиссия может осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

8. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

9. В состав Комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе Комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

СТАТЬЯ 3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать требованиям:

1) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Заказчик вправе устанавливать требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением.

5. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в документации о закупке.

6. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции. При этом в документации о закупке устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

7. Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе закупочной заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника:

2.1) копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется подлинник доверенности на осуществление действий от имени участника, заверенный печатью участника и подписанный руководителем участника или уполномоченным

этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ (подлинник или нотариально заверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученный не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке, оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

8) копия платежных документов с отметкой банка о перечислении средств на счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если требование предоставления обеспечения установлено документацией о закупке);

9) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке;

10) иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

8. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в случаях:

1) непредставления документов, определенных документацией о закупке, а равно наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках), если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в документации о закупке;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе:

3.1) наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке;

3.2) несоответствие предложения о качественных, технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в документации о закупке;

3.3) несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в документации о закупке;

3.4) заявка не является полной;

3.5) документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с документацией о закупке;

3.6) заявка подана и (или) подписана участником, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены.

СТАТЬЯ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в сфере закупок. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.soumc.edusite.ru.

3. Сведения, размещаемые в единой информационной системе и на сайте ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», должны соответствовать друг другу. В случае расхождения, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

4. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год);

3) информация о закупках: извещения о закупках, документация открытого предварительного квалификационного отбора, документация закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, изменения, вносимые в извещение о закупке и документация закупочных процедур, разъяснения документации закупочных процедур, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

5) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (открытого аукциона или открытого конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Для целей настоящего Положения, установленные сроки исчисляются в календарных днях, если иное прямо не указано в настоящем Положении.

7. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

СТАТЬЯ 5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Закупка может осуществляться путем проведения следующих процедур:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) электронный аукцион;
- 4) запрос котировок;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса или открытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3. Проведение открытого конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона является обязательным, если начальная (максимальная) цена договора превышает два миллиона рублей.

4. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться путем запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает два миллиона рублей.

5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

6. Решение о способе закупки принимается директором Заказчика в соответствии с положениями настоящего Положения.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

1. Процедуры закупки могут проводиться в письменной и электронной форме. Форма проведения закупки определяется Заказчиком.

2. Заказчик при проведении любого из видов конкурентной процедуры выбора поставщика может принять решение о проведении квалификационного отбора с целью определения потенциального круга лиц, соответствующих требованиям Заказчика и документации квалификационного отбора.

3. Документация квалификационного отбора включает:

- 1) общую информацию о процедуре закупки, для участия в которой проводится квалификационный отбор;
- 2) сведения о Заказчике;
- 3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;
- 5) дату рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) требования к квалификации поставщика, включающие наличие у участника отбора:

7.1) опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, указанных в документации квалификационного отбора;

7.2) производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;

7.3) сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;

8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а так же порядок оценки квалификации.

4. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

5. Оценку квалификации поставщика осуществляет Комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Комиссии.

6. Положительный результат квалификационного отбора оформляется аккредитацией поставщика.

7. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

1) для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией, либо, если Заказчиком заключен договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, в соответствии с условиями которого конкретно определены применяемые запасные части или расходные материалы путем указания товарного знака, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или наименования производителя;

2) по решению Заказчика, в случае, если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки и относится к компетенции Заказчика.

8. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

СТАТЬЯ 7. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товаров, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника процедуры;

6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

6.1) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

6.2) обеспеченность кадровыми ресурсами;

6.3) опыт и репутация участника процедуры закупки;

6.4) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и подкритериев (при наличии таковых), и коэффициенты их весомости (значимости). Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (Сто) процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

7. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в закупочной документации
1.	Цена договора, цена единицы продукции	Начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции	Не менее 30 % Наименьшая цена – 30
2.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый срок (период) и минимальный приемлемый срок (период)	Не более 50 % 1) в указанный срок Заказчиком 2) ранее указанного срока Заказчиком 3) приемлемый срок (период)
3.	Условия оплаты товаров, работ, услуг	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок оплаты. Возможность Поставщика (исполнителя, подрядчика) в короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Не более 50 % 1) в указанный Заказчиком срок 2) с отсрочкой платежа Заказчиком
4.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица отражающая опыт участника, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специ-	Не более 70 % 1) качество товара (качество работ, качество услуг) 2) функциональные, потребительские свойства товара 3) соответствие экологическим нормам
5.	Качество технического предложения участника процедуры	ресурсами в части наличия собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специ-	Не более 70 % 1) выполнение договорных требований к качеству товара, работ, услуг; 2) наличие сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов на товар и др.

6.	Квалификация участника (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки, иные подкритерии квалификации)	алистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг и т.п.) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки, положительных отзывов, благодарственных писем и т.п.)	Не более 70 % 1) обеспеченность материально-техническими ресурсами; 2) обеспеченность кадровыми ресурсами; 3) опыт и репутация участника процедуры закупки: – опыт участника по успешной поставке товара, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема; – образование и квалификация персонала; – деловая репутация.
7.	Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Минимальный приемлемый срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 50 % 1) 12 месяцев 2) 24 месяца 3) более 24 месяцев
8.	Объем предоставляемых гарантий качества услуг	Минимальный приемлемый объем предоставляемых гарантий качества услуг	Не более 50 % 1) 100 % 2) менее 100 % 3) менее 70 %

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;

2) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

3) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

4) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора;

5) для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

6) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей», «Стоимость жизненного цикла товара» каждой заявке по каждому из критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

7) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

8) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

G_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

8.1) в целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50. При этом

договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

9. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

10. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получает в сумме более 20 баллов.

СТАТЬЯ 8. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

1. Подготовка и формирование документации о закупке осуществляется Заказчиком.
2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
 - 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 8) адрес единой информационной системы и электронной площадки при проведении закупочной процедуры в электронной форме.
4. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:
 - 1) сведения о виде закупочной процедуры;
 - 2) наименование и количество продукции;
 - 3) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 5) срок действия заявок;
 - 6) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 12) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 13) порядок подачи заявок участников закупки, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи;
 - 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 18) размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование установлено), при этом может быть определена форма или формы такого обеспечения;
 - 19) условия о предоставлении обеспечения исполнения договора, при этом может быть определена форма или формы такого обеспечения;
 - 20) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено в документации о закупке;
 - 21) срок подписания победителем договора со дня подписания протокола, определяющего основание для заключения договора;
 - 22) указание на ответственность поставщика, в случае приобретения им права на заключение договора в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора.
5. Заказчик вправе установить иные требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки на электронном носителе информации.
6. При проведении закупки Заказчиком могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции.
7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

СТАТЬЯ 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

1. Документацией о закупке может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В качестве обеспечения заявки используются только денежные средства. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки вносится участником процедуры закупки до дня окончания приема заявок на участие в процедуре закупки путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка.

2. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Срок предоставления участником процедуры, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки.

5. В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, участник (победитель), с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акт приема-передачи товара, товарная накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, акт оказанных услуг).

6.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств;
- 3) минимальный срок гарантийных обязательств;
- 4) объем гарантийных обязательств.

6.2. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен:

- 1) порядок (перечень) гарантийных обязательств;
- 2) дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;
- 3) объем гарантийных обязательств;
- 4) обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств;
- 5) срок предоставления гарантийных обязательств;
- 6) ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) обеспечения гарантийных обязательств.

7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение десяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и (или) гарантийных обязательств. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора на шестьдесят дней.

10. Участник закупки вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

11. Обеспечение исполнения обязательств по договору, предоставленное в форме перечисленных денежных средств возвращается участнику закупки, с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение пятнадцати рабочих дней со дня полного исполнения данным участником своих обязательств по договору. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным в договоре, либо в требовании (заявлении) о возврате.

СТАТЬЯ 10. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

1. Открытый конкурс (далее конкурс) – конкурентная процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), которая осуществляется, если предметом закупки является технически сложная продукция, и несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. При проведении конкурса Заказчик вправе провести процедуру квалификационного отбора (аккредитацию) в порядке, предусмотренном пунктами 2–6 статьи 6 настоящего Положения.

3. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При подаче заявки в письменной форме на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана непосредственно участником процедуры закупки или уполномоченным им представителем, а также посредством почты или курьерской службы.

6. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме такому участнику разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений положений документации такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения информации в единой информационной системе, и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. Изменение предмета конкурса не допускается.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 7 статьи 9 настоящего Положения.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в установленный конкурсной документацией срок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16. Комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов в течение срока, установленного документацией, и оформляет протокол вскрытия конвертов, в который заносятся сведения об участниках, подавших заявки и сведения о наличии, либо отсутствии документов и сведений, предусмотренных документацией и настоящим Положением.

17. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

18. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией.

20. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

21. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

22. Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

23. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, а при проведении закрытого конкурса – со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

24. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 7 статьи 9 настоящего Положения.

25. В случае осуществления процедуры закупки путем проведения конкурса в электронной форме порядок открытия доступа к поданным заявкам, составление протокола вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам), порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления заявок регламентируется правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

26. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, если иной срок не указан в конкурсной документации.

27. Конкурсная документация должна содержать не менее трех критериев оценки заявок. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

28. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

29. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

30. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

31. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

32. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса, либо вынести решение о проведении закупки иным способом.

33. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

СТАТЬЯ 11. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

11.1. Открытый аукцион на право заключить договор

1. Открытый аукцион (далее аукцион) – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом требований настоящей статьей Положения о закупке.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки, и указывается в аукционной документации.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

11.2. Информационное обеспечение

1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за двадцать дней до установленной в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 8 настоящего Положения.

2. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого осуществляется закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

5. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, орга-

низует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений положений аукционной документации, такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений указанного аукционной документации не должно изменять ее суть.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения информации в единой информационной системе.

9. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

10. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 7 статьи 9 настоящего Положения.

11.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом требований настоящей статьей Положения.

2. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

3. Заявка в письменной форме подается участником закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения, установленные пунктом 7 статьи 3 настоящего Положения;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

2.1) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 2 статьи 3 настоящего Положения;

2.2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

2.3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

2.4) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2.5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

2.6) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам; при этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2.7) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 7 статьи 9 настоящего Положения.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 7 статьи 9 настоящего Положения.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

11.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

3) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

4) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случае несоответствия поданных заявок требованиям, установленным пунктом 8 статьи 3 настоящего Положения.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона (указанной в заявке участника на участие в аукционе) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор заключается не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 7 статьи 9 настоящего Положения.

11.5. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено аукционной документацией.

5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

9. Протокол аукциона должен содержать сведения:

1) о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания;

5) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной или электронной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона (указанной в заявке на участие в аукционе) цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 7 статьи 9 настоящего Положения.

11.6. Заключение договора по результатам аукциона

1. Договор заключается не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, обеспечения исполнения договора в порядке и размере, указанных в аукционной документации.

6. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется пунктом 7 статьи 9 настоящего Положения.

11.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо вынести решение о проведении закупки иным способом.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

СТАТЬЯ 12. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

12.1. Общие положения об электронном аукционе

1. Под электронным аукционом (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящей статьёй, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона в единой информационной системе и на электронной площадке, не менее, чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

12.2. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее, чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке документов, указанных в пункте 1 настоящей части.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в сети Интернет;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой

Заказчиком за предоставленную документацию, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;

9) место, дата и время проведения аукциона (подведения итогов закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, аукционную документацию, размещаются Заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение одного рабочего дня со дня его принятия размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадке. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

12.3. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В состав аукционной документации входит:

1) общие условия проведения аукциона;
2) информационная карта аукциона;
3) инструкция участникам аукциона;
4) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика); проект договора.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работы и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение, должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то» до такого-то».

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона – торги на понижение;

15) дата проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора (гарантийных обязательств), срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора (гарантийных обязательств), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (арантийных обязательств);

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) иные сведения с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ и т.п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного докумен-

та разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

12.4. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию (регистрацию) на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие должна содержать:

1) документы, предусмотренные пунктом 7 статьи 3 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование об такой заявке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в том числе сведения о исполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено обеспечение заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отзывавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленные регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном частью 12.5 статьи 12 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12.5. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 3) о начальной (максимально) цене договора;
- 4) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

5) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с пунктом 8 статьи 3 настоящего Положения.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о закупке, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12.6. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. «Шаг» снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
- 2) начальную (максимальная) цену договора;
- 3) последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения.

9. В соответствии с регламентом электронной площадки Заказчик может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в единой информационной системе и на электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

12.7. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке (протокола подведения итогов аукциона; протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае, если на участие в аукционе поступила одна заявка или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, побе-

дитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 12.4 статьи 12 и пунктом 7 части 12.5 статьи 12 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации.

12.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

СТАТЬЯ 13. ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о запросе котировок, размещаются Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такое извещение, документация о запросе котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о запросе котировок, должны быть размещены Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 8 настоящего Положения. Документация о проведении запроса котировок должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 8 настоящего Положения. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о запросе котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о запросе котировок, в срок не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении положений извещения, документации о запросе котировок, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о запросе котировок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа, а также разместить указанные разъяснения в единой информационной системе.

4. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи котировочных заявок внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок и в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о запросе котировок, или отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе в день принятия решения. При внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок и в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о запросе котировок, срок подачи заявок продляется на срок не менее двух дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

5. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, электронная площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

7. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

9. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

10. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на срок не более чем пять рабочих дней. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о запросе котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

11. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

12. В случае, если при повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о повторном проведении запроса котировок.

13. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок и оценивает котировочные заявки.

14. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

15. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае, если она подана участником не соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

16. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который в день его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными электронной площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

17. Уведомление о признании участника запроса котировок победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

18. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20. При признании победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок. При этом, заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок.

21. Договор может быть заключен не ранее, чем через три дня со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

22. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

СТАТЬЯ 14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по решению Заказчика может осуществляться в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществления оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

6) осуществления поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую один миллион рублей;

7) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) осуществления закупки услуг по посещению зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивно-го мероприятия;

10) заключения договора на оказание образовательных услуг с физическим или юридическим лицом;

11) признания открытого конкурса несостоявшимся;

12) признания открытого аукциона несостоявшимся;

13) признания электронного аукциона несостоявшимся;

14) признания несостоявшимся запроса котировок;

15) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварийной ситуации на объектах Заказчика;

16) возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника (работников) в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов приглашенных творческих и педагогических работников, творческих коллективов;

18) осуществления закупки на работу, услугу члена жюри, концертмейстера, ведущего на конкурсах, фестивалях, творческих школах и других творческих и обучающих мероприятиях;

19) заключения договора с физическим или юридическим лицом на техническое обеспечение фестивалей, творческих школ и конкурсов и других творческих и обучающих мероприятий;

20) заключения договора с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную деятельность, в том числе, концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

21) заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

22) для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

СТАТЬЯ 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи Положения, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи Положения и размещает его в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьей Положения.

7. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться Преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

8. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

3.1) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

3.2) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящей статьи;

3.3) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо официальной информации об уровне инфляции;

3.4) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

3.5) в случае заключения договора водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором, проектом договора, закупочной документацией.

14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

15. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 14 настоящей статьи Положения, не может быть получено в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

СТАТЬЯ 16. ОТЧЕТНОСТЬ

1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. По окончании процедуры закупки Заказчиком формируется архив проведения закупки, включающий:

1) заявку Заказчика на проведение закупки при ее наличии;

2) извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке, включая все изменения и разъяснения;

3) заявки (предложения) участников закупки;

4) протоколы заседаний Комиссии.

3. Отчет о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком в течение трех лет и предоставляется по требованию контролирующих органов.

СТАТЬЯ 17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Любой участник имеет право обжаловать в судебном и досудебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в судебном порядке.

3. Для соблюдения досудебного порядка участник должен обратиться к председателю Комиссии с претензией. Претензия должна содержать:

1) основание для предъявления претензии (ссылка на протокол, документацию, договор, действия Комиссии или иные документы и обязательства);

2) предмет претензии (должно быть указано, какое обязательство нарушено и в какой мере);

3) доказательства (ссылки на документы, подтверждающие факт нарушения обязательств виновной стороной);

4) конкретные требования участника.

4. Претензия направляется председателю Комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня проведения закупки (подведения итогов, размещения в единой информационной системе протокола или иного юридически значимого действия). На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки может быть приостановлена председателем Комиссии до вынесения решения по претензии, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

5. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, председатель Комиссии в течение десяти дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

1) обоснование мотивов принятия решения;

2) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения претензии.

6. По результатам рассмотрения претензии председатель Комиссии вправе принять одно или несколько из следующих решений:

1) при разногласиях по торгам – обязать членов Комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

2) при разногласиях по иным способам закупки – полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок или отказа от заключения договора. При этом, если договор был заключен, председатель Комиссии может принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка была включена в договор;

3) при любых способах закупок признать заявление участника необоснованным.

СТАТЬЯ 18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность за экономическую эффективность при проведении процедур закупок ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» несет персонально директор.

СТАТЬЯ 19. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Оператор электронной площадки для проведения закупочных процедур в электронной форме определяется приказом руководителя.

3. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА ПРИКАЗ

от 5 декабря 2014 года №01-30/75

г. Саратов

О регулировании численности лисицы на территории Саратовской области на период с 15 декабря 2014 года до 15 сентября 2015 года

На основании статей 16, 48 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регулирование численности:

<i>лисицы</i>
вид охотничьих ресурсов
<i>без подразделения по полу и возрастным категориям</i>
пол, возраст охотничьих ресурсов
<i>в количестве 3746 особей</i>
количество охотничьих ресурсов
<i>с 15 декабря 2014 года до 15 сентября 2015 года</i>
срок проведения мероприятий по регулированию численности охотничьих ресурсов
<i>отстрелом</i>
способ регулирования
<i>с использованием охотничьего огнестрельного оружия,</i>
разрешенные орудия охоты
<i>допускается использование в установленном порядке механических транспортных средств и летательных аппаратов, в охотничьих угодьях Саратовской области согласно приложению</i>
территория, являющаяся средой обитания охотничьих ресурсов, где должно осуществляться регулирование численности
<i>в связи с угрозой возникновения и распространения бешенства</i>
причины, вызвавшие необходимость регулирования численности охотничьих ресурсов

2. Консультанту отдела кадров, правовой работы и делопроизводства С. И. Кондратенковой обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

3. Главному специалисту-эксперту отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания А. В. Пономареву обеспечить в установленном порядке выдачу разрешений и бланков разрешений на добычу лисицы в целях регулирования ее численности.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. председателя комитета

А. Г. Серебряков

Приложение
к приказу комитета охотничьего хозяйства и рыболовства
Саратовской области от 05.12.2014 г. № 01–30/75

**Объемы добычи лисицы
в Саратовской области с целью регулирования ее численности
на период с 15 декабря 2014 года до 15 сентября 2015 года**

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья (охотничьего хозяйства), общедоступные охотничьи угодья муниципальных районов и иной территории, являющиеся средой обитания охотничьих ресурсов	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	Планируемый объем изъятия, особей
1	2	3	4
1	Автоштамп	ЗАО «Автоштамп»	4
2	Алгайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
3	Алексеевские Дачи	ООО «НТЦ «Сигнал»	11
4	Алексеевское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	4
5	Алмазовское	ООО Производственно-коммерческая фирма «Альфа-БЭЛ»	6
6	Алмаз-Продукт	ООО «Алмаз-Продукт»	15
7	Аркадакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
8	Артемида	ООО «Артемида»	4
9	Аткарское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
10	Базарно-Карабулакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
11	Балаковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
12	Балашовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
13	Балтайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
14	Белогорновское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	34
15	Белогорское	ООО «Лина-97»	5
16	Белое озеро	ООО «ТРЕСТ «ВОЛГОПРОДМОНТАЖ»	17
17	Белый ключ	ЗАО «Геопроммеханизация»	40
18	Боковское	Индивидуальный предприниматель Горячев А. Н.	13
19	Большекопенское	ООО «Саратовгазстройкомплект»	4
20	Большемеликское	ОАО «Балашовская газо-энергетическая компания»	31
21	Букатовское	ООО «Ресурсдорстрой»	7
22	Булгаковское	ЗАО «САРТЕХСТРОЙИНВЕСТ»	4
23	Буркинское	ООО «Промэнерго»	25
24	Варыпаевское	ЗАО «Волжская охотничья компания»	4
25	Возрождение	ООО «Возрождение»	25
26	Вольское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
27	Воскресенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	33
28	Всеволодчинское	ООО «Лаксаранс»	31
29	Вязовское	ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»	40
30	Гартовское	Производственная фирма «НЕССИ-ЛТД» общество с ограниченной ответственностью	21

1	2	3	4
31	Горело-Гайское	ЗАО «Агро-Саратов»	11
32	Грачи	ООО «ЖелДорСтройПоволжье – Плюс»	40
33	Дергачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
34	Динамо	Саратовское региональное отделение общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»	23
35	Духовницкое	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
36	Духовое	ООО «Управляющая компания «Благоустройство С»	4
37	Дьяковское	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем экологии и эволюции им. А. Н. Северцова Российской академии наук	40
38	Екатериновское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
39	Еленовское	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства А. М. Шаронов	19
40	Ель	ООО «ЕЛЬ»	4
41	Ершовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
42	Затон	ООО «Вента»	4
43	Заячи ушки	ЗАО «ВИСА»	29
44	Ивановское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Ивановское»	4
45	Ивантеевское	ООО «Берег-охотсервис»	15
46	Ивантеевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	36
47	Калининское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
48	Караманское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	2
49	Колоярское	ООО «Автотрасса»	24
50	Комарова грива	ООО «Академия рыболовного мастерства»	4
51	Корсаковское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Корсаковское»	4
52	Красноармейское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
53	Краснокутское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
54	Краснопартизанское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
55	Куликовское	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемида»	40
56	Лесное	ООО «Тайная Вершина»	32
57	Липовское	ООО «Ратус»	40
58	Лоховская дача	ООО «Охотничье хозяйство «Лоховская дача»	37
59	Луга	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	2
60	Луганское	ООО «Конструкторское Бюро Пожарной Автоматики»	40
61	Луч	ОАО «САРАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ СТЕКЛА»	27
62	Лысогорское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	22
63	Макаровское	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Агрос»	4
64	Максимовское	ООО «Прогресс-Строй»	26
65	Маленькая Швейцария	ООО «Маленькая Швейцария»	8
66	Малиновское		4
67	Марал	ООО «Марал»	21
68	Марксовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
69	Механизатор	ООО «Механизатор –1»	4
70	Мироновское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	40

1	2	3	4
71	Михайловское	ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Приволжского федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»	40
72	Наина	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Рускин А. Ю.	23
73	Нива	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Нива»	7
74	Нижнебанновское	ЗАО «Интэл-С»	40
75	Николаевское	ООО «Николаевское-М»	16
76	Новобураское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
77	Новоскатовское	ОАО «Торговый дом «ТЦ-Поволжье»	12
78	Новоузенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
79	Озинское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
80	Олимп	ООО «Олимп-К»	4
81	Орион	ООО «Орион-1»	6
82	Охотник и рыболов	ООО «Охотник и рыболов»	4
83	Перелюбское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
84	Петровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	27
85	Питерское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
86	Подлесное	ООО «Холдинг»	4
87	Подстепновское	ЗАО «Серовметснаб»	4
88	Покурлейское	ООО «Викинг-А. Ю.»	11
89	Приверх	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемида»	30
90	Приречное	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	7
91	Пугачевское	ООО «Берег-охотсервис»	12
92	Пугачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	36
93	Райский уголок	ООО «Райский уголок»	7
94	Ровенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
95	Романовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	33
96	Ртищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
97	Садовское	ООО «Марк IV»	21
98	Салют	ОАО «Научно-производственное предприятие «Контакт»	40
99	Самойловское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
100	Саратовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	5
101	Саратовское землячество	ОАО «Газсбытсервис»	40
102	Синенькое	Общественная организация – Ассоциация автомобильных перевозчиков и экспедиторов	4
103	Скади	ЗАО «Стройинтерсервис»	18
104	Советское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	33
105	Сокино	ОАО «ТАНТАЛ»	4
106	Сосновоборское	ООО «Благотворительный экологический фонд»	40
107	Сосновское	ООО «ОЛВЕСТ-сервис»	40
108	Спасское	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Карп»	11
109	Тарлыковское	ООО «Синтал»	40
110	Татищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
111	Тепловское	ООО «РТ-Подворье»	11
112	Тростянское	ООО «ООиРБСК»	10
113	Турковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40

1	2	3	4
114	Фауна	Некоммерческое партнерство «Фауна»	4
115	Федоровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
116	Финайкина Балка	ООО «СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ВОЛГОСЕРВИС-ЦЕНТР»	4
117	Форум	ООО «Производственно-коммерческая фирма «ФОРУМ»	20
118	Фрегат	ОАО «Саратовская фирма «ФРЕГАТ»	5
119	Хвалынское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
120	Хватовское	ООО «ЛОЗА»	18
121	Царевщинское	ЗАО «АП Саратовский завод резервуарных металлоконструкций»	24
122	Чадаевское	ООО «Солнечный 2007»	24
123	Чардым	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
124	Черкасское	ООО «Время-91»	13
125	Чистые пруды	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Воробьев В. Ф.	24
126	Чунаки	ООО «Чунаки»	19
127	Шиханское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	25
128	Генеральское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4
129	Энгельское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	40
130	Ягодное	ООО Молочный завод «Атикс-МТ»	34
131	Ягодное	ООО «Ягодное»	33
132	Ягоднопольанское	ООО «Ягоднопольанское»	32
133	Языковское	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	6
134	Ястреб (Воскресенский район)	ООО «Ястреб»	4
135	Ястреб (Лысогорский район)	ООО «Ястреб»	6
136	Общедоступные охотничьи угодья Александрово-Гайского района		4
137	Общедоступные охотничьи угодья Аркадакского района		4
138	Общедоступные охотничьи угодья Аткарского района		21
139	Общедоступные охотничьи угодья Базарно-Карабулакского района		16
140	Общедоступные охотничьи угодья Балаковского района		40
141	Общедоступные охотничьи угодья Балашовского района		4
142	Общедоступные охотничьи угодья Балтайского района		12
143	Общедоступные охотничьи угодья Вольского района		40
144	Общедоступные охотничьи угодья Воскресенского района		19
145	Общедоступные охотничьи угодья Дергачевского района		4
146	Общедоступные охотничьи угодья Духовницкого района		6
147	Общедоступные охотничьи угодья Екатериновского района		40
148	Общедоступные охотничьи угодья Ершовского района		40
149	Общедоступные охотничьи угодья Ивантеевского района		40
150	Общедоступные охотничьи угодья Калининского района		4
151	Общедоступные охотничьи угодья Красноармейского района		39

1	2	3	4
152	Общедоступные охотничьи угодья Краснокутского района*		40
153	Общедоступные охотничьи угодья Краснопартизанского района		17
154	Общедоступные охотничьи угодья Лысогорского района**		13
155	Общедоступные охотничьи угодья Марковского района***		32
156	Общедоступные охотничьи угодья Новобурасского района		4
157	Общедоступные охотничьи угодья Новоузенского района		4
158	Общедоступные охотничьи угодья Озинского района		40
159	Общедоступные охотничьи угодья Перелюбского района		40
160	Общедоступные охотничьи угодья Петровского района		40
161	Общедоступные охотничьи угодья Питерского района		40
162	Общедоступные охотничьи угодья Пугачевского района		29
163	Общедоступные охотничьи угодья Ровенского района*		40
164	Общедоступные охотничьи угодья Романовского района		4
165	Общедоступные охотничьи угодья Ртищевского района		31
166	Общедоступные охотничьи угодья Самойловского района		4
167	Общедоступные охотничьи угодья Саратовского района		4
168	Общедоступные охотничьи угодья Советского района		4
169	Общедоступные охотничьи угодья Татищевского района		18
170	Общедоступные охотничьи угодья Турковского района		4
171	Общедоступные охотничьи угодья Федоровского района		40
172	Общедоступные охотничьи угодья Хвалынского района		40
173	Общедоступные охотничьи угодья Энгельсского района***		13
174	Участок общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»		31
175	Участок общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»		34
176	Участок общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»		4
177	Природный парк «Кумысная поляна»		0
	Итого:		3746

* – за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»

** – за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»

*** – за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 года № 87-пр

г. Саратов

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 09.04.2009 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» и предотвращения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Уведомления о факте склонения государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений.

3. Начальнику отдела кадровой политики Мещерякову Р.А. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства области Кудашову Н.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А.А. Соловьев

Приложение № 1 к приказу министерства
сельского хозяйства области от 8 декабря 2014 года
№ 87-пр

**Порядок уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства сельского хозяйства Саратовской области
к совершению коррупционных правонарушений, организации
проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство) к совершению коррупционных правонарушений, организацию проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее – Порядок) устанавливается в целях недопущения принятия государственным гражданским служащим министерства единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения, а также профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в министерстве.

2. Государственные гражданские служащие министерства представляют уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в отдел кадровой политики в течение 2 дней с момента подобного обращения. В случае если возможность предоставления уведомления в 2-дневный срок отсутствует по причине, вызванной объективными обстоятельствами – в разумный срок, но не позднее 2 рабочих дней с момента прекращения действия данных обстоятельств». Уведомление составляется на имя Заместителя председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области (далее – министра) либо иного уполномоченного лица.

В представленном уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего, составителя уведомления (далее – составителя уведомления);

краткое описание должностных обязанностей;

факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления;

дата, место и время события.

3. Предоставленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений:

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

4. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

дата регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления.

5. После регистрации уведомление в течение служебного дня передаётся для рассмотрения министру. Информация о поступлении уведомления после регистрации в течение служебного дня направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

6. Министр в течение двух служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

7. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через пять служебных дней со дня принятия решения о её проведении.

8. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

министр;

представители отдела правовой работы и отдела кадровой политики министерства, а также иные уполномоченные министром государственные гражданские служащие министерства;

непосредственный руководитель составителя уведомления.

9. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости государственных гражданских служащих министерства и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему министерства в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы:

должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления;

должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих и иных лиц, заслушанных в соответствии с п. 9 настоящего Порядка;

иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

11. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечёт за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

12. По результатам проверки оформляется письменное заключение, которое оформляется простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

13. В заключении указывается:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

14. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению особое мнение.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений министр с учетом заключения в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости государственными гражданскими служащими области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционных правонарушений;

в) о необходимости внесения изменений в регламент министерства для устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

16. При наличии заключения об опровержении факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений министром принимается решение о принятии результатов проверки к сведению.

17. Принятое решение может быть обжаловано в установленном законом порядке.

18. Информация о решении, принятом министром, в течение двух служебных дней направляется в отдел кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства министерства.

Приложение № 2
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 8 декабря 2014 года № 87-пр

ФОРМА

«Заместителю Председателя Правительства
Саратовской области – министру сельского
хозяйства Саратовской области А. А. Соловьеву
от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства сельского хозяйства Саратовской области
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения)

к государственному гражданскому служащему министерства в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 года № 88-пр

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых приказов
министерства сельского хозяйства Саратовской области**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 20 мая 2009 года № 63 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 30.06.2009 № 76 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 20.05.2009 № 63»;

приказ министерства сельского хозяйства области от 23.05.2013 г. № 138-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 20.05.2009 года № 63»;

приказ министерства сельского хозяйства области от 19 августа 2013 года № 211-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 20.05.2009 года № 63»;

приказ министерства сельского хозяйства области от 19 октября 2012 года № 212 «Об утверждении административно-регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «выплата ежемесячной доплаты к заработной плате за счет областного бюджета молодым специалистам, окончившим высшие образовательные учреждения и принятым на работу в сельскохозяйственные предприятия (организации) и крестьянские (фермерские) хозяйства области»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 12 декабря 2012 года № 256 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 212»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 11 января 2013 года № 13-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 212»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 107-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 212»;

приказ министерства сельского хозяйства области от 09 октября 2012 года № 206 «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займах, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009–2012 годах на срок до 1 года, в рамках реализации государственной программы развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 251 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 09 октября 2012 года № 206»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 09 октября 2012 года № 207 «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2012 годах на срок от 2 до 10 лет, в рамках реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 252 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 09 октября 2012 года № 207»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 284 «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «предоставление субсидий на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства области Кудашову Н. Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 года № 3832

г. Саратов

Об утверждении Перечня должностей

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Саратовской области от 21 сентября 2010 года № 442-П «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании пункта 11 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Перечень должностей государственной гражданской службы Саратовской области в министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, гражданин, замещавший которые в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Саратовской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, с согласия комиссии министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулирования конфликта интересов согласно приложению № 1;

Перечень должностей государственной гражданской службы Саратовской области в министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, гражданин, замещавший которые, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Саратовской области обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных выше, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы согласно приложению № 2.

2. Начальнику управления кадровой и организационной работы (Марышева Л. А.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных сотрудников министерства под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Ю. Е. Винокурова

Приложение № 1
к приказу министерства экономического
развития и инвестиционной политики Саратовской области
от 8 декабря 2014 года № 3832

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Саратовской области в министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, гражданин, замещающий которые в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Саратовской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, с согласия комиссии министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулирования конфликта интересов

Начальник отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства
Начальник отдела контрольной работы управления потребительского рынка
Начальник отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Начальник отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Начальник отдела мобилизации доходов
Референт отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства
Референт отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства
Референт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка
Референт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка
Референт отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка
Референт отдела контрольной работы управления потребительского рынка
Референт отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Референт отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Референт отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Референт отдела мобилизации доходов
Референт отдела мобилизации доходов
Заместитель начальника отдела развития производственной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития
Заместитель начальника отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства
Заместитель начальника отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства
Заместитель начальника отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка
Заместитель начальника отдела контрольной работы управления потребительского рынка
Заместитель начальника отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Заместитель начальника отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Консультант отдела цен управления прогнозирования социально-экономического развития
Консультант отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства
Консультант отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства
Консультант отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства
Консультант отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка
Консультант отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка
Консультант отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка
Консультант отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Консультант отдела мобилизации доходов
Главный специалист-эксперт отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства
Главный специалист-эксперт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка
Главный специалист-эксперт отдела контрольной работы управления потребительского рынка

Приложение № 2
к приказу министерства экономического
развития и инвестиционной политики Саратовской области
от 8 декабря 2014 года № 3832

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Саратовской области
в министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области,
гражданин, замещавший которые, в течение двух лет после увольнения
с государственной гражданской службы Саратовской области обязан
при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ
(оказание услуг), указанных выше, сообщать работодателю сведения
о последнем месте своей службы

Начальник отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства
Начальник отдела контрольной работы управления потребительского рынка
Начальник отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Начальник отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Начальник отдела мобилизации доходов
Референт отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства
Референт отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства
Референт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка
Референт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка
Референт отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка
Референт отдела контрольной работы управления потребительского рынка
Референт отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Референт отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Референт отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Референт отдела мобилизации доходов
Референт отдела мобилизации доходов
Заместитель начальника отдела развития производственной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития
Заместитель начальника отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства
Заместитель начальника отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства
Заместитель начальника отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка
Заместитель начальника отдела контрольной работы управления потребительского рынка
Заместитель начальника отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Заместитель начальника отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Консультант отдела цен управления прогнозирования социально-экономического развития
Консультант отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства
Консультант отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства
Консультант отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства
Консультант отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка
Консультант отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка
Консультант отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка
Консультант отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Консультант отдела мобилизации доходов
Главный специалист-эксперт отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства
Главный специалист-эксперт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка
Главный специалист-эксперт отдела контрольной работы управления потребительского рынка

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 года №3833

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ министерства
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 2667**

На основании пункта 11 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в пункт 4 приказа министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 2667 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителя министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений», заменив слова «инвестиционной политики» словами «торговли».

Первый заместитель министра

Ю. Е. Винокурова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 года №227

г. Саратов

**О внесении изменений в перечень главных
администраторов доходов областного бюджета**

На основании пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации внести в перечень главных администраторов доходов областного бюджета, утвержденный в соответствии со статьей 3 Закона Саратовской области от 4 декабря 2013 года № 224-ЗСО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 31 января 2014 года № 1-ЗСО, 3 марта 2014 года № 17-ЗСО, 1 апреля 2014 года № 31-ЗСО, 25 апреля 2014 года № 43-ЗСО, 30 мая 2014 года № 74-ЗСО, 30 июня 2014 года № 86-ЗСО, 4 августа 2014 года № 87-ЗСО, 29 августа 2014 года № 101-ЗСО, 30 сентября 2014 года № 107-ЗСО, 29 октября 2014 года № 125-ЗСО, 27 ноября 2014 года № 141-ЗСО), следующие изменения:
 после строки

«029	20202111020000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении»
------	-------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

«029	20202219020000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе».
------	-------------------	---

Первый
заместитель министра

В. А. Осокин

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2014 года №350 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Васильевский Озерского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области	12819
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2014 года №351 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на части природной территории в пределах 300 метров, расположенной в 150 метрах от железнодорожной станции Поливановка Приволжской железной дороги по направлению движения к железнодорожной станции Жасминная Приволжской железной дороги.	12821
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2014 года №352 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 11 июня 2014 года № 168	12822
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2014 года №353 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 21 января 2002 года № 16	12823
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2014 года №354 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2012 года № 307.	12824
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2014 года №355 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 мая 2007 года № 77	12828
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 декабря 2014 года №356 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Куриловка Новоузенского муниципального района Саратовской области	12829
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 декабря 2014 года №357 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Мордово Красноармейского муниципального района Саратовской области.	12831
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 декабря 2014 года №358 Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В.Н.	12832
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 декабря 2014 года №359 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ждановка Краснокутского муниципального района Саратовской области.	12834
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 декабря 2014 года №360 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Красноармейска Саратовской области	12836
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 декабря 2014 года №361 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Гвардейское Красноармейского муниципального района Саратовской области	12838
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 декабря 2014 года №362 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области	12839
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 декабря 2014 года №363 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Новоузенска Саратовской области.	12841
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 декабря 2014 года №364 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области.	12841

Постановление Губернатора Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 365 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 400 м вокруг личного подсобного хозяйства Соповой Т.И. (р. п. Екатериновка, ул. Первомайская, д. 114, Екатериновского муниципального района Саратовской области)	12842
---	-------

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 664-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	12843
Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 665-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	12854
Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 666-П О порядке выплаты участникам строительства многоквартирных домов социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения	12930
Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 667-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 4 июня 2010 года № 215-П	12933
Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 668-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П	12933
Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 669-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 215-П	12933
Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 670-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 526-П.	12934
Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 671-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	12934
Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 672-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П.	12934
Постановление Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 673-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П	12935
Постановление Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 674-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П.	12938
Постановление Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 675-П О порядке действий органов исполнительной власти области при установлении уровней террористической опасности на территории Саратовской области	12939
Постановление Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 676-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П	12941
Постановление Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 677-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 644-П	12941

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 181-Пр Об организации новогодних праздников и зимних каникул	12981
Распоряжение Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 182-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 марта 2014 года № 43-Пр	12981
Распоряжение Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 183-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 12 февраля 2013 года № 20-Пр	12982

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года №451 О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 18 июня 2014 года № 177	12983
Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года №461 О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 23 апреля 2013 года № 114	12984
Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года №462 О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 23 апреля 2013 года № 115	12985
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 2 декабря 2014 года № 1156 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Саратовской области.....	12986
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 2 декабря 2014 года № 1157 Об утверждении на 2015 год Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Пугачевская районная больница».....	12997
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 2 декабря 2014 года № 1158 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области.....	13030
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 2 декабря 2014 года № 1159 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Балаковский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области.....	13047
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 2 декабря 2014 года № 1160 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый»	13056
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 2 декабря 2014 года № 1161 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области».....	13066
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 1164 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер»	13074
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 1168 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области	13084
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 1169 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница»	13113
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 4 декабря 2014 года № 1172 Об утверждении на 2015 год Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Воскресенская районная больница»	13123

- Приказ Государственной жилищной инспекции
Правительства Саратовской области от 4 декабря 2014 года № 166
Об утверждении Положения об общественном совете при Государственной жилищной инспекции
Саратовской области. 13137
- Приказ министерства культуры
Правительства Саратовской области от 5 декабря 2014 года № 01-11/567
Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства
«Саратовский областной учебно-методический центр». 13138
- Приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства
Правительства Саратовской области от 5 декабря 2014 года № 01-30/75
О регулировании численности лисицы на территории Саратовской области на период
с 15 декабря 2014 года до 15 сентября 2015 года 13161
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 87-пр
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений 13167
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 88-пр
О признании утратившими силу некоторых приказов министерства сельского хозяйства Саратовской области 13169
- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 3832
Об утверждении Перечня должностей. 13170
- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 3833
О внесении изменения в приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 2667 13173
- Приказ министерства финансов
Правительства Саратовской области от 8 декабря 2014 года № 227
О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета 13173

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Василий Пеньков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Соборная, 42.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Соборная, 42.
Подписано в печать 10.12.2014.
Выход в свет 11.12.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 42,32.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 247 экз. Заказ №ГЗ/1012/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru