

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 58
декабрь
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2014 года №378

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, павшей на территории личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Ровенский муниципальный район, с. Кочетное, ул. Зеленая, д. 17, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 15 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 15 декабря 2014 года № 378

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Ровенский муниципальный район, с. Кочетное, ул. Зеленая, д. 17; неблагополучный пункт в пределах территории с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области; угрожаемую зону в пределах 2 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А. Ю., начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А. Ю.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Ровенского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю. Е.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Ровенского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю. Е.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю. Е.

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 16 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А. Ю., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятия шкур с животных, павших от заболевания бешенством, в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года № 379

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сухая Елань Терновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сухая Елань Терновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сухая Елань Терновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, с 16 декабря 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 10 октября 2014 года № 286 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сухая Елань Терновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №380

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на части природной территории (в радиусе 300 м), расположенной в 7 км северо-восточнее р.п. Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области на автомобильной дороге Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на части природной территории (в радиусе 300 м), расположенной в 7 км северо-восточнее р.п. Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области на автомобильной дороге Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных на части природной территории (в радиусе 300 м), расположенной в 7 км северо-восточнее р.п. Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области на автомобильной дороге Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград, с 16 декабря 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 10 октября 2014 года № 285 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на части природной территории (в радиусе 300 м), расположенной в 7 км северо-восточнее р.п. Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области на автомобильной дороге Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года №381

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рыбушка Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота, павшего в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: Саратовская область, Саратовский муниципальный район, с. Рыбушка, 2-й Ольшанский переулок, д.2, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Рыбушка Саратовского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 17 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рыбушка Саратовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 17 декабря 2014 года № 381

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рыбушка
Саратовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Саратовская область, Саратовский муниципальный район, с. Рыбушка, 2-й Ольшанский переулочок, д.2; неблагополучный пункт в пределах с. Рыбушка; угрожаемую зону в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т.В., начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т.В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Саратовского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шашкин А.П.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Саратовского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шашкин А.П.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ФГБУ «Саратовская межобластная ветеринарная лаборатория» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шашкин А.П.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 18 декабря 2014 года	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т.В., начальник центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Кириллов С.Д. (по согласованию)
11.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т.В.
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших	на период карантина	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)

	от заболевания бешенством, в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне		
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Рыбушка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рыбушка Саратовского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2014 года №382

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 100 метров по периметру внешних границ вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством убитой лисы, обнаруженной по адресу: Саратовская область, Перелюбский муниципальный район, с. Перелюб, ул. Первомайская, д.79, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 100 метров по периметру внешних границ вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 декабря 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 100 метров по периметру внешних границ вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 декабря 2014 года № 382

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 100 метров по периметру внешних границ вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах 100 метров по периметру внешних границ вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах 100 метров по периметру внешних границ	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Иванов А. А., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Перелюбская районная станция по борьбе с болезнями животных» Усачев И.В. (по согласованию)

	вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области; угрожаемую зону в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта		
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Иванов А. А.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Перелюбского муниципального района	постоянно	председатель Перелюбского районного общества охотников и рыболовов Пустовалов М. М. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Перелюбского муниципального района	постоянно	председатель Перелюбского районного общества охотников и рыболовов Пустовалов М. М. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Перелюбская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Перелюбского районного общества охотников и рыболовов Пустовалов М. М. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Перелюбская районная станция по борьбе с болезнями животных» Усачев И. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 19 декабря 2014 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Перелюбская районная станция по борьбе с болезнями животных» Усачев И. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Перелюбская районная станция по борьбе с болезнями животных» Усачев И. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Перелюбская районная станция по борьбе с болезнями животных» Усачев И. В. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Иванов А. А., начальник северо-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Чаев В. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Перелюбская районная станция по борьбе с болезнями животных» Усачев И. В. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством, в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Перелюбская районная станция по борьбе с болезнями животных» Усачев И. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 100 метров по периметру внешних границ вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		

14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 100 метров по периметру внешних границ вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.
-----	---	-------------------------	--

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года №383

г. Саратов

О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетнюю плодотворную работу и личный вклад в развитие культуры области наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области:

Калашникова Олега Владимировича – преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», р.п. Степное Советского района Саратовской области;

Камаеву Ирину Михайловну – заведующую методическим отделом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Федоровского района», р.п. Мокроус;

Шибяеву Викторину Сергеевну – хормейстера хора русской песни «Русь» районного Дома культуры муниципального учреждения «Социально-культурное объединение» управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области, Новобурасский район.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2014 года № 686-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение 10 дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 декабря 2014 года № 686-П

Изменения, вносимые в государственную программу «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

1. Часть пятьдесят четвертую раздела VII «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы» изложить в следующей редакции:

«В рамках настоящего основного мероприятия предусматривается:

информирование местного населения, соотечественников, проживающих за рубежом, о реализации подпрограммы через средства массовой информации (публикации статей в региональных и федеральных СМИ, участие должностных лиц министерства занятости, труда и миграции области и соотечественников в теле- и радиопрограммах, изготовление видеofilмов, видеороликов, презентаций, изготовление и размещение информационных материалов на рекламных баннерах, изготовление информационных стендов, издание, изготовление и приобретение памяток, буклетов, справочников, брошюр, открыток, календарей, журналов, книг, альбомов, атласов, сувенирной продукции), через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе на портале автоматизированной информационной системы «Соотечественники», организация online-приемов специалистами министерства занятости, труда и миграции области соотечественников, организация работы телефонной «горячей линии» для переселенцев, проведение презентаций региональной подпрограммы через видеоконференции с уполномоченными органами за рубежом;

формирование «положительного образа» переселенца, пропаганда благоприятных последствий от реализации подпрограммы, в том числе проведение творческого конкурса «Дом. Дерево. Дитя» для семей соотечественников с приобретением и вручением подарков (ноутбук, планшет, электронная книга) и дипломов в рамке; проведение конкурса журналистских работ «Соотечественник в зеркале СМИ» с приобретением и вручением подарков (планшет) и дипломов в рамке.»

2. В разделе X «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

наименование изложить в следующей редакции:

«X. Характеристика подпрограмм государственной программы»;
в подпрограмме 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

часть двадцать вторую раздела VI «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

информирование местного населения, соотечественников, проживающих за рубежом, о реализации подпрограммы через средства массовой информации (публикации статей в региональных и федеральных СМИ, участие должностных лиц министерства занятости, труда и миграции области и соотечественников в теле- и радиопрограммах, изготовление видеofilмов, видеороликов, презентаций, изготовление и размещение информационных материалов на рекламных баннерах, изготовление информационных стендов, издание, изготовление и приобретение памяток, буклетов, справочников, брошюр, открыток, календарей, журналов, книг, альбомов, атласов, сувенирной продукции), через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе на портале автоматизированной информационной системы «Соотечественники», организация online-приемов специалистами министерства занятости, труда и миграции области соотечественников, организация работы телефонной «горячей линии» для переселенцев, проведение презентаций региональной подпрограммы через видеоконференции с уполномоченными органами за рубежом;

формирование «положительного образа» переселенца, пропаганда благоприятных последствий от реализации подпрограммы, в том числе проведение творческого конкурса «Дом. Дерево. Дитя» для семей соотечественников с приобретением и вручением подарков (ноутбук, планшет, электронная книга) и дипломов в рамке; проведение конкурса журналистских работ «Соотечественник в зеркале СМИ» с приобретением и вручением подарков (планшет) и дипломов в рамке.»

3. В таблице «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:

графу шестую пункта 24 раздела «Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» изложить в следующей редакции:

«информирование местного населения, соотечественников, проживающих за рубежом, о реализации подпрограммы через средства массовой информации (публикации статей в региональных и федеральных СМИ, участие должностных лиц министерства занятости, труда и миграции области и соотечественников в теле- и радиопрограммах, изготовление видеофильмов, видеороликов, презентаций, изготовление и размещение информационных материалов на рекламных баннерах, изготовление информационных стэндов, издание, изготовление и приобретение памяток, буклетов, справочников, брошюр, открыток, календарей, журналов, книг, альбомов, атласов, сувенирной продукции), через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе на портале автоматизированной информационной системы «Соотечественники», организация online-приемов специалистами министерства занятости, труда и миграции области соотечественников, организация работы телефонной «горячей линии» для переселенцев, проведение презентаций региональной подпрограммы через видеоконференции с уполномоченными органами за рубежом; формирование «положительного образа» переселенца, пропаганда благоприятных последствий от реализации подпрограммы, в том числе проведение творческого конкурса «Дом. Дерево. Дитя» для семей соотечественников с приобретением и вручением подарков (ноутбук, планшет, электронная книга) и дипломов в рамке; проведение конкурса журналистских работ «Соотечественник в зеркале СМИ» с приобретением и вручением подарков (планшет) и дипломов в рамке».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2014 года №687-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 642-П, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 декабря 2014 года № 687-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»

1. В позиции «Объемы и источники финансового обеспечения государственной программы» паспорта программы:

- в абзаце первом цифры «35 943 867,2» заменить цифрами «35 934 025,4»;
- в абзаце втором цифры «4 875 162,0» заменить цифрами «4 865 320,2»;
- в абзаце десятом цифры «10 502 826,6» заменить цифрами «10 474 984,8»;
- в абзаце одиннадцатом цифры «1 228 272,0» заменить цифрами «1 200 430,2»;
- в абзаце двенадцатом цифры «545 288,2» заменить цифрами «563 288,2»;
- в абзаце тринадцатом цифры «406 910,0» заменить цифрами «424 910,0»;
- в абзаце четырнадцатом цифры «7 918 766,2» заменить цифрами «7 913 443,7»;
- в абзаце пятнадцатом цифры «8 000 604,2» заменить цифрами «7 990 659,6»;
- в абзаце шестнадцатом цифры «2 376 455,8» заменить цифрами «2 380 387,2»;
- в абзаце семнадцатом цифры «4 228 536,3» заменить цифрами «4 223 930,7»;
- в абзаце восемнадцатом цифры «7 463 901,0» заменить цифрами «7 463 958,3»;
- в абзаце девятнадцатом цифры «4 641 777,8» заменить цифрами «4 631 864,9»;
- в абзаце двадцатом цифры «110 778,6» заменить цифрами «113 478,6»;
- в абзаце двадцать первом цифры «540 473,1» заменить цифрами «539 170,6»;
- в абзаце двадцать втором цифры «44 300,4» заменить цифрами «43 700,4»;
- в абзаце двадцать третьем цифры «464 251,5» заменить цифрами «480 251,5»;
- в абзаце двадцать четвертом цифры «78 572,4» заменить цифрами «78 072,4»;
- в абзаце двадцать пятом цифры «67 709,5» заменить цифрами «67 367,1».

2. В части второй раздела VIII «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

- в абзаце первом цифры «35 943 867,2» заменить цифрами «35 934 025,4»;
- в абзаце втором цифры «4 875 162,0» заменить цифрами «4 865 320,2»;
- в абзаце десятом цифры «10 502 826,6» заменить цифрами «10 474 984,8»;
- в абзаце одиннадцатом цифры «1 228 272,0» заменить цифрами «1 200 430,2»;

в абзаце восемнадцатом цифры «545 288,2» заменить цифрами «563 288,2»;
в абзаце девятнадцатом цифры «406 910,0» заменить цифрами «424 910,0»;
в абзаце сорок третьем цифры «7 918 766,2» заменить цифрами «7 913 443,7»;
в абзаце сорок четвертом цифры «8 000 604,2» заменить цифрами «7 990 659,6»;
в абзаце сорок пятом цифры «2 376 455,8» заменить цифрами «2 380 387,2»;
в абзаце сорок шестом цифры «4 228 536,3» заменить цифрами «4 223 930,7»;
в абзаце сорок седьмом цифры «7 463 901,0» заменить цифрами «7 463 958,3»;
в абзаце сорок восьмом цифры «4 641 777,8» заменить цифрами «4 631 864,9»;
в абзаце сорок девятом цифры «110 778,6» заменить цифрами «113 478,6»;
в абзаце пятидесятом цифры «540 473,1» заменить цифрами «539 170,6»;
в абзаце пятидесяти первом цифры «44 300,4» заменить цифрами «43 700,4»;
в абзаце пятьдесят втором цифры «464 251,5» заменить цифрами «480 251,5»;
в абзаце пятьдесят третьем цифры «78 572,4» заменить цифрами «78 072,4»;
в абзаце пятьдесят четвертом цифры «67 709,5» заменить цифрами «67 367,1».

3. В разделе X «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
в подпрограмме 1 «Музеи»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом «7 918 766,2» заменить цифрами «7 913 443,7»;
в абзаце втором цифры «1 008 916,7» заменить цифрами «1 003 594,2»;
в абзаце десятом цифры «806 864,9» заменить цифрами «801 542,4»;
в абзаце одиннадцатом цифры «80 797,7» заменить цифрами «75 475,2»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом «7 918 766,2» заменить цифрами «7 913 443,7»;
в абзаце втором цифры «1 008 916,7» заменить цифрами «1 003 594,2»;
в абзаце десятом цифры «806 864,9» заменить цифрами «801 542,4»;
в абзаце одиннадцатом цифры «80 797,7» заменить цифрами «75 475,2»;
в подпрограмме 2 «Театры»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «8 000 604,2» заменить цифрами «7 990 659,6»;
в абзаце втором цифры «1 026 677,2» заменить цифрами «1 016 732,6»;
в абзаце десятом цифры «3 378 856,8» заменить цифрами «3 368 912,2»;
в абзаце одиннадцатом цифры «359 897,2» заменить цифрами «349 952,6»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «8 000 604,2» заменить цифрами «7 990 659,6»;
в абзаце втором цифры «1 026 677,2» заменить цифрами «1 016 732,6»;
в абзаце десятом цифры «3 378 856,8» заменить цифрами «3 368 912,2»;
в абзаце одиннадцатом цифры «359 897,2» заменить цифрами «349 952,6»;
в подпрограмме 3 «Концертные организации и коллективы»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «2 376 455,8» заменить цифрами «2 380 387,2»;
в абзаце втором цифры «293 555,1» заменить цифрами «297 486,5»;
в абзаце десятом цифры «1 057 252,1» заменить цифрами «1 061 183,5»;
в абзаце одиннадцатом цифры «122 221,4» заменить цифрами «126 152,8»;
абзац третьей части первой раздела VI «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«основное мероприятие 3.2 «Создание новых концертных программ, спектаклей и иных зрелищных программ и мероприятий областными концертными организациями», в рамках которого будет осуществлено обновление концертного репертуара, расширение жанров и видов концертных программ и, как следствие, привлечение зрительского интереса, что отразится на уровне посещаемости концертных организаций»;

в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «2 376 455,8» заменить цифрами «2 380 387,2»;
в абзаце втором цифры «293 555,1» заменить цифрами «297 486,5»;
в абзаце десятом цифры «1 057 252,1» заменить цифрами «1 061 183,5»;
в абзаце одиннадцатом цифры «122 221,4» заменить цифрами «126 152,8»;
в подпрограмме 4 «Библиотеки»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «4 228 536,3» заменить цифрами «4 223 930,7»;
в абзаце втором цифры «522 285,7» заменить цифрами «517 680,1»;
в абзаце десятом цифры «991 425,7» заменить цифрами «986 820,1»;
в абзаце одиннадцатом цифры «97 052,0» заменить цифрами «92 446,4»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «4 228 536,3» заменить цифрами «4 223 930,7»;
в абзаце втором цифры «522 285,7» заменить цифрами «517 680,1»;
в абзаце десятом цифры «991 425,7» заменить цифрами «986 820,1»;
в абзаце одиннадцатом цифры «97 052,0» заменить цифрами «92 446,4»;
в подпрограмме 5 «Система образования в сфере культуры»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «7 463 901,0» заменить цифрами «7 463 958,3»;
в абзаце втором цифры «955 725,6» заменить цифрами «955 782,9»;
в абзаце девятом цифры «2 406 418,8» заменить цифрами «2 406 476,1»;
в абзаце десятом цифры «295 650,2» заменить цифрами «295 707,5»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «7 463 901,0» заменить цифрами «7 463 958,3»;
в абзаце втором цифры «955 725,6» заменить цифрами «955 782,9»;
в абзаце девятом цифры «2 406 418,8» заменить цифрами «2 406 476,1»;

в абзаце десятом цифры «295 650,2» заменить цифрами «295 707,5»;
в подпрограмме 6 «Культурно-досуговые учреждения»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «4 641 777,8» заменить цифрами «4 631 864,9»;
в абзаце втором цифры «589 327,9» заменить цифрами «579 415,0»;
в абзаце десятом цифры «1 006 479,3» заменить цифрами «996 566,4»;
в абзаце одиннадцатом цифры «115 583,2» заменить цифрами «105 670,3»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «4 641 777,8» заменить цифрами «4 631 864,9»;
в абзаце втором цифры «589 327,9» заменить цифрами «579 415,0»;
в абзаце десятом цифры «1 006 479,3» заменить цифрами «996 566,4»;
в абзаце одиннадцатом цифры «115 583,2» заменить цифрами «105 670,3»;
в подпрограмме 7 «Государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «110 778,6» заменить цифрами «113 478,6»;
в абзаце втором цифры «13 761,9» заменить цифрами «16 461,9»;
в абзаце десятом цифры «44 349,3» заменить цифрами «47 049,3»;
в абзаце одиннадцатом цифры «5 353,1» заменить цифрами «8 053,1»;
абзац второй части четвертой раздела V «Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)» признать утратившим силу;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «110 778,6» заменить цифрами «113 478,6»;
в абзаце втором цифры «13 761,9» заменить цифрами «16 461,9»;
в абзаце десятом цифры «44 349,3» заменить цифрами «47 049,3»;
в абзаце одиннадцатом цифры «5 353,1» заменить цифрами «8 053,1»;
в подпрограмме 8 «Архивы»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «540 473,1» заменить цифрами «539 170,6»;
в абзаце втором цифры «54 478,1» заменить цифрами «53 175,6»;
в абзаце десятом цифры «458 335,9» заменить цифрами «457 033,4»;
в абзаце одиннадцатом цифры «45 452,8» заменить цифрами «44 150,3»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «540 473,1» заменить цифрами «539 170,6»;
в абзаце втором цифры «54 478,1» заменить цифрами «53 175,6»;
в абзаце десятом цифры «458 335,9» заменить цифрами «457 033,4»;
в абзаце одиннадцатом цифры «45 452,8» заменить цифрами «44 150,3»;
в подпрограмме 9 «Творческое развитие детей и молодежи в сфере культуры»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «44 300,4» заменить цифрами «43 700,4»;
в абзаце втором цифры «7 293,9» заменить цифрами «6 693,9»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «44 300,4» заменить цифрами «43 700,4»;
в абзаце втором цифры «7 293,9» заменить цифрами «6 693,9»;
в подпрограмме 10 «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «464 251,5» заменить цифрами «480 251,5»;
в абзаце втором цифры «385 454,5» заменить цифрами «401 454,5»;
в абзаце десятом цифры «164 251,5» заменить цифрами «162 251,5»;
в абзаце одиннадцатом цифры «85 454,5» заменить цифрами «83 454,5»;
в абзаце восемнадцатом цифры «300 000,0» заменить цифрами «318 000,0»;
в абзаце девятнадцатом цифры «300 000,0» заменить цифрами «318 000,0»;
часть первую раздела VI «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:
«основное мероприятие 10.11 «Предоставление государственной поддержки (гранта) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры», в рамках которого будет производиться обновление материально-технической базы учреждений, приобретение специального оборудования, обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом.»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «464 251,5» заменить цифрами «480 251,5»;
в абзаце втором цифры «385 454,5» заменить цифрами «401 454,5»;
в абзаце десятом цифры «164 251,5» заменить цифрами «162 251,5»;
в абзаце одиннадцатом цифры «85 454,5» заменить цифрами «83 454,5»;
в абзаце восемнадцатом цифры «300 000,0» заменить цифрами «318 000,0»;
в абзаце девятнадцатом цифры «300 000,0» заменить цифрами «318 000,0»;
в подпрограмме 11 «Развитие кадрового потенциала сферы культуры»:
в позиции **«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:**
в абзаце первом цифры «78 572,4» заменить цифрами «78 072,4»;
в абзаце втором цифры «9 205,6» заменить цифрами «8 705,6»;
в абзаце десятом цифры «74 922,4» заменить цифрами «74 422,4»;
в абзаце одиннадцатом цифры «5 555,6» заменить цифрами «5 055,6»;
в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «78 572,4» заменить цифрами «78 072,4»;
в абзаце втором цифры «9 205,6» заменить цифрами «8 705,6»;
в абзаце десятом цифры «74 922,4» заменить цифрами «74 422,4»;

в абзаце одиннадцатом цифры «5555,6» заменить цифрами «5055,6»;
 в подпрограмме 12 «Популяризация культурных традиций»:
 в позиции «**Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)**» паспорта подпрограммы:
 в абзаце первом цифры «67709,5» заменить цифрами «67367,1»;
 в абзаце втором цифры «7660,4» заменить цифрами «7318,0»;
 в части первой раздела VIII «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
 в абзаце первом цифры «67709,5» заменить цифрами «67367,1»;
 в абзаце втором цифры «7660,4» заменить цифрами «7318,0».

4. В таблице «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы «Культура Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе:

графу вторую пункта 3.2 раздела «Подпрограмма 3 «Концертные организации и коллективы» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.2 «Создание новых концертных программ, спектаклей и иных зрелищных программ и мероприятий областными концертными организациями»;

в разделе «Подпрограмма 10 «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»:

в графе четвертой пункта 10.3 цифры «2014» заменить цифрами «2015»;

дополнить пунктом 10.11 следующего содержания:

«	10.11.	Основное мероприятие 10.11 «Предоставление государственной поддержки (гранта) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры»	министерство культуры области	2014	2020	увеличение количества и качества оказываемых услуг населению	снижение количества и качества оказываемых услуг населению	количество обслуженного населения учреждениями сферы культуры, в том числе нестационарными формами и в электронном виде (пункт 1); количество обслуженного населения театрами, в том числе нестационарными формами (пункт 2.1); количество обслуженного населения концертными организациями, в том числе нестационарными формами (пункт 3.1); количество обслуженного населения библиотеками области (число посетителей), в том числе нестационарными формами и в электронном виде (пункт 4.1)	».
---	--------	---	-------------------------------	------	------	--	--	--	----

5. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы «Культура Саратовской области до 2020 года» приложения № 4 к государственной программе:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «35943867,2» заменить цифрами «35934025,4»;

в графе 5 цифры «4875162,0» заменить цифрами «4865320,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «10502826,6» заменить цифрами «10474984,8»;

в графе 5 цифры «1228272,0» заменить цифрами «1200430,2»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «545288,2» заменить цифрами «563288,2»;

в графе 5 цифры «406910,0» заменить цифрами «424910,0»;

в позиции «министерство культуры области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «35019039,2» заменить цифрами «35010499,9»;

в графе 5 цифры «4444180,0» заменить цифрами «4435640,7»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «9966216,2» заменить цифрами «9939676,9»;

в графе 5 цифры «1106834,7» заменить цифрами «1080295,4»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «243278,8» заменить цифрами «261278,8»;

в графе 5 цифры «106730,6» заменить цифрами «124730,6»;

в позиции «управление делами Правительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «549143,5» заменить цифрами «547841,0»;

в графе 5 цифры «55297,5» заменить цифрами «53995,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «460925,9» заменить цифрами «459623,4»;

в графе 5 цифры «45752,8» заменить цифрами «44450,3»;

в позиции «Подпрограмма 1 «Музеи»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «7918766,2» заменить цифрами «7913443,7»;

в графе 5 цифры «1008916,7» заменить цифрами «1003594,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «806864,9» заменить цифрами «801542,4»;

в графе 5 цифры «80797,7» заменить цифрами «75475,2»;

в позиции «Основное мероприятие 1.1 «Оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержание особо ценного движимого или недвижимого имущества»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «7869031,9» заменить цифрами «7865009,4»;

в графе 5 цифры «1001408,6» заменить цифрами «997386,1»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «757 130,6» заменить цифрами «753 108,1»;

в графе 5 цифры «73 289,6» заменить цифрами «69 267,1»;

в позиции «Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «8 190,0» заменить цифрами «7 890,0»;

в графе 5 цифры «1 170,0» заменить цифрами «870,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «8 190,0» заменить цифрами «7 890,0»;

в графе 5 цифры «1 170,0» заменить цифрами «870,0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.3 «Обеспечение пополнения и комплектования фондов областных музеев новыми уникальными экспонатами»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «14 140,0» заменить цифрами «13 840,0»;

в графе 5 цифры «2 020,0» заменить цифрами «1 720,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «14 140,0» заменить цифрами «13 840,0»;

в графе 5 цифры «2 020,0» заменить цифрами «1 720,0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.4 «Организация и проведение выставочной деятельности областных музеев на территории Саратовской области, в субъектах Российской Федерации и в зарубежных странах»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «25 533,9» заменить цифрами «25 033,9»;

в графе 5 цифры «3 647,7» заменить цифрами «3 147,7»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «25 533,9» заменить цифрами «25 033,9»;

в графе 5 цифры «3 647,7» заменить цифрами «3 147,7»;

в позиции «Основное мероприятие 1.5 «Организация и проведение мероприятий по популяризации музейного дела»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «1 870,4» заменить цифрами «1 670,4»;

в графе 5 цифры «670,4» заменить цифрами «470,4»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «1 870,4» заменить цифрами «1 670,4»;

в графе 5 цифры «670,4» заменить цифрами «470,4»;

в позиции «Подпрограмма 2 «Театры»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «8 000 604,2» заменить цифрами «7 990 659,6»;

в графе 5 цифры «1 026 677,2» заменить цифрами «1 016 732,6»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3 378 856,8» заменить цифрами «3 368 912,2»;

в графе 5 цифры «359 897,2» заменить цифрами «349 952,6»;

в позиции «Основное мероприятие 2.1 «Оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержание особо ценного движимого или недвижимого имущества»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «7 847 006,5» заменить цифрами «7 838 756,9»;

в графе 5 цифры «1 006 892,1» заменить цифрами «998 642,5»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3 225 259,1» заменить цифрами «3 217 009,5»;

в графе 5 цифры «340 112,1» заменить цифрами «331 862,5»;

в позиции «Основное мероприятие 2.2 «Создание новых спектаклей в областных театрах»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «82 573,0» заменить цифрами «82 078,0»;

в графе 5 цифры «10 573,0» заменить цифрами «10 078,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «82 573,0» заменить цифрами «82 078,0»;

в графе 5 цифры «10 573,0» заменить цифрами «10 078,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.3 «Осуществление областными театрами фестивальной деятельности»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «45 960,0» заменить цифрами «45 260,0»;

в графе 5 цифры «6 960,0» заменить цифрами «6 260,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «45 960,0» заменить цифрами «45 260,0»;

в графе 5 цифры «6 960,0» заменить цифрами «6 260,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.4 «Осуществление гастрольной деятельности областных театров на территории Саратовской области, в субъектах Российской Федерации и в зарубежных странах»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «23 664,7» заменить цифрами «23 164,7»;

в графе 5 цифры «2 052,1» заменить цифрами «1 552,1»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «23 664,7» заменить цифрами «23 164,7»;

в графе 5 цифры «2 052,1» заменить цифрами «1 552,1»;

в позиции «Подпрограмма 3 «Концертные организации и коллективы»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «2 376 455,8» заменить цифрами «2 380 387,2»;

в графе 5 цифры «293 555,1» заменить цифрами «297 486,5»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «1 057 252,1» заменить цифрами «1 061 183,5»;
в графе 5 цифры «122 221,4» заменить цифрами «126 152,8»;
в позиции «Основное мероприятие 3.1 «Оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержание особо ценного движимого или недвижимого имущества»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «2 357 848,2» заменить цифрами «2 361 168,6»;
в графе 5 цифры «290 451,5» заменить цифрами «293 771,9»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «1 038 644,5» заменить цифрами «1 041 964,9»;
в графе 5 цифры «119 117,8» заменить цифрами «122 438,2»;
в позиции «Основное мероприятие 3.2 «Создание государственными концертными организациями новых концертных программ»:
наименование мероприятия изложить в следующей редакции:
«3.2 «Создание новых концертных программ, спектаклей и иных зрелищных программ и мероприятий областными концертными организациями»;
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «4 788,0» заменить цифрами «5 654,0»;
в графе 5 цифры «684,0» заменить цифрами «1 550,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «4 788,0» заменить цифрами «5 654,0»;
в графе 5 цифры «684,0» заменить цифрами «1 550,0»;
в позиции «Основное мероприятие 3.4 «Осуществление гастрольной деятельности областных концертных организаций на территории Саратовской области, в субъектах Российской Федерации и в зарубежных странах»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «4 200,0» заменить цифрами «4 120,0»;
в графе 5 цифры «600,0» заменить цифрами «520,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «4 200,0» заменить цифрами «4 120,0»;
в графе 5 цифры «600,0» заменить цифрами «520,0»;
в позиции «Основное мероприятие 3.5 «Организация и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «2 619,6» заменить цифрами «2 444,6»;
в графе 5 цифры «819,6» заменить цифрами «644,6»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «2 619,6» заменить цифрами «2 444,6»;
в графе 5 цифры «819,6» заменить цифрами «644,6»;
в позиции «Подпрограмма 4 «Библиотеки»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «4 228 536,3» заменить цифрами «4 223 930,7»;
в графе 5 цифры «522 285,7» заменить цифрами «517 680,1»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «991 425,7» заменить цифрами «986 820,1»;
в графе 5 цифры «97 052,0» заменить цифрами «92 446,4»;
в позиции «Основное мероприятие 4.1 «Мероприятия по оказанию государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «4 183 963,2» заменить цифрами «4 180 477,6»;
в графе 5 цифры «513 604,0» заменить цифрами «510 118,4»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «950 202,4» заменить цифрами «946 716,8»;
в графе 5 цифры «91 720,1» заменить цифрами «88 234,5»;
в позиции «Основное мероприятие 4.2 «Комплектование фондов библиотек области»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «16 343,3» заменить цифрами «15 843,3»;
в графе 5 цифры «1 991,9» заменить цифрами «1 491,9»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «16 343,3» заменить цифрами «15 843,3»;
в графе 5 цифры «1 991,9» заменить цифрами «1 491,9»;
в позиции «Основное мероприятие 4.3 «Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «10 980,0» заменить цифрами «11 360,0»;
в графе 5 цифры «1 440,0» заменить цифрами «1 820,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «10 980,0» заменить цифрами «11 360,0»;
в графе 5 цифры «1 440,0» заменить цифрами «1 820,0»;
в позиции «Основное мероприятие 4.4 «Организация и проведение мероприятий по сохранности библиотечных фондов государственных библиотек области»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «13 900,0» заменить цифрами «12 900,0»;
в графе 5 цифры «1 900,0» заменить цифрами «900,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «13 900,0» заменить цифрами «12 900,0»;
в графе 5 цифры «1 900,0» заменить цифрами «900,0»;
в позиции «Подпрограмма 5 «Система образования в сфере культуры»:

в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «7463901,0» заменить цифрами «7463958,3»;
 в графе 5 цифры «955725,6» заменить цифрами «955782,9»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «2406418,8» заменить цифрами «2406476,1»;
 в графе 5 цифры «295650,2» заменить цифрами «295707,5»;
 в позиции «Основное мероприятие 5.1 «Мероприятия по оказанию государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «7356203,2» заменить цифрами «7357915,4»;
 в графе 5 цифры «940340,2» заменить цифрами «942052,4»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «2298721,0» заменить цифрами «2300433,2»;
 в графе 5 цифры «280264,8» заменить цифрами «281977,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 5.2 «Введение новых специальностей (специализаций) в областных профессиональных образовательных организациях»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «2417,8» заменить цифрами «2172,4»;
 в графе 5 цифры «345,4» заменить цифрами «100,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «2417,8» заменить цифрами «2172,4»;
 в графе 5 цифры «345,4» заменить цифрами «100,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 5.3 «Разработка и внедрение новых программ повышения квалификации педагогических работников и других специалистов областных учреждений сферы культуры, проведение семинаров, мастер-классов, тренингов и других подобных мероприятий»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «7000,0» заменить цифрами «6700,0»;
 в графе 5 цифры «1000,0» заменить цифрами «700,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «7000,0» заменить цифрами «6700,0»;
 в графе 5 цифры «1000,0» заменить цифрами «700,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 5.4 «Обеспечение образовательных учреждений сферы культуры средствами, направленными на обязательное повышение квалификации педагогических работников в установленные законом сроки»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «7000,0» заменить цифрами «6400,0»;
 в графе 5 цифры «1000,0» заменить цифрами «400,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «7000,0» заменить цифрами «6400,0»;
 в графе 5 цифры «1000,0» заменить цифрами «400,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 5.5 «Обеспечение социальных гарантий участников образовательного процесса областных образовательных организаций»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «91280,0» заменить цифрами «90770,5»;
 в графе 5 цифры «13040,0» заменить цифрами «12530,5»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «91280,0» заменить цифрами «90770,5»;
 в графе 5 цифры «13040,0» заменить цифрами «12530,5»;
 в позиции «Подпрограмма 6 «Культурно-досуговые учреждения»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «4641777,8» заменить цифрами «4631864,9»;
 в графе 5 цифры «589327,9» заменить цифрами «579415,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «1006479,3» заменить цифрами «996566,4»;
 в графе 5 цифры «115583,2» заменить цифрами «105670,3»;
 в позиции «Основное мероприятие 6.1 «Мероприятия по оказанию государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «4601329,3» заменить цифрами «4592116,2»;
 в графе 5 цифры «583592,4» заменить цифрами «574379,3»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «966030,8» заменить цифрами «956817,7»;
 в графе 5 цифры «109847,7» заменить цифрами «100634,6»;
 в позиции «Основное мероприятие 6.2 «Организация, проведение и участие областных государственных учреждений культуры в областных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, праздниках, выставках»:
 строку «всего» изложить в следующей редакции:

«	всего	11348,8	2348,8	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	»;
---	-------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----

в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «10500,0» заменить цифрами «11348,8»;
 в графе 5 цифры «1500,0» заменить цифрами «2348,8»;
 в позиции «Основное мероприятие 6.3 «Организация участия специалистов областных творческих коллективов и их исполнителей в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «12228,5» заменить цифрами «11428,5»;

- в графе 5 цифры «1 575,5» заменить цифрами «775,5»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «12 228,5» заменить цифрами «11 428,5»;
в графе 5 цифры «1 575,5» заменить цифрами «775,5»;
в позиции «Основное мероприятие 6.4 «Организация и пополнение фильмофонда ГУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «6 300,0» заменить цифрами «5 800,0»;
в графе 5 цифры «900,0» заменить цифрами «400,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «6 300,0» заменить цифрами «5 800,0»;
в графе 5 цифры «900,0» заменить цифрами «400,0»;
в позиции «Основное мероприятие 6.5 «Организация, проведение и участие государственных учреждений культуры в областных, межрегиональных, всероссийских и международных киномероприятиях»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «9 100,0» заменить цифрами «8 809,0»;
в графе 5 цифры «1 300,0» заменить цифрами «1 009,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «9 100,0» заменить цифрами «8 809,0»;
в графе 5 цифры «1 300,0» заменить цифрами «1 009,0»;
в позиции «Основное мероприятие 6.6 «Организация и проведение мероприятий по популяризации народного творчества и культурно-досуговой деятельности»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «2 320,0» заменить цифрами «2 362,4»;
в графе 5 цифры «460,0» заменить цифрами «502,4»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «2 320,0» заменить цифрами «2 362,4»;
в графе 5 цифры «460,0» заменить цифрами «502,4»;
в позиции «Подпрограмма 7 «Государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «110 778,6» заменить цифрами «113 478,6»;
в графе 5 цифры «13 761,9» заменить цифрами «16 461,9»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «44 349,3» заменить цифрами «47 049,3»;
в графе 5 цифры «5 353,1» заменить цифрами «8 053,1»;
в позиции «Основное мероприятие 7.1 «Мероприятия по оказанию государственных работ физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «108 478,6» заменить цифрами «109 928,6»;
в графе 5 цифры «13 661,9» заменить цифрами «15 111,9»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «42 049,3» заменить цифрами «43 499,3»;
в графе 5 цифры «5 253,1» заменить цифрами «6 703,1»;
в позиции «Основное мероприятие 7.2 «Организация и проведение мероприятий по обеспечению удовлетворительного состояния объектов культурного наследия регионального значения»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «460,0» заменить цифрами «760,0»;
в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «320,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «460,0» заменить цифрами «760,0»;
в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «320,0»;
в позиции «Основное мероприятие 7.3 «Обеспечение мероприятий по выявлению новых объектов культурного наследия»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «460,0» заменить цифрами «660,0»;
в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «220,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «460,0» заменить цифрами «660,0»;
в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «220,0»;
в позиции «Основное мероприятие 7.4 «Обеспечение мероприятий по государственному учету объектов культурного наследия регионального значения»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «460,0» заменить цифрами «710,0»;
в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «270,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «460,0» заменить цифрами «710,0»;
в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «270,0»;
в позиции «Основное мероприятие 7.5 «Обеспечение проведения историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия регионального значения»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «460,0» заменить цифрами «960,0»;
в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «520,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «460,0» заменить цифрами «960,0»;
в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «520,0»;
в позиции «Подпрограмма 8 «Архивы»:

в строке «всего»:
в графе 4 цифры «540 473,1» заменить цифрами «539 170,6»;
в графе 5 цифры «54 478,1» заменить цифрами «53 175,6»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «458 335,9» заменить цифрами «457 033,4»;
в графе 5 цифры «45 452,8» заменить цифрами «44 150,3»;
в позиции «Основное мероприятие 8.1 «Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «539 323,1» заменить цифрами «538 020,6»;
в графе 5 цифры «54 478,1» заменить цифрами «53 175,6»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «457 185,9» заменить цифрами «455 883,4»;
в графе 5 цифры «45 452,8» заменить цифрами «44 150,3»;
в позиции «Подпрограмма 9 «Творческое развитие детей и молодежи в сфере культуры»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «44 300,4» заменить цифрами «43 700,4»;
в графе 5 цифры «7 293,9» заменить цифрами «6 693,9»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «44 300,4» заменить цифрами «43 700,4»;
в графе 5 цифры «7 293,9» заменить цифрами «6 693,9»;
в позиции «Основное мероприятие 9.1 «Мероприятия по оказанию государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «5 356,0» заменить цифрами «5 256,0»;
в графе 5 цифры «149,5» заменить цифрами «49,5»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «5 356,0» заменить цифрами «5 256,0»;
в графе 5 цифры «149,5» заменить цифрами «49,5»;
в позиции «Основное мероприятие 9.2 «Организация и проведение мероприятий по обеспечению участия детей и молодежи в творческих школах, творческих и интеллектуальных соревновательных мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «8 844,4» заменить цифрами «8 344,4»;
в графе 5 цифры «2 844,4» заменить цифрами «2 344,4»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «8 844,4» заменить цифрами «8 344,4»;
в графе 5 цифры «2 844,4» заменить цифрами «2 344,4»;
в позиции «Подпрограмма 10 «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «464 251,5» заменить цифрами «480 251,5»;
в графе 5 цифры «385 454,5» заменить цифрами «401 454,5»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «164 251,5» заменить цифрами «162 251,5»;
в графе 5 цифры «85 454,5» заменить цифрами «83 454,5»;
в строке «федеральный бюджет»:
в графе 4 цифры «300 000,0» заменить цифрами «318 000,0»;
в графе 5 цифры «300 000,0» заменить цифрами «318 000,0»;
в позиции «министерство культуры области»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «88 237,0» заменить цифрами «104 237,0»;
в графе 5 цифры «9 770,0» заменить цифрами «25 770,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «88 237,0» заменить цифрами «86 237,0»;
в графе 5 цифры «9 770,0» заменить цифрами «7 770,0»;
в строке «федеральный бюджет»:
в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «18 000,0»;
в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «18 000,0»;
в позиции «Основное мероприятие 10.1 «Укрепление материально-технической базы областных учреждений музейного типа»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «8 879,7» заменить цифрами «8 179,7»;
в графе 5 цифры «1 000,0» заменить цифрами «300,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «8 879,7» заменить цифрами «8 179,7»;
в графе 5 цифры «1 000,0» заменить цифрами «300,0»;
в позиции «Основное мероприятие 10.2 «Укрепление материально-технической базы областных театров»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «27 685,1» заменить цифрами «26 285,1»;
в графе 5 цифры «2 800,0» заменить цифрами «1 400,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «27 685,1» заменить цифрами «26 285,1»;
в графе 5 цифры «2 800,0» заменить цифрами «1 400,0»;
в позиции «Основное мероприятие 10.3 «Укрепление материально-технической базы областных концертных организаций»:
в строке «всего»:

в графе 4 цифры «4 440,0» заменить цифрами «3 940,0»;
 в графе 5 цифры «500,0» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «4 440,0» заменить цифрами «3 940,0»;
 в графе 5 цифры «500,0» заменить цифрами «0,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 10.4 «Укрепление материально-технической базы областных учреждений библиотечно-го типа»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «11 543,5» заменить цифрами «11 618,5»;
 в графе 5 цифры «1 300,0» заменить цифрами «1 375,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «11 543,5» заменить цифрами «11 618,5»;
 в графе 5 цифры «1 300,0» заменить цифрами «1 375,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 10.5 «Укрепление материально-технической базы областных организаций образования в сфере культуры»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «20 535,9» заменить цифрами «19 060,9»;
 в графе 5 цифры «2 412,7» заменить цифрами «937,7»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «20 535,9» заменить цифрами «19 060,9»;
 в графе 5 цифры «2 412,7» заменить цифрами «937,7»;
 в позиции «Основное мероприятие 10.6 «Укрепление материально-технической базы областных культурно-досуговых учреждений»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «10 688,4» заменить цифрами «9 488,4»;
 в графе 5 цифры «1 232,8» заменить цифрами «32,8»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «10 688,4» заменить цифрами «9 488,4»;
 в графе 5 цифры «1 232,8» заменить цифрами «32,8»;
 дополнить позицией «Основное мероприятие 10.11» следующего содержания:

« Основное мероприятие 10.11 «Предоставление государственной поддержки (гранта) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры»	министерство культуры области	всего	21 200,0	21 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	3 200,0	3 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	18 000,0	18 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

в позиции «Подпрограмма 11 «Развитие кадрового потенциала сферы культуры»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «78 572,4» заменить цифрами «78 072,4»;
 в графе 5 цифры «9 205,6» заменить цифрами «8 705,6»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «74 922,4» заменить цифрами «74 422,4»;
 в графе 5 цифры «5 555,6» заменить цифрами «5 055,6»;
 в позиции «министерство культуры области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «77 972,4» заменить цифрами «77 472,4»;
 в графе 5 цифры «9 205,6» заменить цифрами «8 705,6»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «74 322,4» заменить цифрами «73 822,4»;
 в графе 5 цифры «5 555,6» заменить цифрами «5 055,6»;
 в позиции «Основное мероприятие 11.1 «Организация и осуществление методического обеспечения деятельности образовательных организаций, музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «23 060,0» заменить цифрами «22 860,0»;
 в графе 5 цифры «1 576,6» заменить цифрами «1 376,6»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «23 060,0» заменить цифрами «22 860,0»;
 в графе 5 цифры «1 576,6» заменить цифрами «1 376,6»;
 в позиции «Основное мероприятие 11.4 «Выплата стипендий, грантов и других именных или тематических премий участникам культурного процесса, с целью повышения мотивации к совершенствованию их деятельности и повышения престижности деятельности в сфере культуры»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «33 429,0» заменить цифрами «33 129,0»;
 в графе 5 цифры «7 629,0» заменить цифрами «7 329,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «29 779,0» заменить цифрами «29 479,0»;
 в графе 5 цифры «3 979,0» заменить цифрами «3 679,0»;
 в позиции «Подпрограмма 12 «Популяризация культурных традиций»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «67 709,5» заменить цифрами «67 367,1»;

в том числе в рамках основного мероприятия 3.1 «Оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержание особо ценного движимого или недвижимого имущества»	56,3	58,2	60,1	62,1	64,1	66,0	68,0	73462,9	76425,4	87065,7	91292,2	95629,2	100073,5	104621,2
в том числе в рамках основного мероприятия 3.2 «Создание новых концертных программ, спектаклей и иных зрелищных программ и мероприятий областными концертными организациями»	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	465,0	205,2	205,2	205,2	205,2	205,2	205,2
в том числе в рамках основного мероприятия 3.3 «Осуществление фестивальной деятельности областными концертными организациями»	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
в том числе в рамках основного мероприятия 3.4 «Осуществление гастрольной деятельности областных концертных организаций на территории Саратовской области, в субъектах Российской Федерации и в зарубежных странах»	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	156,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0
в том числе в рамках основного мероприятия 3.5 «Организация и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности»	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	644,6	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
Наименование государственной услуги – «Организация и проведение концертных программ, создание новых концертных программ»														
Единицы измерения объема государственной услуги – ед.														
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	51124,3	51407,0	58475,7	61518,3	64409,6	67372,5	70404,2
в том числе в рамках основного мероприятия 3.1 «Оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержание особо ценного движимого или недвижимого имущества»	456	456	456	456	456	456	456	48975,3	49808,2	56876,9	59919,5	62810,8	65773,7	68805,4
в том числе в рамках основного мероприятия 3.2 «Создание новых концертных программ, спектаклей и иных зрелищных программ и мероприятий областными концертными организациями»	45	35	35	35	35	35	35	1085,0	478,8	478,8	478,8	478,8	478,8	478,8
в том числе в рамках основного мероприятия 3.3 «Осуществление фестивальной деятельности областными концертными организациями»	4	4	4	4	4	4	4	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0
в том числе в рамках основного мероприятия 3.4 «Осуществление гастрольной деятельности областных концертных организаций на территории Саратовской области, в субъектах Российской Федерации и в зарубежных странах»	674	684	684	684	684	684	684	364,0	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0
Итого за счет средств областного бюджета:								126152,8	128817,6	146526,6	153795,7	161024,0	168431,2	176010,6
Всего по подпрограмме:								126152,8	128817,6	146526,6	153795,7	161024,0	168431,2	176010,6

».

9. Приложение № 8 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к государственной программе Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
по подпрограмме 4 «Библиотеки» государственной программы Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ							Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)						
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
I. За счет средств областного бюджета														
Наименование государственной услуги – «Библиотечное обслуживание граждан»														
Единицы измерения объема государственной услуги – тыс. человек														
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	8765,1	8765,1	8765,1	8765,1	8765,1	8765,1	8765,1	88866,5	111790,2	137318,4	143663,4	150431,2	157366,3	164462,6
в том числе в рамках основного мероприятия 4.1 «Мероприятия по оказанию государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»	8184,6	8184,6	8184,6	8184,6	8184,6	8184,6	8184,6	88234,5	110490,2	135161,4	142449,8	149426,1	156574,9	163889,9
в том числе в рамках основного мероприятия 4.3 «Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела»	580,4	580,4	580,4	580,4	580,4	580,4	580,4	506,0	400,0	1257,0	313,6	105,1	190,0	190,0
в том числе в рамках основного мероприятия 4.4 «Организация и проведение мероприятий по сохранности библиотечных фондов государственных библиотек области»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	126,0	900,0	900,0	900,0	900,0	601,4	382,7
Наименование государственной услуги – «Комплектование и сохранение библиотечных фондов»														
Единицы измерения объема государственной услуги – тыс. ед.														
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	401,22	401,22	401,22	401,22	401,22	401,22	401,22	3579,9	4191,9	3824,9	4768,3	4976,8	5190,5	5409,2
в том числе в рамках основного мероприятия 4.2 «Комплектование фондов библиотек области»	302,32	302,32	302,32	302,32	302,32	302,32	302,32	1491,9	2391,9	2391,9	2391,9	2391,9	2391,9	2391,9
в том числе в рамках основного мероприятия 4.3 «Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела»	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1314,0	1190,0	333	1276,4	1484,9	1400,0	1400,0
в том числе в рамках основного мероприятия 4.4 «Организация и проведение мероприятий по сохранности библиотечных фондов государственных библиотек области»	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	774,0	610,0	1100,0	1100,0	1100,0	1398,6	1617,3

в том числе в рамках основного мероприятия 6.6 «Организация и проведение мероприятий по популяризации народного творчества и культурно-досуговой деятельности»	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	502,4	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0
Наименование государственной услуги – «Услуги кинопоказа и кинопроката»															
Единицы измерения объема государственной услуги – единиц															
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	265304	265304	265304	265304	265304	265304	265304	265304	27192,6	29425,7	35194,0	36883,3	38616,8	40393,3	42210,9
в том числе в рамках основного мероприятия 6.1 «Мероприятия по оказанию государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»	257132	257132	257132	257132	257132	257132	257132	257132	25158,6	28125,7	33894,0	35583,3	37316,8	39093,3	40910,9
в том числе в рамках основного мероприятия 6.2 «Организация, проведение и участие государственных учреждений культурно-досугового типа в областных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, праздниках, выставках»	8172	8172	8172	8172	8172	8172	8172	8172	2034,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0
Итого за счет средств областного бюджета:									105670,3	117492,6	140566,1	147533,4	154467,4	161572,9	168843,7
Всего по подпрограмме:									105670,3	117492,6	140566,1	147533,4	154467,4	161572,9	168843,7

».

12. Приложение № 11 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 11
к государственной программе Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физического и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
по подпрограмме 7 «Государственная охрана, сохранение
и популяризация объектов культурного наследия»
государственной программы Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ								Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)							
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
I. За счет средств областного бюджета																
Наименование государственной услуги – «Оказание услуг по подготовке и составлению документации на объекты археологического наследия, недвижимые памятники архитектуры»																
Единицы измерения объема государственной услуги – ед.																
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	945	1013	1081	1149	1217	1185	1353	8053,1	5446,1	5706,8	6504,7	6804,0	7110,7	7423,9		

в том числе в рамках основного мероприятия 7.1 «Мероприятия по оказанию государственных работ физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»	630	772	840	908	976	944	1112	6703,1	5346,1	5606,8	6004,7	6304,0	6610,7	6923,9
в том числе в рамках основного мероприятия 7.2 «Организация и проведение мероприятий по обеспечению удовлетворительного состояния объектов культурного наследия регионального значения»	87	87	87	87	87	87	87	320,0	20,0	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе в рамках основного мероприятия 7.3 «Обеспечение мероприятий по выявлению новых объектов культурного наследия»	36	36	36	36	36	36	36	220,0	20,0	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе в рамках основного мероприятия 7.4 «Обеспечение мероприятий по государственному учету объектов культурного наследия регионального значения»	33	28	28	28	28	28	28	270,0	20,0	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе в рамках основного мероприятия 7.5 «Обеспечение проведения историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия»	154	85	85	85	85	85	85	520,0	20,0	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе в рамках основного мероприятия 7.6 «Популяризация объектов культурного наследия регионального значения»	5	5	5	5	5	5	5	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Итого за счет средств областного бюджета:								8053,1	5446,1	5706,8	6504,7	6804,0	7110,7	7423,9
Всего по подпрограмме:								8053,1	5446,1	5706,8	6504,7	6804,0	7110,7	7423,9

».

13. Приложение № 12 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 12
к государственной программе Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
по подпрограмме 8 «Архивы» государственной программы Саратовской области
«Развитие культуры до 2020 года»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ							Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)						
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
I. За счет средств областного бюджета														
Наименование государственной услуги – «Информационное обеспечение пользователей по их запросам на бесплатной основе»														
Единицы измерения объема государственной услуги – исполненный запрос														
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	13450	10851	11070	11070	11070	11070	11070	9589,4	10392,5	10872,1	12168,3	17998,4	19023,2	20107,5

Единицы измерения объема государственной работы – ед. хранения, без единиц измерения														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего								14605,1	15350,2	16269,3	18252,8	26854,5	28379,8	30004,6
1. Улучшение физического состояния:														
реставрация	182	240	250	250	250	250	250							
мелкий ремонт	347	338	350	350	350	350	350							
подшивка	528	400	414	414	414	414	414							
дезинфекция дел	60	72	86	86	86	86	86							
2. Картонирование	3057	5020	5030	5020	5020	5020	5020							
3. Проверка наличия дел	70770	106057	107200	107400	107400	107400	107400							
4. Выявление особо ценных дел	223	235	253	252	252	252	252							
5. Выдача дел сотрудникам архива	21233	12000	12800	12576	12576	12576	12576							
6. Выверка учетных документов	457	515	513	512	512	512	512							
7. Ведение учетных документов	17509	15100	16200	16200	16200	16200	16200							
8. Обеспечение норм режимов хранения (контроль за соблюдением температурно-влажностного режима, соблюдение охранного режима, обеспыливание дел)														
в том числе в рамках основного мероприятия 8.1 «Создание нормативных условий хранения архивных документов»								14605,1	15350,2	16269,3	18252,8	26854,5	28379,8	30004,6
Наименование государственной работы – «Прием документов на хранение»														
Единицы измерения объема государственной работы – ед. хранения														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего	15723	11860	11885	11855	11855	11855	11855	1686,8	1809,7	1860,5	2072,8	3033,6	3205,3	3388,0
в том числе в рамках основного мероприятия 8.1 «Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации»	15723	11860	11885	11855	11855	11855	11855	1686,8	1809,7	1860,5	2072,8	3033,6	3205,3	3388,0

Наименование государственной работы – «Взаимодействие с организациями – источниками комплектования»														
Единицы измерения объема государственной работы – организация														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего	58	31	37	36	36	36	36	917,7	1002,5	1053,2	1180,4	1697,6	1794,4	1896,5
в том числе в рамках основного мероприятия 8.1 «Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации»	58	31	37	36	36	36	36	917,7	1002,5	1053,2	1180,4	1697,6	1794,4	1896,5
Наименование государственной работы – «Научное описание документов, создание информационно-поисковых систем к документам архива»														
Единицы измерения объема государственной работы – ед. хранения, фонд														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего								2799,7	3066,8	3202,2	3573,8	5133,4	5426,0	5735,4
Единицы измерения объема государственной работы – ед. хранения	2437	1990	2175	2135	2135	2135	2135							
Единицы измерения объема государственной работы – фонд	256	184	194	194	194	194	194							
в том числе в рамках основного мероприятия 8.1 «Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации»								2799,7	3066,8	3202,2	3573,8	5133,4	5426,0	5735,4
Наименование государственной работы – «Предоставление обществу ретроспективной документной информации»														
Единицы измерения объема государственной работы – мероприятие														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего	139	95	93	91	91	91	91	2864,9	3133,6	3284,7	3582,0	5226,7	5528,9	5849,8
в том числе в рамках основного мероприятия 8.1 «Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации»	139	95	93	91	91	91	91	2864,9	3133,6	3284,7	3582,0	5226,7	5528,9	5849,8
Наименование государственной работы – «Организация рассекречивания документов»														
Единицы измерения объема государственной работы – дело														
Общий объем оказания государственной работы по подпрограмме – всего	1207	535	555	555	555	555	555	1312,4	1435,0	1507,5	1790,5	2516,2	2653,8	2799,5
в том числе в рамках основного мероприятия 8.1 «Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации»	1207	535	555	555	555	555	555	1312,4	1435,0	1507,5	1790,5	2516,2	2653,8	2799,5
Итого за счет средств областного бюджета:								44150,3	47421,9	49741,9	55741,9	81532,8	86187,4	91107,2
Всего по подпрограмме:								44150,3	47421,9	49741,9	55741,9	81532,8	86187,4	91107,2

».

14. Приложение № 13 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 13
к государственной программе Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
по подпрограмме 9 «Творческое развитие детей и молодежи в сфере культуры»
государственной программы Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ								Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)							
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
I. За счет средств областного бюджета																
Наименование государственной услуги – «Обеспечение условий для развития детей и молодежи, в том числе одаренных»																
Единицы измерения объема государственной услуги – человек																
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	22214	22214	22214	22214	22214	22214	22214	1293,9	1300,0	1300,0	5373,6	5654,4	5942,1	6236,4		
в том числе в рамках основного мероприятия 9.1 «Мероприятия по оказанию государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и содержанию особо ценного движимого или недвижимого имущества»	6900	6900	6900	6900	6900	6900	6900	49,5	400,0	400,0	673,6	954,4	1242,1	1536,4		
в том числе в рамках основного мероприятия 9.2 «Организация и проведение мероприятий по обеспечению участия детей и молодежи в творческих школах, творческих и интеллектуальных соревновательных мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней»	13574	7774	7774	7774	7774	7774	7774	844,4	200,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0		
в том числе в рамках основного мероприятия 9.3 «Обеспечение поддержки творчески одаренных детей, молодежи и их преподавателей»	0	5800	5800	5800	5800	5800	5800	0,0	500,0	500,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0		
в том числе в рамках основного мероприятия 9.4 «Организация и проведение мероприятий по обеспечению популяризации, в том числе информационной детского и молодежного творчества»	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	400,0	200,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0		
Наименование государственной услуги – «Проведение мероприятий для творческого развития детей и молодежи»																
Единицы измерения объема государственной услуги – единицы																
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	300	300	300	300	300	300	300	1500,0	500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	600,0		
в том числе в рамках основного мероприятия 9.2 «Организация и проведение мероприятий по обеспечению участия детей и молодежи в творческих школах, творческих и интеллектуальных соревновательных мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней»	300	300	300	300	300	300	300	1500,0	500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	600,0		
Итого за счет средств областного бюджета:								2793,9	1800,0	1800,0	5973,6	6254,4	6542,1	6836,4		
Всего по подпрограмме:								2793,9	1800,0	1800,0	5973,6	6254,4	6542,1	6836,4		

».

15. Приложение № 14 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 14
к государственной программе Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
по подпрограмме 11 «Развитие кадрового потенциала сферы культуры»
государственной программы Саратовской области
«Культура Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ								Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)							
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
I. За счет средств областного бюджета																
Наименование государственной услуги – «Оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи»																
Единицы измерения объема государственной услуги – человек																
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	8103	8352	8352	8353	8353	8354	8354	2326,6	8600,0	10600,0	11123,2	11660,1	12210,3	12773,2		
в том числе в рамках основного мероприятия 11.1 «Организация и осуществление методического обеспечения деятельности образовательных учреждений, музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений»	6255	6503	6503	6503	6503	6503	6503	1176,6	1900,0	2900,0	3161,6	3430	3705,2	3986,6		
в том числе в рамках основного мероприятия 11.2 «Организация, проведение и участие специалистов в мастер-классах, творческих лабораториях, семинарах, практикумах, профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, и других мероприятиях, направленных на повышение квалификации работников в сфере культуры»	211	211	211	211	211	211	211	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
в том числе в рамках основного мероприятия 11.3 «Создание системы профессиональной ориентации молодежи, направленной на повышение привлекательности профессий в сфере культуры»	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	0,0	2300,0	3300,0	3561,6	3830,1	4105,1	4386,6		
в том числе в рамках основного мероприятия 11.4 «Выплата стипендий, грантов и других именных или тематических премий участникам культурного процесса»	37	38	38	39	39	40	40	1150,0	4300,0	4300,0	4300,0	4300,0	4300,0	4300,0		
Наименование государственной услуги – «Услуги по разработке учебно-методических программ, пособий, в том числе в электронной форме»																
Единицы измерения объема государственной услуги – единицы																
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего	176	176	176	176	176	176	176	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0		
в том числе в рамках основного мероприятия 11.1 «Организация и осуществление методического обеспечения деятельности образовательных организаций, музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений»	176	176	176	176	176	176	176	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0		
Итого за счет средств областного бюджета:								2526,6	9000,0	11000,0	11523,2	12060,1	12610,3	13173,2		
Всего по подпрограмме:								2526,6	9000,0	11000,0	11523,2	12060,1	12610,3	13173,2		

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года №688-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 640-П, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 декабря 2014 года № 688-П

**Изменения,
вносимые в государственную программу Саратовской области
«Информационное общество на 2014–2017 годы»**

1. В паспорте государственной программы:

в позиции «Участники государственной программы» после слов «ГУ МЧС России по Саратовской области (по согласованию)» дополнить словами «аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию);»;

в абзаце втором позиции «Подпрограммы государственной программы» после слов «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области» дополнить словами «, государственных органов Саратовской области»;

в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:

в абзаце первом цифры «1 709 943,2» заменить цифрами «1 682 790,5»;

в абзаце втором цифры «256 283,8» заменить цифрами «233 946,6»;

в абзаце третьем цифры «148 009,5» заменить цифрами «148 809,5»;

в абзаце пятом цифры «1 016 886,7» заменить цифрами «1 011 271,2»;

в абзаце седьмом цифры «21,1» заменить цифрами «21,5»;

в абзаце двенадцатом:

цифры «1 277 078,5» заменить цифрами «1 249 987,0»;

цифры «74,7» заменить цифрами «74,3»;

в абзаце тринадцатом цифры «179 634,9» заменить цифрами «157 358,9»;

в абзаце четырнадцатом цифры «88 898,4» заменить цифрами «89 698,4»;

в абзаце шестнадцатом цифры «894 226,9» заменить цифрами «888 611,4»;

в абзаце девятнадцатом цифры «71 335,7» заменить цифрами «71 274,5»;

в абзаце двадцатом цифры «22 497,3» заменить цифрами «22 436,1»;

в абзаце двадцать четвертом цифры «79 117,4» заменить цифрами «77 827,5»;

в абзаце двадцать пятом:

после слов «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области» дополнить словами «, государственных органов Саратовской области»;

цифры «368 666,9» заменить цифрами «362 480,3»;

в абзаце двадцать шестом цифры «430 650,6» заменить цифрами «430 350,6»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «510 106,0» заменить цифрами «491 506,0»;

в абзаце двадцать восьмом цифры «321 402,3» заменить цифрами «320 626,1».

2. В части третьей раздела 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

в абзаце первом после слов «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области» дополнить словами «, государственных органов Саратовской области»;

в абзаце втором после слов «органов исполнительной и законодательной власти области,» дополнить словами «государственных органов области,».

3. В части второй раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в абзаце первом цифры «1 709 943,2» заменить цифрами «1 682 790,5»;

в абзаце втором цифры «256 283,8» заменить цифрами «233 946,6»;

в абзаце третьем цифры «148 009,5» заменить цифрами «148 809,5»;

в абзаце пятом цифры «1 016 886,7» заменить цифрами «1 011 271,2»;

в абзаце седьмом цифры «21,1» заменить цифрами «21,5»;

в абзаце двенадцатом:

цифры «1 277 078,5» заменить цифрами «1 249 987,0»;

цифры «74,7» заменить цифрами «74,3»;

в абзаце тринадцатом цифры «179 634,9» заменить цифрами «157 358,9»;

в абзаце четырнадцатом цифры «88 898,4» заменить цифрами «89 698,4»;

в абзаце шестнадцатом цифры «894 226,9» заменить цифрами «888 611,4»;

в абзаце девятнадцатом цифры «71 335,7» заменить цифрами «71 274,5»;

в абзаце двадцатом цифры «22 497,3» заменить цифрами «22 436,1»;

в абзаце двадцать четвертом цифры «79 117,4» заменить цифрами «77 827,5»;

в абзаце двадцать пятом:

после слов «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области» дополнить словами «, государственных органов Саратовской области»;

цифры «368 666,9» заменить цифрами «362 480,3»;

в абзаце двадцать шестом цифры «430 650,6» заменить цифрами «430 350,6»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «510 106,0» заменить цифрами «491 506,0»;

в абзаце двадцать восьмом цифры «321 402,3» заменить цифрами «320 626,1».

4. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в абзаце третьем после слов «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области» дополнить словами «, государственных органов Саратовской области»;

в подпрограмме 1 «Формирование электронного правительства»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Соисполнители подпрограммы» слова «министерство экономического развития и инвестиционной политики области,» исключить;

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «79 117,4», заменить цифрами «77 827,5»;

в абзаце втором цифры «19 767,1» заменить цифрами «19 683,5»;

в абзаце пятом цифры «51 650,3» заменить цифрами «50 444,0»;

в части второй раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «79 117,4», заменить цифрами «77 827,5»;

в абзаце втором цифры «19 767,1» заменить цифрами «19 683,5»;

в абзаце пятом цифры «51 650,3» заменить цифрами «50 444,0»;

в подпрограмме 2 «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области, государственных органов Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»;

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Наименование подпрограммы» после слов «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области» дополнить словами «, государственных органов Саратовской области»;

в позиции «Соисполнители подпрограммы»:

слова «министерство экономического развития и инвестиционной политики области,» исключить;

дополнить словами «, аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию)»;

в абзаце первом позиции «Задачи подпрограммы» после слов «органов исполнительной и законодательной власти области,» дополнить словами «государственных органов области,»;

в абзаце седьмом позиции «Целевые показатели подпрограммы» цифры «15,5» заменить цифрой «8»;

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «368 666,9» заменить цифрами «362 480,3»;

в абзаце втором цифры «59 105,2» заменить цифрами «56 227,8»;

в абзаце третьем цифры «36 500,2» заменить цифрами «37 300,2»;

в абзаце пятом цифры «196 118,4» заменить цифрами «192 009,2»;

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроки реализации подпрограммы»:

в абзаце втором части третьей после слов «органов государственной власти области,» дополнить словами «государственных органов области,»;

в абзаце восьмом части четвертой цифры «15,5» заменить цифрой «8»;

в части второй раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:

в абзаце первом после слов «органов исполнительной власти области» дополнить словами «, государственных органов области,»;

в абзаце шестом после слов «о деятельности органов исполнительной власти области» дополнить словами «, государственных органов области,»;

в части второй раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «368 666,9» заменить цифрами «362 480,3»;

в абзаце втором цифры «59 105,2» заменить цифрами «56 227,8»;

в абзаце третьем цифры «36 500,2» заменить цифрами «37 300,2»;

в абзаце пятом цифры «196 118,4» заменить цифрами «192 009,2»;

в подпрограмме 3 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «430 650,6» заменить цифрами «430 350,6»;

в абзаце пятом цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;

в абзаце десятом цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;

в абзаце двенадцатом цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;

в части второй раздела 7 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «430 650,6» заменить цифрами «430 350,6»;

в абзаце пятом цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;

в абзаце десятом цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;

в абзаце двенадцатом цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;

в подпрограмме 4 «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «510 106,0» заменить цифрами «491 506,0»;

в абзаце втором цифры «22 000,0» заменить цифрами «3 400,0»;

в абзаце десятом цифры «257 000,0» заменить цифрами «238 400,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «22 000,0» заменить цифрами «3 400,0»;

в части второй раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «510 106,0» заменить цифрами «491 506,0»;

в абзаце втором цифры «22 000,0» заменить цифрами «3 400,0»;

в абзаце третьем цифры «257 000,0» заменить цифрами «238 400,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «22 000,0» заменить цифрами «3 400,0»;

в подпрограмме 5 «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «321 402,3» заменить цифрами «320 626,1»;

в абзаце втором цифры «101 259,9» заменить цифрами «100 483,7»;

в абзаце седьмом цифры «249 946,8» заменить цифрами «249 231,8»;

в абзаце восьмом цифры «78 762,6» заменить цифрами «78 047,6»;

в абзаце четырнадцатом цифры «71 335,7» заменить цифрами «71 274,5»;

в абзаце пятнадцатом цифры «22 497,3» заменить цифрами «22 436,1»;

в части второй раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «321 402,3» заменить цифрами «320 626,1»;

в абзаце втором цифры «101 259,9» заменить цифрами «100 483,7»;

в абзаце седьмом цифры «249 946,8» заменить цифрами «249 231,8»;

в абзаце восьмом цифры «78 762,6» заменить цифрами «78 047,6»;

в абзаце четырнадцатом цифры «71 335,7» заменить цифрами «71 274,5»;

в абзаце пятнадцатом цифры «22 497,3» заменить цифрами «22 436,1».

5. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» приложения № 1 к государственной программе:

в разделе «Подпрограмма 2 «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма 2 «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области, государственных органов Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»;

в пункте 2.5:

в графе пятой цифры «40» заменить цифрами «22»;

в графах шестой–девятой цифры «15,5» заменить цифрой «8».

6. В таблице «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» приложения № 3 к государственной программе:

в графе третьей пункта 1 слова «министерство экономического развития и инвестиционной политики области»; исключить;

в наименовании раздела «Подпрограмма 2 «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий» после слов «органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области» дополнить словами «, государственных органов Саратовской области»;

в пункте 3:

в графе второй после слов «органов исполнительной власти области» дополнить словами «, государственных органов области»;

в графе третьей:

слова «министерство экономического развития и инвестиционной политики области»; исключить;

дополнить словами «; аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию)»;

в графе шестой после слов «обеспечение доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти области» дополнить словами «, государственных органов области»;

в графе четвертой пункта 6 цифры «2014» заменить цифрами «2015»;

в графе третьей пункта 7 строку «министерство экономического развития и инвестиционной политики области» исключить;

в графе четвертой пункта 10 цифры «2017» заменить цифрами «2014».

7. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» приложения № 4 к государственной программе:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «1 709 943,2» заменить цифрами «1 682 790,5»;

в графе 5 цифры «256 283,8» заменить цифрами «233 946,6»;

в графе 6 цифры «148 009,5» заменить цифрами «148 809,5»;

в графе 8 цифры «1 016 886,7» заменить цифрами «1 011 271,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «1 277 078,5» заменить цифрами «1 249 987,0»;

в графе 5 цифры «179 634,9» заменить цифрами «157 358,9»;

в графе 6 цифры «88 898,4» заменить цифрами «89 698,4»;

в графе 8 цифры «894 226,9» заменить цифрами «888 611,4»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «71 335,7» заменить цифрами «71 274,5»;

в графе 5 цифры «22 497,3» заменить цифрами «22 436,1»;

в позиции «управление делами Правительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «1 033 755,0» заменить цифрами «1 031 644,9»;

в графе 5 цифры «81 001,0» заменить цифрами «78 090,9»;

в графе 6 цифры «77 691,6» заменить цифрами «78 491,6»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «672 345,8» заменить цифрами «670 235,7»;
 в графе 5 цифры «26 849,4» заменить цифрами «23 939,3»;
 в графе 6 цифры «23 540,0» заменить цифрами «24 340,0»;
 в позиции «министерство культуры области»:
 в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «3 999,6» заменить цифрами «2 000,0»;
 в графе 5 цифры «1 999,6» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «3 999,6» заменить цифрами «2 000,0»;
 в графе 5 цифры «1 999,6» заменить цифрами «0,0»;
 в позиции «министерство экономического развития и инвестиционной политики области»:
 в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «5 615,5» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 8 цифры «5 615,5» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «5 615,5» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 8 цифры «5 615,5» заменить цифрами «0,0»;
 в позиции «министерство информации и печати области»:
 в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «321 402,3» заменить цифрами «320 626,1»;
 в графе 5 цифры «101 259,9» заменить цифрами «100 483,7»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «249 946,8» заменить цифрами «249 231,8»;
 в графе 5 цифры «78 762,6» заменить цифрами «78 047,6»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:
 в графе 4 цифры «71 335,7» заменить цифрами «71 274,5»;
 в графе 5 цифры «22 497,3» заменить цифрами «22 436,1»;
 в позиции «комитет капитального строительства области»:
 в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
 в графе 5 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
 в графе 5 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
 дополнить позицией следующего содержания:

«	аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию)	всево	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)					
		местные бюджеты (прогнозно)					
		внебюджетные источники (прогнозно)					»;

в позиции «Подпрограмма 1 «Формирование электронного правительства»:
 в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «79 117,4» заменить цифрами «77 827,5»;
 в графе 5 цифры «19 767,1» заменить цифрами «19 683,5»;
 в графе 8 цифры «51 650,3» заменить цифрами «50 444,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «79 117,4» заменить цифрами «77 827,5»;
 в графе 5 цифры «19 767,1» заменить цифрами «19 683,5»;
 в графе 8 цифры «51 650,3» заменить цифрами «50 444,0»;
 в позиции «управление делами Правительства области»:
 в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «75 233,4» заменить цифрами «75 149,8»;
 в графе 5 цифры «17 249,4» заменить цифрами «17 165,8»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «75 233,4» заменить цифрами «75 149,8»;
 в графе 5 цифры «17 249,4» заменить цифрами «17 165,8»;
 позицию «министерство экономического развития и инвестиционной политики области» исключить;
 в позиции «Основное мероприятие 1.1 «Повышение эффективности государственного управления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти области»:
 в позиции «Итого по всем исполнителям»:
 в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «56 547,4» заменить цифрами «55 341,1»;
 в графе 8 цифры «31 650,3» заменить цифрами «30 444,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «56 547,4» заменить цифрами «55 341,1»;
 в графе 8 цифры «31 650,3» заменить цифрами «30 444,0»;
 позицию «министерство экономического развития и инвестиционной политики области» исключить;
 в позиции «Основное мероприятие 1.2 «Развитие в органах исполнительной власти области единой системы электронного документооборота»:
 в строке «всево»:

в графе 4 цифры «22 570,0» заменить цифрами «22 486,4»;
 в графе 5 цифры «1 220,0» заменить цифрами «1 136,4»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «22 570,0» заменить цифрами «22 486,4»;
 в графе 5 цифры «1 220,0» заменить цифрами «1 136,4»;
 в позиции «Подпрограмма 2 «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»:
 в графе 1 после слов «органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области» дополнить словами «, государственных органов Саратовской области»;
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «368 666,9» заменить цифрами «362 480,3»;
 в графе 5 цифры «59 105,2» заменить цифрами «56 227,8»;
 в графе 6 цифры «36 500,2» заменить цифрами «37 300,2»;
 в графе 8 цифры «196 118,4» заменить цифрами «192 009,2»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «368 666,9» заменить цифрами «362 480,3»;
 в графе 5 цифры «59 105,2» заменить цифрами «56 227,8»;
 в графе 6 цифры «36 500,2» заменить цифрами «37 300,2»;
 в графе 8 цифры «196 118,4» заменить цифрами «192 009,2»;
 в позиции «управление делами Правительства области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «38 065,0» заменить цифрами «37 938,5»;
 в графе 5 цифры «7 600,0» заменить цифрами «6 673,5»;
 в графе 6 цифры «4 690,0» заменить цифрами «5 490,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «38 065,0» заменить цифрами «37 938,5»;
 в графе 5 цифры «7 600,0» заменить цифрами «6 673,5»;
 в графе 6 цифры «4 690,0» заменить цифрами «5 490,0»;
 в позиции «министерство культуры области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «3 999,6» заменить цифрами «2 000,0»;
 в графе 5 цифры «1 999,6» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «3 999,6» заменить цифрами «2 000,0»;
 в графе 5 цифры «1 999,6» заменить цифрами «0,0»;
 позицию «министерство экономического развития и инвестиционной политики области» исключить;
 дополнить позицией следующего содержания:

«	аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию)	всего	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)					
		местные бюджеты (прогнозно)					
		внебюджетные источники (прогнозно)					»;

в позиции «Основное мероприятие 2.1 «Формирование и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области»:
 в графе 1 после слов «органов исполнительной власти области» дополнить словами «, государственных органов области»;

в позиции «Итого по всем исполнителям»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «122 860,2» заменить цифрами «123 467,5»;
 в графе 5 цифры «22 559,8» заменить цифрами «22 482,4»;
 в графе 6 цифры «6 261,2» заменить цифрами «7 061,2»;
 в графе 8 цифры «93 016,2» заменить цифрами «92 900,9»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «122 860,2» заменить цифрами «123 467,5»;
 в графе 5 цифры «22 559,8» заменить цифрами «22 482,4»;
 в графе 6 цифры «6 261,2» заменить цифрами «7 061,2»;
 в графе 8 цифры «93 016,2» заменить цифрами «92 900,9»;
 в позиции «управление делами Правительства области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «38 065,0» заменить цифрами «37 938,5»;
 в графе 5 цифры «7 600,0» заменить цифрами «6 673,5»;
 в графе 6 цифры «4 690,0» заменить цифрами «5 490,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «38 065,0» заменить цифрами «37 938,5»;
 в графе 5 цифры «7 600,0» заменить цифрами «6 673,5»;
 в графе 6 цифры «4 690,0» заменить цифрами «5 490,0»;
 в позиции «министерство финансов области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «2 897,7» заменить цифрами «3 797,7»;
 в графе 5 цифры «569,5» заменить цифрами «1 469,5»;

в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «2 897,7» заменить цифрами «3 797,7»;
 в графе 5 цифры «569,5» заменить цифрами «1 469,5»;
 в позиции «министерство культуры области»:
 в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «199,6» заменить цифрами «100,0»;
 в графе 5 цифры «99,6» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «199,6» заменить цифрами «100,0»;
 в графе 5 цифры «99,6» заменить цифрами «0,0»;
 позицию «министерство экономического развития и инвестиционной политики области» исключить;
 дополнить позицией следующего содержания:

«	аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию)	всево	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)					
		местные бюджеты (прогнозно)					
		внебюджетные источники (прогнозно)					»;

в позиции «Основное мероприятие 2.4 «Использование информационно-коммуникационных технологий в области культуры, культурного и гуманитарного просвещения»:

в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «3 800,0» заменить цифрами «1 900,0»;
 в графе 5 цифры «1 900,0» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «3 800,0» заменить цифрами «1 900,0»;
 в графе 5 цифры «1 900,0» заменить цифрами «0,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 2.5 «Внедрение и сопровождение ведомственных информационных систем»:
 в позиции «Итого по всем исполнителям»:

в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «157 758,5» заменить цифрами «152 864,6»;
 в графе 5 цифры «33 030,7» заменить цифрами «32 130,7»;
 в графе 8 цифры «69 337,7» заменить цифрами «65 343,8»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «157 758,5» заменить цифрами «152 864,6»;
 в графе 5 цифры «33 030,7» заменить цифрами «32 130,7»;
 в графе 8 цифры «69 337,7» заменить цифрами «65 343,8»;
 позицию «министерство экономического развития и инвестиционной политики области» исключить;
 в позиции «министерство финансов области»:

в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «104 420,7» заменить цифрами «103 520,7»;
 в графе 5 цифры «24 359,0» заменить цифрами «23 459,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «104 420,7» заменить цифрами «103 520,7»;
 в графе 5 цифры «24 359,0» заменить цифрами «23 459,0»;

в позиции «Подпрограмма 3 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров»:

в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «430 650,6» заменить цифрами «430 350,6»;
 в графе 8 цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;
 в графе 8 цифры «322 347,4» заменить цифрами «322 047,4»;
 в позиции «министерство экономического развития и инвестиционной политики области»:

в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 8 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 8 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «Основное мероприятие 3.2 «Проведение внешнего мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области (в том числе исследование осведомленности получателей государственных и муниципальных услуг о возможностях получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также исследование удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»)»:

в строке «всево»:
 в графе 4 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 8 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 8 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «Подпрограмма 4 «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»:
 в строке «всево»:

в графе 4 цифры «510 106,0» заменить цифрами «491 506,0»;
в графе 5 цифры «22 000,0» заменить цифрами «3 400,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «257 000,0» заменить цифрами «238 400,0»;
в графе 5 цифры «22 000,0» заменить цифрами «3 400,0»;
в позиции «управление делами Правительства области, комитет по информатизации области, ГУ МЧС России по Саратовской области (по согласованию)»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «490 106,0» заменить цифрами «488 206,0»;
в графе 5 цифры «2 000,0» заменить цифрами «100,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «237 000,0» заменить цифрами «235 100,0»;
в графе 5 цифры «2 000,0» заменить цифрами «100,0»;
в позиции «комитет капитального строительства области»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
в графе 5 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
в графе 5 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
в позиции «Основное мероприятие 4.1 «Создание инфраструктуры системы-112 и Единой дежурно-диспетчерской службы в Саратовской области»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «177 000,0» заменить цифрами «175 100,0»;
в графе 5 цифры «2 000,0» заменить цифрами «100,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «177 000,0» заменить цифрами «175 100,0»;
в графе 5 цифры «2 000,0» заменить цифрами «100,0»;
в позиции «Основное мероприятие 4.2 «Капитальный ремонт здания центра обработки вызовов системы-112»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
в графе 5 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
в графе 5 цифры «20 000,0» заменить цифрами «3 300,0»;
в позиции «Подпрограмма 5 «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «321 402,3» заменить цифрами «320 626,1»;
в графе 5 цифры «101 259,9» заменить цифрами «100 483,7»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «249 946,8» заменить цифрами «249 231,8»;
в графе 5 цифры «78 762,6» заменить цифрами «78 047,6»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:
в графе 4 цифры «71 335,7» заменить цифрами «71 274,5»;
в графе 5 цифры «22 497,3» заменить цифрами «22 436,1»;
в позиции «Основное мероприятие 5.1 «Поддержка социально значимых проектов в сфере средств массовой информации»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «220 495,7» заменить цифрами «220 264,4»;
в графе 5 цифры «75 535,3» заменить цифрами «75 304,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «151 089,6» заменить цифрами «150 919,5»;
в графе 5 цифры «53 329,9» заменить цифрами «53 159,8»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:
в графе 4 цифры «69 406,1» заменить цифрами «69 344,9»;
в графе 5 цифры «22 205,4» заменить цифрами «22 144,2»;
в позиции «Основное мероприятие 5.2 «Проведение семинаров для представителей средств массовой информации и специалистов органов исполнительной власти области, ответственных за взаимодействие со средствами массовой информации»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «896,8» заменить цифрами «617,0»;
в графе 5 цифры «279,8» заменить цифрами «0,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «896,8» заменить цифрами «617,0»;
в графе 5 цифры «279,8» заменить цифрами «0,0»;
в позиции «Основное мероприятие 5.8 «Проведение Дня российской печати»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «1 040,0» заменить цифрами «932,6»;
в графе 5 цифры «260,0» заменить цифрами «152,6»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «1 040,0» заменить цифрами «932,6»;
в графе 5 цифры «260,0» заменить цифрами «152,6»;
позицию «Основное мероприятие 5.9 «Мероприятия в сфере взаимодействия со средствами массовой информации (участие в выставках прессы, книг, встречи Губернатора с редакторами саратовских средств массовой информации др.)» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 5.9 «Мероприятия в сфере взаимодействия со средствами массовой информации (участие в выставках прессы, книг, встречи Губернатора области с редакторами саратовских средств массовой информации)»	министерство информации и печати области	всего	63,5	0,0	0,0	0,0	63,5
		областной бюджет	63,5	0,0	0,0	0,0	63,5
		федеральный бюджет (прогнозно)					
		местные бюджеты (прогнозно)					
		внебюджетные источники (прогнозно)					»;

в позиции «Основное мероприятие 5.13 «Издание Книги памяти Саратовской области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «4 902,4» заменить цифрами «4 808,2»;
 в графе 5 цифры «1 225,6» заменить цифрами «1 131,4»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «4 902,4» заменить цифрами «4 808,2»;
 в графе 5 цифры «1 225,6» заменить цифрами «1 131,4».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года № 689-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2010 года № 377-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2010 года № 377-П «Вопросы комитета по информатизации Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«информационно-коммуникационное обеспечение деятельности Губернатора области и Правительства области;

обеспечение работ по внедрению и развитию информационнокоммуникационных технологий, необходимых для обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов.»;

пункт 7 дополнить абзацами двенадцатым–семнадцатым следующего содержания:

«осуществляет работы по администрированию, сопровождению, развитию корпоративной сети и центра обработки данных Правительства области;

осуществляет сопровождение и развитие электронного документооборота;

разрабатывает и утверждает положения, инструкции и стандарты, обеспечивающие функционирование корпоративной сети и центра обработки данных Правительства области;

осуществляет координацию и контроль за деятельностью подразделений (штатных специалистов) по технической защите информации в органах исполнительной власти области по вопросам технической защиты информации ограниченного доступа, не отнесенной к государственной тайне, и обеспечению защиты общедоступной информации;

обеспечивает информационную безопасность корпоративной сети и центра обработки данных Правительства области;

обеспечивает централизованный доступ в сеть Интернет, а также предоставляет услуги электронной почты органам исполнительной власти области;»;

абзацы двенадцатый, тринадцатый считать соответственно абзацами восемнадцатым, девятнадцатым.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года № 690-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Регламенты функций, разработанные органами исполнительной власти области, утверждаются в установленном порядке приказами соответствующих органов исполнительной власти области, если иное не установлено федеральным законом, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения заключения экспертизы министерства экономического развития и инвестиционной политики области либо при наличии непринятых положений заключения экспертизы министерства экономического развития и инвестиционной политики области – со дня их рассмотрения комиссией по проведению административной реформы при Губернаторе Саратовской области с учетом принятого ею решения.

Нормативные правовые акты о внесении изменений в регламенты функций, разработанные органами исполнительной власти области, утверждаются в установленном порядке приказами соответствующих органов исполнительной власти области, если иное не установлено федеральным законом, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заключения экспертизы министерства экономического развития и инвестиционной политики области либо при наличии непринятых положений заключения экспертизы министерства экономического развития и инвестиционной политики области – со дня их рассмотрения комиссией по проведению административной реформы при Губернаторе Саратовской области с учетом принятого ею решения.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Проекты регламентов функций, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты функций подлежат представлению на независимую экспертизу и экспертизу, проводимую министерством экономического развития и инвестиционной политики области.

Для проведения независимой экспертизы орган исполнительной власти области непосредственно после разработки проекта регламента функции, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции размещает его на своем официальном сайте. В день размещения проекта регламента функции, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции на официальном сайте орган исполнительной власти области, разработавший проект регламента функции, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции, представляет его на экспертизу в министерство экономического развития и инвестиционной политики области вместе с пояснительной запиской. В пояснительной записке приводится следующая информация: об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия регламента функции, внесения изменений в регламент функции, причины внесения изменений в регламент функции, предложения заинтересованных организаций и граждан, сведения о размещении проекта на официальном сайте.

В случае, если в процессе разработки проекта регламента функции, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов области, то проект регламента функции, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции направляется на экспертизу министерства экономического развития и инвестиционной политики области с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента функции, на проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции представляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области в орган исполнительной власти области, разработавший проект регламента функции, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции, в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

В случае поступления замечаний и предложений в течение срока проведения независимой экспертизы орган исполнительной власти области, разработавший проект регламента функции, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции, направляет в министерство экономического развития и инвестиционной политики области доработанный с их учетом проект регламента функции, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции с пояснительной запиской, содержащей информацию о результатах независимой экспертизы. В пояснительную записку включаются также сведения о неучтенных замечаниях и предложениях, поступивших в ходе независимой экспертизы.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в регламент функции орган исполнительной власти области вправе принять приказ о приостановлении отдельных положений регламента функции при условии обеспечения непрерывности исполнения государственной функции без проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой министерством экономического развития и инвестиционной политики области.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента функции, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент функции не требуется.»;

в подпункте «в» пункта 22 слова «оснований для приостановления рассмотрения жалобы и» исключить;

в приложении № 2:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Регламенты услуг, разработанные органами исполнительной власти области, утверждаются в установленном порядке приказами соответствующих органов исполнительной власти области, если иное не установлено федеральным законом, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения заключения экспертизы министерства экономического развития и инвестиционной политики области либо при наличии непринятых положений заключения экспертизы министерства экономического развития и инвестиционной политики области – со дня их рассмотрения комиссией по проведению административной реформы при Губернаторе Саратовской области с учетом принятого ею решения.

Нормативные правовые акты о внесении изменений в регламенты услуг, разработанные органами исполнительной власти области, утверждаются в установленном порядке приказами соответствующих органов исполнительной власти области, если иное не установлено федеральным законом, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заключения экспертизы министерства экономического развития и инвестиционной политики области либо при наличии непринятых положений заключения экспертизы министерства экономического развития и инвестиционной политики области – со дня их рассмотрения комиссией по проведению административной реформы при Губернаторе Саратовской области с учетом принятого ею решения.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Проекты регламентов услуг, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты услуг подлежат независимой экспертизе, проводимой в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и экспертизе, проводимой министерством экономического развития и инвестиционной политики области.

Для проведения независимой экспертизы орган исполнительной власти области непосредственно после разработки проекта регламента услуги, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги размещает его на своем официальном сайте. В день размещения проекта регламента услуги, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги на официальном сайте орган исполнительной власти области, разработавший проект регламента услуги, представляет его на экспертизу в министерство экономического развития и инвестиционной политики области вместе с пояснительной запиской. В пояснительной записке приводится следующая информация: об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента услуги либо нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги,

причины внесения изменений в регламент услуги, предложения заинтересованных организаций и граждан, сведения о размещении проекта на официальном сайте.

В случае, если в процессе разработки проекта регламента услуги, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги направляется на экспертизу министерства экономического развития и инвестиционной политики области с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги представляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области в орган исполнительной власти области, разработавший проект регламента услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги, в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

В случае поступления замечаний и предложений в течение срока проведения независимой экспертизы орган исполнительной власти области, разработавший проект регламента услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги, направляет в министерство экономического развития и инвестиционной политики области доработанный с их учетом проект регламента услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги с пояснительной запиской, содержащей информацию о результатах независимой экспертизы. В пояснительную записку включаются также сведения о неучтенных замечаниях и предложениях, поступивших в ходе независимой экспертизы.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в регламент услуги орган исполнительной власти области вправе принять приказ о приостановлении отдельных положений регламента услуги при условии обеспечения непрерывности предоставления государственной услуги без проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой министерством экономического развития и инвестиционной политики области.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в регламент услуги не требуется.;

в пункте 12:

подпункт «в» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих.»;

в пункте 14:

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту услуги, за исключением случаев, когда формы указанных документов утверждены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Правительства области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);»;

дополнить подпунктом «е.1» следующего содержания:

«е.1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту услуги, за исключением случаев, когда формы указанных документов утверждены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Правительства области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

подпункт «е.1» считать подпунктом «е.2»;

в подпункте «в» пункта 19 слова «оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и» исключить.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года № 692-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2006 года № 366-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2006 года № 366-П «О создании межведомственной комиссии по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Сараев В. Н. – заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;»;

абзац двадцать третий признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года №693-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2005 года № 78-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2005 года № 78-П «Об утверждении Положения о государственном заказе Саратовской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Саратовской области, включая его объем и структуру» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

пункт 3 дополнить частью второй следующего содержания:

«Заявка формируется органом государственной власти области, государственным органом области на основе экономических нормативов стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации федеральных гражданских служащих и прогнозируемой численности государственных гражданских служащих области, направляемых на обучение, по группам и категориям должностей государственной гражданской службы, видам, формам и срокам получения дополнительного профессионального образования. К заявке прилагается пояснительная записка с обоснованием основных направлений дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области исходя из перспективных целей и задач соответствующего органа государственной власти области, государственного органа области, направляющего указанных служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Государственный заказ представляется государственным органом по управлению государственной гражданской службой области по форме согласно приложению № 2 в Правительство области, которое утверждает его не позднее чем в 3-месячный срок со дня вступления в силу закона об областном бюджете на соответствующий год.»;

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственный заказ содержит сведения:

а) о количестве государственных гражданских служащих области, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

б) об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих области, в том числе на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

в) о научно-методическом, учебно-методическом и информационно-аналитическом обеспечении дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области при наличии средств;

г) об общем объеме средств на реализацию государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих области.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Закупки услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих области осуществляются органами государственной власти области, государственными органами области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

приложение № 1 к Положению о государственном заказе Саратовской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Саратовской области, включая его объем и структуру, изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к Положению о государственном заказе Саратовской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Саратовской области, включая его объем и структуру, изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 17 декабря 2014 года № 693-П

«Приложение № 1
к Положению о государственном заказе Саратовской
области на дополнительное профессиональное
образование государственных гражданских служащих
Саратовской области, включая его объем и структуру

**Заявка
на обучение за счет средств областного бюджета дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих области**

на _____ год
(наименование органа государственной власти области, государственного органа области)

Наименование должности государственной гражданской службы области (с указанием группы и категории должности)	Штатная численность государственных гражданских служащих области (человек)		Количество государственных гражданских служащих области, направляемых на обучение (человек)				Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственного заказа на дополнительное профессиональное образование (тыс. рублей)	объем бюджетных ассигнований в областном бюджете (тыс. рублей)		Из них объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования (тыс. рублей)								
	всего	в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу в предшествующем году	всего	в том числе по образовательным программам		в том числе по повышению квалификации		всего	в том числе на	виды работ и услуг								
				профессиональной переподготовки	всего					в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу области в предшествующем году	профессиональную переподготовку	повышение квалификации	всего	работа и услуги по научно-методическому обеспечению дополнительного профессионального образования	работа и услуги по учебно-методическому обеспечению дополнительного профессионального образования	работа и услуги по информационно-аналитическому обеспечению дополнительного профессионального образования		
																	повышения квалификации	работы и услуги по научно-методическому обеспечению дополнительного профессионального образования

».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 17 декабря 2014 года № 693-П

«Приложение № 2
к Положению о государственном заказе Саратовской
области на дополнительное профессиональное
образование государственных гражданских служащих
Саратовской области, включая его объем и структуру

**Государственный заказ Саратовской области
на дополнительное профессиональное образование
государственных гражданских служащих Саратовской области
на _____ год**

Наименование органа государственной власти области, государственного органа области	Количество государственных гражданских служащих области, направляемых на обучение (человек)			Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственного заказа на дополнительное профессиональное образование (тыс. рублей)	Из них														
	всего	в том числе по образовательным программам			объем бюджетных ассигнований в областном бюджете (тыс. рублей)		объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования (тыс. рублей)												
		профессиональной переподготовки	повышения квалификации		всего	в том числе на		виды работ и услуг											
						профессиональную переподготовку	повышение квалификации	всего	работа и услуги по научно-методическому обеспечению дополнительного профессионального образования		работа и услуги по учебно-методическому обеспечению дополнительного профессионального образования		работа и услуги по информационно-аналитическому обеспечению дополнительного профессионального образования						

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2014 года №694-П

г. Саратов

**О внесении изменений в государственную программу
Саратовской области «Развитие государственного
и муниципального управления до 2017 года»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 647-П, согласно приложению.
2. Министерству информации и печати области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации Саратовской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 декабря 2014 года № 694-П

**Изменения,
вносимые в государственную программу Саратовской области
«Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»**

1. В паспорте государственной программы:
в позиции «Объем финансового обеспечения государственной программы»:

- в абзаце первом цифры «776503,8» заменить цифрами «777831,0»;
 в абзаце втором цифры «198064,5» заменить цифрами «199391,7»;
 в абзаце восьмом цифры «772055,7» заменить цифрами «773382,9».
2. В части первой раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
 в абзаце первом цифры «776503,8» заменить цифрами «777831,0»;
 в абзаце втором цифры «198064,5» заменить цифрами «199391,7»;
 в абзаце восьмом цифры «772055,7» заменить цифрами «773382,9».
3. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
 в подпрограмме 2 «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области»:
 в паспорте подпрограммы:
 в позиции «Целевые показатели подпрограммы» абзац второй признать утратившим силу;
 в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы (по годам)»:
 в абзаце первом цифры «772055,7» заменить цифрами «773382,9»;
 в абзаце втором цифры «197731,4» заменить цифрами «199058,6»;
 абзац третий части четвертой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы» признать утратившим силу;
 в части первой подраздела «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы (проект ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2016–2017 годы)» раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» слова «и транспортного» исключить;
 в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
 в абзаце первом цифры «772055,7» заменить цифрами «773382,9»;
 в абзаце втором цифры «197731,4» заменить цифрами «199058,6»;
 в подпрограмме 4 «О дополнительном профессиональном образовании лиц, включенных в управленческий кадровый резерв Саратовской области»:
 в паспорте подпрограммы:
 абзац первый позиции «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Саратовской области, повысивших уровень правовой грамотности в сфере государственной службы и управления, 109 человек в 2014 году.»;
 абзац второй части пятой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Саратовской области, повысивших уровень правовой грамотности в сфере государственной службы и управления, 109 человек в 2014 году.»;
 части вторую–четвертую раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «Основное мероприятие 4.1 «Разработка и издание сборника, содержащего методические рекомендации по вопросам прохождения государственной гражданской службы Саратовской области».
 В рамках основного мероприятия предусматривается разработка и издание сборника, содержащего методические рекомендации по вопросам прохождения государственной гражданской службы Саратовской области.
 Реализация мероприятия направлена на повышение правовой грамотности в сфере государственной службы и управления лиц, включенных в резерв управленческих кадров Саратовской области.»
4. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» приложения № 1 к государственной программе:
 пункт 2.3 раздела «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы» признать утратившим силу;
 пункт 4.1 раздела «Подпрограмма 4 «О дополнительном профессиональном образовании лиц, включенных в управленческий кадровый резерв Саратовской области» изложить в следующей редакции:

«4.1.	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Саратовской области, повысивших уровень правовой грамотности в сфере государственной службы и управления	человек	x	x	109	x	x	x».
-------	--	---------	---	---	-----	---	---	-----

5. Пункт 4.1 раздела «Подпрограмма 4 «О дополнительном профессиональном образовании лиц, включенных в управленческий кадровый резерв Саратовской области» таблицы «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» приложения № 3 к государственной программе:

«4.1.	Основное мероприятие 4.1 «Разработка и издание сборника, содержащего методические рекомендации по вопросам прохождения государственной гражданской службы Саратовской области»	управление кадровой политики и государственной службы Правительства области (плательщик – управление делами Правительства области)	2014	2014	повышение правовой грамотности в сфере государственной службы и управления	неэффективное исполнение управленческих функций в результате отсутствия специальных правовых знаний у лиц, включенных в резерв управленческих кадров Саратовской области	пункт 4.1».
-------	--	--	------	------	--	--	-------------

6. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» приложения № 4 к государственной программе:

- в позиции «Государственная программа Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «776503,8» заменить цифрами «777831,0»;
 в графе 5 цифры «198064,5» заменить цифрами «199391,7»;

в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «776503,8» заменить цифрами «777831,0»;
 в графе 5 цифры «198064,5» заменить цифрами «199391,7»;
 в позиции «управление делами Правительства области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «772055,7» заменить цифрами «773382,9»;
 в графе 5 цифры «197731,4» заменить цифрами «199058,6»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «772055,7» заменить цифрами «773382,9»;
 в графе 5 цифры «197731,4» заменить цифрами «199058,6»;
 в позиции «Подпрограмма 2 «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «772055,7» заменить цифрами «773382,9»;
 в графе 5 цифры «197731,4» заменить цифрами «199058,6»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «772055,7» заменить цифрами «773382,9»;
 в графе 5 цифры «197731,4» заменить цифрами «199058,6»;
 в позиции «Основное мероприятие 2.1 «Оперативное транспортное обеспечение деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «712066,6» заменить цифрами «711956,5»;
 в графе 5 цифры «185121,2» заменить цифрами «185011,1»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «712066,6» заменить цифрами «711956,5»;
 в графе 5 цифры «185121,2» заменить цифрами «185011,1»;
 в позиции «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы (проект ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2016–2017 годы)»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «59989,1» заменить цифрами «61426,4»;
 в графе 5 цифры «12610,2» заменить цифрами «14047,5»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «59989,1» заменить цифрами «61426,4»;
 в графе 5 цифры «12610,2» заменить цифрами «14047,5»;
 графу первую позиции «Основное мероприятие 4.1 «Организация и проведение отбора образовательных организаций для осуществления обучения в рамках дополнительного профессионального образования» изложить в следующей редакции:
 «Основное мероприятие 4.1 «Разработка и издание сборника, содержащего методические рекомендации по вопросам прохождения государственной гражданской службы Саратовской области».
 7. Таблицу «Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) по подпрограмме «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» приложения № 5 к государственной программе:

«Наименование»	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ				Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)			
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
I. За счет средств областного бюджета								
Наименование государственной услуги (работы) – «Оперативное транспортное обеспечение деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти и государственных органов области»								
Единицы измерения объема государственной услуги – пробег автомобиля – тыс./км, работа водного транспорта – моточасы								
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего:								
пробег автомобиля (тыс. км)	5250	4050	4050	4050	184800,5	175354,2	175452,8	175442,8
работа водного транспорта (моточасы)	50	50	50	50	210,6	221,6	232,0	242,0
в том числе:								
в рамках основного мероприятия 2.1 «Оперативное транспортное обеспечение деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области»								
пробег автомобиля (тыс. км)	5250	4050	4050	4050	184800,5	175354,2	175452,8	175442,8
работа водного транспорта (моточасы)	50	50	50	50	210,6	221,6	232,0	242,0
Всего по подпрограмме:					185011,1	175575,8	175684,8	175684,8».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2014 года № 695-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2014 года № 367-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2014 года № 367-П «Об утверждении Комплекса дополнительных мероприятий в дошкольных образовательных организациях в рамках реализации модернизации региональных систем дошкольного образования на территории Саратовской области в 2014 году» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 18 декабря 2014 года № 695-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от 25 июня 2014 года № 367-П

**Комплекс дополнительных мероприятий
в дошкольных образовательных организациях в рамках реализации
модернизации региональных систем дошкольного образования
на территории Саратовской области в 2014 году**

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значения показателя результативности выполнения мероприятия		Наименование объектов	Количество вводимых мест
I. Строительство зданий дошкольных образовательных организаций	Количество мест для реализации программ дошкольного образования, созданных в ходе реализации утвержденного комплекса дополнительных мероприятий	Указывается общее количество мест, включающее количество мест, созданных путем:	1922		
		строительства зданий дошкольных образовательных организаций	780	МДОУ «Детский сад № 160» (2 корпус) муниципального образования «Город Саратов»	100
				МДОУ «Детский сад № 207» (2 корпус) муниципального образования «Город Саратов»	100
				МАДОУ «Детский сад № 20» (2 корпус) Энгельсского муниципального района Саратовской области	200
				МАДОУ «Детский сад № 26» Энгельсского муниципального района Саратовской области	140
				МАДОУ «Детский сад № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области	240
II. Реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций		реконструкции зданий дошкольных образовательных организаций	145	МОУ СОШ № 82 (бывший детский сад № 269) муниципального образования «Город Саратов»	120
				МБДОУ «Детский сад с. Озерки Калининского муниципального района	25
III. Приобретение зданий и помещений для реализации образовательных программ дошкольного образования		приобретения зданий и помещений для реализации образовательных программ дошкольного образования	460	МДОУ поселка Новосоколовогорский муниципального образования «Город Саратов»	140
				МДОУ «Изумрудный» поселка Новосоколовогорский муниципального образования «Город Саратов»	320

IV. Капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций	капитально-го ремонта зданий дошкольных образовательных организаций	537	МОУ «СОШ № 11» муниципального образования «Город Саратов»	80
			МДОУ № 4 (здание СОШ № 7) муниципального образования «Город Саратов»	60
			Структурное подразделение государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья III–IV вида муниципального образования «Город Саратов»	20
			МБДОУ «Детский сад с. Царевщина» Балтайского муниципального района Саратовской области	80
			Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Ивановка» Балаковского муниципального района Саратовской области	145
			МДОУ «Детский сад «Солнышко» п.Знаменский Ивanteeвского муниципального района	26
			Структурное подразделение МОУ СОШ с. Николаевка Ивanteeвского муниципального района	21
			МДОУ «Детский сад с. Пристанное Саратовского муниципального района	30
			МДОУ «Детский сад с. Сторожевка» Татищевского муниципального района	50
			Структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Кувька» Татищевского муниципального района	25
Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении	Значение показателя результативности		97,5 процента	
Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приема в текущем году			23 процента	
Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования на территории Саратовской области			100 процентов	
Повышение доли педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение			96 процентов	

	последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов к 2016 году	
Средняя стоимость создания одного места в рамках реализации мероприятий модернизации региональных систем дошкольного образования		
Наименование мероприятия	Стоимость одного места	
Строительство зданий дошкольных образовательных организаций	647244,9 руб.	
Реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций	337931,0 руб.	
Приобретение зданий и помещений для реализации образовательных программ дошкольного образования	650000,0 руб.	
Капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций	165269,8 руб.».	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года №696-П

г. Саратов

Об установлении значения показателя численности третьих или последующих детей, родившихся в Саратовской области в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2012 года № 1112 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в Саратовской области значение показателя отношения численности третьих или последующих детей, родившихся в 2015 году, к численности детей указанной категории, родившихся в 2014 году, не менее 1,01.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года №697-П

г. Саратов

Об утверждении перечня субвенций из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых в 2014 году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции

В соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень субвенций из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых в 2014 году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции, согласно приложению.

2. Установить, что предоставление субвенций по перечню, утвержденному пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в отношении следующих поселений области, расположенных на территории Базарно-Карабулакского муниципального района:

- Алексеевское муниципальное образование;
- Большечечуйское муниципальное образование;

Вязовское муниципальное образование;
 Липовское муниципальное образование;
 Максимовское муниципальное образование;
 Свободинское муниципальное образование;
 Старобураское муниципальное образование;
 Старожуковское муниципальное образование;
 Теляковское муниципальное образование;
 Хватовское муниципальное образование;
 Шняевское муниципальное образование;
 Яковлевское муниципальное образование.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
 Правительства области от 22 декабря 2014 года № 697-П

**Перечень
 субвенций из областного бюджета местным бюджетам,
 предоставление которых в 2014 году осуществляется в пределах суммы,
 необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств
 местного бюджета, источником финансового обеспечения которых
 являются указанные субвенции**

Наименование субвенций	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление субвенций
Субвенция бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на осуществление органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	министерство финансов Саратовской области	Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»; Закон Саратовской области «О методике распределения между муниципальными образованиями субвенции из областного бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года №910-р

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 июля 2013 года № 619-р

Внести в распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 июля 2013 года № 619-р «О создании временной межведомственной рабочей группы «Проектный офис» следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сараев В. Н. – заместитель Председателя Правительства области, заместитель руководителя временной межведомственной рабочей группы;»;

ввести в состав рабочей группы:

Горячеву О. В. – министра области – руководителя аппарата Губернатора области;

Новикову Л. Н. – председателя комитета государственного регулирования тарифов области;

Потапова И. Н. – министра природных ресурсов и экологии области;

Соколову Н. Ю. – министра занятости, труда и миграции области;

Соловьева А. А. – заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области;

наименование должности Чурикова Н. Н. изложить в следующей редакции:

«министр транспорта и дорожного хозяйства области».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года № 189-Пр

г. Саратов

Об организации празднования Нового, 2015 года

В целях организации зимнего отдыха населения, подготовки празднования в области Нового, 2015 года:

1. Образовать организационный комитет по подготовке празднования Нового, 2015 года в составе согласно приложению.
2. Министерству культуры области, министерству по делам территориальных образований области, министерству экономического развития и инвестиционной политики области, министерству информации и печати области:
обеспечить оказание методической, консультативной и информационной поддержки органам местного самоуправления с целью:
 - обеспечения до 20 декабря 2014 года разработки мероприятий по подготовке и празднованию Нового года в соответствующих муниципальных районах и городских округах области;
 - обеспечения до 20 декабря 2014 года новогоднего оформления административных центров и населенных пунктов в муниципальных районах области, включая иллюминированное оформление фасадов административных зданий, основных транспортных магистралей, установку в центрах массовой работы с населением елей, сооружение снежных городков, игровых комплексов, горок, хоккейных коробок, мини-катков и других сооружений;
 - организации работы елочных базаров, предновогодних и рождественских ярмарок по розничной продаже товаров новогодней и рождественской тематики;
 - принятия мер к насыщению предприятий розничной торговли новогодними подарочными наборами, кондитерскими изделиями, елочными украшениями;
 - принятия мер к праздничному оформлению витрин и фасадов предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
 - размещения информации о проводимых ярмарках и елочных базарах на сайтах в сети Интернет.
3. Министерству культуры области организовать проведение Губернаторской елки и Новогоднего представления для детей 25, 26, 29 декабря 2014 года в помещении государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке», 30 декабря 2014 года и 5 января 2015 года в помещении государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия».
4. Министерству молодежной политики, спорта и туризма области:
 - до 20 декабря 2014 года разработать план спортивно-оздоровительных мероприятий среди населения области в дни новогодних праздников;
 - обеспечить проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий согласно разработанному плану.
5. Министерству социального развития области:
 - до 20 декабря 2014 года обеспечить приобретение подарков и участие в праздничных новогодних представлениях в государственном автономном учреждении культуры «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке» и государственном автономном учреждении культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; обеспечить проведение областного конкурса «Новогодние фантазии 2014» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и приобретение подарков для победителей вышеназванного конкурса.
6. Министерству информации и печати области совместно с министерством культуры области обеспечить освещение в средствах массовой информации хода подготовки и празднования Нового года в области.
7. Министерству природных ресурсов и экологии области обеспечить реализацию новогодних елок в объеме потребности в них организаций и населения области.
8. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области обеспечить охрану общественного порядка и элементов оформления мест проведения новогодних мероприятий.
9. Министерству образования области, министерству здравоохранения области, министерству социального развития области, министерству культуры области, министерству молодежной политики, спорта и туризма области:
 - обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, в подведомственных учреждениях, задействованных в массовых мероприятиях, посвященных празднованию Нового, 2015 года.
10. Министерству экономического развития и инвестиционной политики области во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Саратовской области (по согласованию):
 - обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением требований пожарной безопасности в местах проведения новогодних мероприятий, уделив особое внимание соблюдению требований, регулирующих реализацию пиротехнических изделий;
 - обеспечить проведение семинара-совещания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по хранению и реализации пиротехнических изделий, с доведением требований пожарной безопасности при хранении и реализации пиротехнических изделий.
11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий по празднованию Нового, 2015 года, произвести за счет ассигнований областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2014 год соответствующим органам исполнительной власти области.
12. Признать утратившими силу:
 - распоряжение Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года № 286-Пр «Об организации празднования Нового, 2014 года»;
 - распоряжение Правительства Саратовской области от 9 декабря 2013 года № 294-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года № 286-Пр».
13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 17 декабря 2014 года № 189-Пр

Состав

организационного комитета по подготовке празднования Нового, 2015 года

- Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель организационного комитета;
Киреев А. В. - управляющий делами Правительства области, заместитель председателя организационного комитета;
Жуковская Л. П. - министр по делам территориальных образований области, заместитель председателя организационного комитета;
Краснощечкова С. В. - министр культуры области, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Ареин С. П. - начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Бакал С. В. - первый заместитель министра информации и печати области – начальник управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ;
Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области;
Буренин А. Г. - глава администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Выскребенцев А. Ю. - министр финансов области;
Горячева О. В. - министр области – руководитель аппарата Губернатора области;
Данилов А. Н. - министр здравоохранения области;
Епифанова М. А. - министр образования области;
Качев И. Н. - начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию);
Колязина Л. В. - министр социального развития области;
Пожаров В. А. - министр экономического развития и инвестиционной политики области;
Потапов И. Н. - министр природных ресурсов и экологии области;
Соловьев А. А. - заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года № 190-Пр

г. Саратов

О государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский областной учебный центр»

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области»:

1. Передать в ведение министерства образования области государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский областной учебный центр».
2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области и министерству образования области в месячный срок осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с реализацией настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 декабря 2014 года № 191-Пр

г. Саратов

Вопросы представительства Саратовской области в г. Севастополе

1. Представительству Саратовской области в г. Севастополе совершить необходимые организационно-правовые действия для внесения представительства Саратовской области в г. Севастополе в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Уполномочить Кочешкова А. Н. на представление документов, необходимых для внесения представительства Саратовской области в г. Севастополе в Единый государственный реестр юридических лиц, в регистрирующий орган.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Разделкина В. М.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2014 года №01-11/568

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства культуры Саратовской области от 17 июля 2014 года № 01–11/348 «Об утверждении Плана мероприятий министерства культуры области по реализации антикоррупционной политики на 2014–2016 годы»

В соответствии с распоряжением Правительства области от 10 февраля 2012 года № 54-Пр «О Плана мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры области от 17 июля 2014 года № 01–11/348 «Об утверждении Плана мероприятий министерства культуры области по реализации антикоррупционной политики на 2014–2016 годы» следующие изменения:
в приложении к приказу:
в пунктах 1.6., 4.3., 4.4., 5.5. слова «Блинов Р.А.» заменить словами «Хвесина Ю.Б.»;
в пункте 2.7. слова « Курдюкова Л.Г., Гридасов А.А.» исключить;
в пункте 3.5. слова «Курбатова Л.В., Кормилицына Е.А., Блинов Р.А.» заменить словами «Баркетов В.А., Шамьюнов Е.А., Коляденко Н.Б.».
2. Отделу организационной работы и информационных технологий (Курбатова Л.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в информационной-телекоммуникативной сети «Интернет» и направить копию приказа в министерство информации и печати области для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Баркетова В.А.

Первый заместитель министра

Л.В. Сорокина

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2014 года №489

г. Саратов

О приостановлении действия абзаца четвертого пункта 1.5.4 административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и ведению реестра таких граждан, утвержденного приказом от 18 июня 2014 года № 177

В целях приведения административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного приказом от 18 июня 2014 года № 177, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, приказываю:

1. Приостановить действие абзаца четвертого пункта 1.5.4 административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и ведению реестра таких граждан, утвержденного приказом министерства от 18 июня 2014 года № 177.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.В. Тепин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года № 1491-р

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых распоряжений
министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области**

В соответствии с пунктом 13 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области утверждённого постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П:

1. Признать утратившими силу следующие распоряжения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области:

от 30 ноября 2010 года № 599-р «Об установлении тарифа на услугу водоснабжения НОУ ДОД «ДООЦ-Заря» Саратовского муниципального района с 1 марта 2011 года»;

от 17 декабря 2010 года № 645-р «Об установлении тарифов на услуги горячего и холодного водоснабжения, водоотведения Войсковой части 44231 с 17 января 2011 года»;

от 1 февраля 2011 года № 23-р «Об установлении тарифа на услугу водоснабжения ОАО «Ремонтная база по ремонту авиационных приборов и аэродромной техники» г. Балашова с 1 марта 2011 года».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр

Д. В. Тепин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ПРИКАЗ

от 16 декабря 2014 года № 322

г. Саратов

**О внесении изменений в приказы от 28.11.2012 № 371
и от 30.01.2013 г. № 21**

На основании внесенных изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» и Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент управления ветеринарии Правительства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «выдача заключения при предоставлении земельного участка под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии размещения таких предприятий действующим ветеринарным нормам и правилам», утвержденный приказом управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 30 января 2013 года № 21 и Административный регламент управления ветеринарии Правительства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на перемещение подконтрольных государственному ветеринарному надзору грузов за пределы области» утвержденный приказом от 28 ноября 2012 года № 371, следующие изменения:

– абзац четвертый пункта 1.5.13 раздела I «Общие положения» Административного регламента, утвержденного приказом управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 28 ноября 2012 года № 371 и абзац четвертый пункта 1.5.13 раздела I «Общие положения» Административного регламента, утвержденного приказом управления ветеринарии Правительства области от 30 января 2013 года № 21 изложить в новой редакции: «На официальном сайте управления ветеринарии Правительства Саратовской области manvet.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/>, федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> и портале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) <http://www.mfc64.ru/> содержится аналогичная информация»;

– пункт 2.5 подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственными правовыми актами» Административного регламента, утвержденного приказом управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 28 ноября 2012 года № 371, пункт 2.5 подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственными правовыми актами» Административного регламента, утвержденного приказом управления ветеринарии Правительства области от 30 января 2013 года № 21, дополнить следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области»;

– постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2001 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»;

– в пункте 2.6 Административного регламента, утвержденного приказом от 30 января 2013 года № 21, из состава информации, которую включает в себя заявление исключить «информацию о проекте строительства предприятия по производству и хранению продуктов животноводства»;

– пункт 2.8 Административного регламента, утвержденного приказом от 30 января 2013 года № 21 изложить в новой редакции: «Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке либо схему расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка).

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Управление в соответствии с действующем законодательством запрашивает в государственных органах и подведомственных государственным органам организациям сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе»;

– в абзаце третьем пункта 2.8 Административного регламента, утвержденного приказом от 28 ноября 2012 года № 371 слова «подведомственных государственным органам» заменить словами «подведомственных государственным органам организациях»;

– пункт 2.13 Административного регламента, утвержденного приказом от 30 января 2013 года № 21, пункт 2.14 Административного регламента, утвержденного приказом от 28 ноября 2012 года № 371 изложить в новой редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги, а также ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут»;

– в части второй пункта 3.8 Административного регламента, утвержденного приказом от 28 ноября 2012 года № 371, слова «является следующий день после даты поступления документов» заменить словами «является день регистрации документов»;

– пункт 3.1 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Подраздел «Исчерпывающий перечень административных процедур» Административного регламента, утвержденного приказом от 30 января 2013 года № 21, после слов «предоставленных документов» дополнить абзацем следующего содержания: «формирование и направление межведомственных запросов»;

– раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Исчерпывающий перечень административных процедур»

Административного регламента, утвержденного приказом управления ветеринарии Правительства области от 30 января 2013 года № 21, дополнить подразделом «Формирование и направление межведомственных запросов» и дополнить пунктом 3.10.1 следующего содержания: «Направление межведомственного запроса и представление документов и необходимой информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги. В целях соблюдения норм действующего законодательства направление межведомственных запросов Управлением, не связанных с предоставлением государственной услуги или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственной услуги, не допускается, а должностные лица управления, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, содержит следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от лица или законного представителя, на запрос информации и сведений, доступ к которой ограничен федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

Заполнение сведений не требуется если межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления запроса о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать двух рабочих дней со дня регистрации заявления управлением, если иные сроки подготовки и направления запроса не установлены федеральными

ми законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации»;

– пункт 5.21 Административного регламента, утвержденного приказом управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 28 ноября 2012 года № 371 и пункт 5.21 административного регламента, утвержденного приказом управления ветеринарии Правительства области от 30 января 2013 года № 21 изложить в новой редакции:

«Должностные лица управления ветеринарии Правительства Саратовской области, уполномоченные на рассмотрение письменного обращения, при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

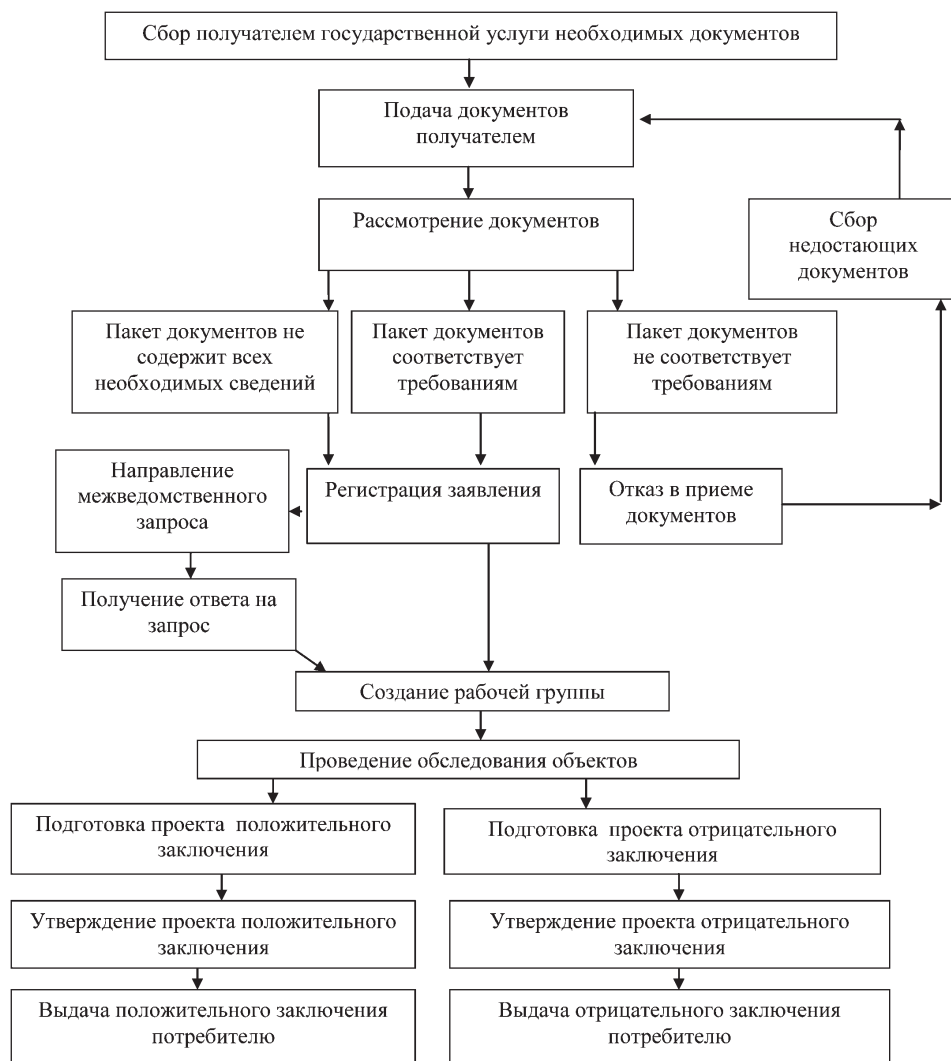
В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в управление ветеринарии Правительства Саратовской области. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в управление ветеринарии Правительства Саратовской области»;

– блок-схему Приложения № 5 Административного регламента, утвержденного приказом от 30 января 2013 года № 21 изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА



– в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента, утвержденного приказом от 28 ноября 2012 года № 371, наименование административной процедуры «Выдача разрешения» изложить в следующей редакции: «Выдача разрешения или направление информации об отказе в выдаче разрешения»;

2. Направить приказ на опубликование в Министерство информации и печати Саратовской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

А. А. Частов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2014 года № 35

г. Саратов

О внесении изменений в приказ комитета по информатизации Саратовской области от 12 ноября 2010 года № 6

На основании постановления Губернатора Саратовской области от 26 марта 2014 года № 89 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2009 года № 31» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ комитета по информатизации Саратовской области от 12 ноября 2010 года № 6 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета по информатизации Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 6 слова «правовое управление» заменить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции»;

в пункте 9 слова «правового управления» заменить словами «управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции»;

в пункте 19 слова «правовое управление» заменить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции».

Первый заместитель председателя комитета

А. С. Зубков

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2014 года № 3995

г. Саратов

Об утверждении формы отчета об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы

На основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», приказа министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 2807 «О распределении обязанностей», во исполнение пункта 20 Положения о порядке формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 30 октября 2014 года № 602-П «О формировании и реализации областной адресной инвестиционной программы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму отчета об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы, согласно приложению.

2. Первому заместителю начальника управления координации федеральных и областных программ – начальнику отдела административной реформы (Воронов С.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

Ю.Е. Винокурова

Приложение к приказу
министерства экономического
развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 18 декабря 2014 года № 3995

**Отчет об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства
и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества,
в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы
за январь-_____20__ года**
(нарастающим итогом)

Главный распорядитель средств областного бюджета _____

№ п/п	Наименование государственной программы Саратовской области (подпрограммы) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Бюджетные ассигнования на _____ год (тыс. рублей)	Открыто лимитов бюджетных обязательств (тыс. рублей)	Объем выполненных работ (тыс. рублей)	Кассовый расход (тыс. рублей)	% выполнения	% финансирования	Ввод мощности	Примечания (информация о ходе строительства объекта, причина неиспользования средств)

Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 17 декабря 2014 года № 01-02-08/294

г. Саратов

**О внесении изменений в Положение о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих министерства
транспорта и дорожного хозяйства области
и урегулированию конфликта интересов**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 22.04.2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 30.07.2014 года № 01-02-08/37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в подпункте «в» пункта 6 слова «научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования» заменить словами «научных и образовательных организаций»;

в пункте 8 слова «научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования» заменить словами «научными и образовательными организациями».

2. Начальнику отдела организационной и административно-хозяйственной работы обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства области с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по дорожному комплексу.

Министр

Н. Н. Чуриков

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 19 декабря 2014 года № 355

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ управления делами
Правительства Саратовской области от 29 июня 2012 года
№ 6–17–01–01/205**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» приказываю:

1. Внести в приложение к приказу управления делами Правительства Саратовской области от 29 июня 2012 года № 6–17–01–01/205 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением делами Правительства Саратовской области государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» следующие изменения:

в пункте 4:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Правительства Саратовской области на странице Управления в рубрике «Нормативно-правовые акты» по адресу: <http://saratov.gov.ru/government/structure/ud/npa/>; в рубрике «Государственные услуги» по адресу: <http://saratov.gov.ru/government/structure/ud/gosuslugi.php>;»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«на информационных стендах государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). Почтовые адреса, контактные телефоны и режим работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг указаны в приложении № 5 к настоящему Регламенту.»;

пункт 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется также на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 8 дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети Интернет, по адресу: <http://www.mfc64.ru>;»;

пункт 10 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Информация по процедуре предоставления государственной услуги на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации размещена в разделе «Каталог услуг» в электронном виде.

Информирование заявителя, направившего запрос посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в личном кабинете заявителя.»;

пункт 13 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«на информационных стендах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 19 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок предоставления государственной услуги при поступлении запроса (заявления) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг составляет 30 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления) в Управлении.»;

пункт 24 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области.»;

в пункте 25:

после слов «письменный запрос,» дополнить словами «поступивший в Управление при личном обращении.»;

после слов «по электронной почте» дополнить словами «, посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации»;

раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, кото-

рые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить» следующего содержания:

«28.1. Заявитель вправе предоставить документ об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, предусмотренной пунктом 34 настоящего Регламента.

Непредоставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

28.2. В случае непредоставления заявителем указанного документа, сведения об уплате государственной пошлины, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваются ответственным сотрудником управления по делам архивов посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.»;

пункт 34 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины за проставление апостиля размещаются на информационных стендах Управления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальном портале Правительства Саратовской области на странице Управления, на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.»;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление запроса (заявления), оформленного в соответствии с пунктом 26 настоящего Регламента.

Запрос может быть доставлен заявителем лично, либо его представителем, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поступить по каналам почтовой или электронной связи, через портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Запросы, поступившие в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя передаются в Управление.

Поступившие в Управление запросы (заявления) регистрируются в управлении по делам архивов в течение трех дней и передаются на рассмотрение управляющему делами Правительства области.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. При поступлении запроса в электронной форме с указанием адреса электронной почты заявителю направляется уведомление о приеме запроса к рассмотрению.

При поступлении запроса посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации заявитель автоматически уведомляется о приеме запроса к рассмотрению путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в личном кабинете.

Запросы, поступившие в электронной форме, а также посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, распечатываются, дальнейшая работа с ними ведется в установленном порядке.»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. При направлении запросов на исполнение по принадлежности Управление при необходимости дает рекомендации по их исполнению, уведомляет соответствующие органы и организации о запросах, по результатам исполнения которых на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях требуется проставление апостиля и представление в Управление образцов подписей должностных лиц и оттисков печатей, с подтверждением полномочий должностных лиц на право подписи документов в соответствии с установленной формой (приложение № 4 к Регламенту).

При направлении запроса на исполнение по принадлежности, при ответе на который не требуется проставления апостиля в соответствии со случаями, указанными в пункте 78 настоящего Регламента, заявитель уведомляется о направлении запроса в государственные, муниципальные архивы Саратовской области, в другие органы и организации, имеющие на хранении документы, необходимые для исполнения запроса, в письменной форме.

В случае поступления запроса посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации заявитель в течение одного рабочего дня после дня направления запроса на исполнение по принадлежности уведомляется о направлении запроса на исполнение в государственные, муниципальные архивы Саратовской области, в другие органы и организации, имеющие на хранении документы, необходимые для исполнения запроса, путем прикрепления сканированного изображения уведомления на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, которое отображается в личном кабинете заявителя.

В случае поступления запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение одного рабочего дня после дня направления запроса на исполнение по принадлежности уведомляются о направлении запроса на исполнение в государственные, муниципальные архивы Саратовской области, в другие органы и организации, имеющие на хранении документы, необходимые для исполнения запроса.

В случаях необходимости проставления апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, предусмотренных пунктом 72 настоящего Регламента, заявитель уведомляется о направлении запроса на исполнение по принадлежности в письменной форме, и информируется о необходимости уплаты государственной пошлины за проставление апостиля в случае положительного ответа.

В случае поступления запроса посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации заявитель в течение одного рабочего дня после дня направления запроса на исполнение по принадлежности уведомляется в письменной форме и информируется о необходимости уплаты государственной пошлины за проставление апостиля в случае положительного ответа путем прикрепления сканированного изображения уведомления на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, которое отображается в личном кабинете заявителя.

В случае поступления запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение одного рабочего дня после дня направления запроса на исполнение по принадлежности уведомляются в письменной форме и информируются о необходимости уплаты государственной пошлины за проставление апостиля в случае положительного ответа.»;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала данной административной процедуры является подготовка государственными, муниципальными архивами Саратовской области, другими органами и организациями, имеющими на хранении документы, необходимые для исполнения запроса, архивных справок, архивных выписок и архивных копий для направления в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года, в соответствии с которой не требуется консульская легализация официальных документов.»;

пункт 73 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Управление проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов только после подтверждения факта уплаты государственной пошлины за проставление апостиля в размере, указанном в пункте 34 настоящего Регламента.»;

пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. В случае отказа в проставлении апостиля заявителю в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление о причине отказа.

В случае отказа в проставлении апостиля заявитель, направивший запрос посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации уведомляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней путем прикрепления сканированного изображения уведомления на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, которое отображается в личном кабинете заявителя.

В случае отказа в проставлении апостиля заявитель, направивший запрос через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомляются в письменной форме в течение 3 рабочих дней.»;

пункты 80–85 изложить в следующей редакции:

«80. Основанием для начала данной административной процедуры является подготовка государственными, муниципальными архивами Саратовской области, другими органами и организациями, имеющими на хранении документы, необходимые для исполнения запроса, архивных справок, архивных выписок, архивных копий или ответа об отсутствии запрашиваемых сведений.

81. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии, предназначенные для направления в государства – участники СНГ, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, высылаются Управлением, государственными архивами, муниципальными архивами Саратовской области, органами и организациями по почте простыми письмами непосредственно в адреса заявителей.

В случае поступления запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление направляет копию ответа на запрос, полученную из государственного или муниципального архива Саратовской области, органа или организации, исполнявших запрос, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

82. В случае поступления запроса из МИД России архивные справки, архивные выписки и архивные копии, предназначенные для направления в государства, не являющиеся участниками СНГ, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, вместе с запросами (анкетами, личными заявлениями и т.п.) направляются Управлением в МИД России.

83. В случае исполнения запроса несколькими органами, организациями все полученные от органов и организаций архивные справки, архивные выписки и архивные копии либо ответы об отсутствии запрашиваемых сведений Управление с сопроводительными письмами направляет в МИД России или непосредственно в адрес заявителя.

84. Подготовленные органами и организациями архивные справки, архивные выписки и архивные копии, требующие проставления апостиля, направляются в Управление вместе с образцами подписей должностных лиц, подписавших названные документы, а также образцами печатей.

85. В случае поступления запроса непосредственно от заявителя архивные справки, архивные выписки и архивные копии с проставленным и заполненным апостилем выдаются Управлением заявителю лично.

В случае поступления запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг архивные справки, архивные выписки и архивные копии с проставленным и заполненным апостилем выдаются заявителю лично или направляются по почте, при этом многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомляется о подготовке и направлении ответа на запрос в адрес заявителя.

В случае поступления запроса посредством почтовой связи, по электронной почте или посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации архивные справки, архивные выписки и архивные копии с проставленным и заполненным апостилем направляются непосредственно в адрес заявителя посредством почтовой связи.»;

в пункте 86 исключить слова «, и при предъявлении квитанции об уплате государственной пошлины за проставление апостиля»;

пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи. В указанном случае Управление оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае управляющий делами либо уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее пяти рабочих дней с момента ее регистрации в Управлении.»;

приложение № 2 к Административному регламенту управления делами Правительства Саратовской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов и фондов Саратовской области, других архивных документов» изложить согласно приложению № 1 к приказу;

дополнить приложением № 5 к Административному регламенту управления делами Правительства Саратовской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной вла-

сти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов и фондов Саратовской области, других архивных документов» согласно приложению № 2 к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по делам архивов управления делами Правительства области Кошелеву Е. Ю.

Управляющий делами

А. В. Киреев

Приложение № 1 к приказу
управления делами Правительства
Саратовской области
от 19 декабря 2014 года № 355

«Приложение № 2к Административному регламенту
управления делами Правительства Саратовской области
предоставления государственной услуги «Организация
информационного обеспечения граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления,
организаций и общественных объединений на основе
архивных документов и фондов Саратовской области,
других архивных документов

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование	Почтовый адрес	Телефон
Архивный отдел администрации муниципального образования «Город Саратов»	ул. Первомайская, 78, г. Саратов, 410031 arhive@admsaratov.ru	8 (8452) 27–70–92
Сектор по делам архивов администрации Александрово-Гайского муниципального района	ул. Красный Боец, 60, р.п. Александров Гай, Саратовская обл., 413370 orgalgai@mail.ru	8 (84578) 2–27–35
Архивный отдел администрации Аркадакского муниципального района	ул. Ленина, 25, г. Аркадак, Саратовская обл., 412210 omarkadak@yandex.ru	8 (84542) 4–19–63
Сектор по делам архивов администрации Аткарского муниципального района	ул. Советская, 64, г. Аткарск, Саратовская обл., 412400 uprdel64@yandex.ru	8 (84552) 3–20–93
Сектор по делам архивов администрации Базарно-Карабулакского муниципального района	ул. Ленина, 138, р.п. Базарный Карабулак, Саратовская обл., 412600 arhivbk@mail.ru	8 (84591) 2–17–62
Архивный отдел Муниципального казённого учреждения «Управление по транспортно-хозяйственному обеспечению, работе с населением, делопроизводству и архивному делу» Балаковского муниципального района	ул. Трнавская, 7а, г. Балаково, Саратовская обл., 413840 arhivbalakovo@yandex.ru	8 (8453) 39–60–06
Сектор по делам архивов администрации Балашовского муниципального района	ул. К. Маркса, 20, г. Балашов, Саратовская обл., 412340 balashov_arhiv@mail.ru	8 (84545) 4–31–14
Сектор по делам архивов администрации Балтайского муниципального района	ул. Ленина, 78, р.п. Балтай, Саратовская обл., 412630 arhivbmr@yandex.ru	8 (84592) 2–22–58
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Вольского муниципального района»	ул. Водопьянова, 140, г. Вольск, Саратовская обл., 412900 arhiv.wolsk@yandex.ru	8 (84593) 7–07–45
Сектор по делам архивов администрации Воскресенского муниципального района	р.п. Воскресенское, Саратовская обл., 413030 ARHIV.VMR@yandex.ru	8 (84568) 2–21–98
Сектор по делам архивов администрации Дергачевского муниципального района	пл. М. Горького, 6, р.п. Дергачи, Саратовская обл., 413440 dergachi.arhiv@yandex.ru	8 (84563) 2–14–81
Сектор по делам архивов администрации Духовницкого муниципального района	ул. Ленина, 25а/1, р.п. Духовницкое, Саратовская обл., 413900 duhovniskoemr@mail.ru	8 (84573) 2–14–74
Архивный сектор администрации Екатериновского муниципального района	ул. Молодежная, 21, р.п. Екатериновка, Саратовская обл., 412120 arhiv_aemr@mail.ru	8 (84554) 2–12–41
Сектор по делам архивов администрации Ершовского муниципального района	ул. Интернациональная, 7, г. Ершов, Саратовская обл., 413500 galinaermolaeva2013@yandex.ru	8 (84564) 5–46–57
Отдел по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района	ул. Зеленая, 17, р.п. Ивантеевка, Саратовская обл., 413950 eremina.e.n@mail.ru	8 (84579) 5–11–98

Архивный отдел администрации Калининского муниципального района	ул. Коллективная, 61, г. Калининск, Саратовская обл., 412480 kalininsk.arhiv@yandex.ru	8 (84549) 2-14-04
Архивный сектор администрации Красноармейского муниципального района	ул. Ленина, 62, г. Красноармейск, Саратовская обл., 412800 archiv.krasnoarmeisk@mail.ru	8 (84550) 2-11-70
Сектор по делам архивов администрации Краснокутского муниципального района	пр. Победы, 5, г. Красный Кут, Саратовская обл., 413230 arhiv.krkut64@yandex.ru	8 (84560) 5-24-92
Сектор по делам архивов администрации Краснопартизанского муниципального района	ул. Краснопартизанская, 24, р.п. Горный, Саратовская обл., 413540 arhivk@mail.ru	8 (84577) 2-10-51
Сектор по делам архивов администрации Лысогорского муниципального района	ул. Железнодорожная, 17, р.п. Лысье Горы, Саратовская обл., 412860 arhiv.lisiegori@yandex.ru	8 (84551) 2-12-96
Отдел по делам архивов администрации Марковского муниципального района	ул. Ленина, 20, г. Маркс, Саратовская обл., 413090 shobonova53@mail.ru	8 (84567) 5-10-46
Сектор по архивной работе администрации Новобурасского муниципального района	ул. Новая, 9, р.п. Новые Бурасы, Саратовская обл., 412580 arkhivnb@mail.ru	8 (84557) 2-12-98
Муниципальное учреждение «Архив Новоузенского муниципального района»	пл. Л. Толстого, 3, г. Новоузенск, Саратовская обл., 413360 archiv.novouz@mail.ru	8 (84562) 2-14-38
Сектор по делам архивов администрации Озинского муниципального района	ул. Большевикская, 21, р.п. Озинки, Саратовская обл., 413620 Ozinki-arhiv@yandex.ru	8 (84576) 4-13-48
Архивный отдел администрации Перелюбского муниципального района	ул. Советская, 26, р.п. Перелюб, Саратовская обл., 413750 Perelub_arhiv@mail.ru	8 (84575) 2-21-93
Архивный отдел администрации Петровского муниципального района	ул. Ленина, 2, г. Петровск, Саратовская обл., 412540 arhiv-omopetr@yandex.ru	8 (84555) 2-72-00
Архив администрации Питерского муниципального района	ул. Ленина, 103, р.п. Питерка, Саратовская обл., 413320 adm1011@yandex.ru	8 (84561) 2-10-52
Архивный отдел администрации Пугачевского муниципального района	ул. Пушкинская, 280, г. Пугачев, Саратовская обл., 413720 orlovskiy@yandex.ru arhpug@yandex.ru	8 (84574) 2-28-00
Сектор по делам архивов администрации Ровенского муниципального района	ул. Советская, 28, р.п. Ровное, Саратовская обл., 413270 arhiv-rovnoe@mail.ru	8 (84596) 2-11-96
Сектор по делам архивов администрации Романовского муниципального района	ул. Народная, 10, р.п. Романовка, Саратовская обл., 412270 lzumova.ira@yandex.ru	8 (84544) 4-02-58
Сектор по делам архивов администрации Ртищевского муниципального района	ул. Красная, 6, г. Ртищево, Саратовская обл., 412030 nasenina@rambler.ru	8 (84540) 4-24-94
Сектор по делам архивов администрации Самойловского муниципального района	ул. Красная Площадь, 21, р.п. Самойловка, Саратовская обл., 412370 samoyl_admin@mail.ru	8 (84548) 2-11-06
Сектор по делам архивов администрации Саратовского муниципального района	ул. Тракторная, 43, г. Саратов, Саратовская обл., 410800 arhiv.saratov111@yandex.ru	8 (8452) 55-09-77
Архивный сектор администрации Советского муниципального района	ул. Кутузова, 44, р.п. Степное, Саратовская обл., 413210 arhiv_soviet@mail.ru lysnikovanp@mail.ru	8 (84566) 5-02-49
Муниципальное учреждение «Архив» Татищевского муниципального района	ул. Калинина, 16, р.п. Татищево, Саратовская обл., 412170 olga.druzenko@mail.ru	8 (84558) 4-23-61
Муниципальное учреждение «Турковский районный архив» Турковского муниципального района	ул. Советская, 26, р.п. Турки, Саратовская обл., 412070 arhiv-turki@yandex.ru	8 (84543) 2-13-52
Сектор по делам архивов администрации Федоровского муниципального района	ул. Советская, 26, р.п. Мокроус, Саратовская обл., 413410 arhivmokrou@yandex.ru	8 (84565) 5-04-23
Муниципальное учреждение «Архив» Хвалынского муниципального района	ул. К. Маркса, 32, г. Хвалынский, Саратовская обл., 412780 muharhivghvalynsk@mail.ru	8 (84595) 2-16-53
Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» Энгельсского муниципального района	ул. Коммунистическая, 53, г. Энгельс, Саратовская обл., 413100 arhiv_engels@mail.ru	8 (8453) 56-89-56, 56-88-98

Приложение № 2 к приказу
управления делами Правительства
Саратовской области
от 19 декабря 2014 года № 355

«Приложение № 5 к Административному регламенту
управления делами Правительства Саратовской области
предоставления государственной услуги «Организация
информационного обеспечения граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления,
организаций и общественных объединений на основе
архивных документов и фондов Саратовской области,
других архивных документов»

**Государственное казенное учреждение Саратовской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» (ГКУСО «МФЦ»)
и перечень обособленных подразделений ГКУСО «МФЦ»**

Наименование	Почтовый и электронный адреса	Телефон	Режим работы
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГКУСО «МФЦ»)	410042, г. Саратов, ул. Московская, 72	(8452) 46-71-99	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в Ленинском районе г. Саратова	410028, г. Саратов, пр-т 50 лет Октября, 120	(8452) 49-60-03	понедельник – пятница с 9.00 до 20.00, суббота – с 9.00 до 17.00
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в Октябрьском районе г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Советская, д. 9/30	(8452) 24-38-62	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» Фрунзенского района г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Вавилова, д. 6	(8452) 73-45-37	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в г. Энгельсе	413100, г. Энгельс, пл. Свободы, 15 «Б»	(8453) 54-44-35	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в г. Балаково	413840, г. Балаково, ул. Ленина, 91	(8453) 44-02-44	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в г. Вольске	412906, г. Вольск, ул. Красноармейская, 20	(84593) 6-01-85	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» г. Пугачеве	413720, г. Пугачев, ул. Ленина, д. 91	(84574) 4-61-31	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» г. Аткарске	412424, г. Аткарск, ул. Чапаева, д. 52	(84552) 3-10-77	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ**

от 19 декабря 2014 года № 356

г. Саратов

Об аттестации экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

положение об аттестационной комиссии экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области, согласно приложению № 2;

порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области, согласно приложению № 3;

форму заявления об аттестации согласно приложению № 4;

перечень видов экспертиз, для проведения которых управлению делами Правительства Саратовской области требуется привлечение экспертов к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области, согласно приложению № 5;

критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области, согласно приложению № 6;

правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным за формирование и ведение реестра экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области, Моисеенко Елену Михайловну, начальника отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области Кошелеву Е. Ю.

Управляющий делами

А. В. Киреев

Приложение № 1 к приказу
управления делами
Правительства Саратовской области
от 19 декабря 2014 года №356

**Состав
аттестационной комиссии экспертов,
привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области
к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства
об архивном деле в Саратовской области**

Замарин Николай Иванович	– первый заместитель управляющего делами Правительства Саратовской области, председатель комиссии;
Кошелева Елена Юрьевна	– начальник управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, заместитель председателя комиссии;
Моисеенко Елена Михайловна	– начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Герасимов Анатолий Алексеевич	– директор областного государственного учреждения «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»;
Гоцко Светлана Анатольевна	– главный хранитель фондов областного государственного учреждения «Государственный архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»;
Мазнева Елена Николаевна	– начальник управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства Саратовской области;
Скорочкина Галина Васильевна	– заместитель начальника управления по делам архивов – начальник отдела формирования архивного фонда и использования документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области;
Широва Наталья Ивановна	– директор областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области».

Приложение № 2 к приказу
управления делами Правительства области
от 19 декабря 2014 года №356

**Положение
об аттестационной комиссии экспертов,
привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области
к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства
об архивном деле в Саратовской области**

1. Положение об аттестационной комиссии экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее – Положение), определяет состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее – комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (далее – Правила), настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом управления делами Правительства Саратовской области (далее – Управление).

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, организует ее работу, в том числе определяет даты проведения квалификационных экзаменов.

Секретарь комиссии осуществляет сбор и анализ документов, организационное и техническое обеспечение подготовки и проведения квалификационного экзамена, оформление протоколов комиссии, хранение документов по подготовке, проведению и результатам квалификационного экзамена.

4. Состав комиссии утверждается приказом Управления.

5. К функциям комиссии относятся:

- проведение квалификационного экзамена;
- принятие на основании результатов квалификационного экзамена решения:
 - о соответствии заявителя критериям аттестации;
 - о несоответствии заявителя критериям аттестации.

6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал при наличии заявлений об аттестации, соответствующих требованиям пункта 3 Правил, поступивших за этот период, и допуска заявителя к проведению квалификационного экзамена.

Повестка заседания комиссии формируется секретарем комиссии не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания и доводится до сведения членов комиссии.

7. Комиссия вправе проводить квалификационный экзамен, если при его проведении присутствует более половины ее состава.

8. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Решение, принятое комиссией по результатам квалификационного экзамена, оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии. Протокол комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

10. В день подписания протокол передается секретарю комиссии для подготовки проекта приказа Управления об аттестации (отказе в аттестации).

11. На основании протокола аттестационной комиссии Управление подводит итоги аттестации, принимая одно из следующих решений:

- решение об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- решение об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Принятое решение фиксируется в приказе Управления об аттестации (отказе в аттестации), который издается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии.

12. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

Приложение № 3 к приказу
управления делами Правительства области
от 19 декабря 2014 года № 356

**Порядок
проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов,
привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области
к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства
об архивном деле в Саратовской области**

1. Порядок проведения квалификационного экзамена определяет процедуру подготовки и проведения квалификационного экзамена, действия аттестационной комиссии экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее – комиссия).

2. Квалификационный экзамен проводится с целью проверки соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), привлекаемого управлением делами Правительства Саратовской области (далее – Управление) к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области, критериям аттестации экспертов, утверждаемым приказом Управления.

3. Квалификационный экзамен проводится комиссией, действующей на основании Положения о комиссии, утверждаемого приказом Управления.

4. Решение о допуске к квалификационному экзамену принимается Управлением в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается с учетом срока поступления заявлений об аттестации не позднее 3 месяцев со дня их получения.

Управление уведомляет заявителя о допуске к проведению квалификационного экзамена, месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о допуске и проведении квалификационного экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

6. Квалификационный экзамен проводится комиссией в форме собеседования. Программа квалификационного экзамена утверждается управляющим делами Правительства Саратовской области. Программа содержит вопросы на знание законодательства Российской Федерации в области архивного дела, особенности применения нормативных правовых и методических документов в соответствии с видом экспертизы, а также вопросы, направленные на анализ профессионального опыта заявителя, в том числе на наличие специальных профессиональных умений и навыков, соответствующих виду экспертизы и необходимых для ее проведения.

7. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в день его проведения. Решение выносится комиссией в отсутствие заявителя простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. По результатам квалификационного экзамена комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя критериям аттестации.

Решение по результатам квалификационного экзамена оформляется протоколом комиссии.

Приложение № 4 к приказу
управления делами Правительства области
от 19 декабря 2014 года №356

Форма

**В управление делами Правительства
Саратовской области**

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ

От _____
(фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

Адрес места жительства заявителя: _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

Идентификационный номер налогоплательщика заявителя: _____

Номер телефона заявителя: _____

Адрес электронной почты (если имеется) заявителя: _____

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю по виду государственного контроля: контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.

Область экспертизы¹: _____

К настоящему заявлению прилагаются копии документов²

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 5 к приказу
управления делами Правительства области
от 19 декабря 2014 года №356

Перечень видов экспертиз, для проведения которых управлению делами Правительства Саратовской области требуется привлечение экспертов к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области

1. Экспертиза документов и материалов, регламентирующих организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в том числе локальных правовых актов, на соответствие их требованиям законодательства об архивном деле.

¹ Указывается в соответствии с утвержденным управлением делами Правительства Саратовской области перечнем видов экспертиз, для проведения которых управлению делами Правительства области требуется привлечение экспертов

² Указывается перечень документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации, утвержденным управлением делами Правительства Саратовской области, предоставляемых одновременно с заявлением об аттестации, с указанием вида документа, количества листов в каждом документе.

2. Экспертиза материально-технического обеспечения архивного дела, объектов, используемых для размещения архива (зданий, строений, сооружений, помещений), оборудования помещений архива на соответствие требованиям законодательства об архивном деле.

3. Экспертиза организации хранения архивных документов на соответствие требованиям законодательства об архивном деле.

4. Экспертиза организации комплектования архива на соответствие требованиям законодательства об архивном деле.

5. Экспертиза порядка учета документов в архиве организации на соответствие требованиям законодательства об архивном деле.

6. Экспертиза организации использования архивных документов на соответствие требованиям законодательства об архивном деле.

Приложение № 6 к приказу
управления делами Правительства области
от 19 декабря 2014 года № 356

**Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых управлением делами
Правительства Саратовской области к проведению мероприятий
по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле
в Саратовской области**

1. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области (далее – Управление) к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее – критерии аттестации), содержат требования к образованию и стажу работы эксперта, наличию у него знаний и навыков в сфере архивного дела, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, и знаний законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере.

2. Проверка соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Управлением к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее – заявитель), осуществляется путем проверки предоставленных документов и сведений и проведения квалификационного экзамена.

3. Критерии аттестации устанавливаются с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Управлению требуется привлечение экспертов.

№ п/п	Квалификационные требования	Критерии аттестации	
1	2	3	
1	к образованию	высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «историко-архивоведение», «документоведение и документационное обеспечение управления», «документоведение и архивоведение», «история»	
2	к стажу работы	не менее 5 лет в соответствующей сфере	
3	к наличию знаний и навыков в сфере архивного дела	эксперт должен знать: – законодательство Российской Федерации в сфере архивного дела; – нормативные и методические документы в сфере архивного дела; – основы документационного обеспечения управления; эксперт должен обладать навыками: – поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения мероприятий по контролю; – применения правил деловой этики; – составления официальных документов, в том числе, оформляющих результаты экспертизы; эксперт должен уметь: – проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при экспертизе; – грамотно формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы; – составлять и оформлять экспертное заключение с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий	
3.1	к наличию специальных профессиональных навыков, знаний законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере с учетом видов экспертиз, для проведения которых Управлению требуется привлечение экспертов	экспертиза документов и материалов, регламентирующих организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в том числе локальных правовых актов, на соответствие их требованиям законодательства об архивном деле	эксперт должен знать: – систему локальных правовых актов, регламентирующих делопроизводство и архивное дело в организации, требования к их структуре и содержанию с учетом специфики конкретной организации; эксперт должен обладать навыками: – анализа и проведения оценки документов организации, регламентирующих порядок хранения, комплектования, учета и использования архивных документов
3.2		экспертиза материально-технического обеспечения архивного дела, объектов, используемых для размещения архива (зданий, строений, сооружений, помещений), оборудования помещений архива на соответствие требованиям законодательства об архивном деле	эксперт должен знать: – нормативы условий и режимов хранения документов; эксперт должен обладать навыками: – анализа и проведения оценки материально-технической базы архива, оборудования помещений архива; – проведения осмотра и экспертизы объектов, используемых для размещения архива (зданий, строений, сооружений, помещений);

3.3		экспертиза организации хранения архивных документов на соответствие требованиям законодательства об архивном деле	эксперт должен знать: – правила обеспечения сохранности документов в архиве; эксперт должен обладать навыками: – проведения оценки организации хранения архивных документов, обеспечения их сохранности
3.4		экспертиза организации комплектования архива на соответствие требованиям законодательства об архивном деле	эксперт должен знать: – принципы экспертизы ценности документов, порядок ее организации и проведения; – правила комплектования архива; эксперт должен обладать навыками: – проведения оценки организации комплектования архива
3.5		экспертиза порядка учета документов в архиве организации на соответствие требованиям законодательства об архивном деле	эксперт должен знать: – состав и правила ведения учетных документов архива; эксперт должен обладать навыками: – проведения оценки системы учетных документов и организации учета документов в архиве организации
3.6		экспертиза организации использования архивных документов на соответствие требованиям законодательства об архивном деле	эксперт должен знать: – состав научно-справочного аппарата к документам архива, порядок использования архивных документов; эксперт должен обладать навыками: – проведения оценки организации использования архивных документов

Приложение № 7 к приказу
управления делами Правительства области
от 19 декабря 2014 года №356

**Правила
формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых
управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий
по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле
в Саратовской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее – реестр экспертов). Формирование и ведение реестра экспертов осуществляются в целях обеспечения доступности для ознакомления содержащихся в нем сведений органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований области, юридическим и физическим лицам, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Формирование и ведение реестра экспертов осуществляются должностным лицом управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области (далее – управление делами), назначаемым приказом управления делами, на электронных носителях на русском языке путем внесения в реестр экспертов реестровых записей.

3. Должностное лицо управления по делам архивов управления делами, ответственное за формирование и ведение реестра экспертов, обеспечивает достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре экспертов, своевременность внесения сведений в реестр экспертов.

4. В целях формирования и ведения реестра экспертов управление делами организует мероприятия:
по размещению реестра экспертов на странице управления делами на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по внесению сведений об аттестации эксперта (о прекращении действия аттестации эксперта) в реестр экспертов;

по обеспечению сохранности от повреждения или утраты информации, содержащейся в реестре экспертов.

5. Перечень сведений, вносимых в реестр экспертов:

фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;

реквизиты (дата и номер) приказа управления делами об аттестации эксперта;

вид государственного контроля (надзора);

область экспертизы;

сведения о переаттестации эксперта;

реквизиты (дата и номер) приказа управления делами о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Основанием для включения сведений в реестр экспертов является приказ управления делами об аттестации эксперта или о прекращении действия аттестации эксперта.

Сведения, указанные в пункте 5 настоящих Правил, вносятся в реестр экспертов в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа управления делами об аттестации эксперта или о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Включение сведений в реестр экспертов осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

8. Для каждой записи в реестре экспертов указывается дата ее внесения в реестр.

9. В случае принятия управлением делами решений, связанных с изменением видов экспертиз, области экспертизы, на которые аттестован эксперт, а также в случае изменения данных об эксперте, содержащихся в реестре экспертов, изменения в реестр вносятся в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения или получения подтвержденных сведений об изменении данных.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 19 декабря 2014 года № 358

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ управления делами
Правительства Саратовской области от 3 августа 2012 года
№ 6–17–01–01/242**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» приказываю:

1. Внести в приложение к приказу управления делами Правительства Саратовской области от 3 августа 2012 года № 6–17–01–01/242 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением делами Правительства Саратовской области государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов и фондов Саратовской области, других архивных документов» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления управлением делами Правительства Саратовской области (далее – Управление) государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов и фондов Саратовской области, других архивных документов» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц ретроспективной документной информацией и определяет стандарт и последовательность выполнения административных процедур Управлением, а также порядок взаимодействия с государственными архивными учреждениями, подведомственными Управлению (далее – государственные архивы), муниципальными архивными учреждениями и соответствующими подразделениями администраций муниципальных образований Саратовской области (далее – муниципальные архивы), органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями Саратовской области при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце первом пункта 2:

после слова «факту» дополнить словами «, генеалогических запросов о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода»;

слово «российских» исключить;

в пункте 3:

третий абзац исключить;

в абзаце пятом слово «пользователями» заменить словом «заявителями»;

в пункте 4:

в первом абзаце слова «по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов и фондов Саратовской области, других архивных документов» исключить;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Правительства Саратовской области на странице Управления в рубрике «Нормативно-правовые акты» по адресу: <http://saratov.gov.ru/government/structure/ud/npa/>; в рубрике «Государственные услуги» по адресу: <http://saratov.gov.ru/government/structure/ud/gosuslugi.php>»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«на информационных стендах государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). Почтовые адреса, контактные телефоны и режим работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг указаны в приложении № 3 к настоящему Регламенту.»;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «исполнению» заменить словом «предоставлению»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги осуществляется также посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках соглашения о взаимодействии.»;

в пункте 6:

после слов «муниципальные архивы» дополнить словами «, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

цифры «1, 2» заменить цифрами «1–3»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется:

сотрудниками управления по делам архивов по телефону, при личном обращении, по письменным обращениям, поступившим в Управление, в том числе, по электронной почте;

путем размещения информации о процедуре предоставления государственной услуги на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации в разделе «Каталог услуг», на официальном портале Правительства Саратовской области;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении, а также путем размещения информации на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети Интернет, по адресу <http://www.mfc64.ru>.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

в пункте 9:

после слова « (заявлениям)» дополнить словами «, в том числе поступившим посредством электронной почты.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информирование заявителя, направившего запрос посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в личном кабинете заявителя.»;

пункт 11 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«на информационных стендах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Запросы российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, юридических и физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени о предоставлении информации, поступившие в Управление, в течение 20 календарных дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные архивы, органы и организации, указанные в пунктах 13–14 настоящего Регламента, для исполнения и направления ответа заявителю, о чем Управление сообщает заявителю и в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если запрос (заявление) поступил в Управление через многофункциональный центр.»;

пункты 18, 19 считать утратившими силу;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При отсутствии в поступившем в Управление запросе (заявлении) достаточных для его исполнения сведений в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента, Управление в течение 10 календарных дней со дня его регистрации направляет заявителю уведомление о предоставлении дополнительных сведений, необходимых для исполнения запроса (заявления).»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Сроки исполнения государственным или муниципальным архивом тематического запроса организации или физического лица в предварительном порядке согласовываются с заявителем.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Сроки исполнения запроса государственным или муниципальным архивом генеалогических запросов в предварительном порядке согласовываются с заявителем. Указанный запрос может исполняться как в отношении заявителя, так и в установленном порядке в отношении других лиц.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Срок исполнения запроса социально-правового характера государственным или муниципальным архивом не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации запроса в архиве. В исключительных случаях, руководитель государственного или муниципального архива, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса социально-правового характера не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего запрос.»;

пункт 25 считать утратившим силу;

пункт 26 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для предоставления государственной услуги является письменный запрос (заявление), поступивший в Управление при личном обращении, направленный в адрес Управления по почте, по электронной почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие в запросе наименования юридического лица (для гражданина – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), почтового и/или электронного адреса заявителя, указания темы (вопроса), хронологии запрашиваемой информации.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Управление или должностное лицо при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему запрос, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного запроса не поддается прочтению, ответ на запрос не дается и он не подлежит направлению на рассмотрение в Управление или должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается гражданину, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном запросе содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства, управляющий делами Правительства области вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший запрос.

В случае, если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему запрос, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в запросе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить запрос в Управление.»;

раздел «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«35. Управление осуществляет предоставление государственной услуги бесплатно.

36. Запросы социально-правового характера, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации, исполняются государственными и муниципальными архивами, органами и организациями, указанными в пунктах 13–14 настоящего Регламента, бесплатно.

37. Исполнение тематического запроса организации или гражданина организуется государственными и муниципальными архивами в порядке оказания платных услуг (в том числе на основе договора) или бесплатно.

38. Генеалогический запрос заявителя государственный или муниципальный архив исполняет в порядке оказания платных услуг (в том числе на основе договора).

39. Стоимость работ по исполнению тематических и генеалогических запросов организаций или граждан определяется прейскурантом, и в предварительном порядке согласовывается с заявителем.

40. Стоимость изготовления копий архивных документов определяется прейскурантом, и в предварительном порядке согласовывается с заявителем.

41. Государственные архивы разрабатывают прейскурант на платные услуги (работы) на основании Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области, утвержденного Управлением.»;

в пункте 50 слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех календарных дней»;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запросов (заявлений) и передача их на рассмотрение;

2) анализ тематики запросов (заявлений);

3) направление запросов на исполнение по принадлежности в государственные и муниципальные архивы, органы и организации и уведомление заявителей о направлении запроса на исполнение по принадлежности;

4) подготовка и направление ответов заявителям.»;

в пункте 54 цифру «3» заменить цифрой «4»;

в пункте 55:

в абзаце втором после слова «услуг» дополнить словами «, через портал государственных и муниципальных услуг»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Запросы, поступившие в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя передаются в Управление.»;

абзац третий считать соответственно абзацем четвертым;

в абзаце четвертом слова «секретариате управляющего делами Правительства области в день поступления» заменить словами «управлении по делам архивов в течение трех календарных дней»;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. При поступлении запроса в электронной форме с указанием адреса электронной почты заявителю направляется уведомление о приеме запроса к рассмотрению.

При поступлении запроса посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации заявитель автоматически уведомляется о приеме запроса к рассмотрению путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в личном кабинете.

Запросы, поступившие в электронной форме, а также посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, распечатываются, дальнейшая работа с ними ведется в установленном порядке.»;

пункт 58 считать утратившим силу;

в абзаце пятом пункта 62 после слов «адреса конкретных» дополнить словами «государственных архивов.»;

в пункте 63 цифру «5» заменить цифрой «15»;

наименование подраздела «Направление запросов на исполнение по принадлежности в государственные и муниципальные архивы, органы и организации» изложить в следующей редакции:

«Направление запросов на исполнение по принадлежности в государственные и муниципальные архивы, органы и организации и уведомление заявителей о направлении запроса на исполнение по принадлежности»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Основанием для начала административной процедуры является определение тематики запроса (заявления) и путей его исполнения.

По итогам анализа тематики поступивших запросов (заявлений) Управление направляет письмо о характере запрашиваемых сведений и копии запросов (заявлений) на исполнение по принадлежности в государственные и муниципальные архивы, органы и организации:

по тематическим и генеалогическим запросам – с учетом тематики запрашиваемых сведений;

по социально-правовым запросам – с учетом местонахождения документов, необходимых для исполнения запросов.»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Управление в течение одного рабочего дня после дня направления запроса на исполнение по принадлежности письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения и (или) направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в государственные и муниципальные архивы, органы и организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.

В случае поступления запроса посредством портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации заявитель в течение одного рабочего дня после дня направления запроса на исполнение по принадлежности уведомляется о направлении запроса на исполнение в государственные, муниципальные архивы Саратовской области, в другие органы и организации, имеющие на хранения документы, необходимые для исполнения запроса, с указанием о направлении ответа в адрес заявителя путем прикрепления сканированного изображения уведомления на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, которое отображается в личном кабинете заявителя.

В случае поступления запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение одного рабочего дня после дня направления запроса на исполнение по принадлежности уведомляются о направлении запроса на исполнение в государственные, муниципальные архивы Саратовской области, в другие органы и организации, имеющие на хранении документы, необходимые для исполнения запроса, с указанием о направлении ответа в адрес заявителя.»;

65.1. Государственные и муниципальные архивы, органы и организации в соответствии со сроками исполнения запросов, указанными в пунктах 20–23 настоящего Регламента, по итогам выявления запрашиваемой информации готовят ответы, которые направляются непосредственно в адрес заявителя:

по тематическим запросам – информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические перечни, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;

по социально-правовым запросам – информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации.

Копии ответов организаций-исполнителей о результатах рассмотрения запросов (заявлений) направляются в Управление.

65.2. В случае поступления запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление направляет копию ответа на запрос, полученную из государственного или муниципального архива Саратовской области, органа или организации, исполнявших запрос, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. »;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Срок исполнения данной административной процедуры – 5 календарных дней с момента завершения анализа тематики запроса (заявления).»;

в наименовании подраздела «Подготовка ответов заявителям» после слова «Подготовка» дополнить словами «и направление»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Основанием для начала административной процедуры является определение степени полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения, правомочности получения заявителем запрашиваемой информации, возможного местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

На основании выявленной информации о содержании запроса (заявления) Управление:

1) дает мотивированный отказ заявителю в получении запрашиваемых сведений при отсутствии у него права на их получение и разъясняет его дальнейшие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) направляет информацию о месте (ах) хранения интересующих документов;

3) при отсутствии запрашиваемых сведений в государственных, муниципальных архивах информирует об этом заявителя и, при возможности, дает рекомендации по их дальнейшему поиску.

Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах рассмотрения.»;

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Срок исполнения данной административной процедуры – 5 календарных дней с момента завершения анализа тематики запроса (заявления).»;

подразделы «Оформление архивных справок, архивных выписок, архивных копий», «Направление ответов заявителям» признать утратившими силу;

в пункте 86 слова «граждан, органов и организаций» заменить словом «заявителей»;

пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи Управление вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, управляющий делами Правительства области вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»;

приложение № 2 к Административному регламенту управления делами Правительства Саратовской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов и фондов Саратовской области, других архивных документов» изложить согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 3 к Административному регламенту управления делами Правительства Саратовской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов и фондов Саратовской области, других архивных документов» согласно приложению № 2;

приложение № 3 считать приложением № 4;

приложение № 4 к Административному регламенту управления делами Правительства Саратовской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов и фондов Саратовской области, других архивных документов» изложить согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по делам архивов управления делами Правительства области Кошелеву Е. Ю.

Приложение № 1 к приказу
управления делами Правительства
Саратовской области
от 19 декабря 2014 года № 358

«Приложение № 2 к Административному регламенту
управления делами Правительства Саратовской области
предоставления государственной услуги «Организация
информационного обеспечения граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления,
организаций и общественных объединений на основе
архивных документов и фондов Саратовской области,
других архивных документов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование	Почтовый адрес	Телефон
Архивный отдел администрации муниципального образования «Город Саратов»	ул. Первомайская, 78, г. Саратов, 410031 archive@admsaratov.ru	8 (8452) 27–70–92
Сектор по делам архивов администрации Александрово-Гайского муниципального района	ул. Красный Боец, 60, р.п. Александров Гай, Саратовская обл., 413370 orgagai@mail.ru	8 (84578) 2–27–35
Архивный отдел администрации Аркадакского муниципального района	ул. Ленина, 25, г. Аркадак, Саратовская обл., 412210 omoarkadak@yandex.ru	8 (84542) 4–19–63
Сектор по делам архивов администрации Аткарского муниципального района	ул. Советская, 64, г. Аткарк, Саратовская обл., 412400 uprdel64@yandex.ru	8 (84552) 3–20–93
Сектор по делам архивов администрации Базарно-Карабулакского муниципального района	ул. Ленина, 138, р.п. Базарный Карабулак, Саратовская обл., 412600 arhivbk@mail.ru	8 (84591) 2–17–62
Архивный отдел Муниципального казённого учреждения «Управление по транспортно-хозяйственному обеспечению, работе с населением, делопроизводству и архивному делу» Балаковского муниципального района	ул. Трнавская, 7а, г. Балаково, Саратовская обл., 413840 arhivbalakovo@yandex.ru	8 (8453) 39–60–06
Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление Балашовского муниципального района»	ул. К. Маркса, 20, г. Балашов, Саратовская обл., 412340 balashov_arhiv@mail.ru	8 (84545) 4–31–14
Сектор по делам архивов администрации Балтайского муниципального района	ул. Ленина, 78, р.п. Балтай, Саратовская обл., 412630 arhivbmr@yandex.ru	8 (84592) 2–22–58
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Вольского муниципального района»	ул. Водопьянова, 140, г. Вольск, Саратовская обл., 412900 arhiv.wolsk@yandex.ru	8 (84593) 7–07–45
Сектор по делам архивов администрации Воскресенского муниципального района	р.п. Воскресенское, Саратовская обл., 413030 ARHIV.VMR@yandex.ru	8 (84568) 2–21–98
Сектор по делам архивов администрации Дергачевского муниципального района	пл. М. Горького, 6, р.п. Дергачи, Саратовская обл., 413440 dergachi.arhiv@yandex.ru	8 (84563) 2–14–81
Сектор по делам архивов администрации Духовницкого муниципального района	ул. Ленина, 25 а/1, р.п. Духовницкое, Саратовская обл., 413900 duhovniskoemr@mail.ru	8 (84573) 2–14–74
Архивный сектор администрации Екатериновского муниципального района	ул. Молодежная, 21, р.п. Екатериновка, Саратовская обл., 412120 arhiv_aemr@mail.ru	8 (84554) 2–12–41
Сектор по делам архивов администрации Ершовского муниципального района	ул. Интернациональная, 7, г. Ершов, Саратовская обл., 413500 galinaermolaeva2013@yandex.ru	8 (84564) 5–46–57
Отдел по делам архивов администрации Ивanteeвского муниципального района	ул. Зеленая, 17, р.п. Ивanteeвска, Саратовская обл., 413950 eremina.e.n@mail.ru	8 (84579) 5–11–98
Архивный отдел администрации Калининского муниципального района	ул. Коллективная, 61, г. Калининск, Саратовская обл., 412480 kalininsk.arhiv@yandex.ru	8 (84549) 2–14–04
Архивный сектор администрации Красноармейского муниципального района	ул. Ленина, 62, г. Красноармейск, Саратовская обл., 412800 archiv.krasnoarmeisk@mail.ru	8 (84550) 2–11–70

Сектор по делам архивов администрации Краснокутского муниципального района	пр. Победы, 5, г. Красный Кут, Саратовская обл., 413230 arhiv.krkut64@yandex.ru	8 (84560) 5–24–92
Сектор по делам архивов администрации Краснопартизанского муниципального района	ул. Краснопартизанская, 24, р.п. Горный, Саратовская обл., 413540 arhivk@mail.ru	8 (84577) 2–10–51
Сектор по делам архивов администрации Лысогорского муниципального района	ул. Железнодорожная, 17, р.п. Лысье Горы, Саратовская обл., 412860 arhiv.lisegori@yandex.ru	8 (84551) 2–12–96
Отдел по делам архивов администрации Марковского муниципального района	ул. Ленина, 20, г. Маркс, Саратовская обл., 413090 shobonova53@mail.ru	8 (84567) 5–10–46
Сектор по архивной работе администрации Новобурасского муниципального района	ул. Новая, 9, р.п. Новые Бурасы, Саратовская обл., 412580 arkhivnb@mail.ru	8 (84557) 2–12–98
Муниципальное учреждение «Архив Новоузенского муниципального района»	пл. Л. Толстого, 3, г. Новоузенск, Саратовская обл., 413360 archiv.novouz@mail.ru	8 (84562) 2–14–38
Сектор по делам архивов администрации Озинского муниципального района	ул. Большевикская, 21, р.п. Озинки, Саратовская обл., 413620 Ozinki-arhiv@yandex.ru	8 (84576) 4–13–48
Архивный отдел администрации Перелюбского муниципального района	ул. Советская, 26, р.п. Перелюб, Саратовская обл., 413750 Perelub_arhiv@mail.ru	8 (84575) 2–21–93
Архивный отдел администрации Петровского муниципального района	ул. Ленина, 2, г. Петровск, Саратовская обл., 412540 arhiv-omopetr@yandex.ru	8 (84555) 2–72–00
Архив администрации Питерского муниципального района	ул. Ленина, 103, р.п. Питерка, Саратовская обл., 413320 adm1011@yandex.ru	8 (84561) 2–10–52
Архивный отдел администрации Пугачевского муниципального района	ул. Пушкинская, 280, г. Пугачев, Саратовская обл., 413720 orlovskiy_mv@mail.ru arhpug@yandex.ru	8 (84574) 2–28–00
Сектор по делам архивов администрации Ровенского муниципального района	ул. Советская, 28, р.п. Ровное, Саратовская обл., 413270 arhiv-rovnoe@mail.ru	8 (84596) 2–11–96
Сектор по делам архивов администрации Романовского муниципального района	ул. Народная, 10, р.п. Романовка, Саратовская обл., 412270 Izumova.ira@yandex.ru	8 (84544) 4–02–58
Сектор по делам архивов администрации Ртищевского муниципального района	ул. Красная, 6, г. Ртищево, Саратовская обл., 412030 nasenina@rambler.ru	8 (84540) 4–24–94
Сектор по делам архивов администрации Самойловского муниципального района	ул. Красная Площадь, 21, р.п. Самойловка, Саратовская обл., 412370 samoyl_admin@mail.ru	8 (84548) 2–11–06
Сектор по делам архивов администрации Саратовского муниципального района	ул. Тракторная, 43, г. Саратов, Саратовская обл., 410800 arhiv.saratov111@yandex.ru	8 (8452) 55–09–77
Архивный сектор администрации Советского муниципального района	ул. Кутузова, 44, р.п. Степное, Саратовская обл., 413210 arhiv_sovet@mail.ru lysnikovanp@mail.ru	8 (84566) 5–02–49
Муниципальное учреждение «Архив» Татищевского муниципального района	ул. Калинина, 16, р.п. Татищево, Саратовская обл., 412170 olga.druzenko@mail.ru	8 (84558) 4–23–61
Муниципальное учреждение «Турковский районный архив» Турковского муниципального района	ул. Советская, 26, р.п. Турки, Саратовская обл., 412070 arhiv-turki@yandex.ru	8 (84543) 2–13–52
Сектор по делам архивов администрации Федоровского муниципального района	ул. Советская, 26, р.п. Мокроус, Саратовская обл., 413410 arhivmokrou@yandex.ru	8 (84565) 5–04–23
Муниципальное учреждение «Архив» Хвалынского муниципального района	ул. К. Маркса, 32, г. Хвалынский, Саратовская обл., 412780 muarhivghvalynsk@mail.ru	8 (84595) 2–16–53
Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» Энгельсского муниципального района	ул. Коммунистическая, 53, г. Энгельс, Саратовская обл., 413100 arhiv_engels@mail.ru	8 (8453) 56–89–56, 56–88–98

Приложение № 2 к приказу управления делами
Правительства Саратовской области
от 19 декабря 2014 года № 358

«Приложение № 3
к Административному регламенту управления делами
Правительства Саратовской области предоставления
государственной услуги «Организация информационного
обеспечения граждан, органов государственной власти,
местного самоуправления, организаций и общественных
объединений на основе архивных документов и фондов
Саратовской области, других архивных документов»

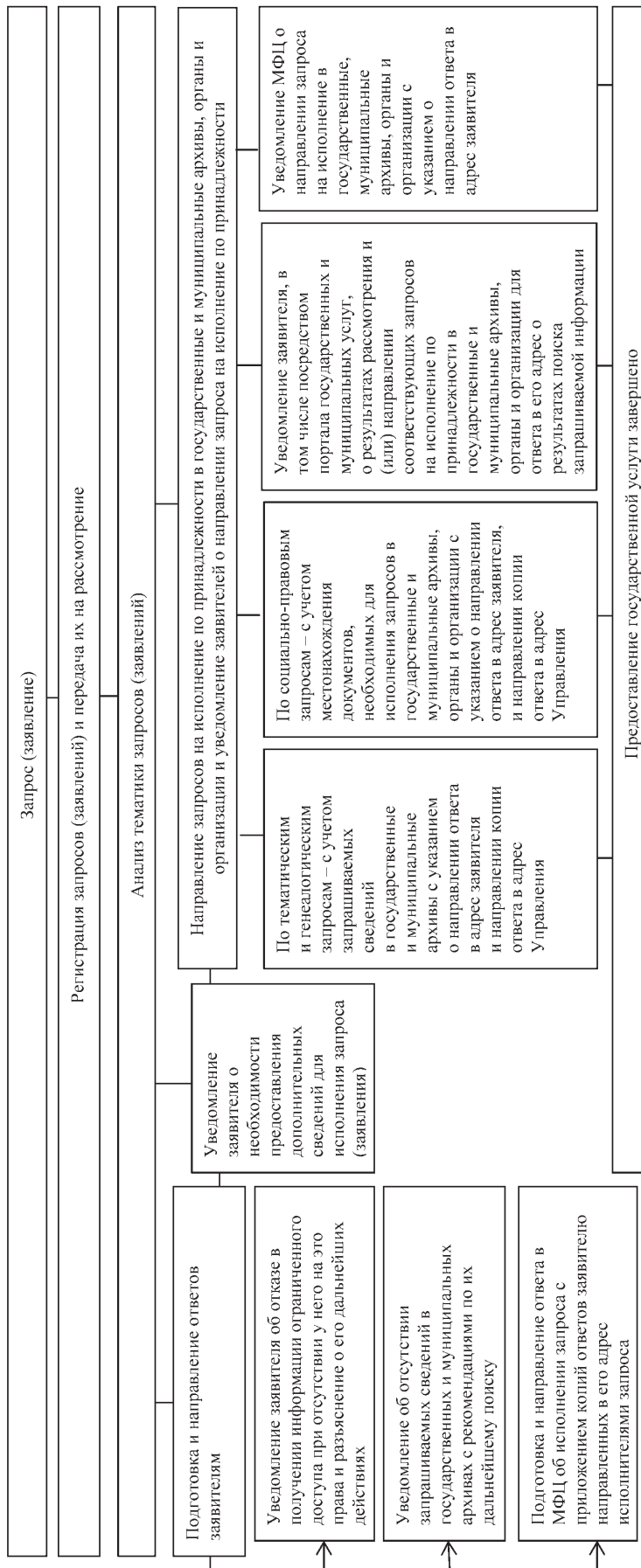
**Государственное казенное учреждение Саратовской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» (ГКУСО «МФЦ»)
и перечень обособленных подразделений ГКУСО «МФЦ»**

Наименование	Почтовый и электронный адреса	Телефон	Режим работы
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГКУСО «МФЦ»)	410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72	(8452) 46-71-99	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в Ленинском районе г. Саратова	410028, г. Саратов, пр-т 50 лет Октября, д. 120	(8452) 49-60-03	понедельник – пятница с 9.00 до 20.00, суббота – с 9.00 до 17.00
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в Октябрьском районе г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Советская, д. 9/30	(8452) 24-38-62	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» Фрунзенского района г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Вавилова, д. 6	(8452) 73-45-37	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в г. Энгельсе	413100, г. Энгельс, пл. Свободы, д.15 «Б»	(8453) 54-44-35	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в г. Балаково	413840, г. Балаково, ул. Ленина, д.91	(8453) 44-02-44	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» в г. Вольске	412906, г. Вольск, ул. Красноармейская, д.20	(84593) 6-01-85	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» г. Пугачеве	413720, г. Пугачев, ул. Ленина, д. 91	(84574) 4-61-31	
Обособленное подразделение ГКУСО «МФЦ» г. Аткарске	412424, г. Аткарск, ул. Чапаева, д. 52	(84552) 3-10-77	

Приложение № 3 к приказу
Управления делами Правительства
Саратовской области
от 19 декабря 2014 года № 358

«Приложение № 4
к Административному регламенту управления
делами Правительства Саратовской области
предоставления государственной услуги
«Организация информационного обеспечения
граждан, органов государственной власти,
местного самоуправления, организаций
и общественных объединений на основе
архивных документов и фондов Саратовской
области, других архивных документов»

**Блок-схема
последовательности действий Управления при предоставлении государственной услуги
«Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти,
местного самоуправления, организаций и общественных объединений
на основе архивных документов и фондов Саратовской области,
других архивных документов»**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2014 года № 241

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства финансов Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 189

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства финансов Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 189 «О детализации кодов доходов областного бюджета» (с изменениями от 30 ноября 2012 года № 215, 3 октября 2013 года № 161, 25 октября 2013 года № 173) изменение, изложив абзац второй пункта 6 в следующей редакции:

«00021802050020001151 – Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств областного бюджета, из бюджетов поселений;».

Министр

А. Ю. Выскребенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2014 года № 245

г. Саратов

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета

На основании пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации внести в перечень главных администраторов доходов областного бюджета, утвержденный в соответствии со статьей 3 Закона Саратовской области от 4 декабря 2013 года № 224-ЗСО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 31 января 2014 года № 1-ЗСО, 3 марта 2014 года № 17-ЗСО, 1 апреля 2014 года № 31-ЗСО, 25 апреля 2014 года № 43-ЗСО, 30 мая 2014 года № 74-ЗСО, 30 июня 2014 года № 86-ЗСО, 4 августа 2014 года № 87-ЗСО, 29 августа 2014 года № 101-ЗСО, 30 сентября 2014 года № 107-ЗСО, 29 октября 2014 года № 125-ЗСО, 27 ноября 2014 года № 141-ЗСО), следующие изменения:

после строки

«039	20204066020000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С»
------	-------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

«039	20204087020000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию расходов, связанных с оказанием в 2014 году медицинскими организациями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи и проведением профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
------	-------------------	---

Первый заместитель министра

В. А. Осокин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2014 года № 1232

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 10.10.2014 № 990

С целью совершенствования организации медицинской помощи беременным с индуцированной беременностью ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства здравоохранения области от 10.10.2014 № 990 «Об организации наблюдения и консультирования беременных с индуцированной беременностью» следующего содержания:

1.1. изложить подпункт 2.1. приказа в следующей редакции: «обеспечить консультирование беременных с индуцированной беременностью не реже двух раз в месяц»;

1.2. изложить подпункт 2.2. приказа в следующей редакции: «обеспечить проведение анализа качества наблюдения беременной и исхода родов с индуцированной беременностью с предоставлением информации на бумажном носителе и в электронном виде (e-mail PotarovaLE@saratov.gov.ru) в отдел медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения области в срок до 5 числа ежемесячно» (приложение 1 к настоящему приказу).

1.3. изложить подпункт 3.1. приказа в следующей редакции: «обеспечить наблюдение беременных с индуцированной беременностью в женской консультации по месту жительства с консультированием в ГУЗ «СОЦОЗСиР» не реже двух раз в месяц»;

2. Внести дополнения в приказ министерства здравоохранения области от 10.10.2014 № 990 «Об организации наблюдения и консультирования беременных с индуцированной беременностью» следующего содержания:

2.1. пункт 2 дополнить подпунктами 2.3. и 2.4. следующего содержания:

«2.3. обеспечить наблюдение беременных после ЭКО, выполненных в ГУЗ «СОЦОЗСиР» до срока беременности 12 недель;

2.4. обеспечить передачу информации о беременной с индуцированной беременностью по месту наблюдения в женскую консультацию.» (приложение 2 к настоящему приказу);

2.2. дополнить пунктами 4 и 5, изложив их в следующей редакции:

«4. Главному врачу ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» Е. И. Ермолаевой:

4.1. обеспечить наблюдение беременных с индуцированной беременностью из прикрепленных районов области;

4.2. обеспечить предоставление отчета о наблюдении беременных с индуцированной беременностью ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в ГУЗ «СОЦОЗСиР» в соответствии с приложением 2 к приказу министерства здравоохранения области от 10.10.2014 № 990;

4.3. обеспечить госпитализацию беременных с индуцированной беременностью на родоразрешение в ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» в сроке беременности свыше 22 недель.

5. Главным врачам ГУЗ «Вольский перинатальный центр» Л. А. Соколовской, ГУЗ «Балашовский родильный дом» А. И. Четверткову, и. о. директора ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР» Т. Г. Шарabanовой:

5.1. обеспечить наблюдение беременных с индуцированной беременностью из прикрепленных районов области;

5.2. обеспечить предоставление отчета о наблюдении беременных с индуцированной беременностью ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным в ГУЗ «СОЦОЗСиР», в соответствии с приложением 2 к приказу министерства здравоохранения области от 10.10.2014 № 990;

5.3. обеспечить направление на госпитализацию беременных с индуцированной беременностью на родоразрешение в ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» в сроке беременности свыше 22 недель»;

2.3. изменить нумерацию пунктов 4, 5 на 6, 7 соответственно.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

Приложение № 2 к приказу
министерства здравоохранения области
от 18 декабря 2014 г. № 1232

Сигнальное извещение

(наименование лечебного учреждения)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. беременной _____

2. Место фактического проживания _____

3. Наименование медорганизации, выполнившей процедуру ЭКО _____

4. Дата выполнения (по дате переноса эмбрионов) _____

5. Дата диагностики клинической беременности/УЗИ – срок беременности _____ / _____

6. Предполагаемое место наблюдения, выбранное беременной (наименование медорганизации) _____

7. Дата взятия на учет в женской консультации _____

8. Срок беременности при взятии на учет _____

9. Ф.И.О. врача _____

10. Зав. ж/к _____

11. Контактный телефон ж/к _____

Руководитель медорганизации

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Ответственный за заполнение
сигнального извещения

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

МП

Пояснение:

✓ **Врачом отделения ВРТ** заполняются пункты: «наименование лечебного учреждения», пункты **с 1 по 6 включительно**. Сигнальное извещение подписывает руководитель медорганизации и ответственный за заполнение сигнального извещения, ставится печать медорганизации. Сигнальное извещение подается в ГУЗ «СОЦОЗСиР».

✓ **Врачом женской консультации** заполняются пункты: «наименование лечебного учреждения», пункты только **1, 2, 3 и с 7 по 11 включительно**. Сигнальное извещение подписывает руководитель медорганизации и ответственный за заполнение сигнального извещения, ставится печать медорганизации. Сигнальное извещение подается в ГУЗ «СОЦОЗСиР».

Сигнальное извещение подается в организационно-методический отдел ГУЗ «Саратовский областной центр охраны здоровья семьи и репродукции»:

1. В день заполнения по электронной почте **medstat_cpsir@mail.ru**

2. Все сигнальные извещения, отправленные по электронной почте, в **бумажном варианте с подписями и печатью медорганизации сдаются ежемесячно до 5 числа** следующего за отчетным месяцем в ГУЗ «СОЦОЗСиР» по адресу: г. Саратов, ул. Вавилова, д. 13, каб. № 5 или в ячейку МЗ СО.

Приложение № 1 к приказу
министерства здравоохранения области
от 18 декабря 2014 г. № 1232

Схема отчета женской консультации

наименование медицинской организации _____

по наблюдению беременных после программ ВРТ (по законченному случаю)*

Ф.И.О. _____

Место фактического проживания _____

Дата и место выполнения программы ЭКО « ____ » _____ 20__ г. _____

Дата взятия на «Д» учет по беременности « ____ » _____ 20__ г. Срок беременности при взятии на учет _____ недель

Многоплодная беременность нет/да – двойня , тройня

Даты консультаций в уч. III ур. _____

Течение и исход беременности*

Срок в неделях, при котором завершилась данная беременность _____ недель

Осложнение беременности					Исход беременности															Место родоразрешения		Прерывание по медицинским показаниям (показание)		Место прерывания по мед. показаниям			
Угроза прерывания беременности O20.0	Ложные схватки O47.0	Истмико-цервикальная недостаточность	Гестоз	Отслойка плаценты	ФПН	Внематочная беременность	Самопроизвольные абортс до 12 нед.		Самопроизвольные абортс 13–21 нед.		Преждевременные роды 22–27 нед.					Преждевременные роды 28–37 нед.					Срочные роды	Из них кесарево сечение	Место родоразрешения	Прерывание по медицинским показаниям (показание)	Место прерывания по мед. показаниям		
							всего	В т.ч. замершая	всего	В т.ч. антенатальная гибель плода	Исход для новорожденного				Причина преждевременных родов	всего	живые	Исход для новорожденного								Причина преждевременных родов	
											живой	Антенатальная гибель	Интранатальная гибель	Ранняя неонатальная				Антенатальная гибель	Интранатальная гибель	Ранняя неонатальная							
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

*составляется на каждую женщину отдельно

Руководитель медорганизации _____ / _____ /

подпись

ФИО

Ответственный за заполнение отчета _____ / _____ /

подпись

ФИО

МП

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 18 декабря 2014 года № 1233

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
здравоохранения Саратовской области от 12.05.2012 № 612
«Об организации проведения пренатальной диагностики
нарушений развития ребенка в Саратовской области»
(с изменениями от 05.08.2014 и 23.10.2014)**

С целью совершенствования пренатальной диагностики в области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ следующие изменения: Приложение № 3 «Состав пренатального консилиума врачей» приказа министерства здравоохранения области изложить в редакции Приложения № 1 «Состав пренатального консилиума врачей» к настоящему приказу.

2. Главным врачам подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области учреждений здравоохранения:

2.1. обеспечить направление беременных, вставших на диспансерный учет при сроке более 12 недель, для проведения углубленного обследования и пренатальной диагностики в соответствии с приложением № 1 к приказу министерства здравоохранения области от 05.08.2014 № 784 в трехдневный срок от момента постановки на учет;

2.2. обеспечить в случае выявления ВПР в пограничные сроки беременности (19–21 нед.) передачу сведений в течение суток в отдел медицинской помощи матери и ребенку (тел. 57–99–71, e-mail PotapovaLE@saratov.gov.ru) с целью оперативного принятия мер по организации внеочередного пренатального консилиума.

3. Главным врачам ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области» Е.И. Ермолаевой, ГУЗ «Саратовский областной центр охраны здоровья семьи и репродукции» Н.П. Смирновой, ГУЗ Перинатальный центр С.М. Архангельскому, ГУЗ «Вольский перинатальный центр» Л.А. Соколовской, ГУЗ «Балашовский родильный дом» А.И. Четверткову, и.о.директора ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР» Т.Г. Шарabanовой обеспечить проведение углубленного обследования с проведением пренатальной диагностики беременных, жительниц прикрепленных районов, вставших на диспансерный учет при сроке более 12 недель.

4. Рекомендовать председателю комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» И.А. Молчанову, и.о. председателя комитета по здравоохранению Энгельсского муниципального района Л.В. Савиной:

4.1. обеспечить в трехдневный срок проведение углубленного обследования с пренатальной диагностикой беременных, вставших на диспансерный учет при сроке более 12 недель;

4.2. обеспечить в случае выявления ВПР в пограничные сроки беременности (19–21 нед.) передачу сведений в течение суток в отдел медицинской помощи матери и ребенку (тел. 57–99–71, e-mail PotapovaLE@saratov.gov.ru) с целью оперативного принятия мер по организации внеочередного пренатального консилиума.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Ж.А. Никулина

Приложение № 1
к приказу министерства здравоохранения области
от 18.12.2014 № 1233

«Приложение № 3
к приказу министерства здравоохранения области
от 12.05.2012 г. № 612

Состав пренатального консилиума врачей

Председатель	заместитель министра, начальник управления по охране матери и ребенка министерства здравоохранения Саратовской области	
	заместитель начальника управления охраны здоровья матери и ребенка, начальник отдела медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения Саратовской области	С.А. Дудина
Члены консилиума (постоянные)	заместитель начальника отдела медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения Саратовской области	С.А. Семенова
	заведующая кафедрой акушерства и гинекологии ФПК ППС ГОУ ВПО СГМУ	** И.Е. Рогожина
	заведующая кафедрой акушерства и гинекологии ФПК ППС ГОУ ВПО СГМУ	** Н.Ф. Хворостухина
	консультант отдела медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения Саратовской области	Л.Е. Потапова
	главный врач ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области», к.м.н.	Е.И. Ермолаева
	заместитель главного врача по неонатологии ГУЗ Перинатальный центр	Л.Е. Прокопенко
	главный внештатный специалист по ультразвуковой диагностике министерства здравоохранения области к.м.н.	С.А. Кузьмина

	главный внештатный акушер-гинеколог министерства здравоохранения Саратовской области, к. м.н.	О. П. Аккузина
	главный внештатный специалист министерства здравоохранения Саратовской области по медицинской генетике, к. м.н.	Л. П. Андреева
	заместитель главного врача по поликлинике ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»	В. А. Журавель
	заведующая отделением пренатальной диагностики ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области», к. с.н.	Н. П. Ивченкова
	заведующий клиничко-диагностическим отделением ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области», к. м.н.	Л. А. Лернер
	главный специалист по акушерству и гинекологии отдела организации медицинской помощи комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»	**О. Ф. Гулиева
	юрисконсульт ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»	Е. В. Савицкая
	психолог ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»	Л. В. Балдина

* В состав консилиума привлекаются специалисты по профилю в зависимости от выявленной патологии развития ребенка
 ** по согласованию.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
 ПРИКАЗ**

от 19 декабря 2014 года № 1235

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
 здравоохранения области № 937 от 23 сентября 2014 года**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения области № 937 от 23 сентября 2014 года «Об отдельных вопросах проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Регламент взаимодействия при проведении ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области согласно приложению 1.»;

1.2. пункт 1.3. исключить;

1.3. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
 министерства здравоохранения Саратовской области
 от 19 декабря 2014 г № 1235

«Приложение № 1 к приказу
 министерства здравоохранения Саратовской области
 от 23 сентября 2014 г № 937

**Регламент взаимодействия
 при проведении ведомственного контроля качества
 и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях,
 подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области**

1. Настоящий Регламент взаимодействия при проведении ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее – Регламент) регулирует отдельные вопросы организации, обеспечения и взаимодействия при проведении ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области (далее – ведомственный контроль КиБМД).

2. Ведомственный контроль КиБМД осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства здравоохранения области в соответствии с их должностными обязанностями на постоянной основе либо по решению министра здравоохранения области на основании приказа министерства здравоохранения области. К проверкам при осуществлении ведомствен-

ного контроля КиБМД могут привлекаться научные и иные организации, ученые и специалисты, за исключением лиц, состоящих с подведомственным органом или организацией в трудовых или иных договорных отношениях.

3. Документарное и организационное обеспечение ведомственного контроля КиБМД осуществляется ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи».

4. Плановые проверки ведомственного контроля КиБМД проводятся на основании Ежегодных планов проверок ведомственного контроля КиБМД, утвержденных министром здравоохранения Саратовской области. План проверок ведомственного контроля КиБМД доводится до сведения проверяемых медицинских организаций путем размещения на официальном сайте министерства здравоохранения области.

5. Проект распоряжения министерства здравоохранения области о проведении плановой проверки ведомственного контроля КиБМД, готовится ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи» не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения плановой проверки.

6. Внеплановые проверки ведомственного контроля КиБМД проводятся в случаях, установленных пунктом 9 Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденного Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1340н.

7. Проект распоряжения министерства здравоохранения области о проведении внеплановой проверки ведомственного контроля КиБМД готовится ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи» в течение одного рабочего со дня поступления в министерство здравоохранения области информации о возникновении оснований для ее проведения.

8. ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи» непосредственно после завершения проверочных мероприятий составляет проект акта проверки и проект предписания (при наличии оснований) и представляет его уполномоченному лицу.

9. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, анализов, оценок, организацию и обеспечение их получения осуществляет ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи», а после их получения в срок, не превышающий двух рабочих дней составляет проект акта проверки и представляет его уполномоченному лицу.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2014 года № 3171

г. Саратов

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области», постановлением Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 г. № 206 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2.3. Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 26 декабря 2013 года № 3857 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Отделу аналитической и организационной работы министерства образования области в течение одного дня после издания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования.

5. Отделу государственной службы и кадров министерства образования области в течение семи дней после издания направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М. А. Епифанова

Приложение № 1 к приказу
министерства образования Саратовской области
от 19 декабря 2014 года № 3171

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области
и урегулированию конфликта интересов

Обрежа Наталья Николаевна	– заместитель министра образования Саратовской области – начальник управления общего и дополнительного образования (председатель комиссии);
Потапова Анжелика Владимировна	– начальник управления правовой и кадровой работы (заместитель председателя комиссии);
Старостина Юлия Владимировна	– начальник отдела государственной службы и кадров (секретарь комиссии);
Члены комиссии:	
Бандорина Наталья Сергеевна	– председатель комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования;
Бокова Ирина Юрьевна	– начальник управления планирования и исполнения бюджета;
Бражник Игорь Игоревич	– консультант отдела правового обеспечения и противодействия коррупции управления правовой и кадровой работы;
Подхолзина Маргарита Васильевна	– консультант отдела организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства области (по согласованию);
Цикунов Сергей Юрьевич	– заместитель председателя областного отделения общественной организации «Педагогическое общество России», член коллегии министерства образования Саратовской области (по согласованию);
Голуб Юрий Григорьевич	– заместитель председателя Общественной палаты Саратовской области, член коллегии министерства образования области (по согласованию);
	– независимый эксперт – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу министерства образования Саратовской области
от 19 декабря 2014 года № 3171

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Саратовской области, министерства образования Саратовской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству образования Саратовской области:

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в министерстве образования Саратовской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее – должности государственной службы) в министерстве образования Саратовской области (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, министром области – руководителем аппарата Губернатора области).

5. Состав комиссии утверждается приказом министерства образования Саратовской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром образования Саратовской области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве образования Саратовской области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра – начальник управления общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области (председатель комиссии), начальник управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области (заместитель председателя комиссии), начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области (секретарь комиссии), государственные служащие управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области, представители других подразделений министерства образования Саратовской области, определяемые министром образования области;

б) представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;
в) представитель (представители) научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министр образования Саратовской области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета или иного коллегиального органа, образованного при министерстве образования Саратовской области в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 243-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области»;

б) представителя правового управления Правительства области (по согласованию).

8. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области, научными и образовательными организациями, с общественным советом, образованным при министерстве образования Саратовской области, на основании запроса министра образования Саратовской области. Согласование осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве образования Саратовской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в министерстве образования Саратовской области должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве образования области: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления (по согласованию); представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве образования Саратовской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром образования Саратовской области в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление правовой и кадровой работы в порядке, установленном приказом министерства образования Саратовской области:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве образования области должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министерства образования области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление министра образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве образования Саратовской области мер по предупреждению коррупции;

г) предложение Губернатора Саратовской области о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) представление министром образования Саратовской области в случае, если он уполномочен на принятие решения об осуществлении контроля в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 7 июня 2013 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Саратовской области, включенные в перечни, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами», материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим министерства образования обла-

сти недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в министерство образования области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве образования области, в управление правовой и кадровой работы министерства образования области.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении правовой и кадровой работы министерства образования области, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением правовой и кадровой работы министерства образования области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение трех календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи календарных дней со дня поступления указанной информации в министерство образования области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) в течение семи календарных дней со дня поступления информации в министерство образования области организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии государственных служащих лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве образования области. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве образования области, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве образования области (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве образования области.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве образования области, (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Саратовской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Саратовской области указать государственному служащему на недопустимость нарушений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи календарных дней со дня поступления указанного обращения в министерство образования области в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Саратовской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в (подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Саратовской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру образования области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем это предусмотрено пунктами 20–23, 23.1., 23.2. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве образования области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру образования области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства образования Саратовской области, решений или поручений министра образования Саратовской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра образования области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для министра образования Саратовской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются министру образования Саратовской области, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Министр образования Саратовской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр образования Саратовской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра образования Саратовской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру образования Саратовской области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства образования области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в министерстве образования области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются государственными гражданскими служащими отдела государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области.

Приложение № 3 к приказу
министерства образования Саратовской области
от 19 декабря 2014 года № 3171

**ПОРЯДОК
поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 14 Положения, составляется в произвольной письменной форме и направляется председателю комиссии.

В течение двух рабочих дней с момента ее поступления указанная информация направляется в управление правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области.

3. Информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, предусмотренное абзацем вторым подпункта «б» пункта 14 Положения, направляется председателю комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В течение двух рабочих дней с момента ее поступления указанная информация направляется в управление правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области.

4. Информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, предусмотренное абзацем третьим подпункта «б» пункта 14 Положения, направляется председателю комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В течение двух рабочих дней с момента ее поступления указанная информация направляется в управление правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области.

5. Информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, предусмотренная подпунктом «е» пункта 14 Положения, направляется управлением правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области председателю комиссии в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

6. Информация, указанная в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящего Порядка, подлежит регистрации в министерстве образования Саратовской области в установленном для регистрации входящей корреспонденции порядке в день поступления, а также в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Информация направляется следующими способами:

- а) по почте (адрес: 410003, г. Саратов, ул. Соляная, 32);
 - б) лично секретарю комиссии (адрес: 410003, г. Саратов, ул. Соляная, дом 32, по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00);
 - в) факсимильной связью по номеру (8452) 28–67–49;
 - г) по адресу электронной почты: otdelkadrovminobraz@yandex.ru
8. Информация рассматривается комиссией в соответствии с Положением.

Приложение № 1
к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., должность/адрес постоянной регистрации, телефон)

**Обращение о даче согласия
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо
на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению
этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,
до истечения двух лет со дня увольнения с государственной или муниципальной службы**

Я, (Ф.И.О.) _____, увольняюсь (был (а) уволен (а)) с государственной гражданской службы «__» _____ 20__ г.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации _____ В

(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции
(предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) _____ ;
(указать, какие функции/предмет договора)

2) _____ ;

В связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в государственном органе)

в мои обязанности входили следующие функции:

1) _____ ;
(указать, какие)

2) _____ ;

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско-правового договора с)

(указать наименование организации)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 19 декабря 2014 года №89-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства Саратовской области
от 3 июня 2013 года № 146-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 146-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте Программы:

абзац второй позиции «Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации Программы» исключить;

в позиции «Объемы финансового обеспечения Программы (с разбивкой по годам и источникам)»:

в абзаце первом цифры «187947» заменить цифрами «182947»;

в абзаце втором:

цифры «9947» заменить цифрами «4947»;

слова «, 2015 год – 5000 тыс. руб.» исключить;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- довести объем производства полуфабрикатов высокой степени готовности с 15,8 до 17 тыс. тонн.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«создать логистический, оптово-распределительный центр»;

абзац шестой признать утратившим силу;

часть третьей раздела 2 «Основная цель и задачи программы, сроки и этапы ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Основным оценочным показателем реализации Программы является доведение объема производства полуфабрикатов высокой степени готовности с 15,8 тыс. тонн в 2012 году до 17 тыс. тонн в 2015 году.»;

в разделе 3 «Система (перечень) программных мероприятий»:

в части четвертой слова «, в том числе обогащенных микронутриентами,» исключить;

дополнить частью в следующей редакции:

«Реализация мероприятий по организации товаропроизводящей инфраструктуры будет способствовать развитию системы кредитования подотраслей сельского хозяйства в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы». Поддержка системы кредитования заключается в предоставлении субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий, осуществляющих развитие инфраструктуры внутренней продовольственной помощи, а также переработку продукции сельского хозяйства.»;

в разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы»:

в таблице 1 части третьей:

в строке «Всего»:

в графе второй цифры «187947,0» заменить цифрами «182947,0»;

в графе пятой цифры «50000,0» заменить цифрами «45000,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе второй цифры «9947,0» заменить цифрами «4947,0»;

в графе пятой цифры «5000,0» заменить цифрами «0,0»;

в части четвертой цифры «5,3» и «94,7» заменить соответственно цифрами «2,7» и «97,3»;

в подразделе 5.1 раздела 5 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы»:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«В результате расширится ассортимент производимых продуктов питания, повысится конкурентоспособность продукции, что будет способствовать повышению доли продукции местных производителей в общем объеме продовольствия, закупаемого для учреждений социальной сферы.»;

в части одиннадцатой слова «производственно-логистические центры» заменить словом «комплексы»;

часть двенадцатую изложить в следующей редакции:

«В Саратовской области планируется построить один логистический, оптово-распределительный центр, провести реконструкцию 17 овощехранилищ.»;

в части тринадцатой слова «Логистические центры» заменить словами «Логистические, оптово-распределительные центры»;

часть пятнадцатую исключить;

в разделе 6 «Оценка эффективности реализации программы»:

в части десятой цифры «94,7» заменить цифрами «97,3»;

в части четырнадцатой:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- довести объем производства полуфабрикатов высокой степени готовности с 15,8 тыс. тонн до 17 тыс. тонн.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- создать один логистический, оптово-распределительный центр.»;

абзац шестой признать утратившим силу;
таблицу «Система (перечень) программных мероприятий» приложения 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Цель, задачи, наименование мероприятий	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	в том числе по годам:			Показатели результативности выполнения мероприятий					
				2013	2014	2015	Наименование показателя	Базовое значение	2013	2014	2015	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: качественное улучшение обеспечения питанием основных категорий жителей области, нуждающихся в социальном питании путем развития и модернизации всех элементов производственной инфраструктуры и товаропроводящей сети агропромышленного комплекса области												
Задача: рост производства продуктов питания для обеспечения социального питания путем создание новых и развитие существующих производств глубокой переработки растительного и животного сырья и производства полуфабрикатов, формирование в последующие годы сети логистических, оптово-распределительных центров, обеспечивающих производство и транспортировку продуктов питания для социального питания, а также формирование системы продовольственной помощи												
1	Развитие инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи, из них	Всего	182947,0	137947,0		45000,0	Производство полуфабрикатов, тыс. т	15,8	16,0	0,0	17,0	17,0
		областной бюджет	4947,0	4947,0								
		федеральный бюджет (прогноз)										
		средства внебюджетных источников (прогноз)	178000,0	133000,0		45000,0						
1.1	Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования, сельхозтоваропроизводителям области, осуществляющим производство полуфабрикатов высокой степени готовности при проведении реконструкции, модернизации и (или) строительства соответствующих производств	Всего	137947,0	137947,0								
		областной бюджет	4947,0	4947,0								
		федеральный бюджет (прогноз)										
		средства внебюджетных источников (прогноз)	133000,0	133000,0								
	Всего по Программе	Всего	182947,0	137947,0		45000,0						
		областной бюджет	4947,0	4947,0								
		федеральный бюджет (прогноз)										
		средства внебюджетных источников (прогноз)	178000,0	133000,0		45000,0						

»;

позицию «Производство хлебобулочных изделий диетических и обогащенных микронутриентами, тыс. т» таблицы «Система показателей и индикаторов эффективности реализации программы» приложения 2 к Программе исключить.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства – министр**

А. А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 19 декабря 2014 года №90-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства Саратовской области
от 15 мая 2013 года № 128-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 15 мая 2013 года № 128-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в паспорте программы:

абзац второй позиции «Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации программы» изложить в следующей редакции:

«- построить один логистический центр, реконструировать 17 овощехранилищ; увеличить производство консервной продукции до 119 млн условных банок»;

в позиции «Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)»:

в абзаце первом цифры «844449,4» заменить цифрами «833199,4»;

в абзаце втором цифры «68500,0» заменить цифрами «57250,0»;

в абзаце третьем слова «2015 год – 11250,0 тыс. рублей;» исключить;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации программы»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- построить один логистический центр, реконструировать 17 овощехранилищ; увеличить производство консервной продукции до 119 млн условных банок»;

в абзаце третьем цифры «170» заменить цифрами «93»;

часть четвертую раздела 2 «Основные цели и задачи программы» изложить в следующей редакции:

«В результате выполнения намеченных мероприятий в области планируется построить один логистический центр, провести реконструкцию действующих овощехранилищ.»;

в разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы»:

таблицу 2 части третьей изложить в следующей редакции:

**«Объем финансирования
мероприятий программы на 2013–2015 годы**

тыс. руб.

	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
Всего по программе, в том числе:	833199,4	442877,4	188975,0	201347,0
областной бюджет	57250,0	47250,0	10000,0	-
федеральный бюджет (прогнозно)	17759,0	-	17759,0	-
внебюджетные источники (прогнозно)	758190,4	395627,4	161216,0	201347,0

»;

в части четвертой цифры «8,1», «89,8» заменить соответственно цифрами «6,9», «91,0»;

таблицу 3 «Структура финансирования программных мероприятий» исключить;

в абзаце втором части второй раздела 4 «Описание ожидаемых конечных результатов реализации программы и целевые индикаторы программы» цифры «170» заменить цифрами «93»;

в разделе 5 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы»:

часть пятую изложить в следующей редакции:

«В результате выполнения намеченных мероприятий в Саратовской области планируется:

– построить один логистический центр в области;

– провести реконструкцию действующих овощехранилищ.»;

части шестую и седьмую признать утратившими силу;

части восьмую и девятую считать соответственно частями шестой и седьмой;

в части шестой цифры «19» заменить цифрами «17»;

в части пятой подраздела 5.1 «Переработка и хранение плодов и овощей» слова «двух логистических (оптово-распределительных) центров.» заменить словами «одного логистического (оптово-распределительного) центра», цифру «6» заменить словом «новых»;

в абзаце втором части третьей раздела 6 «Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, оценка рисков ее реализации» цифры «170» заменить цифрами «93»;

в разделе 7 «Оценка эффективности реализации программы»:

таблицу 4 считать таблицей 3;

позиции «Численность работающих, человек» таблицы 3 «Расчет экономической эффективности программы» цифры «11042», «11142», «11195», «101,5» заменить цифрами «11063», «11113», «11118», «100,8»;

таблицы 5, 6, 7 считать таблицами 4, 5, 6;

в части восьмой раздела 8 «Меры по обеспечению эффективности реализации программы» цифры «170» заменить цифрами «93»;

таблицу «Система программных мероприятий» приложения 1 к ведомственной целевой программе в следующей редакции:

«№ п/п	Цель, задачи, наименование мероприятий	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	в том числе по годам:			Показатели результативности выполнения мероприятий						
				2013	2014	2015	Наименование показателя	Базовое значение	2013	2014	2015	Целевое значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Цель:	Улучшение финансово-экономического состояния сельхозтоваропроизводителей путем увеличения объемов производства и реализации продукции растениеводства через развитие товаропроводящей инфраструктуры.											
1.	Развитие материально-технической базы предприятий, осуществляющих переработку растениеводческого сырья, из них:	Всего	833199,4	442877,4	188975,0	201347,0							
		областной бюджет	57250,0	47250,0	10000,0								
		федеральный бюджет (прогнозно)	17759,0		17759,0								
		внебюджетные источники (прогнозно)	758190,4	395627,4	161216,0	201347,0							
1.1	Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования в рамках проведения строительства, реконструкции модернизации овощехранилищ	Всего	293852,6	219540,6	74312,0								
		областной бюджет	30880,0	27000,0	3880,0								
		федеральный бюджет (прогнозно)	6890,0		6890,0								
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	256082,6	192540,6	63542,0		Создание рабочих мест, ед.	4	6	8	3	17	
1.2.	Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей	Всего	197342,9	139596,9	57746,0		Производство плодоовощных консервов, муб	117,9	118	118,5	119	119	
		областной бюджет	13330,0	10250,0	3080,0								
		федеральный бюджет (прогнозно)	5469,0		5469,0		Количество реконструируемых овощехранилищ	4	7	8	2	17	
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	178543,9	129346,9	49197,0		Создание рабочих мест, ед.	2	3	8	2	13	

1.3	Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования в рамках проведения строительства, реконструкции и модернизации логистических, оптовых, распределительных центров	Всего	140656,9	83739,9	56917,0		Строительство логистических, оптово-распределительных центров	1	1			1
		областной бюджет	13040,0	10000,0	3040,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)	5400,0		5400,0							
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	122216,9	73739,9	48477,0		Создание рабочих мест, ед.	11	29	34		63
Всего по программе		Всего	833199,4	442877,4	188975,0	201347,0						
		областной бюджет	57250,0	47250,0	10000,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)	17759,0		17759,0							
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	758190,4	395627,4	161216,0	201347,0						

»;

в таблице «Система показателей и индикаторов эффективности реализации ведомственной целевой программы «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы» приложения 2 к ведомственной целевой программе:

в пункте 1:

в графе шестой цифру «4» заменить цифрой «2»;

в графе седьмой цифры «23» заменить цифрами «17»;

в пункте 2:

в графе шестой цифру «1» исключить;

в графе седьмой цифру «3» заменить цифрой «1».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства – министр**

А.А. Соловьев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2014 года №91-пр

г. Саратов

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в министерстве сельского хозяйства области

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персо-

нальных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в министерстве сельского хозяйства Саратовской области согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и делопроизводства управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства министерства сельского хозяйства Саратовской области довести настоящий приказ до сведения служащих министерства сельского хозяйства Саратовской области, осуществляющих работу с обезличенными персональными данными.

3. Отделу организационной работы и делопроизводства управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства министерства сельского хозяйства Саратовской области обеспечить размещение настоящего приказа на странице министерства сельского хозяйства области на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

Приложение к приказу
министерства сельского хозяйства Саратовской области
от 19 декабря 2014 г. № 91-пр

**Правила
работы с обезличенными персональными данными
в случае обезличивания персональных данных
в министерстве сельского хозяйства
Саратовской области**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных (далее – Правила) определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в министерстве сельского хозяйства Саратовской области (далее – Министерство).

2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

5. В Министерстве могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

- 1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, «место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;
- 5) иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Руководители структурных подразделений Министерства, в которых непосредственно осуществляется обработка персональных данных сотрудников и иных субъектов персональных данных, вносят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

8. Заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

9. Непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом осуществляют сотрудники структурных подразделений Министерства, замещающие должности, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
инструкции по проведению антивирусного контроля в информационных системах персональных данных Министерства;
правил работы со съемными носителями информации в Министерстве;
правил резервного копирования информации в Министерстве;
порядка доступа служащих министерства сельского хозяйства Саратовской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
правил хранения бумажных носителей персональных данных, обрабатываемых в Министерстве;
порядка доступа служащих Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 19 декабря 2014 года №92-пр

г. Саратов

Об утверждении Перечня должностей служащих министерства сельского хозяйства Саратовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Саратовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных согласно приложению.

2. Отделу кадровой политики управления кадровой политики, правовой, административной работы и делопроизводства министерства довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства, замещающих указанные должности.

3. Отделу организационной работы и делопроизводства управления кадровой политики, правовой, административной работы и делопроизводства министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А.А. Соловьев

Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства Саратовской области
от 19 декабря 2014 г. № 92-пр

**Перечень
должностей служащих министерства сельского хозяйства Саратовской области,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания
персональных данных**

№ п/п	Должность	Примечание
1.	Заместитель Председателя Правительства области – министр	Принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных
2.	Первый заместитель министра, заместители министра	Готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
3.	Начальники управлений, отделов	Готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
4.	Заместители начальников отделов, консультанты, главные специалисты-эксперты	Осуществляют обезличивание персональных данных

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2014 года № 61/62

г. Саратов

Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей ООО «ТеплоСервис», оказывающего услуги на территории Энгельсского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ от 7 декабря 2011 года «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 18 декабря 2014 года № 61, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2015 года на срок по 31 декабря 2015 года ООО «ТеплоСервис», оказывающему услуги на территории Энгельсского муниципального района, тариф на:

горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, состоящую из компонентов на:*		Сроки действия тарифа	
		с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года
холодную воду **	руб./куб. м	12,58	13,64
тепловую энергию ***	руб./Гкал	1450,54	1573,24

Примечание:

* Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

** Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 16 декабря 2014 года № 59/2 «Об установлении тарифа на питьевую воду, водоотведение и водоотведение (очистку сточных вод) МУП «Энгельс-Водоканал», оказывающему услуги на территории Энгельсского муниципального района».

*** Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 60/6 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «ТеплоСервис», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Энгельс».

2. Рекомендовать ООО «ТеплоСервис»:

осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 15 декабря 2014 года № 378 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Кочетное Ровенского муниципального района Саратовской области	13541
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 декабря 2014 года № 379 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сухая Елань Терновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области	13542
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 декабря 2014 года № 380 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на части природной территории (в радиусе 300 м), расположенной в 7 км северо-восточнее р. п. Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области на автомобильной дороге Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград	13543
Постановление Губернатора Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 381 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рыбушка Саратовского муниципального района Саратовской области	13543
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 декабря 2014 года № 382 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 100 метров по периметру внешних границ вокруг д.79 по ул. Первомайская в с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области	13545
Постановление Губернатора Саратовской области от 22 декабря 2014 года № 383 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области	13547

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2014 года № 686-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	13548
Постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2014 года № 687-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	13549
Постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 688-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	13573
Постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 689-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2010 года № 377-П	13580

Постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 690-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П	13580
Постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 692-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2006 года № 366-П	13582
Постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 693-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2005 года № 78-П	13583
Постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 694-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»	13585
Постановление Правительства Саратовской области от 18 декабря 2014 года № 695-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2014 года № 367-П	13588
Постановление Правительства Саратовской области от 22 декабря 2014 года № 696-П Об установлении значения показателя численности третьих или последующих детей, родившихся в Саратовской области в 2015 году	13590
Постановление Правительства Саратовской области от 22 декабря 2014 года № 697-П Об утверждении перечня субвенций из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых в 2014 году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции	13590

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 910-р О внесении изменений в распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 июля 2013 года № 619-р	13592
--	-------

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 189-Пр Об организации празднования Нового, 2015 года	13593
Распоряжение Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 190-Пр О государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский областной учебный центр»	13594
Распоряжение Правительства Саратовской области от 18 декабря 2014 года № 191-Пр Вопросы представительства Саратовской области в г. Севастополе	13594

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 15 декабря 2014 года № 01-11/568 О внесении изменений в приказ министерства культуры Саратовской области от 17 июля 2014 года № 01–11/348 «Об утверждении Плана мероприятий министерства культуры области по реализации антикоррупционной политики на 2014–2016 годы»	13595
Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 16 декабря 2014 года № 489 О приостановлении действия абзаца четвертого пункта 1.5.4 административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и ведению реестра таких граждан, утвержденного приказом от 18 июня 2014 года № 177.	13595
Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года № 1491-р О признании утратившими силу некоторых распоряжений министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области	13596

Приказ управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 16 декабря 2014 года №322 О внесении изменений в приказы от 28.11.2012 № 371 и от 30.01.2013 г. № 21	13596
Приказ комитета по информатизации Правительства Саратовской области от 18 декабря 2014 года №35 О внесении изменений в приказ комитета по информатизации Саратовской области от 12 ноября 2010 года № 6	13599
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 18 декабря 2014 года №3995 Об утверждении формы отчета об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы	13599
Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 17 декабря 2014 года №01-02-08/294 О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов	13600
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года №355 О внесении изменений в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 29 июня 2012 года № 6–17–01–01/205	13601
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года №356 Об аттестации экспертов, привлекаемых управлением делами Правительства Саратовской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области ...	13606
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года №358 О внесении изменений в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 3 августа 2012 года № 6–17–01–01/242	13612
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 16 декабря 2014 года №241 О внесении изменения в приказ министерства финансов Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 189	13620
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 16 декабря 2014 года №245 О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета	13620
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 18 декабря 2014 года № 1232 О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 10.10.2014 № 990	13620
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 18 декабря 2014 года № 1233 О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 12.05.2012 № 612 «Об организации проведения пренатальной диагностики нарушений развития ребенка в Саратовской области» (с изменениями от 05.08.2014 и 23.10.2014)	13623
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года № 1235 О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области № 937 от 23 сентября 2014 года	13624
Приказ министерства образования Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года №3171 О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов	13625
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года №89-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 146-пр	13633
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года №90-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 15 мая 2013 года № 128-пр	13635

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года №91-пр Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в министерстве сельского хозяйства области	13637
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 19 декабря 2014 года №92-пр Об утверждении Перечня должностей служащих министерства сельского хозяйства Саратовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных	13639
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 18 декабря 2014 года №61/62 Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей ООО «ТеплоСервис», оказывающего услуги на территории Энгельсского муниципального района	13640

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Василий Пеньков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Соборная, 42.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Соборная, 42.
Подписано в печать 23.12.2014.
Выход в свет 24.12.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 12,56.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 248 экз. Заказ №ГЗ/2312/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru